ПОРЯДОК

Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов на сырье, расходные материалы и инструменты, необходимые для изготовления продукции и изделий.

Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов на сырье, расходные материалы и инструменты, необходимые для изготовления продукции и изделий (далее – Порядок).

Раздел 1 Общие положения

1.1 Цели предоставления субсидии:

1.1.1 создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства

1.1.2 финансовое обеспечение субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов на сырье, расходные материалы и инструменты, необходимые для изготовления продукции и изделий

1.2 Получателем субсидии является субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии осуществляющие деятельность на территории Каратузского района.

1.3 Для целей настоящего Порядка понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

получатель - субъект малого или среднего предпринимательства, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов. 1.4 Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Каратузского района субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее - Субъекты), на возмещение затрат при осуществлении следующих мероприятий:

1.4.1 приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции;

1.4.2 развитие товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий (фирменных магазинов ремесленной продукции; магазинов-мастерских по производству и сбыту изделий народных художественных промыслов и ремесел).

1.5 Финансовая поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим производство (или) и реализацию подакцизных товаров, а также добычу (или) и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.6 Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, не имеющим задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.7 Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

Раздел 2 Условия предоставления субсидии

2.1 Субсидируется 95 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта за период с 1 января текущего года до 20 ноября текущего года, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год.

Максимальный размер субсидии составляет 35 тысяч рублей одному субъекту.

В случае поступления в бюджет района средств краевого или федерального бюджетов (по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района) максимальный размер субсидии составляет 100,0 тыс. рублей одному субъекту.

2.2 Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, представляют в администрацию района следующие документы (не ранее чем по состоянию на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения):

-заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем 1 января текущего года (предоставляется по инициативе заявителя);

-справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов (предоставляется по инициативе заявителя);

-пояснительную записку, включающую описание предприятия, его деятельности;

-копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного сырья и материалов, счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, платежные поручения в случае безналичного расчета, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), копии всех документов должны быть заверены заявителем;

-копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год, заверенные заявителем (субъектами, ведущими бухгалтерский учет);

-для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-справку, заверенную заявителем, о начисленных и уплаченных им налогах и сборах за период, предшествующий подаче заявки и равный году.

Документы, указанные в абзацах 3,4 самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.3 Основания для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии:

2.3.1 не представлены документы, указанные в пункте 2.2 или представлены недостоверные сведения и документы, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению;

2.3.2 ранее в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания и сроки ее оказания не истекли (аналогичная поддержка - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование);

2.3.3 ранее в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1.

2.4 Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5 Субъекты малого и (или) среднего предпринимательства - получатели субсидии представляют в администрацию района отчет о результатах использования полученной поддержки. Порядок, сроки и формы представления отчетности о результатах использования полученной субсидии устанавливаются соглашением на предоставление субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства.

Раздел 3 Порядок предоставления субсидии

3.1 Заявители предоставляют в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района (далее – Отдел) документы согласно п. 2.2 настоящего Порядка.

3.2 Заявка заявителя в течение трех рабочих дней регистрируется Отделом. По требованию заявителя Отдел выдает расписку в получении документов.

3.3 Отдел в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявки, рассматривает поступившие документы и совместно с финансовым управлением администрации Каратузского района принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) и направляет заявителю уведомление о принятом решении лично, либо нарочным или заказным письмом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. Решение о предоставлении субсидии оформляется протоколом совместного заседания финансового управления и отдела сельского хозяйства. Протокол подписывается главным специалистом отдела сельского хозяйства.

3.4 Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения отдел сельского хозяйства района готовит проект распоряжения администрации Каратузского района о начислении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – распоряжения).

3.5 Администрация Каратузского района в течение трех рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение о выполнении обязательств получателем субсидии (далее – соглашение).

3.6 Отдел в течение трех рабочих дней после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.7 Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя.

3.8 Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Каратузского района на расчетный счет получателя.

Раздел 4 Порядок возврата субсидии в бюджет района

4.1 В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка установленных при предоставлении субсидии, Отдел принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

4.2 Отдел в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

4.3 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

4.4 В случае если получатель субсидии не возвратил средства в сумме, указанной в решении о возврате субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании указанных средств в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку субсидирования

затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

в области ремесел и народных художественных промыслов

на сырье, расходные материалы и инструменты,

необходимые для изготовления продукции и изделий.

Заявление

На субсидирование затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов на сырье, расходные материалы и инструменты, необходимые для изготовления продукции и изделий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по приобретению расходных материалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

1. Информация о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Средняя численность работников заявителя за предшествующий

календарный год с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с

учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и

(или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего

поддержку)

9. Применяемая заявителем система налогообложения

(отметить любым знаком):

общеустановленная;

упрощенная (УСН);

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

деятельности (ЕНВД);

ЕСХН

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком субсидирования субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

в области ремесел и народных художественных промыслов на сырье, расходные материалы и инструменты, необходимые для изготовления продукции и изделий.

Заявляю о том, что:

- на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам.

- в случае получения субсидии обязуюсь сохранить среднюю численность работающих в течение одного года со дня получения субсидии.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен, достоверность представленной информации гарантирую.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_ листах.

Прошу указанную информацию не представлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2

к Порядку субсидирования

затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

в области ремесел и народных художественных промыслов

на сырье, расходные материалы и инструменты,

необходимые для изготовления продукции и изделий

Справка

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе: тыс. рублей

Наименование имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <\*>

Всего

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на

добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за предшествующий

календарный год <\*>, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного

индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства

сведения предоставляются за период, прошедший со дня их государственной

регистрации.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)