



## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2017

с. Каратузское

№ 96-п

#### О формировании резерва управленческих кадров

В целях совершенствования муниципального управления, а также эффективного использования резерва управленческих кадров администрации Каратузского района в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 05.11.2008, Указом Губернатора Красноярского края от 01.11.2008 № 186-уг «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров администрации Каратузского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района, согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации Каратузского района от 13.03.2012 № 286-п "О формирования резерва управленческих кадров" считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на В. А. Щербакова, начальника отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района

К. А. Тюнин

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

1. Основной целью формирования резерва управленческих кадров администрации Каратузского района (далее - управленческий резерв) является отбор высококвалифицированных, мобильных, имеющих активную жизненную позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных после специализированной подготовки и обучения занять руководящие должности в сфере государственного и муниципального управления.

2. Основными принципами формирования управленческого резерва являются:

- 1) открытость;
- 2) добровольность выдвижения кандидатов для включения в управленческий резерв;
- 3) равный доступ граждан для участия в формировании управленческого резерва;
- 4) объективность.

3. Основными этапами формирования управленческого резерва администрации Каратузского района являются:

- 1) определение перечня целевых должностей, для замещения которых формируется управленческий резерв;
- 2) установление критериев отбора кандидатов для включения в управленческий резерв;
- 3) поиск и выдвижение кандидатов для включения в управленческий резерв;
- 4) оценка и отбор кандидатов для включения в управленческий резерв;
- 5) формирование базы данных о гражданах (списка граждан), включенных в управленческий резерв.

4. Должности, для которых формируется управленческий резерв:

- заместители главы района;
- руководители структурных подразделений администрации района;
- начальники отделов администрации района;
- специалисты.

5. Критериями отбора для включения кандидатов в управленческий резерв являются:

- результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;

- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, наличие опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать

информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

-социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность;

-состояние здоровья;

-возраст от 25 до 50 лет;

-отсутствие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера.

6.Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в управленческий резерв осуществляется:

1)путем самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или) занимающих должности категории "руководители", "специалисты";

2) по представлению:

а) органов местного самоуправления района;

б) политических партий и иных общественных объединений;

в) структурных подразделений и иных организаций.

7.Самовыдвижение граждан для включения в управленческий резерв осуществляется путем представления в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, (далее - Комиссия), следующих документов:

1) анкеты (приложение № 1) к настоящему порядку с приложением к ней описания в произвольной форме основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

2) документов, характеризующих кандидата (характеристики, отзывы, документы, подтверждающие повышение профессионального уровня, результаты тестирования и т.д.), в случае их наличия.

8.Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в управленческий резерв по представлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления в Комиссию следующих документов:

-представления (приложение № 2);

-анкеты (приложение № 1) с приложением к ней описания в произвольной форме основных достигнутых результатов деятельности кандидата;

- документов, характеризующих кандидата (характеристики, отзывы, документы, подтверждающие повышение профессионального уровня, результаты тестирования и т.д.), - в случае их наличия.

9.На основании представленных документов Комиссия осуществляет:

-проверку полноты представленных документов;

-оценку кандидата для включения в управленческий резерв на соответствие критериям отбора.

10.Комиссия может поручить одному из членов Комиссии провести собеседование с кандидатом для включения в управленческий резерв.

11.По результатам оценки кандидата для включения в управленческий резерв и (или) собеседования с ним Комиссией может быть принято решение

о включении гражданина в управленческий резерв.

12. На основании решения Комиссии о включении гражданина в управленческий резерв информация о гражданине включается в список управленческого резерва (приложение № 3).

13. При изменении структуры администрации района и должностей при очередном заседании комиссии меняются целевые должности, на которые кандидат был включен в резерв в соответствии со структурой.

14. Информация о гражданах, включенных в управленческий резерв, размещается на официальном сайте администрации района.

15. Основаниями для исключения гражданина из резерва управленческих кадров являются:

1) личное заявление гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

2) назначение гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, на должность, соответствующую целевой группе должностей, для замещения которой кандидат был включен в резерв управленческих кадров, в пределах одной целевой группы;

3) письменный отказ от назначения на должность, на замещение которой кандидат был включен в резерв управленческих кадров;

4) вступление в законную силу обвинительного приговора суда, в том числе о лишении гражданина, включенного в резерв управленческих кадров.

## АНКЕТА

Персональные данные

фото

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Место рождения	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а)	
5.	Специальность по диплому	
6.	Квалификация по диплому	
7.	Дополнительное образование, повышение квалификации	
8.	Ученая степень	
9.	Ученое звание	
10.	Сведения о владении иностранными языками	
11.	Домашний адрес	
12.	Контактный телефон	
13.	Электронная почта	
14.	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
15.	Сведения о судимости (когда, за что)	

### Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Количество людей, находящихся в подчинении (если есть)
Поступления	Ухода		
1	2	3	4

В комиссию по формированию  
и подготовке резерва  
управленческих кадров

Представление о включении  
в резерв управленческих  
кадров администрации района

\_\_\_\_\_ представляет \_\_\_\_\_  
<Наименование организации> <фамилия, имя, отчество, должность>  
для включения в резерв управленческих кадров администрации Каратузского  
района на должность \_\_\_\_\_.  
Приложение: документы, характеризующие кандидата, на \_\_\_\_\_ листе в 1  
экз.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

В комиссию по формированию  
и подготовке резерва  
управленческих кадров

Представление о включении  
в резерв управленческих  
кадров администрации района

Прошу включить в резерв управленческих кадров администрации  
Каратузского района на должность \_\_\_\_\_.

Приложение: документы, характеризующие кандидата, на \_\_\_\_\_ листе  
в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
Наименование  
должности

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

