ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

24.05.2016

с.Каратузское

№36 -осн

Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112-н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ № 1 от 09.01.2008 «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Ю.Ю.Тонких.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.



Заместитель главы района по финансам,  
экономике - руководитель финансового  
управления администрации Каратузского района

Е.С.Мигла

Утверждено приказом

Финансового управления от 24.05.2016 № 36-осн

1. Общие положения
2. Настоящие Общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления и органов управления государственными внебюджетными фондами (далее - учреждение).
3. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

* данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;
* результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;
* данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

1. Общие требования к составлению смет
2. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций

учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

1. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящим Общим требованиям).

Главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе дополнить форму сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

В случае, если главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований в порядке составления, утверждения и ведения сметы предусмотрен порядок согласования сметы учреждения, то согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

1. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на

очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по рекомендуемому образцу (приложение N 2 к настоящим Общим требованиям).

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным главным распорядителем средств бюджета.

В случае, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств бюджета при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

1. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.
2. Общие требования к утверждению смет учреждений
3. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета).

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель учреждения), если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

В порядке, указанном в пункте 2 настоящих Общих требований, может быть предусмотрено, что руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

1. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.
2. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.
3. Общие требования к ведению сметы учреждения
4. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 3 к настоящим Общим требованиям).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом

4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

1. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.
2. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящих Общих требований, если иной порядок не установлен главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.
3. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

Подготовлено с использованием системы КонсулътантПлюс

Приложение № 1 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Финансового управления от 24.05.2016 № 36-осн

(рекомендуемый образец)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

М

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

(подпись)

II It

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ГОД

от" " 20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

(расшифровка подписи)

20 г.

Форма по ОКУД Дата по ОКПО по Перечню (Реестру) по Перечню (Реестру) по Б К по ОКТМО по ОКЕИ по ОКВ



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя \* | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  | Номер страницы |
| Руководитель планово­финансовой службы Исполнитель | (должность)  (подпись) | (подпись)  (расшифровка подписи) | (расшифровка подписи) | Всего страниц |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) |

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации

расходов бюджета.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 2 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Финансовою управления от 24.05.2016 № 36-осн

СОГЛАСОВАНО

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 г.

20 г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ГОД

от" " 20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД Дата по ОКПО по Перечню (Реестру) по Перечню (Реестру) по БК по ОКТМО по ОКЕИ по ОКВ



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Утверждено на очередной финансовый год | Обязательства | | Сумма, всего  (гр. 10 + гр. 11) |
| раздела | подраздела | целевой  статьи | вида  расходов | код аналитического показателя \* | действую­  щие | прини­  маемые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  | Помер страницы |
| Руководитель планово­финансовой службы Исполнитель | (должность)  (подпись) | (подпись)  (расшифровка подписи) | (расшифровка подписи) | Всего страниц |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) |

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации

расходов бюджета.

Подготовлено с использованием системы КонсультантИлюс

Приложение № 3 к Общим требованиям к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным Приказом Финансового управления от 24.05.2016 № 36-осн

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(рекомендуемый образец)

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

»•

(подпись)

ff

(расшифровка подписи)

20 г.

(подпись)

tl и

(расшифровка подписи)

20 Г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ГОД

от" " 20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

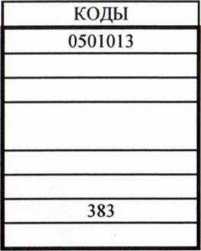
Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

(наименование иностранной валюты)

Форма ПО ОКУД Дата по ОКПО по Перечню (Реестру) по Перечню (Реестру) по БК по ОКТМО по ОКЕИ по ОКВ



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Сумма изменения (+, -) | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | код аналитического показателя \* | в рублях | в валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  | Номер страницы |
| Руководитель планово­финансовой службы Исполнитель | (должность)  (подпись) | (подпись)  (расшифровка подписи) | (расшифровка подписи) | Всего страниц |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | (телефон) |

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации

расходов бюджета.