

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2018 с. Каратузское № 203-п

Об утверждении Плана мероприятий администрации Каратузского района по противодействию коррупции на 2018 -2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом временно исполняющего обязанности Губернатора края от 08.12.2017 № 307-уг «Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План мероприятий администрации Каратузского района по противодействию коррупции на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района (В.А. Щербаков).

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района № 203-р от 02.03.2018 |

План мероприятий администрации Каратузского района

по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
| 1. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Отдел правового и документационного обеспечения |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы на совещаниях, комиссиях | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции, органы местного самоуправления |
| 3. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам, отдел правового и документационного обеспечения |
| 4. | Направление нормативных правовых актов в регистр | Не позднее 15 календарных дней со дня принятия (издания) нормативного правового акта | отдел правового и документационного обеспечения |
| 5. | Направление муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру района для проведения экспертизы | постоянно | Администрация района, структурные подразделения администрации,  отдел правового и документационного обеспечения |
| 6. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты органов местного самоуправления и информирование органов местного самоуправления для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов | 1 раз в полгода | Администрация района, структурные подразделения администрации,  отдел правового и документационного обеспечения, отдел правового и документационного обеспечения |
| 7. | Обеспечение участия в повышении квалификации муниципальных служащих администрации района по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам, Отдел правового и документационного обеспечения |
| 8. | Размещение на официальном сайте администрации Каратузского района информации о результатах деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории Каратузского района | Не реже одного  раза в год | Комиссия по противодействию коррупции на территории Каратузского района |
| 9. | Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам |
| 10. | Публикация на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | В сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам |
| 11. | Анализ правонарушений коррупционной направленности | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции на территории Каратузского района,  Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации,  Отдел правового и документационного обеспечения |
| 12. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы органа местного самоуправления | В течение года | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 13. | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до муниципальных служащих, увольняющихся с муниципальной службы, информации об установленных законодательством запретов | В течение года по мере необходимости | Отдел правового и документационного обеспечения,  Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации, |
| 14. | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района и её структурных подразделений | Постоянно | Муниципальные служащие администрации района и её структурных подразделений |
| 15. | Представление лицами, претендующими на замещение любых должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | При трудоустройстве на службу | Кандидаты на должность муниципальной службы |
| 16. | Представление лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 апреля | Муниципальные служащие администрации района, её структурных подразделений и руководители муниципальных учреждений |
| 17. | Проведение анализа представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно в срок до  30 мая | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 18. | Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приёму указанных сведений | Ежегодно до 30 апреля | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 19. | Проведение анализа представленных руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно в срок до  30 мая | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 20. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Постоянно | Отдел ЖКХ, транспорта, строительства и связи, единая комиссия по размещению заказов для муниципальных нужд  администрации Каратузского района |
| 21. | Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Постоянно | Администрация района, финансовое управление |
| 22. | Осуществление  контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В соответствии с планом графиком | Отдел экономического развития администрации района |
| 23. | Обеспечение открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета Каратузского района на очередной финансовый год и проекту отчёта об исполнении бюджета района | Постоянно | Районный Совет депутатов, финансовое управление администрации Каратузского района |
| 24. | Публикация на официальном сайте администрации Каратузского района текстов нормативных правовых актов администрации района | Постоянно | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 25. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес администрации района о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих | По мере необходимости | Начальник отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 26. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | В течение года | Отдел правового и документационного обеспечения,  отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 27. | Организация проведения мероприятий в органе местного самоуправления к Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно 9 декабря | Комиссия по противодействию коррупции на территории Каратузского района Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 28. | Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции на территории Каратузского района, Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации, Отдел правового и документационного обеспечения |