



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2018

с. Каратузское

№ 1002-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 30.10.2013 № 1113-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, постановление Администрации Каратузского района от 26.10.2016 № 598-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст.28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 30.10.2013 № 1113-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе»» изменить и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е.И. Тетюхина заместителя главы района по сельскому хозяйству и жизнеобеспечению района.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести» Муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района

Е.И. Тетюхин

ПРОГРАММА

«Обеспечение жильем молодых семей
в Каратузском районе»

1. Паспорт программы

Наименование муниципальной программы		«Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» (далее – «программа»)
Основания для разработки муниципальной программы	для	Статья 179 БК РФ Постановление Администрации Каратузского района от 26.10.2016 № 598-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы		Администрация Каратузского района Красноярского края
Соисполнитель муниципальной программы		Соисполнителя нет
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы	и	Подпрограмма № 1 «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение № 6 к муниципальной программе) Подпрограмма № 2 «Строительство жилья для молодых специалистов бюджетной сферы Каратузского района» (приложение № 7 к муниципальной программе)
Цели муниципальной программы		Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи муниципальной программы		Предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий; предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение

	<p>жилья или строительство индивидуального жилого дома;</p> <p>создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома</p> <p>Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц;</p> <p>строительство жилых домов для дальнейшего предоставления молодым специалистам отраслей бюджетной сферы и выборным должностным лицам служебных жилых помещений.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы	Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы
Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	<p>общий объем финансирования программы составляет 32057,11583 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>Средства федерального бюджета 5547,47489 тыс. руб.:</p> <p>2014 – 2290,10952 тыс. рублей</p> <p>2015 – 1243,54142 тыс. рублей</p> <p>2016 – 652,34824 тыс. рублей</p> <p>2017 – 568,85350 тыс. рублей</p> <p>2018 – 792,62221 тыс. рублей</p> <p>2019 – 0 тыс. рублей</p> <p>2020 - 0 тыс. рублей</p> <p>2021 – 0 тыс. рублей</p> <p>Средства краевого бюджета 12648,80225 тыс. руб.:</p>

	2014 – 4782,96944 тыс. рублей 2015 – 4106,27201 тыс. рублей 2016 – 1301,12776 тыс. рублей 2017 – 1302,58150 тыс. рублей 2018 – 1155,85154 тыс. рублей 2019 – 0 тыс. рублей 2020 - 0 тыс. рублей 2021 – 0 тыс. рублей Средства местного бюджета 10531,83869 тыс. руб.: 2014 – 2334,925 тыс. рублей 2015 – 1191,91144 тыс. рублей 2016 – 1000 тыс. рублей 2017 – 1000 тыс. рублей 2018 – 2005,00225 тыс. рублей 2019 – 1000 тыс. рублей 2020 – 1000 тыс. рублей 2021 – 1000 тыс. рублей Средства внебюджета 3329,0 тыс. руб. 2014 – 3329,0 тыс. рублей 2015 – 0 тыс. рублей 2016 – 0 тыс. рублей 2017 – 0 тыс. рублей 2018 – 0 тыс. рублей 2019 – 0 тыс. рублей 2020 - 0 тыс. рублей 2021 – 0 тыс. рублей
--	--

2. Характеристика текущего состояния жилищной сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Каратузского района

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 утверждена федеральная целевая программа «Жилище», которая одним из приоритетов государственной жилищной политики устанавливает государственную поддержку в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Администрацией Каратузского района создаются условия для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600, федеральной целевой программой "Жилище",

утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050, и в рамках реализации региональных адресных программ, долгосрочных целевых программ и соответствующих законов Красноярского края.

Общая площадь жилищного фонда сельских поселений, находящихся на территории Каратузского района на 01.01.2015 года составляет 360 500 кв. метров, в том числе:

- многоквартирные жилые дома – 168 000 кв.м. (46,6 %)
- индивидуальные жилые дома – 192 500 кв.м. (53,4 %)

Обеспеченность жильем в 2014 году составила 23,6 кв.м. в расчете на одного сельского жителя.

На начало 2014 года в районе состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством 379 семьи, из них 35 молодых семей.

По состоянию на 01.01.2015 года нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны 470 сельских семей из них 179 это молодые семьи и молодые специалисты.

Муниципальная поддержка в приобретении жилья молодыми семьями в районе осуществляется с 2008 года.

В рамках данной программы в период с 2009 по 2013 год 39 молодые семьи получили свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья либо строительство индивидуальных жилых домов, в период с 2014 – 2017 год государственную поддержку получила 17 семей.

Практика реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» показывает, что муниципальная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями. В подтверждение того является ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы так в 2014 году желающих получить социальную выплату в районе было 21 молодая семей в 2017 году желающих улучшить свои жилищные условия при поддержке государства 32 семьи. Число желающих улучшить свои жилищные условия при помощи государственной поддержки с каждым годом растет.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Каратузском районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной

проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья.

Жилищное и связанное с ним социальное строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жилье и социальные услуги.

В развивающихся населенных пунктах с растущей численностью населения освоение новых земельных участков будет сочетаться с реконструкцией застроенных.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере жилищного строительства Каратузского района, основные цели и задачи программы, прогноз развития сферы жилищного строительства

Важнейшими целями в сфере жилищного строительства являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории района. Достижение цели возможно при содействии обеспечению населения доступным и качественным жильем;

реализации жилищных программ на территории района;

улучшение жилищных условий семей, имеющих троих и более детей;

предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья;

улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности;

В целях обеспечения населения Каратузского района доступным и комфортным жильем определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов жилищного строительства.

Объем ввода жилых домов:

2014 год - 294 кв. м;

2015 год – 323,4 кв. м;

2016 год – 355,7 кв. м;

2017 год – 391,3 кв. м;

2018 год – 430,4 кв. м;

2019 год – 473,44 кв. м;

2020 год – 520,7 кв. м.

2021 год – 572,7 кв.м.

Ввод жилья по Каратузскому району

(кв. метров)

Показатели	Факт		Прогноз							
	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Жилье (умеренный вариант)	528	348	294	323,4	355,7	391,3	430,4	473,44	520,7	572,7
Жилье (оптимистич еский вариант)			294	352,8	423,3	507,9	609,4	731,2	877,4	1052,8

Целью программы является предоставление муниципальной поддержки (при решении жилищной проблемы) молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи программы:

предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц;

строительство жилых домов для дальнейшего предоставления молодым специалистам отраслей бюджетной сферы и выборным должностным лицам служебных жилых помещений.

Реализация программы рассчитана на период 2014-2030 годов.

Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные

кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома;

строительства служебного жилья;

предоставление служебных жилых помещений работникам бюджетной сферы и выборным должностным лицам.

5. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации программы по формуле прописанной в разделе 5.

6. Целевыми индикаторами программы являются:

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат;

доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года;

количество обеспеченных жильем работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц на территории Каратузского района.

4. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в жилищной сфере на территории Каратузского района

Создание жилищных условий для постоянного проживания молодых семей в нашем районе будет нести положительное влияние на преодоление негативных демографических процессов, происходящих на территории района, на укрепление сельской семьи, на повышение ценности рождения и воспитания детей. От результатов работы муниципальных программ в районе во многом будет зависеть успех по укреплению кадрового потенциала на нашей территории.

Ввод жилья в Каратузском районе демонстрирует устойчивые тенденции к росту.

В 2015 году ввод жилья составил 323,4 кв. метров, или 110% по отношению к 2014 году.

В соответствии с прогнозами стратегии администрации района, с учетом тенденций к увеличению объемов ввода итоговый показатель ввода жилья к 2020 году должен составить 520,7 кв. метров.

Реализация программы должна обеспечить достижение следующих

социально-экономических результатов:

обеспечение жильем 40 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам: 2014-8 молодых семей, 2015-6 , 2016-3, 2017-4, 2018-3, 2019-6, 2020-10, 2021 - 10 молодых семей;

построить 3 служебных жилых дома, тем самым обеспечить служебным жильем работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц.

Косвенный социальный эффект реализации программы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию программы может оказать недостаточное финансирование программы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в программе предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

5. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Жилищная проблема одна из самых важных для молодых семей. Это вызвано сокращением жилищного строительства, свертыванием практики предоставления бесплатного жилья государством и недоступное из-за дороговизны жилье на свободном рынке. В большинстве случаев самый предпочтительный вариант - проживание с родителями. Это улучшает материальное положение семьи, помогает воспитанию детей, родители имеют время для вторичного заработка, учебы, досуга. Таким образом, проблема жилищной обеспеченности стоит на 1-ом месте для укрепления семьи. Тенденция молодых семей - отдельное проживание, и лишь небольшой процент из них хотели бы жить с родителями.

Данная программа направлена на улучшение жилищных условий молодых семей нашего района и включает 1 подпрограмму, реализация мероприятий которой обеспечит достижение цели и решения программных задач:

Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей».

Цель подпрограммы предоставление муниципальной поддержки (при решении жилищной проблемы) молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в 2014-8 семей, 2015-6 семей, 2016-3 семьи, 2017-4 семей, 2018-3 семей, 2019 – 6 семей, 2020 – 10, 2021 - 10 семей:

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома в 2014-95%, 2015-95%, 2016-95%, 2017-100%, 2018- 100%, 2019-100%, 2020 – 100%, 2021 – 100%.

В целом своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:

увеличить количество молодых семей улучшивших свои жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на 41 семью;

увеличится количество молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года

Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период рассчитывается по формуле:

$ОЭ=ПО-КВС$,

где:

ОЭ – оценка эффективности программы;

ПО – план обеспечения жильем молодых семей в текущем году;

КВС – количество выданных свидетельств в текущем году;

и по балльной системе:

при выполнении целевого показателя на 100 % и выше - 1 балл;

при выполнении целевого показателя на 50 % - 99% - 0,5 балла;

при выполнении целевого показателя на 0% - 49% - 0 баллов.

Подпрограмма 2 «Строительство жилья для молодых специалистов бюджетной сферы Каратузского района»

Работники бюджетной сферы всегда находились в несколько особом положении. Во-первых, работодателем у них является государство, что усложняет процесс социально-трудовых отношений - так запросто за стол

переговоров с таким работодателем не сядешь. Во-вторых, бюджетники выполняют социальные задачи. В-третьих, выполнение этих, по сути государственных, задач весьма скромно оплачивается. Соответственно, эти работники зачастую не способны решить собственные социальные проблемы. Особенно самую сложную из них - жилищную.

Программа разработана для привлечения специалистов в сельскую местность, а также улучшения жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц.

Цель подпрограммы: Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц.

Задача подпрограммы: Строительство жилых домов для дальнейшего предоставления молодым специалистам отраслей бюджетной сферы и выборным должностным лицам служебных жилых помещений.

Оптимальное выполнение программы позволит обеспечить жильем 3 работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц на территории Каратузского района;

дополнительно ввести в эксплуатацию более 100 кв. метров жилья.

Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы осуществляется ответственным специалистом отдела земельных и имущественных отношений по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период рассчитывается по формуле:

$$ОЭ=ПО/КВС,$$

где:

ОЭ – оценка эффективности программы;

ПО – план обеспечения жильем работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц;

КВС – количество предоставленных помещений по договору служебного найма;

и по балльной системе:

при выполнении целевого показателя на 100 % и выше - 1 балл;

при выполнении целевого показателя на 50 % - 99% - 0,5 балла;

при выполнении целевого показателя на 0% - 49% - 0 баллов.

Степень эффективности реализации программы по сравнению с предыдущим годом определяется следующим образом:

эффективность снижена по сравнению с прошлым годом – результат «отрицательный»;

эффективность на уровне предыдущего года - равна «0»;

эффективность выше уровня предыдущего года – результат «положительный».

Эффективность программ первого года реализации определяется путем достижения ожидаемых конечных результатов реализации программы за первый год ее реализации.

По результатам указанной оценки подготавливаются предложения о целесообразности дальнейшего финансирования Программы.

6. Основные меры правового регулирования

В рамках муниципальной программы меры правового регулирования не предусмотрены.

7. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Каратузского района, подлежащих строительству реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

Строительство, реконструкция, техническое перевооружение или приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Каратузского района в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

8. Информация о ресурсном обеспечении по муниципальной программе за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы)

Информация по данному разделу представлена в приложении N 1 к муниципальной программе.

9. Информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

Информация по данному разделу представлена в приложении N 2 к муниципальной программе.

10. О мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках муниципальной программы не предусмотрена.

11. Информация о мероприятиях, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы, - информацию о соответствующих мероприятиях

Реализация мероприятий, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы не предусмотрена

12. Информация о мероприятиях, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов

Мероприятия реализуемые за счет средств внебюджетных фондов не предусмотрены.

13. Информация о реализации в жилищной сфере (области) муниципального управления инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета

В рамках муниципальной программы реализация инвестиционных проектов не предусмотрена.

14. Информация о мероприятиях, направленных на развитие сельских территорий

В рамках муниципальной программы мероприятия, направленные на развитие сельских территорий не предусмотрены.

15. Информация о предусматриваемых бюджетных ассигнованиях на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Каратузского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Каратузского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Каратузского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения

Мероприятия предусматривающие бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Каратузского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Каратузского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Каратузского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения муниципальной программой не предусмотрены.

1	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат	ед	7	6	6	3	4	3	6	10	10	10	10
1.п	доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	предоставить социальную выплату не менее 40 молодым семьям в том числе по годам: 2014 - 8, 2015 - 6, 2016 – 3 2017 – 4 2018 – 3 2019 - 6 2020 - 10	ед	7	6	6	3	4	3	6	10	10	10	10

	привлечение молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты	ед	7	6	4	3	4	3	6	10	10	10	10
2.1	Количество обеспеченных жильем работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц на территории Каратузского района;	Ед.	-	-	-	-		-	0	0	0	0	0

2.2	Дополнительный ввод жилья на территории	Кв.м.	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
-----	---	-------	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---

И.о. главы района

Е.И. Тетюхин

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ
ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год 2019 план	Первый год планового периода 2020 план	Второй год планового периода 2021 план	Итого на очередной финансовый год и плановый период 2019-2021
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Муниципальная программа	«Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе»	всего расходные обязательства по муниципальной программе	X	X	X	X	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
			в том числе по ГРБС:		X	X	X				

			Администрация района	901	1003	23100 L4970	322	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
	Подпрограмма 1	«Обеспечение жильем молодых семей»	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
			муниципальной программы					1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
			в том числе по ГРБС:		X	X	X				
			Администрация района	901	1003	23100 L4970	322	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
	Подпрограмма 2	«Строительство жилья для молодых специалистов бюджетной сферы Каратузского района»	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	0	0	0	0
			в том числе по ГРБС:		X	X	X	0	0	0	0
			Администрация района	901	1003	232000 0010	414	0	0	0	0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

И.о. главы района

Е.И. Тетюхин

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ,
ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА (СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В
ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ
УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)**

(тыс. рублей)

N п/п	Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Очередной финансовый год 2019	Первый год планового периода 2020	Второй год планового периода 2021	Итого на очередной финансовый год и плановый период 2019-2021
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа	«Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе»	всего	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			внебюджетные				
			районный бюджет	1000,0	1000,0	1000,0	3000,0

И.о. главы района

Е. И. Тетюхин

Приложение № 6
 К муниципальной программе
 «Обеспечение жильем молодых семей
 в Каратузском районе»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение жильем молодых семей»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей» (далее – «подпрограмма»)
Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Каратузского района Красноярского края
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Каратузского района Красноярского края
Цели и задачи подпрограммы	Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий . Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.
Целевые индикаторы подпрограммы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат; Доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, претендентов на получение

	социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года.
Сроки реализации подпрограммы	2019 – 2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы составляет 3000 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>Средства федерального бюджета 0 тыс. руб.:</p> <p>2019 – 0 тыс. рублей 2020 - 0 тыс. рублей 2021 – 0 тыс. рублей</p> <p>Средства краевого бюджета 0 тыс. руб.:</p> <p>2019 – 0 тыс. рублей 2020 - 0 тыс. рублей 2021 – 0 тыс. рублей</p> <p>Средства местного бюджета 3000,00 тыс. руб.:</p> <p>2019 – 1000 тыс. рублей 2020 - 1000 тыс. рублей 2021 – 1000 тыс. рублей</p> <p>Средства внебюджета 0 тыс. руб.</p> <p>2019 – 0 тыс. рублей 2020 - 0 тыс. рублей 2021 – 0 тыс. рублей</p>
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каратузского района, финансовое управление администрации Каратузского района, ревизионная комиссия Каратузского района.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий предоставлен в приложении 2 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

3. Механизм реализации подпрограммы.

3.1 Общие положения

1 Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2 Участие в подпрограмме является добровольным.

3 Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4 Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

г) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

5. утратил силу.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет ;

признание семьи нуждающейся в жилых помещениях согласно п. 7. настоящего подраздела;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты производится при согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства, для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливается законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13 -6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее – Закон края).

Определение наличия у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется по формуле:

$$Д = СтЖ - С,$$

где:

Д - доходы, позволяющие взять кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья;

СтЖ - размер расчетной (средней) стоимости жилья;

С - размер социальной выплаты.

3.2 Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами “а” - “д” пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы молодая семья до 20 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в орган местного самоуправления по месту жительства:

выписка из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края N 13-6224. .

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах седьмом, восьмом настоящего подпункта, орган местного самоуправления запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после представления документов, указанных в абзацах «а» - «в» подпункта 1 настоящего пункта, у органов местного самоуправления признавших

молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем 'е' пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы молодая семья до 20 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) копия кредитного договора (договора займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления по месту жительства:

свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа);

документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 подраздела 3.1 настоящей подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), указанного в абзаце "г" настоящего подпункта.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего подпункта, орган местного самоуправления запрашивает по истечении 2 рабочих дней после представления документов, указанных в абзацах «а» - «д» подпункта 2 настоящего пункта, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, документ, предусмотренный в абзаце девятом настоящего пункта в органе местного самоуправления, признавшем молодую семью нуждающейся в жилом помещении, если такие документы находятся в их распоряжении.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних

членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий,

4. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов орган местного самоуправления направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1 Орган местного самоуправления регистрирует молодые семьи, подавшие заявление на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела в книге регистрации и учета (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью органа местного самоуправления. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного органом местного самоуправления, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6, подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов устанавливаемых соответственно в абзацах «а» - «в» пункта 1, в абзацах «а» - «д» пункта 2 настоящего подраздела;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов;

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в подпункте 5 настоящего пункта.

7. Органы местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками мероприятия 8, списки молодых семей – участников мероприятия 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей – участников), и представляют эти списки в

министерство строительства Красноярского края (далее – министерство) по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме.

8. Органы местного самоуправления включают в списки молодых семей – участников подпрограммы молодые семьи в следующем порядке::

в первую очередь молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005г., - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условиях и признанные нуждающимися в жилых помещениях в один и тот же день, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

9. Для включения в списки молодых семей – участников мероприятия 8 на 2018–2020 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей – участников мероприятия 8, участников мероприятия 13 и участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы «Молодежь Красноярского края в XXI веке», но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 20 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящей подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляет в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия органом местного самоуправления молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии абзацем "ж" пункта 16 настоящего подраздела.

10. Министерство на основании списков молодых семей – участников мероприятия 8, поступивших от органов местного самоуправления, отобранных по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 8, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия 8 из бюджета Красноярского края и (или) из местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия 8, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 8 настоящего раздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников мероприятия 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список молодых семей – участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников программы на планируемый год внесение в него изменений в части увеличения состава молодой семьи не производится.

11. Сводный список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году формируется и утверждается министерством на основании сводного списка молодых семей – участников муниципальных программ, изъявивших желание получить социальную выплату в текущем году.

12. утратил силу.

13. утратил силу.

14. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале «Красноярский край» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводных списков молодых семей - участников подпрограммы:

о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании Красноярского края, в котором молодая семья поставлена на учет для участия в подпрограмме.

15. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в орган местного самоуправления заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного пунктом 1 подраздела 3.3 раздела 3 подпрограммы, внесении в него изменений, предусмотренных абзацем «а» пункта 3 подраздела 3.3 раздела 3 подпрограммы.

16. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается органом местного самоуправления в случаях:

а) получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

17. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

3.3 Формирование списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. После доведения ответственным исполнителем федеральной программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации министерство на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия 8 и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в краевом бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия 8, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятия 8, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия 8.

Список молодых семей – претендентов формируется в порядке очередности, установленной в сводном списке молодых семей - участников подпрограммы.

2. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия 8, решение министерства по вопросу включения их

в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Внесение изменений в список молодых семей – претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) утратил силу;

в) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

г) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

е) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего подраздела, орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

5. Основанием для внесения изменений в список молодых семей – претендентов является приказ министерства. О произведенных изменениях в списке молодых семей – претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Красноярского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета бюджету Красноярского края местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

3.4 Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику программы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями программы, для молодых семей, имеющих 1

ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, в котором молодая семья включена в список участников мероприятия 8. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления Красноярского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \quad (1)$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края осуществляется между муниципальными образованиями края, отобранными для участия в мероприятии 8 на основании конкурсного отбора и обеспечившими уровень финансирования за счет средств

местного бюджета в размере не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах. Начиная с конкурсного отбора муниципальных образований на 2017 год, субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО), в следующем размере:

для муниципальных образований с уровнем РБО менее 1,2 - не менее 7%;

для муниципальных образований с уровнем РБО свыше 1,2 - не менее 10%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

3.5 Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи участницы подпрограммы удостоверяется именованным документом - свидетельством на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению N 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования федеральной подпрограммы органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов.

2. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3

подпрограммы направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с [Законом](#) края N 13-6224.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 подраздела 3.1раздела 3 подпрограммы направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома;
- д) копию кредитного договора (договора займа);
- е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего подраздела, заверяются нотариально или уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим

образом оформленных полномочий.

6. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3 или 4 настоящего раздела.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела или абзацем первым пункта 4 настоящего подраздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 3 или пунктом 4 настоящего подраздела;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 настоящего подраздела.

8 В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, срок действия свидетельства, предусмотренные в замененном свидетельстве.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Красноярского края, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации мероприятия 8 осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации мероприятия 8, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации мероприятия 8, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1 месяца срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном подпунктом 9 настоящего пункта, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение

срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным [статьями 15 и 16](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацами "а"- "д" пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем "е" пункта 4 подраздела 3.1 раздела 3 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату

первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты на приобретение жилого помещения (в том числе жилого дома) на вторичном рынке жилья:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

выписку из Единого государственного реестра прав;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья.

д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

договор банковского счета;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия 8, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия 8;

или выписку из Единого государственного реестра прав;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства Красноярского края.

23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

26. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии представленных документов условиям мероприятия 8 перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего подраздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего подраздела.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия 8 с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального

жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Администрацией Каратузского района (далее Администрация).

2. Администрация несет ответственность за реализацию подпрограммы на территории Каратузского района, достижение конечного результата и эффективного использования финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

3. Администрация с учетом средств, выделенных из местного бюджета на реализацию подпрограммы на соответствующий год, на основании заявлений, формирует сводный список молодых семей - участников подпрограммы, утверждает его и предоставляет в Министерство строительства Красноярского края.

4. Администрация предоставляет в Министерство строительства Красноярского края в бумажном виде и в электронной форме отчеты мероприятия 8, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, прилагаемым к соглашениям, заключенным между министерством и администрацией района.

5. Администрация для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности в соответствии с постановлением администрации Каратузского района от 26.10.2016 № 598-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирования и реализации».

6. Администрация ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых

средств.

7. Внешний и внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ статьям 158, 268,1 и 269,2.

Приложение № 1
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель подпрограммы муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий						
	Задача 1 предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:						
	Показатель результативности 1 количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат;	ед.	Администрация района	3	6	10	10

<p>Показатель результативности 2 доля молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальных выплат на приобретение или строительство жилья и реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств социальной выплаты в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году на конец планируемого года.</p>	%	Администрация района	100%	100%	100%	100%
<p>Задача 2 создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома</p>						
<p>количество молодых семей привлечших собственные средства, заемные средства у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты</p>	ед.	Администрация района	100%	100%	100%	100%

И.о. главы района

Е.И. Тетюхин

	Предоставление социальных выплат молодым семьям	Администрация района	901	1003	2310 0149 70	322	1000,00	1000,0	1000,0	3000,00	обеспечение жильем 26 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам в 2019 - 6 2019 – 10 2020 - 10 количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, - не менее 100% процентов за весь период действия программы в 2019 – 100% 2020 – 100% 2021 – 100%
Задача 2 создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома											
	Мероприятие 1 Привлечение молодыми семьями собственных средств, заемных средств у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты	Администрация района									доля молодых семей, привлечших собственные средства, заемные средства у кредитных организаций, в том числе ипотечные жилищные кредиты, в общем количестве молодых семей, получивших свидетельства о выделении социальной выплаты на приобретение или строительство жилья не менее 100 процентов

Муниципальное образование «Каратузский район»
(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг

_____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " __ " _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____;
_____;

супруга

_____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный
_____ " __ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
_____;

дети:

_____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (ый) _____
_____ " __ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;
_____;

_____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (ый) _____
_____ " __ " _____ Г.,
проживает по адресу _____;

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе

местного самоуправления _____
(указать муниципальное образование)

с " __ " _____ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____

(ФИО совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)

_____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты " __ " _____ 20__ г.

_____ ;
(должность лица, принявшего заявление)

_____ ;
(подпись, дата)

_____ ;
(ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых семей»

Список
молодых семей - участников мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", изъявивших желание получить социальную выплату в 20__ году, по _____
(наименование муниципального образования)

N п/ п	Данные о членах молодой семьи						Дата признания молодой семьи участником мероприятия	Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия	Расчетная стоимость жилья				
	количество членов семьи (человек)	ФИО	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении		число, месяц, год рождения				свидетельство о браке	стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 13 x графа 14)	
серия, номер				кем, когда выдан	серия, номер		кем, когда выдан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

И.о. главы района _____ Е.И. Тетюхин
(подпись) (ФИО)

М.П.
Дата
Исполнитель
Должность Телефон

М.п.

Приложение 5

к подпрограмме
«Обеспечение
жильем
молодых семей»

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" на 2015, 2016 и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;

супруга _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____
_____;

дети: _____,
(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (ый) _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____
_____;

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка,
достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия _____ N _____, выданное (ый) _____
" " _____ Г.,
проживает по адресу _____

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____
Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (ФИО)

М.П.

Приложение № 7
 К муниципальной программе
 «Обеспечение жильем молодых семей
 Каратузского района».

ПОДПРОГРАММА

«Строительство жилья для молодых специалистов бюджетной сферы
 Каратузского района».

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Строительство жилья для молодых специалистов бюджетной сферы Каратузского района».
Наименование муниципальной программы	«Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе»
Муниципальный заказчик	Администрация Каратузского района Красноярского края
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Каратузского района Красноярского края
Цели и задачи подпрограммы	Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц. Строительство жилых домов для дальнейшего предоставления молодым специалистам отраслей бюджетной сферы и выборным должностным лицам служебных жилых помещений.
Целевые индикаторы подпрограммы	Количество обеспеченных жильем работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц на территории Каратузского района ; Дополнительный ввод жилья на территории
Сроки реализации подпрограммы	2019 – 2021 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы составляет 0 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: Средства местного бюджета 0 тыс. руб.: 2019 – 0 тыс. рублей

	2020 – 0 тыс. рублей 2021 – 0 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Каратузского района, финансовое управление администрации Каратузского района, ревизионная комиссия Каратузского района.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий предоставлен в приложении 2 к подпрограмме «Строительство жилья для молодых специалистов бюджетной сферы Каратузского района».

3. Механизм реализации подпрограммы.

3.1 Общие положения

1. Подпрограммой предусматривается выделение денежных средств из районного бюджета Каратузского района на строительство служебного жилья для дальнейшего предоставления служебных жилых помещений по договору найма, следующей категории граждан:

- работникам муниципальных учреждений, а также работникам краевых государственных учреждений системы здравоохранения, переданных в государственную собственность Красноярского края из муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район»;

- выборным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальным служащим.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Предоставление служебного жилого помещения молодому специалисту осуществляется только один раз.

4. Участником подпрограммы может быть гражданин соответствующий следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения администрацией Каратузского района списка молодых специалистов – претендентов на получение служебного жилья в текущем году не превышает 35 лет;

- отсутствие у молодого специалиста права собственности на жилые помещения в Каратузском районе у гражданина и каждого члена его семьи, включая несовершеннолетних детей, из органа государственной

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и организаций технической инвентаризации.

Условием участия в подпрограмме и предоставления служебного жилья производится при согласии совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональными данными о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Порядок учета граждан,

нуждающихся в получении служебных жилых помещений

1. Учет граждан, нуждающихся в получении служебных жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения (далее - учет граждан) осуществляется администрацией Каратузского района.

2. Учет граждан ведется специалистом отдела земельных и имущественных отношений Каратузского района (далее – специалист).

3. Принятие граждан на учет осуществляется на основании заявлений, поданных до 1 февраля года предшествующего планируемому, по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) копию документа, свидетельствующего об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения (контракт или трудовой договор, соответствующий акт о назначении на должность (приеме на работу) или избрании на выборную должность);

3) копию трудовой книжки;

4) документы о наличии (отсутствии) у заявителя, членов его семьи в населенных пунктах Каратузского района по месту реализации трудовых отношений, жилого помещения принадлежащего им на праве собственности, и (или) жилого помещения, занимаемого по договору социального найма. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов указанных в настоящем пункте, орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после представления документов. (Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;

5) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей));

6) справку о составе семьи, выписку из домовой книги и финансово-лицевого счета;

7) ходатайство руководителя организации, учреждения, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения;

4. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в получении специализированных жилых помещений по договору найма служебного жилого помещения (далее - Книга регистрации заявлений), которая ведется специалистом по утвержденной форме (приложение № 4 к подпрограмме).

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения администрацией Каратузского района, порядкового номера, под которым зарегистрировано его заявление в Книге регистрации заявлений.

5. Заявления граждан рассматриваются в порядке их подачи. При рассмотрении заявлений граждан, поданных в один день, очередность рассмотрения определяется в соответствии с порядковым номером в Книге регистрации заявлений.

6. Решение о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет с представленными к нему документами администрацией Каратузского района не позднее чем через тридцать дней со дня регистрации заявления в Книге регистрации заявлений.

Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия администрацией Каратузского района решения о принятии на учет.

Администрация Каратузского района (специалист) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление, подтверждающее принятие такого решения, с указанием его даты, регистрационного номера в Книге учета.

7. Учет граждан ведется по единому списку в Книге учета по утвержденной форме (приложение № 5 к настоящему Порядку).

8. Отказ в принятии гражданина на учет допускается в случаях, если:

1)гражданином не представлены документы, перечисленные в пункте 3 настоящего подраздела;

2)гражданином представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете.

Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией Каратузского района данного решения с указанием оснований такого отказа.

9.На каждого гражданина, принятого на учет, ведется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

10.При изменениях состава семьи, места жительства и других данных, влияющих на право гражданина состоять на учете, гражданин обязан в течение одного месяца с момента таких изменений представить в администрацию Каратузского района документы, подтверждающие произошедшие изменения.

При наличии у администрации Каратузского района информации о произошедших изменениях в составе данных гражданина, влияющих на его право состоять на учете, и непредставлении гражданином подтверждающих документов допускается истребование таких документов администрацией Каратузского района для проверки обоснованности нахождения гражданина на учете.

Администрация Каратузского района имеет право в любое время проверить основания нахождения гражданина на учете.

11.Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случаях:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения;

3) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц администрации Каратузского района, при решении вопроса о принятии на учет.

12.Решение о снятии гражданина с учета должно быть принято администрацией Каратузского района не позднее чем в течение тридцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения.

Решение о снятии гражданина с учета должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием снятия с такого учета.

Решение о снятии гражданина с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

О принятии решения о снятии гражданина с учета делается отметка в Книге учета с указанием даты, номера решения и оснований снятия гражданина с учета.

13. Если после снятия с учета у гражданина вновь возникло право состоять на учете в качестве нуждающегося в служебных жилом помещении муниципального жилищного фонда по договору найма служебного жилого помещения, то принятие его на учет производится по общим основаниям в соответствии с настоящим подразделом.

3.3. Порядок строительства служебных жилых помещений

Строительство жилых домов осуществляется в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Строительство жилых домов однотипное общей площадью 42 кв.метров.

Стоимость одного квадратного метра утверждается постановлением администрации Каратузского района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Отдел размещения муниципального заказа муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района производит локально-сметный расчет строящегося объекта, готовит техническое задание и проект.

Подрядчик на строительство однотипного жилого жома определяется в результате проведения конкурсных процедур отделом размещения муниципального заказа муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района в соответствии с 44-ФЗ.

Построенные жилые дома оформляются в собственность администрации и предоставляются в соответствии с договором служебного найма работникам муниципальных учреждений, а также работникам краевых государственных учреждений системы здравоохранения, переданных в государственную собственность Красноярского края из муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район», выборным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальным служащим.

3.4. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в форме постановления администрации Каратузского района. В решении о предоставлении служебного жилого помещения указываются:

- местонахождение (адрес) предоставляемого служебного жилого помещения;

- общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения;

- фамилия, имя, отчество нанимателя;

- фамилии, имена, отчества членов семьи нанимателя;

- срок, на который предоставляется служебное жилое помещение.

2. Служебное жилое помещения предоставляется на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы, исполнения полномочий должностного лица местного самоуправления.

3. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

1) представление заявителем неполного перечня документов, предусмотренных п. 3 подраздела 3.2;

2) обеспеченность заявителя или членов его семьи в населенных пунктах Каратузского района по месту реализации трудовых отношений, службы жилыми помещениями, находящимися в собственности, социальном найме заявителя или членов его семьи;

3) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

4) представление документов лицом, не относящимся к категориям граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения;

5) отсутствие свободных служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде Каратузского района.

4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения должно быть мотивировано и направлено заявителю (гражданину) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Пользование служебными жилыми помещениями

1. На основании решения о предоставлении служебного жилого помещения заключается договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения заключается администрацией Каратузского района - наймодателем с гражданином-нанимателем по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

2. Договор найма муниципального служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, исполнения полномочий должностного лица местного самоуправления. Договор найма муниципального служебного жилого помещения заключается в письменной форме. В договор найма муниципального служебного жилого помещения включаются члены семьи нанимателя, указанные в постановлении администрации Каратузского района о предоставлении служебного жилого помещения.

Служебные жилые помещения используются в соответствии с их назначением, установленным жилищным законодательством. Наниматели служебных жилых помещений не вправе передавать такие помещения в поднаем, осуществлять обмен, отчуждать иным образом.

3. Права и обязанности сторон по договору найма служебного жилого помещения регулируются договором.

4. Вселение в служебное жилое помещение других лиц без согласия наймодателя не допускается.

5. Договор найма служебного жилого помещения прекращается и расторгается по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом РФ.

6. В случае прекращения трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, в случае приобретения нанимателем служебного помещения или членами его семьи в собственность либо получения по договору социального найма жилого помещения в населенных пунктах Каратузского района по месту реализации трудовых отношений, службы наниматель служебного жилого помещения обязан освободить служебное жилое помещение и сдать его наймодателю в течение 14 календарных дней.

7. В случае отказа освободить служебное жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.6. Учет муниципальных служебных жилых помещений и контроль за их использованием

1.Муниципальные служебные жилые помещения учитываются в Реестре муниципального служебного жилья, являющегося составной частью Реестра муниципального жилищного фонда Каратузского района.

2.Муниципальное служебное жилое помещение снимается с учета:

- при исключении муниципальных жилых помещений из числа служебных в порядке изменения статуса жилого помещения;

-в случае признания домов, в которых находятся муниципальные служебные жилые помещения, подлежащими сносу по аварийности, непригодности для проживания;

- в связи с утратой (разрушением) служебного жилого помещения.

3. Текущий учет выделенного и предоставленного муниципального служебного жилого помещения и контроль за его использованием осуществляются отделом земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района.

4. Контроль за своевременным заселением муниципальных служебных жилых помещений, а также за освобождением их лицами, утратившими право на пользование муниципальным служебным жилым помещением, осуществляется органами (учреждениями), ходатайствующими о предоставлении муниципального служебного жилого помещения.

По всем выявленным случаям нарушений порядка использования муниципальных служебных жилых помещений, их порчи и разрушения, а также при прекращении трудовых отношений с лицами, проживающими в этих жилых помещениях, освобождении от исполнения полномочий должностного лица местного самоуправления указанные органы (учреждения) обязаны немедленно информировать об этом администрацию Каратузского района.

5.Контроль за использованием и сохранностью муниципального служебного жилищного фонда осуществляет администрация Каратузского района. С целью осуществления надлежащего контроля за использованием муниципальных служебных жилых помещений органы (учреждения), ходатайствующие о предоставлении служебных жилых помещений, обязаны по первому требованию представлять письменные сведения о гражданах, занимающих эти жилые помещения.

4.Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется Администрацией Каратузского района (далее Администрация).

2. Администрация несет ответственность за реализацию подпрограммы на территории Каратузского района, достижение конечного результата и эффективного использования финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

3. Администрация для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности в соответствии с постановлением администрации Каратузского района от 26.10.2016 № 598-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирования и реализации».

4. Администрация ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

5. Внешний и внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств районного бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ статьям 158, 268,1 и 269,2.

Приложение № 1 к подпрограмме
«Строительство жилья для молодых
специалистов бюджетной сферы
Каратузского района»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				текущий финансовый год	очередной финансовый год 2019	1-й год планового периода 2020	2-й год планового периода 2021
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель подпрограммы Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы, выборных должностных лиц						
	Задача 1: Строительство жилых домов для дальнейшего предоставления молодым специалистам отраслей бюджетной сферы и выборным должностным лицам служебных жилых помещений						
	Показатель результативности 1 Количество обеспеченных жильем работников отраслей бюджетной сферы и выборных должностных лиц на территории Каратузского района;	ед.	Администрация района	1	1	1	1
	Показатель результативности 2 Дополнительный ввод жилья на территории	%	Администрация района	100%	100%	100%	100%

Приложение № 2 к подпрограмме
«Строительство жилья для молодых
специалистов бюджетной сферы
Каратузского района»

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год 2019	Очередной финансовый год 2020	Первый год планового периода а 2021	Итого на период 2019-2021 годов	
Программа: «Строительство жилья для молодых специалистов бюджетной сферы Каратузского района»										
Цель программы: Улучшение жилищных условий работников отраслей бюджетной сферы, выборных должностных лиц										
Задача 1: Строительство жилых домов для дальнейшего предоставления молодым специалистам отраслей бюджетной сферы и выборным должностным лицам служебных жилых помещений										
Мероприятие 1. Строительство жилых домов	администрация Каратузского района	901	1003	2320000010	414	0	0	0	0	Введение в муниципальную собственность Каратузского района жилых домов
Мероприятие 2. Предоставление жилых служебных помещений работникам бюджетной сферы	администрация Каратузского района	x	x	x	x	x	x	x	x	Обеспечение жилыми помещениями специалистов бюджетной сферы и выборных должностных лиц

И.о. главы района

Е.И. Тетюхин

Приложение № 3 к подпрограмме
«Строительство жилья для молодых
специалистов бюджетной сферы
Каратузского района»

В администрацию Каратузского района

от _____

проживающего по адресу:

Заявление

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении
муниципального специализированного жилищного фонда по договору
найма служебного жилого помещения

1. Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в
служебном жилом помещении по основанию (основаниям):

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты
рождения и отношения к заявителю):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

3. С заявлением представляю следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7)

8) _____

" __ " _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Приложение № 5 к подпрограмме
«Строительство жилья для молодых
специалистов бюджетной сферы
Каратузского района»

Книга
учета граждан, нуждающихся в получении специализированных жилых помещений
по договору найма служебного жилого помещения

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

N п/п	Номер и дата решения о принятии на учет	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, подавшего заявление	Количе ство членов семьи	Фамилия, имя, отчество, дата рождения членов семьи заявителя	Дата и номер решения администрации об исключении с учета. Основания данного решения
1	2	3	4	5	6

