ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета

14.03.2018 № 7 - осн

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 5 пункта 13.1 решения районного Совета депутатов от 24.09.2013 № 29-230 «О бюджетном процессе в Каратузском районе», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета согласно приложению 1.
2. Приказы от 21.12.2011г. № 72-осн «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета», от 29.12.2011г. № 82-осн «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета» считать утратившими силу.
3. Начальнику отдела бюджетного отдела (Бектяшкиной А.В.) довести приказ до главных распорядителей и распорядителей средств районного бюджета для применения при исполнении районного бюджета.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заместитель главы района по финансам,  
экономике - руководитель финансового  
управления администрации Каратузского района

Е. С. Мигла

Приложение 1 к приказу финансового управления администрации Каратузского района от 14.03.2018 г. № 7-осн

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

1. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись включает в себя:
   1. Роспись расходов районного бюджета, состоящую:

из росписи расходов районного бюджета в целом на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета (по главным распорядителям средств районного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каратузского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

* 1. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

1. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации Каратузского района (далее - финуправление района).
2. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется заместителем главы района по финансам, экономике - руководителем финансового управления администрации Каратузского района (далее - руководитель финуправления района) в срок не менее чем за пять рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
   1. Показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета, за исключением показателей сводной росписи в части расходов, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Каратузского района, а также в части расходов, которые не отражены в решении о бюджете в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.
   2. Главные распорядители средств районного бюджета по расходам, в отношении которых не приняты или не внесены изменения в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства Каратузского района, в течение пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, письменно информируют об этом финуправление района. Финуправление района вносит изменения в сводную роспись в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка.
4. В течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи финуправление

района:

1. направляет главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
2. доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета па текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.
3. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ
4. Ведение сводной росписи осуществляет финуправление района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем финуправления района.

1. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете:

а) без внесения изменений в решения о бюджете;

б) в случае внесения изменений в решение о бюджете.

* 1. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными п. «а» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.
     1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финуправление района:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов;

в случае внесения изменений в роспись расходов районного бюджета - изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов районного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период с приложением документов, подтверждающих назначений платежей и поступление денежных средств на лицевые счета районных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых за счет средств резервного фонда Правительства Красноярского края и администрации Каратузского района, прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

* + 1. Финуправление района в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных

оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и Красноярского края, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

В случае получения обращения от главного распорядителя (главного администратора источников) на внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части ассигнований (лимитов), предусмотренных на выплату заработной платы и начислений на нее и прочие статьи, проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации и Красноярского края, показателям сводной росписи осуществляет бюджетный отдел финуправления района.

* + 1. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финуправление района возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.
    2. Руководитель финуправления района подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
    3. Информационный обмен об исполнении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и уведомлений об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в течение текущего месяца между главным распорядителем (главным администратором источников) и финуправлением района осуществляется посредством программного обеспечения "Автоматизированная Система Управления Бюджетным Процессом "Автоматизированный Центр Контроля Финансов" (АСУ БП "АЦК-Финансы")" (далее - система АЦК-Финансы).

Показатели сводной росписи формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и источников финансирования дефицита районного бюджета, а также с учетом детализации по дополнительным кодам в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

7.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финуправления района утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение семнадцати рабочих дней после вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в решение о районном бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения о районном бюджете.

1. В течение трех рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи финуправление района:
2. направляет главным распорядителям уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
3. доводит до главных администраторов источников выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;
4. выписку из решения районного бюджета по расходам на текущий финансовый год и плановый период (по запросу ГРБС) по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.
5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

III.СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ,

ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Бюджетная роспись включает в себя:
   1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

из росписи расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов получателей средств районного бюджета, подведомственных главному

распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

* 1. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников, состоящую из росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.
3. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку:

до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета показатели бюджетной росписи.

1. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
2. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.
   1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.
   2. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем финуправления района, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.
   3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в пункте 7.1.5 настоящего Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку:

подведомственным получателям средств районного бюджета.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств районного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств районного бюджета.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления администрации Каратузского района от

1. г. № 7-осн

Утверждаю:

Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления

администрации Каратузского района

20 года

Роспись расходов районного бюджета по расходам на

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | | | Сумма  на  текущий  год | Сумма на I год  планового  периода | Сумма на II год планового периода |
| код главного распорядителя средств краевого бюджета (КВСР) | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления

администрации Каратузского района Е.С.Мигла

Начальник бюджетного отдела финансового управления  
администрации Каратузского района

А.В.Бектяшкина

Приложение 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления администрации Каратузского района от

1. г. № 7-осн

Утверждаю:

Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления администрации Каратузского района

20 года

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | | | | Сумма  на  текущий  год | Сумма на I год плано вого периода | Сумма на II год планово го  периода |
| код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета | код группы, подгруппы | код  статьи | код  вида  источи  ика | код  классификации операций сектора государственного управления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления

администрации Каратузского района Е.С.Мигла

Начальник бюджетного отдела финансового управления  
администрации Каратузского района

А.В.Бектяшкина

)

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи районного бюджета и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств районного бюджета, утвержденному  
приказом финансового управления  
администрации Каратузского района от

1. г. №7-осн

Финансовое управление администрации Каратузского района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) № от

г.

Распорядитель:

Единица измерения: руб.

Основание:

Источник изменения лимитов: Не указано

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Изменения ассигнований текущего года | Изменения лимитов текущего года | Ассигнования 1 года планового периода | Лимиты 1 года планового периода | Ассигнования II года планового периода | Лимиты II года планового периода |
| KBCP | КФСР | КЦСР | КВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления

администрации Каратузского района Е.С.Мигла

Начальник бюджетного отдела финансового

управления

администрации Каратузского района А.В.Бектяшкина

Исполнитель

Приложение 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления администрации Каратузского района от

1. г. №7-осн

Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

на

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс, рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | Сумма на текущий год | 1-й год планового периода | И-й год планового периода |
| код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района но финансам, экономике - руководитель финансового управления

администрации Каратузского района Е.С.Мигла

Начальник бюджетного отдела финансового управления

администрации Каратузского района А.В.Бектяшкина

Исполнитель

)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи районного бюджета и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств районного бюджета, утвержденному  
приказом финансового управления  
администрации Каратузского района от

1. г. №7-осн

Финансовое управление администрации Каратузского района

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) № от

г.

Распорядитель:

Единица измерения: руб.

Основание:

Источник изменения лимитов: Не указано

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | Код цели | Изменения ассигнований текущего года | Изменения ассигнований 1 года планового периода | Изменения ассигнований II года планового периода |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.  КР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления

администрации Каратузского района Е.С.Мигла

Начальник бюджетного отдела финансового управления

администрации Каратузского района А.В.Бектяшкина

Исполнитель

Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления администрации Каратузского района от

1. г. № 7-осн

Выписка

из решения Каратузского районного Совета депутатов от г. №

"О районном бюджете на год и плановый период годов"

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | Сумма на текущий год | Сумма на I год  планового  периода | Сумма на II год планового периода |
| код главного распорядителя средств краевого бюджета (КВСР) | код раздела, подраздела (КФСР) | код  целевой  статьи  расходов  (КЦСР) | код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления

администрация Каратузского района Е.С.Мигла

Исполнитель: ФИО, тел.

Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления администрации Каратузского района от

1. г. № 7-осн

Роспись расходов

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | | | Сумма  на  текущий  год | 1-й год планового периода | Н-й год планового периода |
| код получателя средств районного бюджета (ПБС) <\*> | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.

Приложение 8 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления администрации Каратузского района от

1. г. № 7-осн

Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета)

на

(текущий финансовый год и плановый период)

(тыс, рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | Сумма на текущий год | 1-й год планового периода | П-й год планового периода |
| код главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (КВСР) | код вида источника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

)

Приложение 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления администрации Каратузского района от

1. г. № 7-осн

Уведомление от

М ft

на

года о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)

(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | | | Бюджетные ассигнования (ассигнования) текущего года | Ассигнования I года планового периода | Ассигнования II года планового периода |
| код главного распорядителя бюджетных средств районного бюджета (КВСР) | код раздела, подраздела (КФСР) | код целевой статьи расходов (КЦСР) | код вида расходов (КВР) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11олучатель бюджетных средств (11БС)  <\*> |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе ЛКЦ-Финансы.

Приложение 10

^ ( к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, утвержденному приказом финансового управления администрации Каратузского района от

1. г. №7-осн

Уведомление № от об изменении

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)

на

(текущий финансовый год)

на основании документа № от

(наименование получателя средств районного бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Бюджетная классификация | | | | | | Изменения бюджетных ассигнований (ассигнований) текущего года | Изменение ассигнований 1 года планового периода | Изменение ассигнований II года планового периода |
| код  раздела,  подраздела  (КФСР) | код  целевой  статьи  расходов  (КЦСР) | код вида расходов (КВР) | код операций сектора  государственного  управления  (КОСГУ) | дополнительный код расходов (Доп. КР) <\*> | код  цели  <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11олучатель средств районного бюджета (ПБС) <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Дополнительный код в соответствии со справочниками в системе АЦК-Финансы.