

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 15 07.04.2023**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  03.04.2023 | с. Каратузское |  № 325-п  |

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26, 27.1 Устава муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирование и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района», утвержденную постановлением администрации Каратузского района № 1162-п от 11.11.2013 года (в редакции от 31.01.2023 г. № 104-п) следующие изменения:
	1. В паспорте программы «Развитие системы образования Каратузского района», строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы | Всего по программе:2014 год – 418 050,58 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 12 008,09тыс.рублей; краевой бюджет – 250 894,02 тыс.рублей; районный бюджет - 155 148,47 тыс.рублей.2015 год – 421 960,78 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 2 108,20тыс.рублей; краевой бюджет – 246 820,57 тыс.рублей; районный бюджет – 173 032,01 тыс.рублей. 2016 год – 420 794,56 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 0 тыс.рублей; краевой бюджет – 262 999,19 тыс.рублей; районный бюджет – 157 795,37 тыс.рублей.2017 год – 455 828,43 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет -4197,75тыс.рублей; краевой бюджет – 283 872,63тыс.рублей; районный бюджет – 167 758,05 тыс.рублей.2018 год – 483 101,80 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 150,00 тыс.рублей; краевой бюджет – 330 474,35 тыс.рублей; районный бюджет – 152 477,45 тыс. рублей.2019 год – 516 225,55 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 0 тыс.рублей; краевой бюджет – 349 987,32 тыс.рублей; районный бюджет – 166 238,23 тыс.рублей.2020 год – 532 692,20 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 15882,92 тыс.рублей; краевой бюджет – 326 994,11 тыс.рублей; районный бюджет – 189 815,16 тыс.рублей.2021 год – 585 979,21 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 29052,05 тыс.рублей; краевой бюджет – 337 448,30 тыс.рублей; районный бюджет – 219 478,86 тыс.рублей.2022 год – 648 735,53 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 31471,85 тыс.рублей; краевой бюджет – 388 789,99 тыс.рублей; районный бюджет – 228 473,69 тыс.рублей.2023 год – 674 145,96 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 32 959,22 тыс.рублей; краевой бюджет – 395 737,16 тыс.рублей; районный бюджет – 245 449,58 тыс.рублей2024 год – 636 682,28 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 34 199,55 тыс.рублей; краевой бюджет – 388 256,46 тыс.рублей; районный бюджет – 214 226,27 тыс.рублей2025 год – 629 367,38 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 30 144,72 тыс.рублей; краевой бюджет – 388 286,39 тыс.рублей; районный бюджет – 210 936,27 тыс.рублей |

1.2. Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3 В приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 1 842 990,78 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 638 897,02 тыс. рублей;2024 год – 605 704,24 тыс.рублей;2025 год – 598 389,52 тыс.рублей;в том числе: средств районного бюджета 626 360,48 тыс. руб.2023 год – 229 413,64 тыс. рублей;2024 год – 200 118,33 тыс. рублей;2025 год – 196 828,51 тыс.рублей.средств краевого бюджета 1 119 326,81 тыс. руб.2023 год – 376 524,16 тыс. рублей;2024 год – 371 386,36 тыс. рублей;2025 год – 371 416,29 тыс. рублей,средств федерального бюджета 97 303,492023 год – 32 959,22 тыс. рублей;2024 год – 34 199,55 тыс. рублей;2025 год – 30 144,72 тыс. рублей. |

1.4.Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 20 532,99 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 6 904,15 тыс. рублей;2024 год – 6 814,42 тыс.рублей;2025 год – 6 814,42 тыс.рублей.в том числе: средств районного бюджета 6 080,39 тыс. руб.2023 год – 2 053,55 тыс. рублей;2024 год - 2 013,42 тыс.рублей;2025 год - 2 013,42 тыс.рублей.средств краевого бюджета 14 452,60 тыс. руб.2023 год – 4 850,60 тыс. рублей;2024 год – 4 801,00 тыс.рублей;2025 год – 4 801,00 тыс.рублей |

1.6.Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 22 319,33 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 9 180,09 тыс. рублей;2024 год – 6 569,71 тыс. рублей;2025 год – 6 569,53 тыс.рублей, в том числе: средств районного бюджета 13 080,03 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 5 720,79 тыс. рублей;2024 год – 3 679,71 тыс. рублей;2025 год – 3 679,53 тыс.рублей.средств краевого бюджета 9 392,50 тыс.рублей, в том числе:2023 год – 3 612,50 тыс. рублей;2024 год – 2 890,00 тыс. рублей;2025 год – 2 890,00 тыс.рублей. |

1.8.Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9.Приложение № 2 к подпрограмме 5 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.10.Приложение №9 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение №10 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к Постановлению администрации Каратузского района от 03.04.2023 № 325-п

Приложение 1

к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» муниципальной программы Каратузского района

«Развитие системы образования Каратузского района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель, показатели результативности  | Единицаизмерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |  |
| текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования** |
|  | **Задача № 1 Обеспечить повышение доступности дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования** |
| 1.1 | Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования (на начало года) | % | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2 | Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Каратузского района, обучающихся по образовательным программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Каратузского района (на конец года) | % | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате работников сферы общего образования Каратузского района | безмерная величина | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.4 | Доля педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций | % | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.5 | Удельный вес численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций | % | Ведомственная отчетность | 60,0 | 60,2 | 60,4 | 60,6 |
| 1.6 | Охват детей дошкольными образовательными организациями (отношение численности детей в возрасте от 0 до 3 лет, посещающих дошкольные образовательные организации, к общей численности детей в возрасте от 0 до 3 лет) | % | Ведомственная отчетность | 27,4 | 34,2 | 34,3 | 34,5 |
| 1.7 | Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или услугу по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет) | % | Ведомственная отчетность | 66,2 | 66,4 | 66,5 | 67,9 |
|  | **Задача № 2 Обеспечить новое качество общего образования, соответствующее федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральным государственным стандартам ОВЗ.** |
| 2.1 | Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | % | Гос.стат. отчетность | 93,3 | 93,3 | 93,3 | 93,3 |
| 2.2 | Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций, расположенных на территории Каратузского района, с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10% общеобразовательных организаций, расположенных на территории Каратузского района, с худшими результатами ЕГЭ | безразмерная величина | Ведомственная отчетность | 2,03 | 1,9 | 1,5 | 1,5 |
| 2.3 | Средний балл ЕГЭ в 10% общеобразовательных организаций с худшими результатами ЕГЭ | баллов | Ведомственная отчетность | 43,6 | 40,5 | 41,0 | 41,0 |
| 2.4 | Доля выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, в общей численности выпускников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций | % | Ведомственная отчетность | 2,7 | 2,3 | 2,2 | 2,0 |
| 2.5 | Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования | % | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.6 | Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Каратузского района, к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Каратузском районе | % | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2.7 | Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста | % | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | **Задача № 3 Обеспечить развитие системы дополнительного образования в 18 образовательных учреждениях, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации** |
| 3.1 | Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18 лет) дополнительными образовательными программами (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18 лет) | % | Ведомственная отчетность | 81,7 | 81,8 | 81,9 | 82,0 |
| 3.2 | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате учителей в Каратузском районе | % | Ведомственная отчетность | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 3.3 | Охват детей в возрасте от 5 до 18, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования | % | Ведомственная отчетность | 16,49 | 17,61 | 18,73 | 18,73 |
|  | **Задача № 4 Обеспечить реализацию региональных проектов национального проекта «Образование»** |
| 4.1 | Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования | Ед. | Ведомственная отчетность | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2 | Число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей | Ед. | Ведомственная отчетность | 7 | 8 | 10 | 10 |
| 4.3 | Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей "Естественно-научные предметы", "Естественные науки", "Математика и информатика", "Обществознание и естествознание", "Технология" и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра "Точка роста" | Ед. | Ведомственная отчетность | 742 | 807 | 957 | 1007 |
| 4.4 | Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественно-научной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра "Точка роста" | Ед. | Ведомственная отчетность | 261 | 255 | 300 | 330 |
| 4.5 | Доля педагогических работников центра "Точка роста", прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации | % | Ведомственная отчетность | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | Приложение № 2 к Постановлению администрации Каратузского района от 03.04.2023 № 325-п |
|   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования |
| Задача 1. Обеспечить повышение доступности дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования |
| 1.1. |  Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных дошкольных учреждений | Управление образования Каратузского района | 902 | 0701 | 0210042090 | 611 | 44636,40 | 43130,77 | 43130,77 | 130897,94 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 615 детей - в 2023-25гг. |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 612 | 28,15 | 8,80 | 8,80 | 45,75 |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 621 | 4637,32 | 4492,86 | 4492,86 | 13623,04 |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 622 | 8,80 | 8,80 | 8,80 | 26,40 |
| 1.2. | Расходы за счет субвенции на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 902 | 1004 | 0210075560 | 244 | 67,00 | 67,00 | 67,00 | 201,00 | Поддержка семей с первым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 187 детей в 2023-2025гг.; со вторым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 253 ребенка в 2023-25гг., с третьим и последующим ребенком, посещающим дошкольное учреждение 159 детей в 2023-25гг. |
| 902 | 1004 | 0210075560 | 323 | 3351,20 | 3351,20 | 3351,20 | 10053,60 |
| 1.3. |  Расходы за счет субвенции на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы  | 902 | 1003 | 0210075540 | 611 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 1080,00 | Социальная поддержка семей, имеющих ребенка -инвалида, опекаемого ребенка в 2023-25гг. - 16 детей. |
| 902 | 1003 | 0210075540 | 621 | 18,00 | 18,00 | 18,00 | 54,00 |
| 1.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 902 | 0701 | 0210075880 | 611 | 38652,76 | 38085,52 | 38085,52 | 114823,80 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 615 детей - в 2023-25гг. |
| 0701 | 0210075880 | 621 | 4469,14 | 4388,28 | 4388,28 | 13245,70 |
| 0701 | 0210075880 | 612 | 251,00 | 251,00 | 251,00 | 753,00 |
| 0701 | 0210075880 | 622 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 105,00 |
| 1.5. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 0701 | 0210074080 | 611 | 30868,31 | 30299,86 | 30299,86 | 91468,03 |
| 0701 | 0210074080 | 621 | 4131,59 | 4053,84 | 4053,84 | 12239,27 |
| Задача 2. Обеспечить новое качество общего образования, соответствующее федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральным государственным стандартам ОВЗ |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 0210042190 | 611 | 127309,80 | 102123,58 | 98833,58 | 328266,96 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2088 детей в 2023-25гг. |
| 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 60,10 | 50,60 | 50,60 | 161,30 | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности  |
| 2.2. | Расходы за счет субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы | 902 | 1003 | 0210075660 | 612 | 14306,40 | 14152,40 | 14152,40 | 42611,20 | Предоставление возможности детям из малообеспеченных семей питания без взимания платы 1011 чел. в 2023-25гг. |
| 2.3. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций  | 902 | 0702 | 0210075640 | 611 | 218280,40 | 216066,30 | 216066,30 | 650413,00 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2088 детей в 2023-25гг. |
| 902 | 0702 | 0210075640 | 612 | 4787,20 | 4787,20 | 4787,20 | 14361,60 |
| 902 | 0703 | 0210075640 | 611 | 9716,50 | 9615,20 | 9615,20 | 28946,90 |
| 2.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций  | 902 | 0702 | 0210074090 | 611 | 43073,90 | 42839,10 | 42839,10 | 128752,10 |
| 2.5 | Расходы за счет субсидии на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка |   | 902 | 1003 | 02100L3040 | 612 | 9291,99 | 9291,99 | 9467,27 | 28051,25 | Предоставление возможности питания детям начальных классов без взимания платы 867 детей в 2023-25гг. |
| 2.6. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций  |   | 902 | 0702 | 0210053030 | 611 | 21443,90 | 21443,90 | 21443,90 | 64331,70 |   |
| 2.7 | Расходы за счет субсидии на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. |   | 902 | 0702 | 021ЕВ51790 | 612 | 127,78000 | 2289,41000 | 2289,41000 | 4706,60000 |   |
| Задача 3. Обеспечить развитие системы дополнительного образования в 18 образовательных учреждениях, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации |
| 3.1. | Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042390 | 611 | 20992,78 | 19622,39 | 18883,74 | 59498,91 | Обеспечение прав детей на получение дополнительного образования независимо от места проживания 2172 детей в 2023-2025гг. (сертификатов ПФ ДОД 2023 – 494; 2024 – 521; 2025 – 576) |
|   | 0703 | 0210042390 | 612 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 18,00 |
|   | 0703 | 0210042390 | 621 | 9986,21 | 9733,91 | 9733,91 | 29454,03 |
| Администрация района | 901 | 0703 | 0210042390 | 611 | 14301,55 | 13931,30 | 13931,30 | 42164,15 |
| 0703 | 0210042390 | 612 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 9,00 |
| 3.2. | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042490 | 611 | 5967,22 | 6623,82 | 7323,07 | 19914,11 |
|   | 902 | 0703 | 0210042490 | 613 | 84,05 | 93,30 | 103,15 | 280,50 |
|   | 902 | 0703 | 0210042490 | 623 | 84,05 | 93,30 | 103,15 | 280,50 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 633 | 84,06 | 93,30 | 103,15 | 280,51 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 813 | 84,06 | 93,31 | 103,16 | 280,53 |
| Задача 4. Обеспечить реализацию региональных проектов национального проекта «Образование» |
| 4.1 | Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обученияи воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 021Е151720 | 244 | 2121,50 | 4200,00 | 0,00 | 6321,50 | Создание "Точек роста" в 10 ОУ: 2021 год 3 школы, 2022 - 4 школы, 2023 - 1 школы, 2024 - 2 школы |
| 4.2 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам | 902 | 0702 | 02100S5210 | 612 | 751,20 | 0,00 | 0,00 | 751,20 |
| 4.3 | Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 902 | 0702 | 021Е250980 | 612 | 3417,00 | 0,00 | 0,00 | 3417,00 | Создание в МБОУ Каратузская СОШ условий для занятий физической культуры и спортом |
| 4.4 | 902 | 0702 | 021Е250980 | 612 | 388,62 | 0,00 | 0,00 | 388,62 |
| 4.5 | Приобретение оборудования в общеобразовательные организации, в которых создаются условия для занятий физической культурой и спортом | 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 |
| 4.6 | Текущий ремонт и приобретение мебели в помещениях, используемых для создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях | 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 413,08 | 0,00 | 0,00 | 413,08 | Приобретение мебели, брендирование помещений центров "Точка роста" 2021 год 3 школы, 2022 - 4 школы, 2023 - 1 школы, 2024 - 2 школы |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 638897,01 | 605704,24 | 598389,52 | 1842990,77 |   |
|   |   | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 902 | \* | \* | \* | 624592,46 | 591769,94 | 584455,22 | 1800817,62 |   |
|   |   | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 14304,55 | 13934,30 | 13934,30 | 42173,15 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 3 к Постановлению администрации Каратузского района от 03.04.2023 № 325-п |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме 2 "Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района»  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обеспечение прав детей, подростков и молодежи на оздоровление, развитие, отдых и занятость детей во время каникул |
| Задача № 1 Вовлечение детей (в том числе детей «группы риска») и подростков в организованные формы отдыха и занятости: лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, летние трудовые отряды старшеклассников и т.д. |
| 1.1. | Обеспечение занятости детей в летний период |   | 902 | 0707 | 0220002010 | 611 | 676,73 | 636,60 | 636,60 | 1949,93 | Ежегодное трудоустройство 100 детей |
| 1.2. | Проведение летнего стационарного палаточного лагеря "Молодые лидеры". | 902 | 0707 | 0220002020 | 611 | 1184,82 | 1184,82 | 1184,82 | 3554,46 | Ежегодный отдых 120 детей в стационарном палаточном лагере |
| 902 | 0707 | 0220002020 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 1.3. | Субвенция бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районови городских округов края государственными полномочиями по обеспечению отдыхаи оздоровления детей» | 902 | 0707 | 0220076490 | 244 | 94,10 | 94,10 | 94,10 | 282,30 | Обеспечение деятельности специалистов реализующих переданные полномочия |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 323 | 632,65 | 610,23 | 610,23 | 1853,11 | Ежегодное приобретение путевок для детей и оплата проезда к месту отдыха |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 611 | 3323,75 | 3323,75 | 3323,75 | 9971,25 |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 612 | 800,10 | 772,92 | 772,92 | 2345,94 | Ежегодный отдых 646 детей в лагерях с дневным пребыванием детей. |
| 1.4. |  Санитарно-эпидемиологическая экспертиза и дератизация открытых территорий летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 902 | 0707 | 0220002010 | 611 | 192,00 | 192,00 | 192,00 | 576,00 | Ежегодное открытие лагерей с дневным пребыванием детей на базе 15 образовательных организаций  |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 6904,15 | 6814,42 | 6814,42 | 20532,99 |   |
| в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 6904,15 | 6814,42 | 6814,42 | 20532,99 |   |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение №4 к Постановлению администрации Каратузского района от 03.04.2023 № 325-п |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района»  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обечпечение современных, безопасных, комфортных и безаварийных условий жизнедеятельности учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района |
| Задача № 1 1. Приведение в соответствие требований надзорных органов образовательных организаций |
| 1.1. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли зданий учреждений образования. | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002080 | 244 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 450,00 | Кровля зданий в 28 образовательных учреждениях соответствует требованиям пожарной безопасности |
| 1.2. | Постановка на государственный учет котлоагрегата | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 150,00 | 140,00 | 140,00 | 430,00 | Поставлены на учет котлоагрегаты 7 организаций |
| 1.3. | Замена оконных блоков, дверных проемов | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 961,62 | 961,62 | 961,62 | 2 884,86 | В 1 организации частично заменены оконные блоки, в 2 организациях частично заменены дверные проемы |
| 902 | 0701 | 0240002080 | 622 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1 500,00 |
| 1.4. | Приобретение материалов | 902 | 0701 | 0240002080 | 612 | 977,47 | 963,04 | 962,87 | 2 903,38 | Выполнение преписаний надзорных органов в 6 ОУ |
| 1.5. | Ремонт системы отопления | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 119,04 | 119,04 | 119,04 | 357,13 | Проведен ремонт системы отопления в 1 организации |
| 1.6. | Монтаж системы освещения территории | 902 | 0701 | 0240002080 | 612 | 127,00 | 127,00 | 127,00 | 381,00 | Проведен монтаж системы освещения территории 1 организации |
| 1.7 | Приобретние мебели | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 38,46 | 0,00 | 0,00 | 38,46 | При обретение мебели для кухни |
| 1.8 | Расходы на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций | 902 | 0702 | 02400S5630 | 612 | 3 612,50 | 2 890,00 | 2 890,00 | 9 392,50 | Обеспечено частичное устранений предписаний надзорных органов в образовательных организациях |
| 1.9 | Расходы на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций (за счет местного бюджета) | 902 | 0702 | 02400S5630 | 612 | 36,50 | 30,00 | 30,00 | 96,50 |
| **Задача № 2 Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности** |
| 2.1. | Приобретение и установка автоматических модульных котельных | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002090 | 461 | 2425,40 | 0,00 | 0,00 | 2425,40 | Подготовка к отопительному сезону в ОУ |
| **Задача № 3 Капитальные вложения в образовательные учреждения района** |
| 3.1 | Подготовка проектно-сметной документации | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0701 | 0240002100 | 612 | 0,00 | 689,00 | 689,00 | 1378,00 | Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта здания Б2 МБДОУ детский сад "Колобок" |
| 3.2 | Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества | 902 | 0701 | 02400S8400 | 612 | 82,09 | 0,00 | 0,00 | 82,09 |   |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 9180,09 | 6569,71 | 6569,53 | 22319,33 |   |
| в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 9180,09 | 6569,71 | 6569,53 | 22319,33 |   |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение №5 к постановлению администрации Каратузского района от 03.04.2023 № 325-п |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме 5 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района»  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: повышение профессионального мастерства педагогов муниципальной системы образования Каратузского района для ее развития и предоставления качественных образовательных услуг |
| Задача № 1 Создание условий для закрепления молодых педагогических кадров в образовательных учреждениях путем обеспечения социальной поддержки |
| 1.1. | Единовременная выплата подъемных молодым педагогам ОУ | Управление образования администрациии Каратузского района | 902 | 0709 | 0250002100 | 611 | 134,70 | 134,70 | 134,70 | 404,10 | Ежегодные выплаты подъемных молодым специалистам ОУ (2021 г. - 4 человека) |
| Задача № 2 Поддержка лучших педагогических работников |
| 2.1. | Районный августовский педагогический совет | Управление образования администрациии Каратузского района | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 450,71 | 453,22 | 453,22 | 1 357,15 | Ежегодное награждение ОУ по итогам прошедшего учебного года (5 школ, 3 детских сада, 1 доп. учрежд.) |
| 2.2. | Профессиональный конкурс "Учитель года" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 41,05 | 42,16 | 42,16 | 125,37 | Проведен конкурс и награждение трех лучших педагогов |
| 2.3. | Профессиональный конкурс "Воспитатель года" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 22,65 | 39,53 | 39,53 | 101,71 | Проведен конкурс и награждение трех лучших воспитателей |
| 2.4. | Профессиональный конкурс "Педагог дополнительного образования" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 21,90 | 13,18 | 13,18 | 48,26 | Проведен конкурс и награждение лучших педагогов доп.образования |
| 2.5. | Проведение праздничного мероприятия "День Учителя" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 21,08 | 21,08 | 21,08 | 63,24 | Ежегодно проведено праздничное мероприятие "День Учителя" |
| 2.6. | Проведение праздничного мероприятия "День воспитателя и всех дошкольных работников" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 21,08 | 21,08 | 21,08 | 63,24 | Ежегодно проведено праздничное мероприятие "День воспитателя и всех дошкольных работников" |
| 2.7. | Проведение конкурса профессионального мастерства для молодых педагогов "Я начинаю свой путь" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 22,33 | 10,54 | 10,54 | 43,41 | Проведен конкурс и награждение лучших молодых педагогов |
| 2.8. | Профессиональный конкурс "Специалист сопровождения" |   | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 10,54 | 10,54 | 10,54 | 31,62 | Проведен конкурс и награждение двух лучших педагогов |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2238,09 |   |
| в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2238,09 |   |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0 | 0 | 0 | 0 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Приложение №6 к постановлению администрации Каратузского района от 03.04.2023 № 325-п |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 9к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (тыс.рублей) |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа  | "Развитие системы образования Каратузского района" | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 674 145,95 | 636 682,28 | 629 367,38 | 1 940 195,61 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 22 371,98 | 20 430,93 | 20 430,93 | 63 233,84 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 651 773,97 | 616 251,35 | 608 936,45 | 1 876 961,77 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 638 897,01 | 605 704,24 | 598 389,52 | 1 842 990,77 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 14 304,55 | 13 934,30 | 13 934,30 | 42 173,15 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 624 592,46 | 591 769,94 | 584 455,22 | 1 800 817,62 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 6 904,15 | 6 814,42 | 6 814,42 | 20 532,99 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 6 904,15 | 6 814,42 | 6 814,42 | 20 532,99 |
| 4 | Подпрограмма 3 | Одаренные дети | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 985,64 | 985,64 | 985,64 | 2 956,92 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 194,93 | 194,93 | 194,93 | 584,79 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 790,71 | 790,71 | 790,71 | 2 372,13 |
| 5 | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 9 180,09 | 6 569,71 | 6 569,53 | 22 319,33 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 9 180,09 | 6 569,71 | 6 569,53 | 22 319,33 |
| 6 | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2 238,09 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2 238,09 |
| 7 | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 17 306,56 | 15 735,76 | 15 735,76 | 48 778,08 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 7 872,50 | 6 301,70 | 6 301,70 | 20 475,90 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 9 434,06 | 9 434,06 | 9 434,06 | 28 302,18 |
| 8 | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 126,48 | 126,48 | 126,48 | 379,44 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 126,48 | 126,48 | 126,48 | 379,44 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №7 к постановлению администрации Каратузского района от 03.04.2023 № 325-п |
|  |  |  |  | Приложение № 10к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|  | Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование муниципальнойпрограммы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | очереднойфинансовыйгод | первый год планового периода | второй год планового периода | Итогона период |
| 2023 | 2024 | 2025 |
|   | Муниципальная программа | Развитие системы образования Каратузского района  | Всего  | 674 145,95 | 636 682,28 | 629 367,38 | 1 940 195,62 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 32 959,22 | 34 199,55 | 30 144,72 | 97 303,49 |
| краевой бюджет | 395 737,16 | 388 256,46 | 388 286,39 | 1 172 280,01 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 245 449,57 | 214 226,27 | 210 936,27 | 670 612,12 |
|   | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего  | 638 897,01 | 605 704,24 | 598 389,52 | 1 842 990,77 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 32 959,22 | 34 199,55 | 30 144,72 | 97 303,49 |
| краевой бюджет | 376 524,16 | 371 386,36 | 371 416,29 | 1 119 326,81 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 229 413,63 | 200 118,33 | 196 828,51 | 626 360,47 |
|   | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего  | 6 904,15 | 6 814,42 | 6 814,42 | 20 532,99 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 4 850,60 | 4 801,00 | 4 801,00 | 14 452,60 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 2 053,55 | 2 013,42 | 2 013,42 | 6 080,39 |
|   | Подпрограмма 3 | Одаренные дети  | Всего  | 985,64 | 985,64 | 985,64 | 2 956,92 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 985,64 | 985,64 | 985,64 | 2 956,92 |
|   | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего  | 9 180,09 | 6 569,71 | 6 569,53 | 22 319,33 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 3 612,50 | 2 890,00 | 2 890,00 | 9 392,50 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 5 567,59 | 3 679,71 | 3 679,53 | 12 926,83 |
|   | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего  | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2 238,09 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2 238,09 |
|   | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего  | 17 306,56 | 15 735,76 | 15 735,76 | 48 778,08 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 10 749,90 | 9 179,10 | 9 179,10 | 29 108,10 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 6 556,66 | 6 556,66 | 6 556,66 | 19 669,98 |
|   | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего  | 126,48 | 126,48 | 126,48 | 379,44 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 126,48 | 126,48 | 126,48 | 379,44 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 с. Каратузское № 330-п

Об утверждении Порядка по обеспечению служебным жильём специалистов администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации Каратузского района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация Каратузского района, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район» и дальнейшее предоставление жилья по договору служебного найма

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Строительство жилья и дальнейшее предоставление по договору служебного найма специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район»» муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 30.10.2013 № 1113-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить «Порядок по обеспечению служебным жильём специалистов администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район» и дальнейшее предоставление жилья по договору служебного найма», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи А.А. Таратутина.

 3. Постановление администрации Каратузского района от 08.07.2021 № 554-п «Об утверждении Порядка по обеспечению служебным жильём работников муниципальных учреждений на условиях строительства муниципального жилья, для дальнейшего предоставления молодым специалистам по договору служебного найма» считать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению администрации

Каратузского района от 05.04.2023 № 330-п

**Порядок по обеспечению служебным жильём специалистов администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 30.10.2013 № 1113-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе».

Порядок строительства и обеспечения служебным жильем (далее - Порядок), определяет процедуру строительства служебного жилья для специалистов администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район», проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, и являются участниками мероприятия «Предоставление служебного жилья специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район»» подпрограммы «Строительство жилья и дальнейшее предоставление по договору служебного найма специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район»» (далее подпрограмма) муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» от 30.10.2013 № 1113-п.

Порядок предусматривает строительство служебного жилья (муниципального жилищного фонда) общей площадью 72 кв.м. за счет средств районного бюджета для дальнейшего предоставления жилья по договору служебного найма специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район».

1.2. Участие является добровольным.

1.3. Предоставление служебного жилья специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район» осуществляется только один раз.

1.4. Участником подпрограммы может быть гражданин, соответствующий следующим требованиям: отсутствие права собственности или долевой собственности на жилые помещения на территории Российской Федерации у всех членов семьи.

Условием участия в подпрограмме и предоставления служебного жилья производится при согласии совершеннолетних членов семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Порядок учета граждан, нуждающихся в получении служебного жилья**

2.1. Принятие граждан на учет осуществляется на основании заявлений, поданных до 15 мая года предшествующего планируемому, по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка. К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ его заменяющий), с указанием всех листов;

2) копия документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении ребенка (детей);

3) справка о составе семьи;

4) выписка из финансово-лицевого счета;

5) ходатайство руководителя организации, учреждения, с которым заявитель впервые планирует заключить трудовые отношения для дальнейшего предоставлении служебного жилого помещения.

6) выписка из ЕГРН обо всех имущественных правах специалиста и членов его семьи;

7) решение руководителя о согласовании кандидата на предлагаемую должность для заявителя который планирует заключить трудовые отношения;

8) согласие о предоставление индивидуального жилищного дома площадью 72 кв.м., без учета норматива жилищной обеспеченности (произвольная форма).

2.2. Заявления граждан регистрируются в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в получении специализированных жилых помещений (приложение № 2 настоящего Порядка). При этом дата подачи гражданином заявления о принятии на учёт для целей предоставления служебного жилья не даёт ему каких-либо преимуществ и/или приоритетов при принятии решения о получении служебного жилья.

Гражданам, подавшим заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения администрацией Каратузского района, порядкового номера, под которым зарегистрировано его заявление в Книге регистрации заявлений.

Заявление рассматривается комиссией по принятию на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилья (далее - Комиссия), по согласованию с главой Каратузского района.

Приглашённые лица, на постоянное место жительства и принятые на работу, имеющие право на получение служебных жилых помещений подают в администрацию Каратузского района заявление на имя главы района о предоставлении служебного жилого помещения.

Заявление с прилагаемыми документами по принятию на учёт в качестве нуждающегося в служебном жилье, не позднее, чем за 5 рабочих дней со дня предоставления заявления предоставляются в Комиссию на рассмотрение и принятие решения о принятии на учет. Решение комиссии по принятию заявителя на учет принимается не позднее 5 рабочих дней и оформляется распоряжением администрации Каратузского района. На основании распоряжения не позднее чем через пять рабочих дня со дня принятия решения, выдаёт или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, уведомление, подтверждающее принятие такого решения.

2.3. Гражданину отказывается в принятии на учет в следующих случаях:

1) подача заявления об отзыве заявления на подачу о постановке на учет;

2) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий, через разные формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджета.

 Решение об отказе в принятии на учет выдается и направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием оснований отказа.

2.4. На каждого гражданина принятого на учет ведется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы.

2.5. При изменениях состава семьи, места жительства и других обстоятельств, влияющих на право гражданина состоять на учете, гражданин обязан в течение одного месяца с момента таких изменений представить в Комиссию документы, подтверждающие произошедшие изменения.

Комиссии по принятию на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебного жилья имеет право в любое время проверить основания нахождения гражданина на учете.

 2.6. В целях актуализации данных заявителя для участия в мероприятии «Предоставление служебного жилья специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район»» подпрограммы «Строительство жилья и дальнейшее предоставление по договору служебного найма специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район»» (далее подпрограмма) муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Каратузском районе» от 30.10.2013 №1113-п., участник мероприятия ежегодно до 20 мая текущего года подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

 1) заявление по форме согласно [приложению N](#sub_401801) 3 настоящего Порядка (в 2 экземплярах, один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

 2.7. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случаях:

1) подача заявления об отзыве заявления на подачу о постановке на учет;

2) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий, через разные формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого, местного бюджетов.

2.8. Решение о снятии гражданина с учета должно быть принято не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия решения.

Решение о снятии гражданина с учета должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием снятия с такого учета.

Решение о снятии гражданина с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

**3. Порядок строительства служебного жилья**

Строительство жилых домов осуществляется в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Строительство индивидуальных жилых домов (однотипных) общей площадью 72 кв. метров, производится на основании локально-сметного расчёта.Локально-сметный расчётпроизводится МКУ по обеспечению жизнедеятельности района. Локально-сметным расчётом определяется стоимость отдельных видов строительных и монтажных работ, оборудования, затрат по зданию и сооружению.

Подрядчик на строительство жилого (однотипного) дома общей площадью 72 кв.м. определяется в результате проведения конкурсных процедур отделом размещения муниципального заказа муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района в соответствии с 44-ФЗ.

Построенные жилые дома оформляются в собственность муниципального образования Каратузский район и предоставляются в соответствии с договором служебного найма специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район».

**4. Порядок предоставления служебного жилья**

4.1. Предоставление служебного жилья специалисту принимается в форме постановления администрации Каратузского района. В решении о предоставлении служебного жилого помещения указываются:

- местонахождение (адрес) предоставляемого служебного жилого помещения;

- общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения;

- фамилия, имя, отчество нанимателя;

- фамилии, имена, отчества членов семьи нанимателя;

- срок, на который предоставляется служебное жилое помещение.

4.2. Служебное жилье предоставляется специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органа местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район».

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилья являются:

1) подача заявления о снятии с учета;

2) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий, через разные формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого, местного бюджетов;

3) отсутствие свободного служебного жилья.

4.4. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении служебного жилья должно быть мотивировано и направлено заявителю (гражданину) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, отделом земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района. Служебные жилые помещения предоставляются и используются в соответствии с их назначением на основании Положения о специализированном жилищном фонде муниципального образования «Каратузский район», утверждённого Решением Каратузского районного Совета депутатов от 26 мая 2020 №32-284 и нормами, установленными жилищным законодательством. В качестве служебного жилья представляются объекты недвижимости, собственником, которого является администрация Каратузского района. Приватизация служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район», производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 04.06.1991 № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда Российской Федерации" в порядке, установленном настоящим Положением. На основании решения жилищной комиссии, администрация Каратузского района вправе принимать решения о приватизации  при наличии стажа работы не менее 15 лет в муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления, и в связи с трудовыми отношениями с которыми предоставлено служебное жилое помещение. Отсутствие в течение последних 15 лет собственности или долевой собственности на жилые помещения на территории Российской Федерации.

**5. Учет служебного жилья и контроль за их использованием**

5.1. Служебные жилые помещения учитываются в Реестре муниципального служебного жилья, являющегося составной частью Реестра муниципального жилищного фонда Каратузского района.

5.2. Муниципальное служебное жилье снимается с учета:

- при исключении муниципальных жилых помещений из числа служебных в порядке изменения статуса жилого помещения;

- в случае признания домов, в которых находятся муниципальные служебные жилые помещения, подлежащими сносу по аварийности, непригодности для проживания;

- в связи с утратой (разрушением) служебного жилого помещения.

5.3. Текущий учет выделенного и предоставленного муниципального служебного жилья и контроль за его использованием осуществляются отделом земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района.

5.4. Контроль за своевременным заселением муниципальных служебных жилых помещений, а также за освобождением их лицами, утратившими право на пользование муниципальным служебным жилым помещением, осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района.

5.5. Контроль за использованием и сохранностью муниципального служебного жилищного фонда осуществляется отделом земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку по обеспечению служебным жильём специалистов администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район» и дальнейшее предоставление жилья по договору служебного найма |

Главе района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма служебного жилого помещения

1. Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении по основанию (основаниям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. С заявлением представляю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку по обеспечению служебным жильём специалистов администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район» и дальнейшее предоставление жилья по договору служебного найма |

Книга

регистрации заявлений граждан,

нуждающихся в получении специализированных жилых помещений

по договору найма служебного жилого помещения

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата  подачи заявления о принятии  на учет | Фамилия,  имя,  отчество гражданина, подавшего  заявление | Адрес  согласно регистрации по месту жительства | Количество членов  семьи | Дата рассмотрениязаявления о принятии на  учет | Решение  о принятиина учет | Регистрационныйномер решения о принятии на  учет | Дата, исх.  номер уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку по обеспечению служебным жильём специалистов администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район» и дальнейшее предоставление жилья по договору служебного найма |

 Главе района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 Проживающий(ая) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы)

Заявление

 Прошу включить в список участников мероприятия «Предоставление служебного жилья специалистам администрации Каратузского района, структурных подразделений администрации района, казённых, бюджетных, автономных учреждений, учредителем которых является администрация района, должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район»» на 2023, 2024,2025,2026,2027 и т.д.

 Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и отношения к заявителю):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве

собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств

федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии «Предоставление служебного жилья сотрудникам структурных подразделений администрации Каратузского района, казённых, бюджетных учреждений, должностным лицам органов местного самоуправления», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список участников мероприятия, изъявивших желание на предоставление служебного жилья в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (ФИО) |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07.04.2023 с. Каратузское № 335-п

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Каратузского района

 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Красноярского края от 31.10.2022 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Каратузского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каратузского района от 12.01.2023 № 23-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Каратузского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 07.04.2023 № 335-п  |

Состав комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Каратузского района

 А.А. Савин, заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии.

 М.В. Юркова, заместитель директора КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Каратузский», заместитель председателя комиссии (по согласованию).

 А.В. Анисимова, ведущий специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Каратузского района, ответственный секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

 С.М. Липин – заместитель начальника ОП № 2 МО МВД России «Курагинский»;

 М.А. Фатюшина – заместитель председателя Каратузского районного Совета депутатов (по согласованию);

 А.В. Дермер, и.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района (по согласованию);

 И.С. Полковникова, ведущий специалист по опеке и попечительству отдела социальной поддержки детства Управления образования администрации Каратузского района (по согласованию);

 И.В. Тонких, педагог - психолог Каратузского филиала КГБПОУ Минусинского сельскохозяйственного колледжа (по согласованию);

 С.В. Сокирин, инспектор филиала по Каратузскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России « Курагинский» (по согласованию);

 Ю.А. Громова, старший инспектор по делам несовершеннолетних ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» (по согласованию);

И.Л. Шункина, директор КГКУ «Центр занятости населения Каратузского района» (по согласованию);

А.А. Козин, начальник отдела культуры, молодёжной политики и туризма администрации Каратузского района;

О.С. Посохина, и.о. директора МБУ Молодежный центр «Лидер»,

Т.А. Пинчук, главный врач КГБУЗ «Каратузская РБ» (по согласованию);

В.В. Иванов, начальник ОНД и ПР по Каратузскому району, подполковник внутренней службы (по согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 07.04.2023 с. Каратузское № 338-п

 О мерах по обеспечению правопорядка в Каратузском районе

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", руководствуясь протоколом заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Красноярском крае от 28.02.2023 № 72, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.И.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района А. В. Дермер:

 1.2. во взаимодействии с ОП № 2 МО МВД «Курагинский» организовать в образовательных организациях Каратузского района проведение мероприятий с учащимися по формированию навыков безопасного поведения и культуры общения в сети Интернет.

 Срок: в течение 2023 года.

 1.3. обеспечить контроль за установлением в каждой образовательной организации контент-фильтрации программного обеспечения (с выходом в сеть Интернет) в компьютерных классах, библиотеках и других рабочих местах;

 Срок: 2023 год, далее – постоянно.

 1.4. в каждом образовательном учреждении (классе, группе) провести согласно утверждённому графику тренировки, предусматривающие действия педагогического состава, лиц, осуществляющих пропускной режим и охрану, учащихся (воспитанников) при различных видах тревоги (пожар, вооружённое нападение и другие обстоятельства).

 Срок: в течение первого полугодия 2023 года, далее – постоянно.

 1.5. в каждом образовательном учреждении включить в должностные обязанности сотрудника образовательной организации (социальный педагог, педагог-организатор и другие специалисты): осуществление мониторинга сети Интернет, социальных сетей; выявление детей с признаками асоциального поведения; проведение воспитательной работы с учащимися по профилактике и противодействию деструктивной идеологии.

 Срок: 01.09.2023 года.

 1.6. во всех общеобразовательных организациях района провести анонимное анкетирование обучающихся 7-9 классов, 10-11 классов с целью выявления их отношения к различным криминальным течениям, движениям и субкультурам. Результаты анкетирования учесть при последующей организации профилактической работы.

 Срок в течение 2023 года, далее – постоянно.

 1.7. усилить контроль по использованию во всех образовательных организациях алгоритма предоставления в правоохранительные органы сведений о выявлении (наличии) у обучающихся определённых признаков деструктивного поведения, разработанного совместно с УФСБ России по Красноярскому краю, Центром по противодействию экстремизму Главного управления МВД России по Красноярскому краю.

 Срок: 2023 год, далее – постоянно.

 2. Заместителю главы по общественно-политической работе П.В. Яшневу:

 2.1. обеспечить проведение межведомственных семинаров-совещаний по действиям при возникновении в образовательных учреждениях угроз совершения террористической атаки, вооружённого нападения, иных чрезвычайных ситуаций.

 Срок: в течение 2023 года (не реже 1 раза в квартал).

 2.2. обеспечить проведение на системной основе в учреждениях, организациях, учебных заведениях, а также среди населения агитационной работы, направленной на привлечение граждан к охране общественного порядка.

 Срок: в течение 2023 года.

 2.3. рассмотреть возможность предоставления за счёт средств местного бюджета дополнительных льгот и социальных гарантий членам народных дружин.

 Срок: в течение первого полугодия 2023 года.

 2.4. совместно с командирами народных дружин обеспечить систематическое рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе организации работы дружин, с выработкой мер по их решению.

 Срок: ежеквартально в течение 2023 года.

 3. И.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района А. В. Дермер, начальнику отдела культуры, молодёжной политики и туризма администрации Каратузского района А.А. Козину продолжить осуществление мониторинга соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг при реализации национальных (региональных) проектов на территории района в части составления, проверки и подписания актов о приёмке выполненных работ;

 во взаимодействии с контрольно-надзорными органами своевременно принимать меры по недопущению и устранению нарушений в данной сфере.

 Срок: в течение 2023 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023 с. Каратузское № 326-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.08.2020 № 699-п «О создании территориальной комиссии по снижению задолженности в бюджеты всех уровней и взносов во внебюджетные фонды»

В целях координации работы по увеличению поступлений доходов, обеспечения снижения задолженности по налоговым платежам во все уровни бюджетов и взносам во внебюджетные фонды, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом изменений и дополнений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации Каратузского района от 28.08.2020 № 699-п «О создании территориальной комиссии по снижению задолженности в бюджеты всех уровней и взносов во внебюджетные фонды»

 изменить и изложить в следующей редакции:

 «1.Создать территориальную комиссию по снижению задолженности в бюджеты всех уровней и взносов во внебюджетные фонды согласно приложению к настоящему постановлению.».

 2. Постановление администрации Каратузского района от 23.08.2022 № 670-п «О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.08.2020 № 699-п «О создании территориальной комиссии по снижению задолженности в бюджеты всех уровней и взносов во внебюджетные фонды» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района Е.С. Мигла.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрацииКаратузского района от 03.04.2023 № 326-п  |

**Состав**

**территориальной комиссии по снижению задолженности в бюджеты всех уровней и взносов во внебюджетные фонды**

Мигла Е.С., заместитель главы района по финансам, экономике – руководитель финансового управления администрации Каратузского района, председатель комиссии.

Черепанова Н.С., ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрация Каратузского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дашук А.Ю., начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю (по согласованию);

[Корчагина Е.С.](https://gogov.ru/bailiffs/875758), начальник отдела, старший судебный пристав отдела главного управления Федеральной службы судебных приставов по Каратузскому району (по согласованию);

Кулешов А.О., прокурор района, советник юстиции (по согласованию);

 Бакурова С.И., руководитель клиентской службы в Каратузском районе ОСФР по Красноярскому краю (по согласованию);

Дмитриев В.В., начальник отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района;

Ненилина И.Г., начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района;

Таратутина В.Т., ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации Каратузского района;

Назарова О.А., начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района;

Меркулова П.В., руководитель МСБУ «РЦБ»;

Дэка Г.В., главный специалист по охране труда администрации Каратузского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023 с. Каратузское № 303-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе»

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» следующие изменения:

 1.1. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

 Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрацииКаратузского района от 29.03.2023 № 303-п  Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района"  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
| (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый 2023год | первый год планового периода2024 год | второй год планового периода2025год | Итого на очередной финансовый год и плановый период2023-2025 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности. |
| Задача: Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности; пропаганда здорового образа жизни среди жителей района. |
| 1.1. | Создание видеоэнциклопедии "Каратузский район в кинолетописи Красноярского края" | администрация | 901 | 0801 | 0840008490 | 612 | 0,00 | 10,54 | 10,54 | 21,08 | Для приобретения архиваторов  |
| 1.2. | Техническое переоснащение видеостудии | администрация | 901 | 0801 | 0840008500 | 612 | 26,35 | 15,81 | 15,81 | 57,97 | Для предоставление видеоматериала для населения |
| 1.3 | Реализация на территории района проектов и акции | администрация | 901 | 0801 | 0840008600 | 612 | 31,62 | 31,62 | 31,62 | 94,86 | Для предоставление качественных услуг населения |
| 1.4 | Укрепление межрайонных и внутренних коммуникаций | администрация | 901 | 0801 | 0840008420 | 612 | 158,10 | 158,10 | 158,10 | 474,30 | Для печатной продукции |
| Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района" |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 611 | 7704,16 | 7543,16 | 7543,16 | 22790,48 |  Обеспечение услугами население Каратузского района |
| 612 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 50,0 |  |
| Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Каратузского района» |
| 3.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 611 | 51888,83 | 0,00 | 0,00 | 51888,83 |   Обеспечение услугами население Каратузского района |
| Задачи: Повышение качества предоставления услуг, укрепление материально- технической базы учреждений культуры |
| 4.1. | Участие в краевых и зональных культурных акциях | администрация | 901 | 0801 | 0840008540 | 612 | 48,07 | 0,00 | 0,00 | 48,07 | Для предоставление качественных услуг населению |
| 4.2. | Государственные и традиционно-праздничные мероприятия | администрация | 901 | 0801 | 0840008550 | 612 | 322,44 | 0,00 | 0,00 | 322,44 | Для предоставление качественных услуг населению  |
| 4.3. | Проведение районных фестивалей, сельских творческих олимпиад. | администрация | 901 | 0801 | 0840008560 | 612 | 31,62 | 0,00 | 0,00 | 31,62 | Для предоставление качественных услуг населению  |
| 4.4. | Обеспечение деятельность (оказание услуг) подведомственные учреждения | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 612 | 89,00 | 0,00 | 0,00 | 89,00 |  |
| 4.5. | Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения), в том числе: | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 8530,00 | 0,00 | 0,00 | 8530,00 | Приобретение автоклуба |
| за счет средств краевого бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 3957,38 | 0,00 | 0,00 | 3957,38 |  |
| за счет средств федерального бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 4487,16 | 0,00 | 0,00 | 4487,16 |  |
| за счет средств местного бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 85,46 | 0,00 | 0,00 | 85,46 |  |
| 4.6. | Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры | администрация | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |  |
| за счет средств краевого бюджета |  | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 29,55 | 0,00 | 0,00 | 29,55 |  |
| за счет средств федерального бюджета | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 70,45 | 0,00 | 0,00 | 70,45 |  |
| 4.7. | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | администрация | 901 | 0801 | 084А155196 | 612 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |  |
| за счет средств краевого бюджета |  | 901 | 0801 | 084А155196 | 612 | 29,27 | 0,00 | 0,00 | 29,27 |  |
| за счет средств федерального бюджета | 901 | 0801 | 084А155196 | 612 | 70,73 | 0,00 | 0,00 | 70,73 |  |
| 4.8 | Расходы для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края ( любительских творческих коллективов) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи. | администрация | 901 | 0801 | 084А274820 | 612 | 4,10 | 0,00 | 0,00 | 4,10 |  |
| за счет средств краевого бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А274820 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| за счет средств федерального бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А274820 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| за счет средств местного бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А274820 | 612 | 4,10 | 0,00 | 0,00 | 4,10 |  |
| 4.9 | На приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам   | администрация | 901 | 0801 | 08400S4760 | 612 | 1,10 | 0,00 | 0,00 | 1,10 |  |
|  |  Итого по подпрограмме ГРБС | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 69085,39 | 7759,23 | 7759,23 | 84603,85 |  |

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 марта 2023 года |  с. Каратузское | №22/111 |

О внесении дополнения в решение территориальной избирательной комиссии Каратузского района Красноярского края №22/108 от 27.03.2023 года «О приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков с №№ 1407 по 1431 (резерв составов участковых комиссий) на территории Каратузского района Красноярского края»

Территориальная избирательная комиссия Каратузского района Красноярского края РЕШИЛА:

1.Внести следующие дополнение в решение территориальной избирательной комиссии Каратузского района Красноярского края №22/108 от 27.03.2023 года «О приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для назначения в составы участковых избирательных комиссий избирательных участков с №№ 1407 по 1431 (резерв составов участковых комиссий) на территории Каратузского района Красноярского края»:

1.1. приложение 1 к решению ТИК Каратузского района от 27.03.2023 года №22/108 после перечня и количественного состава участковых избирательных комиссий избирательных участков с №№ 1407 по 1431, подлежащих формированию территориальной избирательной комиссией

Каратузского района Красноярского края в 2023 году дополнить абзацем следующего содержания:

«Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий планируется «24» мая 2023 года по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, д. 21, каб.314 в 17.00 часов».

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район» и на официальном сайте администрации Каратузского района: <http://www.кaratuzraion.ru/>.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Каратузского района Красноярского края Неделину О.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председательтерриториальнойизбирательной комиссииКаратузского районаКрасноярского края | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Аношина Л.Г. (ФИО) |
| Секретарьтерриториальнойизбирательной комиссииКаратузского районаКрасноярского края | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  Неделина О.В. (ФИО) |

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Начальник отдела земельных и**

**имущественных отношений**

**администрации Каратузского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Назарова**

**«07» апреля 2023 года**

**Аукционная документация**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Каратузкий район», расположенного по адресу:**

**Красноярский край, Каратузский район, к-з им. Димитрова, участок № 87**

**«Сельскохозяйственное использование»**

**с. Каратузское 2023 год**

**Извещение о проведении аукциона**

Муниципальное образование «Каратузский район», руководствуясь статьями 39.11, 39.12, 39.13, сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**1.Общие положения**

1. Аукцион проводится в электронной форме **на электронной площадке РТС «Тендер»** (далее – ЭП)на основании постановления Администрации Каратузского района от 07 апреля 2023 г. № 342 и является открытым по составу участников и форме подачи заявок.
2. **Организатор аукциона:** Администрация Каратузского района (с. Каратузское, ул. Советская, 21, каб. 310; тел. 8 (39137) 22-3-35.
3. **Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе:** с 09-00 по местному времени «11» апреля 2023 года в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, обед с 12:00 до 13:00) *с 9.00ч. до 15.00ч.* по местному времени.
4. **Дата окончания приема заявок на участие** в **аукционе:** до 16-00 по местному времени «05» мая 2023 года.
5. **Время и место приема заявок на участие в аукционе:** заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (http://www.rts-tender.ru), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.
6. **Дата и время определения участников аукциона**: «10» мая 2023 года в 14-00 часов по местному времени по адресу: с. Каратузское, ул. Советская, 21, 3 этаж, кабинет № 310.
7. **Дата, время и место проведения аукциона:** «12» мая 2023 года в 10-00 часов по местному времениаукцион будет проводиться в порядке, определенном статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации на электронной площадке РТС «Тендер», размещенной на сайте http://www.rts-tender.ru в сети Интернет.
8. **Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:** осмотр земельного участка на местности осуществляется с даты начала приема заявок на участие в аукционе до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в рабочее время по письменному заявлению заинтересованного лица, поданного Организатору аукциона. Такое заявление должно быть подано не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.
9. **Решение об отказе в проведении аукциона принимается** Организатором аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

**II. Сведения о земельных участках**

**Лот №1**

**2.1.1 Предмет аукциона –** право заключения договора аренды на земельный участок, расположенный на территории муниципального образования «Каратузский район», находящегося в собственности муниципального образования «Каратузский район», с кадастровым номером 24:19:1801001:236, площадью 1670700 кв. м, расположенный по адресу: Красноярский край, Каратузский район, к-з им. Димитрова, участок № 87*,* сроком на 49 лет.

**2.1.2 Сведения о земельном участке:**

Земельный участок расположен в границах Каратузского сельского поселения Каратузского района Красноярского края.

 **2.1.3 Обременения земельного участка:** отсутствуют.

**2.1.4 Ограничения использования земель:** отсутствуют.

**2.1.5 Разрешенное использование земельного участка:** сельскохозяйственное использование.

**2.1.6 Начальная (минимальная) цена** права заключения договора аренды земельного участка, выраженная в ежегодной величине арендной платы, составляет 55634 руб. 31 коп (пятьдесят пять тысяч шестьсот тридцать четыре рубля 31 копейка).

2.1.7 «Шаг аукциона»: 1669 руб. 03 коп (одна тысяча шестьсот шестьдесят девять рублей 03 копейки**).**

**2.1.8 Размер задатка для участия в аукционе:** 55634 руб. 31 коп (пятьдесят пять тысяч шестьсот тридцать четыре рубля 31 копейка).

**III. Условия участия в аукционе**

**Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке организатора http://www.rts-tender.ru. Дата и время регистрации осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи заявки. Для регистрации на ЭП претенденту необходимо электронно-цифровая подпись (ЭЦП).

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП (http://www.rts-tender.ru), через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона**.**

К участию в аукционе допускаются претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем извещении, и обеспечившие поступление на счет Организатора аукциона установленной суммы задатка в указанный срок.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

**Документы, подаваемые заявителями для участия в аукционе**

Заявка на участие в аукционе в электронной форме. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов ЭП обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

– копии учредительных документов;

–документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Физические лица предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

– в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

– в случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Задаток, прописанный в извещении, в размере 100 ежегодной величине арендной платы, необходимо перечислить на расчетный счет ООО «РТС-тендер», указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>.

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Реквизиты для перечисления денежных средств за участие в электронных процедурах по имущественным торгам на электронной площадке РТС-тендер: <https://www.rts-tender.ru/>.

Назначение платежа: внесение гарантийного обеспечения № Лота\_\_\_\_\_, без НДС.

**Задаток возвращается заявителю в следующих случаях и порядке:**

– возврат внесенного задатка претенденту, не допущенному к участию в торгах, производится в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

– возврат внесенного задатка участникам торгов, которые не выиграли их, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

– возврат внесенного задатка участникам несостоявшихся торгов в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

– возврат внесенного задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– в случае если победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора аренды земельного участка, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается;

– в случае если заявитель отозвал заявку на участие в аукционе до окончания срока приема заявок, возврат внесенного задатка производится в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

– в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

– внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет арендной платы земельного участка.

**Определение участников аукциона**

**Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

1. Заявка подана лицом, в отношении которого Законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
2. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
3. Не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
4. Наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительный орган.

В день определения участников аукциона, установленный в настоящем извещении, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент становится участником аукциона с момента подписания Организатором аукциона протокола приема заявок.

**Порядок проведения аукциона**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1. в аукционе участвовало менее двух участников;
2. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;
3. победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или заключения договора аренды земельного участка.

**Порядок заключения договора аренды земельного участка**

Организатор аукциона в течение 10 дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта Договора. Договор заключается между Организатором аукциона и победителем аукциона, в течение 30 дней со дня направления ему проекта Договора.

Договор заключается между Организатором аукциона и победителем аукциона либо единственным принявшим участие в аукционе не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальных сайтах и не позднее 30 дней со дня направления им проекта Договора.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение арендной платы за земельный участок производится ежегодно в сумме, сформированной по результатам аукциона. Задаток, внесенный на счет Организатора аукциона победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы.

Право аренды на земельный участок возникает у победителя со дня государственной регистрации договора аренды.

Настоящее извещение о проведении аукциона, заявка на участие в аукционе, проект Договора, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол о результатах аукциона в электронном виде размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>).

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** **info@karatuzraion.ru**

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**