

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2018 с. Каратузское № 802-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 02.03.2018 № 203-п «Об утверждении Плана мероприятий администрации Каратузского района по противодействию коррупции на 2018-2020 годы»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 02.03.2018 № 203-п «Об утверждении Плана мероприятий администрации Каратузского района по противодействию коррупции на 2018-2020 годы» изменить и изложить в редакции согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района (В.А. Щербаков).

 3.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района № 802-п от 07.09.2018 |

План мероприятий администрации Каратузского района

по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
| 1. | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | постоянно  | Отдел правового и документационного обеспечения |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы на совещаниях, комиссиях | 1 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции, органы местного самоуправления |
| 3. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам, отдел правового и документационного обеспечения |
| 4. | Направление нормативных правовых актов в регистр | Не позднее 15 календарных дней со дня принятия (издания) нормативного правового акта  | отдел правового и документационного обеспечения |
| 5. | Направление муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру района для проведения экспертизы | постоянно | Администрация района, структурные подразделения администрации,отдел правового и документационного обеспечения |
| 6. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты органов местного самоуправления и информирование органов местного самоуправления для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов | 1 раз в полгода | Администрация района, структурные подразделения администрации,отдел правового и документационного обеспечения, отдел правового и документационного обеспечения |
| 7 | Размещение на официальном сайте администрации Каратузского района информации о результатах деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории Каратузского района | Не реже одного раза в год | Комиссия по противодействию коррупции на территории Каратузского района |
| 8. | Оказание консультационной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Постоянно | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам |
| 9. | Публикация на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | В сроки, установленные действующим законодательством | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам |
| 10.  | Анализ правонарушений коррупционной направленности | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции на территории Каратузского района,Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации,Отдел правового и документационного обеспечения |
| 11. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы органа местного самоуправления | В течение года | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 12. | Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до муниципальных служащих, увольняющихся с муниципальной службы, информации об установленных законодательством запретов | В течение года по мере необходимости | Отдел правового и документационного обеспечения,Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации, |
| 13. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение года | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 14. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно  | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 15. | Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации района и её структурных подразделений | Постоянно | Муниципальные служащие администрации района и её структурных подразделений |
| 16. | Представление лицами, претендующими на замещение любых должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | При трудоустройстве на службу | Кандидаты на должность муниципальной службы |
| 17. | Представление лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 апреля | Муниципальные служащие администрации района, её структурных подразделений и руководители муниципальных учреждений |
| 18. | Проведение анализа представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно в срок до 30 мая | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 19. | Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно  | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 20. | Проведение сверки личных дел муниципальных служащих с целью актуализации содержанию анкет  | Постоянно | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 21. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности, в случае их несоблюдения | Постоянно | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 22. | Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приёму указанных сведений | Ежегодно до 30 апреля | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 23. | Проведение анализа представленных руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно в срок до 30 мая | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 24. | Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Постоянно  | Отдел ЖКХ, транспорта, строительства и связи, единая комиссия по размещению заказов для муниципальных нуждадминистрации Каратузского района |
| 25. | Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Постоянно | Администрация района, финансовое управление  |
| 26. | Осуществлениеконтроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | В соответствии с планом графиком | Отдел экономического развития администрации района |
| 27. | Обеспечение открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета Каратузского района на очередной финансовый год и проекту отчёта об исполнении бюджета района | Постоянно | Районный Совет депутатов, финансовое управление администрации Каратузского района |
| 28. | Публикация на официальном сайте администрации Каратузского района текстов нормативных правовых актов администрации района | Постоянно  | Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 29. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес администрации района о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих | По мере необходимости | Начальник отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 30. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | В течение года | Отдел правового и документационного обеспечения,отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации  |
| 31. | Организация проведения мероприятий в органе местного самоуправления к Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно 9 декабря | Комиссия по противодействию коррупции на территории Каратузского района Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации |
| 32.  | Проведение семинаров-совещаний по вопросам применения законодательства РФ о противодействии коррупции | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции на территории Каратузского района, Отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрация района, структурные подразделения администрации, Отдел правового и документационного обеспечения |