

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 6 25.02.2022**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 с. Каратузское № 147-п

Об утверждении «Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности»

В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.03.2015 № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», постановление администрации Каратузского района от 06.02.2020 № 114-пОб организации в администрации Каратузского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс),руководствуясь статьями 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Постановление от 28.05.2019 № 464-п «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», от 11.02.2020 № 107-п «О внесении изменений в постановление от 28.05.2019 № 464-п «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления Е.С.Мигла.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение № 1к постановлению администрации Каратузского района

от 18.02.2022 № 147-п

**Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов** **администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - оценка регулирующего воздействия).

2. Оценка регулирующего воздействия проводится отделом экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района (далее - уполномоченный орган) в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Каратузского района.

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и районного бюджета.

4. Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов Каратузского района:

а) устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Каратузского района обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее – обязательные требования);

б) устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Каратузского района обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Оценке регулирующего воздействия не подлежат:

- проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проекты нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайной ситуации.

5. Проекты правовых актов могут разрабатываться структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами, специалистами в отраслевых сферах деятельности администрации Каратузского района.

В случае разработки нормативных правовых актов отделом экономики, производства и развития предпринимательства функции органа разработчика возлагаются на ведущего специалиста отдела курирующего малый бизнес, а уполномоченного органа на проведение оценки на начальника отдела.

6. На разработчика возлагаются следующие функции:

6.1. Идентификация положений, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка, в подготовленном проекте правового акта;

6.2. Формирование перечня вопросов по проекту правового акта, которые, по мнению разработчика, следует вынести на публичные обсуждения, с учетом вопросов, включенных в типовую форму опросного листа. Типовая форма опросного листа утверждена согласно приложения № 8 к настоящему постановлению;

6.3. Направление проекта в уполномоченный орган;

6.4. Доработка проекта правового акта в случае, если в заключении об оценке регулирующего воздействия (далее - Заключение) сделан вывод о наличии в проекте положений, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка.

7. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

7.1. Размещение на официальном сайте муниципального образования «Каратузский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее - официальный сайт) уведомления о проведении публичного обсуждения (далее - Уведомление). Форма уведомления о проведении публичной консультации (публичного обсуждения) утверждается согласно приложения № 3 к настоящему постановлению;

7.2. Организация и проведение публичных консультаций (публичных обсуждений) проекта правового акта;

7.3. Составление отчета о результатах публичной консультации (публичного обсуждения) (далее - Отчет) и размещение его на официальном сайте.

Форма отчета о результатах публичных консультаций (публичных обсуждений) утверждается согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

7.4. Подготовка Заключения и размещение его на официальном сайте.

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта утверждается согласно приложения № 5 к настоящему постановлению.

В заключении об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта края должны содержаться выводы о соблюдении (несоблюдении) установленного порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия и выводы о наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта края положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной экономической деятельности и районного бюджета.

8. Для проведения оценки регулирующего воздействия проекта правового акта администрации Каратузского района разработчик направляет в уполномоченный орган:

- проект правового акта с приложением документов и материалов, приложение которых к проекту является обязательным в соответствии с законодательством, правовыми актами администрации Каратузского района и районного Совета депутатов;

- перечень вопросов по проекту правового акта, которые, по мнению разработчика, следует вынести на публичные обсуждения.

9. Публичные консультации (публичные обсуждения) проводятся в целях оценки субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, представителями экспертного сообщества, некоммерческими организациями, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и иными лицами, интересы которых прямо или косвенно затрагиваются проектом правового акта (далее - участники публичных консультаций), проекта правового акта на предмет выявления в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Каратузского района.

В целях публичных консультаций (публичных обсуждений) на официальном сайте размещаются:

- проект правового акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия;

- перечень вопросов, который орган-разработчик считает целесообразным обсудить с участниками публичных обсуждений;

- уведомление (по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению) для информирования участников публичных консультаций (публичных обсуждений), содержащее информацию о сроке проведения публичных консультаций (публичных обсуждений), перечне вопросов, подлежащих обсуждению, способах направления участниками публичных консультаций (публичных обсуждений) своих предложений, замечаний, мнений по проекту правового акта.

Уведомление о проведении публичных консультаций (публичных обсуждений) проекта правового акта подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта правового акта в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган вправе дополнить представленный разработчиком перечень вопросов по проекту правового акта, выносимых на публичные консультации (публичные обсуждения).

Для подготовки окончательного перечня вопросов, выносимых на публичные консультации (публичное обсуждение), уполномоченный орган вправе обратиться за содействием к разработчику.

10. Срок проведения публичной консультации (публичного обсуждения) составляет 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления с приложением проекта нормативного акта.

11. По результатам публичной консультации (публичного обсуждения) уполномоченным органом составляется Отчет, в который включаются сведения о поступивших предложениях, замечаниях, мнениях участников публичной консультации (публичного обсуждения) по проекту правового акта, о результатах публичной консультации (публичного обсуждения), включая предложения о возможных выгодах и затратах предлагаемого проектом варианта достижения поставленной цели, об альтернативных способах решения проблемы и оценке их последствий.

Отчет о результатах публичной консультации (публичного обсуждения) по проекту нормативного правового акта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока публичной консультации (публичного обсуждения).

12. По результатам оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом подготавливается Заключение, которое должно содержать вывод об отсутствии или о наличии в проекте правового акта положений, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка.

Заключение направляется разработчику и размещается на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня поступления проекта правового акта в уполномоченный орган.

13. В случае если в Заключении сделаны выводы о наличии положений, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка, оно должно содержать обоснование таких выводов, а также требования о доработке проекта правового акта и устранении замечаний, указанных в Заключении.

14. При поступлении Заключения, в котором сделан вывод о наличии в проекте правового акта положений, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка, разработчик осуществляет доработку проекта правового акта путем устранения замечаний, указанных в Заключении, и в срок не более 15 рабочих дней со дня получения Заключения повторно направляет проект правового акта в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней рассматривает доработанный проект правового акта и подготавливает новое Заключение.

15. В случае если разработчик не согласен с замечаниями, указанными в Заключении, то он в течение 2 рабочих дней со дня его получения направляет на имя председателя Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный совет), письмо о необходимости рассмотрения спорных моментов, возникших между разработчиком и уполномоченным органом по результатам оценки регулирующего воздействия проекта.

16. Решение Координационный совет должно содержать вывод о наличии или отсутствии в проекте правового акта положений, указанных в [пункте 2](#Par42) настоящего Порядка, а также обоснование такого вывода.

17. Решение Комиссии учитывается при принятии правового акта.

18. Принятие проекта правового акта администрации Каратузского района без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района

от 18.02.2022 № 147-п

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - правовые акты).

2. Экспертиза правовых актов (далее - экспертиза) проводится отделом экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района (далее - уполномоченный орган) в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. Экспертиза нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в отношении нормативных правовых актов администрации Каратузского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – нормативные правовые акты), за исключением нормативных правовых актов, определяющих порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах администрации Каратузского района, в том числе оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Каратузского района.

4. Экспертиза проводится на основании ежегодного плана проведения экспертиз (далее - план экспертиз), утверждаемого руководителем уполномоченного органа.

Руководители отделов администрации района в срок до 10 декабря текущего календарного года направляют в уполномоченный орган предложения по включению в план экспертиз на следующий календарный год.

5. План экспертиз на следующий календарный год утверждается до 31 декабря текущего календарного года и размещается на официальном сайте муниципального образования «Каратузский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

6. В план экспертиз, в том числе, включаются правовые акты, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, полученные уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением возложенных на него функций, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от физических и юридических лиц, общественных объединений, занятых в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, объединений потребителей, саморегулируемых организаций и научно-экспертных организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти Красноярского края.

7. Срок проведения экспертизы устанавливается в плане экспертиз и не должен превышать трех месяцев.

8. По результатам проведения экспертизы уполномоченным органом подготавливается заключение, которое размещается на официальном сайте в срок не более 30 календарных дней со дня, установленного в качестве даты окончания проведения экспертизы в плане экспертиз.

Форма заключения по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта утверждается согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

9. Заключение должно содержать вывод о наличии или отсутствии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, а также обоснование такого вывода.

10. В случае выявления в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, уполномоченный орган вносит в орган местного самоуправления, принявший правовой акт, предложения об отмене или изменении соответствующим образом правового акта с приложением копии заключения.

11. После получения заключения, в котором содержится вывод о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, орган местного самоуправления, принявший правовой акт, в срок не более 30 календарных дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган информацию о принятых мерах.

12. В случае если орган местного самоуправления, принявший правовой акт, не согласен с заключением и предложениями уполномоченного органа, то в течение 30 календарных дней со дня получения заключения он направляет в уполномоченный орган уведомление с мотивированным обоснованием своего решения.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению администрации Каратузского района  от 18.02.2022 № 147-п |

**ФОРМА**

**уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование органа-разработчика*) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес официального сайта) не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

место для текстового описания

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

место для текстового описания

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*место для текстового описания*

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

место для текстового описания

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

место для текстового описания

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Вариант 1 | Вариант 2 | Вариант № |
| 7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы |  |  |  |
| 7.2. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде |  |  |  |
| 7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением |  |  |  |
| 7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования |  |  |  |
| 7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий |  |  |  |

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Перечень вопросов для участников публичных консультаций |  |
| 2 | Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования |  |

Приложение № 4 к постановлению администрации Каратузского района

от 18.02.2022 № 147-п

**ФОРМА**

**сводки предложений**

Ссылка на проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичного обсуждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет сгенерирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Участник обсуждения** | **Позиция участника обсуждения** | **Комментарии разработчика** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество поступивших предложений |  |
| Общее количество учтенных предложений |  |
| Общее количество частично учтенных предложений |  |
| Общее количество неучтенных предложений |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « » |  |  |
| Ф. И. О. руководителя |  | Дата |  | Подпись |

Приложение № 5 к постановлению администрации Каратузского района

от 18.02.2022 № 147-п

**ФОРМА**

**заключения об оценке регулирующего воздействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк письма уполномоченного органа |  | Наименование  органа-разработчика |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование уполномоченного органа) | (нормативный правовой акт,  устанавливающий порядок проведения  оценки регулирующего воздействия) |

(далее – Правила проведения оценки регулирующего воздействия) рассмотрело проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее соответственно – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, направившего проект акта)

(далее – разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(впервые / повторно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Органом-разработчиком проведены публичные консультации уведомления в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также проекта акта

|  |  |
| --- | --- |
| (срок начала  публичного  обсуждения) | (срок окончания  публичного  обсуждения) |

и сводного отчета в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| (срок начала  публичного  обсуждения) | (срок окончания  публичного  обсуждения) |

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публичные консультации в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (срок начала  публичных консультаций | (срок окончания  публичных консультаций) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта   
акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сделаны следующие выводы[[2]](#footnote-2):

(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы   
предложенным способом регулирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской   
и инвестиционной деятельности, а также бюджета субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного   
должностного лица)

Приложение № 6 к постановлению администрации Каратузского района

от 18.02.2022 № 147-п

**ФОРМА**

**заключения об оценке фактического воздействия**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк письма  уполномоченного органа |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование уполномоченного органа) | (нормативный правовой акт,  устанавливающий порядок  проведения ОФВ) |

(далее – Правила проведения ОФВ) рассмотрело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование нормативного правового акта)

направленный для подготовки настоящего заключения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, направившего нормативный правовой акт)

(далее – разработчик), и сообщает следующее.

Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(впервые / повторно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).

(информация о предшествующей подготовке заключения об ОФВ нормативного правового акта)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта нарушений Правил проведения ОФВ, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком результатов, не выявлено.

Разработчиком проведено публичное обсуждение нормативного правового акта и отчета об оценке фактического воздействия проведены публичные консультации в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| (срок начала публичного обсуждения) | (срок окончания публичного обсуждения) |

Информация об оценке фактического воздействия нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной оценки фактического воздействия нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в отчете   
об ОФВ, сделаны следующие выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении оценки регулирующего воздействия, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативного правового акта, а также выявленные положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникновению   
необоснованных расходов бюджета субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)*.*

Указание (при наличии) на приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия».

(подпись уполномоченного   
должностного лица)

Приложение № 7 к постановлению администрации Каратузского района

от 18.02.2022 № 147-п

**ФОРМА**

**заключения об экспертизе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк письма уполномоченного органа |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование уполномоченного органа) | (нормативный правовой акт,  устанавливающий порядок  проведения экспертизы) |

(далее – Правила проведения экспертизы) рассмотрело\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сообщает следующее.

(наименование нормативного правового акта)

Настоящее заключение подготовлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(впервые / повторно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4).

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе нормативного правового акта)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации   
в сроки с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| (срок начала  публичного  обсуждения) | (срок окончания публичного обсуждения) |

Информация об экспертизе нормативного правового акта размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полный электронный адрес размещения нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

На основе проведенной экспертизы нормативного правового акта   
сделаны следующие выводы[[5]](#footnote-5):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание (при наличии) на приложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись уполномоченного   
должностного лица)

Приложение № 8 к постановлению администрации Каратузского района

от 18.02.2022 № 147-п

Типовая форма

опросного листа при проведении публичных консультаций в рамках оценки регулирующего воздействия по проекту нормативного правового акта

|  |
| --- |
| Перечень вопросов в рамках проведения публичного обсуждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование проекта нормативного правового акта)*  Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указание адреса электронной почты (дата)*  *ответственного сотрудника регулирующего органа)*  Регулирующий орган не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой. |

Контактная информация

По Вашему желанию укажите:

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сферу деятельности организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| *1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальная ли данная проблема сегодня?* |
|  |
| *2. Обосновал ли разработчик необходимость вмешательства? Соответствует ли цель предлагаемого правового регулирования проблеме, на решение которой оно направлено?* |
|  |
| *3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те их них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?* |
|  |
| *4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов?)* |
|  |
| *5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.* |
|  |
| *6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами администрации Каратузского района, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия?* |
|  |
| *7. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.* |
|  |
| *8. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:*  *- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой, либо положение не способствует достижению целей регулирования;*  *- имеются ли технические ошибки;*  *- приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;*  *- приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;*  *- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков, или потребителей;*  *- создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов администрации Каратузского района и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;*  *- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий).* |
|  |
| *9. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей? Приведите конкретные примеры.* |
|  |
| *10. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулировании, а при возможности и бюджета Каратузского района и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.)* |
|  |
| *11. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых проектом нормативного правового акта?* |
|  |
| *12. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?* |
|  |
| *13. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.* |
|  |
| *14. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм предлагаемого регулирования, которые разработчику необходимо пояснить.* |
|  |
| *15. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия* |
|  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

* + 1. с. Каратузское № 158-п

Об утверждении положения «О проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» в целях создания благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района провести отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности с 01 марта 2022 по 31 марта 2022 года включительно.

3. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района опубликовать информацию о конкурсном отборе в районные средства массовой информации и разместить на официальном сайте администрации района karatuzraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 25.02.2022 № 158-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Положение).

1.2. Организатором проведения отбора и главным распорядителем бюджетных средств является администрация Каратузского района (далее – Администрация), в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31 октября 2013 года № 1127-п (далее – муниципальная Программа) предоставляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Организационно-техническое обеспечение отбора, а также контроль над исполнением условий соглашения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Соглашение), осуществляет отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации района (далее – Отдел).

Положение разработано в соответствии с порядком «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» от 28.01.2022 № 84-п.

1.3. Цели предоставления субсидии:

1.3.1. создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.3.2. финансовое обеспечение субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

1) на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

2) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

3) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

4) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

5) на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

6) на возмещение части затрат, на выплату по передаче прав по франшизе (паушальный взнос).

1.7. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс.рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

1.8. Отбор получателей поддержки проводится посредством запроса предложений.

Отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.10. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1 к Положению;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

1.11. Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Каратузского района.

1.12. Адрес для отправления заявок на участие в отборе:

662850, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21, каб. № 302

Контактный тел./факс: 8(391 37)21-8-37.

Контактный e-mail: [econ@karatuzraion.ru](mailto:econ@karatuzraion.ru)

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предметом отбора является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, в форме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на эти цели в текущем году.

Общий объем финансирования на начало отбора заявок составляет 1 103 300 (один миллион сто три тысячи триста) рублей 00 копеек, в том числе:

- средства краевого бюджета 1 048 100 (один миллион сорок восемь тысяч сто) рублей 00 копеек;

- средства местного бюджета 55 200 (пятьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

2.2.1. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2.2.2. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

2.2.5. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.6. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.2.8. должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.3.1. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.3.3. не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

2.4.1. неподтвердивших статус самозанятого гражданина;

2.4.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2.5. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

3. Порядок рассмотрения заявки и предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе заявитель предоставляет материалы заявки лично, или направляет заказным письмом или курьером по адресу указанному в пункте 1.12. настоящего Положения не позднее окончания приема конкурсных заявок.

Конкурс проводится в период с 01 марта 2022 г. по 31 марта 2022 года включительно. Прием конкурсных заявок заканчивается 31 марта 2022 года в 17.00 часов.

3.2. В целях получения субсидии заявитель предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы (далее – заявка):

1) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению;

2) справку межрайонной инспекции ФНС № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку филиала № 12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из штатного расписания заявителя;

5) обязательство заявителя о сохранении численности занятых сотрудников и уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

7) заявители, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход», представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог  
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки;

8) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551*@* за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

10) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

11) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 3 к Порядку за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

13) в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к Положению;

14) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №5 к Положению;

15) копии договоров на оказание услуг, на выполнение работ, на приобретение оборудования (в т.ч. договор лизинга оборудования с приложением договора купли-продажи предмета лизинга) и т.д. согласно мероприятиям указанных в п. 1.6. настоящего Положения;

16) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования (в случае безналичного расчета - копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам);

17) копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и оплаты процентов по нему;

18) копии платежных документов, подтверждающих оплату по кредиту согласно графику платежей, в том числе оплаты процентов по кредиту;

19) справка об уплате основного долга и процентов по кредитному договору;

20) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

21) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

22) инвентарные карточки учета объекта основных средств(унифицированная форма **№** ОС-6)**;**

23) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин;

24) копии счетов-фактур, счетов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

25) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга, акт прием выполненных работ, оказанных услуг;

26) копии сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

27) технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме приложения №7 к настоящему Положению;

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии), содержать опись входящих документов.

3.4. Предоставляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.7. Заявка регистрируется секретарем комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – комиссия) в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить не позднее срока окончания приема заявок.

3.10. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия рассматривает предоставленные заявки на соответствие условиям настоящего Порядка, а также устанавливает приоритетность по видам деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.11. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места в рейтинге социально-экономической значимости заявок, начиная от первой, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Каратузского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.13. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.15. Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.16. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.17. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии.

3.18. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» получатель финансовой поддержки не позднее 1 мая каждого года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получателя поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

4.4. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки.

4.5. При необходимости отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района вправе запросить у получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 3.2 настоящего Положения.

4.6. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле(Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Информационная карта

Информационная карта содержит сведения об условиях проведения конкурса и является неотъемлемой частью конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Организатор Конкурса | Администрация Каратузского района |
| 2 | Адрес предоставления конкурсных заявок | 662850, с. Каратузское, ул. Советская, 21 каб. 302 |
| 3 | Контактные телефоны | 8(391 37) 2-18-37 |
| 4 | Контактные e-mail | [econ@karatuzraion.ru](mailto:econ@karatuzraion.ru) |
| 5 | Участники  Конкурса | Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, выполнившие условия отбора |
| 6 | Результаты  Конкурса | По результатам отбора, бюджетные средства, предусмотренные для финансирования мероприятия  «Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», будут распределены между победителями по результатам отбора, но не более суммы указанной в заявке. |
| 7 | Источники  финансирования | Финансирование производится за счет средств местного и краевого бюджетов |
| 8 | Срок  приема заявок | 01 марта 2022 г. по 31 марта 2022 года включительно  понедельник – пятница  с 8.00 до 12.00  с 13.00 до 17.00 |
| 9 | Предоставляемые  документы  по Конкурсу | Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Каратузского района в подразделе «Малый бизнес» [www.karatuzraion.ru»](http://www.karatuzraion.ru), а также на информационном стенде, кабинет 301 администрации района. |
| 10 | Победитель  по результатам отбора | Победителями по результатам отбора признаются Участники отбора, выполнившие все условия, предусмотренные Положением о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Приложение № 1

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

Применяемая заявителем система налогообложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Опись документов прилагается.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.(при наличии)

Приложение № 3

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

Приложение № 5

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель (самозанятый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение № 6

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Состав комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам,  экономике - руководитель финансового  управления **председатель комиссии** |
| Функ Юлия Андреевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, **секретарь комиссии** |
| Члены комиссии: | |
| Дмитриев Валерий Владимирович | Главный специалист отдела сельского  хозяйства |
| Тонких Юлия Юрьевна | Начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Амзаракова Татьяна Валерьевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Ульянова Алла Александровна | Индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Координационного совета  (по согласованию) |
| Шиллер Сергей Эрнстович | Индивидуальный предприниматель, член Координационного совета  (по согласованию) |

Приложение № 7

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов | х |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |
| Основные цели и задачи реализации проекта, обоснование приобретения оборудования |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшествующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 8

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | ИНН | Номер и дата  приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение № 9

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета (*района)* (краевого) предоставить субсидию «на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)* (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с*(статьи расходов)*;

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение (период отчетности) календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

*Для субъектов малого и среднего предпринимательства*

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

*Для самозанятого*

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) на конец отчетного года и за период до даты подачи отчета.

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |

*Для субъектов малого и среднего предпринимательства*

- не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

- сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения поддержки.

*Для самозанятого*

Обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении (период) лет, с момента получения субсидии.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно, более чем на двадцать процентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджетав размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Количество созданных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,4 |

3.2. Главный распорядитель в течение 3рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Каратузского района  662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)  Тел. 8(39137)21-7-04  [info@karatuzraion.ru](mailto:info@karatuzraion.ru)  тел. 8(39137)21837  факс 8(39137)21704 | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/счет  к/с  в*(наименование Банка)*  БИК  Телефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П

Приложение 1

к соглашению

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | 20\_\_ год  (год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год  (год получения субсидии) | 20\_\_ год  (1 год после получения субсидии) | 20\_\_ год  (2 год после получения субсидии) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН, НПД) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2022 с. Каратузское № 131-п

Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Каратузского района

В целях упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Каратузского района, руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Каратузского района согласно приложению.

2. Постановление администрации Каратузского района № 374-п от 25.05.2015 года «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Каратузского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным и общественно-политическим вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 15.02.2022 № 131-п

Положение

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Каратузского района

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного возраста (далее - учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано для граждан, которые в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования Каратузский район.

**2. Комплектование учреждений**

2.1. Комплектование учреждений на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября. Доукомплектование учреждений в остальное время проводится при наличии свободных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений.

При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 1 сентября. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест и при отсутствии очереди.

Результаты ежегодного комплектования учреждений подводятся по состоянию на 5 сентября каждого года.

Места в учреждениях предоставляются в порядке очереди.

При наличии свободных мест в учреждениях района места предоставляются детям, состоящим на учете для направления в дошкольные учреждения с отметкой «зачислен – временное пребывание». При отсутствии детей, состоящих на учете для направления в дошкольные учреждения сел района места предоставляются детям, состоящим на учете для направления в дошкольные учреждения в аналогичном порядке.

2.2. Первоочередным правом приема детей в учреждение пользуются следующие категории граждан: дети, находящиеся под опекой (за исключением временной опеки); дети из семей, переселяющихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; дети всех категорий работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, работающих в них в течение полного рабочего дня, а также иные категории граждан, льготы которым установлены действующим законодательством. В случае одновременного (в один день) обращения для приема детей в учреждение в первоочередном порядке преимущество отдается гражданам, обладающим правом первоочередного приема их детей в учреждение в соответствии с федеральным законодательством.

2.2.1. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в учреждения, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Внеочередным правом приема детей в учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

2.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами при постановке на учет и на момент выдачи направления. Подтверждающие документы хранятся у специалиста Управления образования администрации Каратузского района со дня выдачи направления.

Родители (законные представители) из многодетных семей вправе до дня начала комплектования детей для направления в дошкольные учреждения обратиться в Управление образования администрации Каратузского района в целях подтверждения сохранения своего права на первоочередной прием в учреждение по состоянию на 1 июня текущего года и определения желаемой даты получения направления.

2.5. Управление образования администрации Каратузского района (далее - Управление) осуществляет учет детей с ограниченными возможностями здоровья и выдачу направлений для направления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы компенсирующей и/или комбинирующей направленности.

2.6. Управление осуществляет учет детей и выдачу направлений в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, имеющие группы общеразвивающей направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования (далее - группы общеразвивающей направленности), группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - группы по присмотру и уходу), группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, группы комбинированной направленности.

2.7. Учет детей с ограниченными возможностями здоровья для направления в группы различной направленности, комплектуются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Постановка детей на учет для определения в группы различной направленности учреждений в пределах муниципального образования производится однократно и круглогодично.

Постановка на учет осуществляется с рождения до достижения ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего календарного года по заявлению родителей (законных представителей) в адрес Управления.

В заявлении о постановке на учет для направления в учреждение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об учреждении(ях), выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество (а) братьев и (или) сестер.

Заявление о постановке на учет для направления в учреждение родители (законные представители) ребенка могут направить почтовым сообщением с приложением копий документов или с использованием сервисов официального портала государственных и муниципальных услуг. Также заявление о постановке на учет может быть подано при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (кроме групп компенсирующей и оздоровительной направленности) и при личном обращении без предварительной записи в порядке живой очереди в Управление.

Заявление, поданное при личном обращении, регистрируется в Книге регистрации заявлений Управления.

Управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) детей о постановке на учет или об отказе в постановке на учет.

В случае обращения родителей (законных представителей) в МФЦ специалист передает в МФЦ результат услуги для выдачи заявителю. В этом случае выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ.

При обращении с заявлением о постановке на учет для направления в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории заявитель предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Учет производится на электронном носителе посредством автоматизированной информационной системы, которая ведется с учетом требований [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](https://docs.cntd.ru/document/901990046).  
 Управление обеспечивает бесперебойную постановку на учет и хранение данных, вносимых в автоматизированную информационную систему.

Основаниями для отказа в постановке детей на учет для направления в учреждения являются:

подача неполного комплекта документов;

возраст ребенка превышает 7 лет на 1 сентября текущего года.

При отсутствии оснований для отказа в постановке детей на учет датой постановки на учет является:

* дата личного обращения с заявлением о постановке на учет в Управление.

дата регистрации заявления о постановке на учет в Управлении - в случае подачи заявления путем направления почтового сообщения;

дата подачи заявления на официальный портал государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через официальный портал государственных и муниципальных услуг;

дата подачи заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Родителям (законным представителям) детей, представившим документы лично, в том числе по собственной инициативе документ, удостоверяющий регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка и (или) его родителей (законных представителей), выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения:

регистрационный номер заявления о постановке на учет;

идентификационный номер ребенка в автоматизированной информационной системе;

фамилию, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);

фамилию, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

дату рождения ребенка;

номера приоритетных детских садов;

дату постановки на учет;

адрес сайта для оперативного отслеживания продвижения очереди.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста Управления, выдавшего его.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства (пребывания), контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родители (законные представители) ребенка должны предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист Управления вносит изменения и дополнения в соответствующие поля автоматизированной информационной системы.

В случае перемены места жительства родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением в Управление по вопросу учета ребенка для приема в учреждение, предъявив документы, необходимые для постановки на учет, а также талон-подтверждение о снятии с учета, предварительно полученный в Управлении по прежнему месту жительства. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет в Управлении по прежнему месту жительства.

В автоматизированную информационную систему вносятся соответствующие сведения о ребенке с присвоением статуса "Очередник переведен из другого района" с датой постановки, аналогичной первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета в Управлении по прежнему месту жительства. При снятии ребенка с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение о снятии с учета, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя, отчество заявителя;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка;

дату постановки на учет;

дату снятия с учета.

Подтверждение заверяется подписью специалиста, выдавшего его.

В иных случаях при условии снятия ребенка с учета в Управлении одного района постановка его на учет для определения в учреждение в Управлении другого района осуществляется в общем порядке.

Управление формирует списки детей для направления в учреждения Каратузского района.

2.8.1. Управлением по результатам комплектования на 1 мая текущего года издается соответствующий приказ и передаются списки детей руководителям учреждений.

В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа руководители учреждений оповещают родителей (законных представителей). Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты оповещения принимают решение о посещении учреждения и уведомляют о нем руководителя. Оповещение (уведомление) осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом. Руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получить направление до 1 сентября при личном обращении в Управлении. Аналогичный порядок получения направления применяется при доукомплектовании. При наличии у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной, преимущественный прием их детей в учреждение, при оформлении письменного согласия родители (законные представители) дополнительно представляют подтверждающие документы.

По итогам оповещения родителей (законных представителей) и принятия ими решений специалист Управления вносит информацию в автоматизированную информационную систему. При непринятии родителями (законными представителями) решения о посещении учреждения ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. При ненахождении детей по месту проживания, отказе родителя от предоставленного места по состоянию здоровья специалист Управления в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле детям присваиваются статусы: "Очередник не найден по месту проживания", "Очередник - отказ по состоянию здоровья". После присвоения данных статусов учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений. На основании заявления родителей (законных представителей) в Управление ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет. При отказе родителя от предоставленного места специалистом Управления в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле детям присваивается статус "Очередник - отказ от комплектования до следующего года". После присвоения данного статуса учетные карточки детей автоматически перемещаются в архив автоматизированной информационной системы.

Специалист Управления вносит информацию в автоматизированную электронную систему, формирует сводные списки по району и на освободившиеся места зачисляет детей, следующих по очереди, и издает приказ.

По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление, которое содержит следующие сведения:

номер направления;

дату выдачи направления;

сокращенное наименование образовательного учреждения;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения ребенка.

Направление подписывается руководителем Управления и лицом, уполномоченным на выдачу направлений, заверяется печатью Управления.

Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.

Получить направление могут родители (законные представители) при личном обращении в Управление либо руководители учреждений, получившие письменное согласие родителей (законных представителей) на получение направлений. При получении направлений руководителями учреждений в Управлении составляется акт передачи. Руководитель в течение одного календарного дня со дня получения направления информирует родителей любыми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом, о получении направления и сроке его действия.

Посещение групп компенсирующей направленности и комбинированной направленности до достижения ребенком возраста 8 лет возможно по медицинским показаниям при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8.2. Управлением ведется регистрация всех выданных направлений в Журнале учета выдачи направлений, который содержит следующие сведения:

номер направления;

дату выдачи направления;

фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление;

дату рождения ребенка;

сокращенное наименование учреждения, в которое выдано направление;

подпись лица, получившего направление.

В течение 30 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для приема документы в соответствующее учреждение (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), кроме того предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение).

Родители (законные представители) ребенка, лично получившие направление в Управлении, могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. При этом документы, необходимые для приема ребенка в учреждение, предоставляются в соответствующее учреждение до начала посещения ребенком образовательной организации в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения направления.

При непредоставлении документов для приема ребенка в учреждение руководители учреждений направляют информацию об этом в Управление, специалисты которых в автоматизированной информационной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус "Очередник - не явился в ДОУ". После присвоения данного статуса учетная карточка ребенка автоматически перемещается в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании. Руководитель учреждения по истечении 30 календарных дней с даты получения направления, при непредоставлении родителями документов, сдает направление в Управление по акту. На основании заявления родителей (законных представителей) в Управление ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет.

При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очередности следующему из детей, состоящих на учете. Учетная карточка ребенка, родители (законные представители) которого не получили направление до указанного срока, автоматически перемещается в архив автоматизированной информационной системы, в котором хранится информация о детях, не участвующих в комплектовании учреждений. На основании заявления родителей (законных представителей) в Управление ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет.

В случае предоставления места в учреждении в период доукомплектования родителям необходимо в течение 30 календарных дней с даты издания приказа обратиться в Управление для получения направления. При невостребованности направления ребенок снимается с учета в автоматизированной информационной системе. На основании заявления родителей (законных представителей) в адрес Управления ребенок восстанавливается в очереди в автоматизированной информационной системе по первоначальной дате постановки на учет.

Причина отсутствия ребенка в учреждении после его приема должна быть подтверждена соответствующими документами: справкой (заключением) медицинского учреждения (по факту выздоровления), заявлением родителя о сохранении за ребенком места в учреждении на период его отпуска (в последний день пребывания ребенка в учреждении).

Руководители учреждений в течение 10 календарных дней со дня выбытия ребенка из учреждения представляют в Управление информацию о наличии свободных мест в учреждении.

Комплектование свободных мест осуществляется в порядке очередности.

Соответствующая информация вносится в автоматизированную информационную систему.

2.9. Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.10. При наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности и в соответствии с ресурсными возможностями по запросам родителей (законных представителей) в образовательном учреждении создаются группы кратковременного пребывания, которые открываются на основании Приказа руководителя образовательного учреждения.

Группы кратковременного пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием до 5 часов.

Ребенок, принятый в группу кратковременного пребывания, продолжает состоять на учете для определения в учреждение.

2.10.1. В образовательном учреждении по запросам родителей (законных представителей) создаются при наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности семейные дошкольные группы, которые открываются на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

Семейные дошкольные группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с ежедневным пребыванием в режиме полного дня.

Ребенок, принятый в семейную дошкольную группу, снимается с учета для определения в учреждение.

2.11. Перевод детей с ограниченными возможностями здоровья из групп общеразвивающей направленности в группы комбинированной направленности и перевод из групп компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в группы, обеспечивающие коррекцию иных нарушений развития, либо в группы общеразвивающей направленности учреждений осуществляется Управлением путем выдачи направлений на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии во внеочередном порядке на свободные места.

Перевод детей из групп по присмотру и уходу в группы общеразвивающей направленности осуществляется с учетом первоначальной даты постановки на учет при отсутствии очереди и наличии свободных мест в посещаемом учреждении либо в учреждениях, расположенных в районе по месту нахождения посещаемого учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) в Управление путем выдачи направления в группы общеразвивающей направленности.

Перевод детей из одного учреждения в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, принятого в учреждение в том числе в порядке обмена местами в учреждениях;

в иных случаях, предусмотренных [Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"](https://docs.cntd.ru/document/420332837#7D20K3).

В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

обращаются в Управление с заявлением о переводе ребенка для направления в учреждение в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 [Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7DS0KD), утвержденного [Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236](https://docs.cntd.ru/document/565068753#7D20K3);

при отсутствии свободных мест в выбранном для перевода по собственной инициативе учреждении обращаются в Управление с заявлением о переводе ребенка для определения принимающего учреждения.

Заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка фиксируются в Книге регистрации заявлений по переводу детей.

Книга регистрации заявлений по переводу детей содержит следующие сведения:

дату обращения;

фамилию, имя, отчество ребенка;

дату рождения;

место жительства, телефон;

краткое наименование учреждения, которое посещает ребенок;

краткое наименование учреждения, в которое требуется перевод;

номер направления с указанием принимающего учреждения, дату выдачи.

Специалист Управления вносит данную информацию в автоматизированную информационную систему, которая осуществляет автоматический поиск вариантов перевода.

При наличии в автоматизированной информационной системе вариантов перевода в порядке обмена местами при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения учреждения, Управление в течение пяти рабочих дней оповещает родителей (законных представителей) всеми доступными способами, позволяющими подтвердить его получение адресатом, о дате выдачи направления принимающего учреждения.

После получения информации о предоставлении места в учреждении родители (законные представители) обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

При переводе ребенка из одного учреждения в другое специалистом Управления выдается направление в принимающее учреждение, которое регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод", "перевод в порядке обмена".

2.12. Комплектование учреждений, располагающихся в зданиях, построенных на территории района с привлечением частных инвестиций, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соглашением с частным инвестором, на основании его обращения о комплектовании в Управление.

2.13. Прием детей в учреждения и их отчисление осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов учреждений.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2022 с. Каратузское № 154-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района № 1037-п от 16.12.2021 «Об утверждении административного регламента «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением администрации Каратузского района от 03.06.2019 № 488-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Каратузского района № 1037-п от 16.12.2021 «Об утверждении административного регламента «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»:

подпункт 6 пункта 2.2 статьи 3 изложить в следующей редакции «6) срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней.».

2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района О.А. Назарову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2022 с. Каратузское № 149-п

О внесении изменений в постановление от 28.01.2022 № 84-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 28.01.2022 № 84-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) на возмещение части затрат, на выплату по передаче прав по франшизе (паушальный взнос).»

1.2. В пункт 3.2 дополнить подпунктом 28-29 следующего содержания:

«28) копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса по франшизе;

29) копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района Е.С. Мигла.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 с. Каратузское № 141-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2021 № 891-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст.28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановлении администрации Каратузского района от 28.10.2021 № 891-п «Об утверждении муниципальной программы обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»»:

В приложение к постановлению администрации Каратузского района от 28.10.2021 № 891-п «Об утверждении муниципальной программы обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»»:

1.1. в паспорте программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы в 2022-2024 годы за счет средств районного бюджета составит 128232,84 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год - 46759,30 тыс. рублей;  2023 год - 40736,77 тыс. рублей;  2024 год - 40736,77 тыс. рублей; |

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно, приложения №1 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно, приложения №2 к настоящему постановлению.

1.4.Приложение №2 подпрограммы «Обеспечение и реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изменить и изложить в новой редакции согласно, приложения №3 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования мероприятий подпрограммы на период 2022 – 2024 годов за счет средств местного бюджета составит 126647,61тыс. руб.,  в том числе по годам:  2022 – 45707,67 тыс. рублей  2023 – 40469,97 тыс. рублей  2024 – 40469,97 тыс. рублей |

1.6. Приложение № 2 подпрограммы «Повышение энергетической эффективности» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.Н. Цитовича – заместитель главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение №1 к постановлению администрации Каратузского района № 141-п от 18.02.2022

Приложение № 2 к муниципальной программе

«Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год 2022 | Первый год планового периода 2023 | Второй год планового периода 2024 | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа | «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 46759,30 | 40736,77 | 40736,77 | 128232,84 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 |  |  |  | 46759,30 | 40469,97 | 40469,97 | 127699,24 |
|  |  |  | Управление образования администрации Каратузского района | 902 |  |  |  | 0,00 | 266,80 | 266,80 | 533,60 |
|  | Подпрограмма | «Повышение энергетической эффективности» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 1051,63 | 266,80 | 266,80 | 1585,23 |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 |  |  |  | 1051,63 | 0,00 | 0,00 | 1051,63 |
| Управление образования администрации Каратузского | 902 |  |  |  | 0,00 | 266,80 | 266,80 | 533,60 |
|  | Подпрограмма | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 45707,67 | 40469,97 | 40469,97 | 126647,61 |
|  | в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 |  |  |  | 45707,67 | 40469,97 | 40469,97 | 126647,61 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района № 141-п от 18.02.2022 |

Приложение № 3 к муниципальной программе

«Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА (СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год 2022 | Первый год планового периода 2023 | Второй год планового периода 2024 | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 |
|  |  |  |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» | всего | 46759,30 | 40736,77 | 40736,77 | 128232,84 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 46759,30 | 40736,77 | 40736,77 | 128232,84 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма | «Повышение энергетической эффективности» | Всего | 1051,63 | 266,80 | 266,80 | 1585,23 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 1051,63 | 266,80 | 266,80 | 1585,23 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | Всего | 45707,67 | 40469,97 | 40469,97 | 126647,61 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 45707,67 | 40469,97 | 40469,97 | 126647,61 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации Каратузского района № 141-п от 18.02.2022 |

Приложение № 2 к подпрограмме

«Обеспечение реализации муниципальной

программы и прочие мероприятия»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, отдельное мероприятие | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  (2022) | 1-й год планового периода  (2023) | 2-й год планового периода  (2024) | итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | |
|  |  | Цель программы: Повышение эффективности оказываемых муниципальных услуг в сфере жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Задачи: ремонт и обслуживание котельных в бюджетных учреждениях, содержание автотранспортных средств осуществление заказных пассажирских перевозок, осуществление государственных закупок. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1: Расходы на содержание муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района | | Админи  страция района | 901 | 0113 | 2620026500 | 111 | 30917,36 | 28612,29 | 28612,29 | 88141,94 | | Бесперебойное обеспечение всех объектов жизнедеятельности района | |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 112 | 475,70 | 475,70 | 475,70 | 1 427,10 | |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 119 | 9337,04 | 8640,91 | 8640,91 | 26618,86 | |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 244 | 4008,30 | 1855,04 | 1855,04 | 7718,38 | |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 247 | 960,35 | 877,11 | 877,11 | 2714,57 | |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 851 | 2,87 | 2,87 | 2,87 | 8,61 | |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 852 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 853 | 6,05 | 6,05 | 6,05 | 18,15 | |
|  | Итого по отдельному мероприятию | |  | - | - | - | - | 45707,67 | 40469,97 | 40469,97 | 126647,61 | |
|  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | ГРБС | | Админи  страция района | 901 |  |  |  | 45707,67 | 40469,97 | 40469,97 | 126647,61 | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 4 к постановлению администрации Каратузского района № 141-п от 18.02.2022 |   Приложение № 2 подпрограмме  «Повышение энергетической  эффективности» |

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | |
| ГРБС | | РзПр | ЦСР | | ВР | | очередной финансовый год 2022 | | 1-й год планового периода 2023 | | 2-й год планового периода 2024 | итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 | |
|  | Цель подпрограммы: реализация муниципальной политики, направленной на создание безопасных, комфортных и безаварийных условий жизнедеятельности учреждений, подведомственных администрации Каратузского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задачи подпрограммы:  - повышение качества отопительных приборов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1  Приобретение и установка счетчиков учета тепловой энергии | Администрация района | | 901 | 0113 | 2610026100 | 244 | | 266,80 | | | | 0 | 0 | 266,80 | За период 2022 - 2024 год приобретены и установлены 3 счетчика учета тепловой энергии | |
|  |  | Управление образования администрации Каратузского района | | 902 | 0701 | 2610026100 | 612 | | 0,00 | | | | 0,00 | 266,80 | 266,8 |  | |
| 902 | 0701 | 2610026100 | 622 | | 0,00 | | | | 266,80 | 0,00 | 266,8 |
|  | Задачи подпрограммы: - модернизация систем отопления в организациях | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Меропритие 2  Обустройство угольной котельной | Администрация района | | 901 | 0801 | 2610026200 | 612 | | 784,83 | | | | 0,00 | 0,00 | 784,83 | Построена и введена в эксплуатацию угольная котельная в с. Сагайское | |
|  | Итого по подпрограмме |  | |  |  |  |  | | 1051,63 | | | | 266,80 | 266,80 | 1585,23 |  | |
|  | В том числе |  | |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  | |
|  | ГРБС | Администрация района | | 901 |  |  |  | | 1051,63 | | | | 0,00 | 0,00 | 1051,63 |  | |
|  | ГРБС | Управление образования администрации Каратузского района | | 902 |  |  |  | | 0,00 | | | | 266,80 | 266,80 | 533,60 |  | |

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 3

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 135-п от 17.02.2022г «О проведении аукциона на право заключения аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район».

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 25.03.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:19:0101004:734, площадью 768 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли населенных пунктов, Адрес (местоположение): Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Куйбышева, 29 Б, разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

**Начальная цена предмета аукциона** не менее 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка: - 1476 руб. 00 копеек, (Одна тысяча четыреста семьдесят шесть рублей 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 44 (сорок четыре) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 1476 руб. 00 копеек, (Одна тысяча четыреста семьдесят шесть рублей 00 копеек)

**Срок аренды земельного участка**– 20 (двадцать) лет

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411105013050000120 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора аренды земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 21.02.2022 года до 16 часов 00 минут 18 марта 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 21.03.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 94-п от 01.02.2022г «О проведении аукциона на право заключения аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район .

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 25.03.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:19:1203003:632, площадью 1655 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли населенных пунктов, Адрес (местоположение): Красноярский край, Каратузский район, с. Черемушка, пер. Солнечный, 7А, разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

**Начальная цена предмета аукциона** не менее 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка: - 1537 руб. 00 копеек, (Одна тысяча пятьсот тридцать семь рублей 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 46 (сорок шесть) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 1537 руб. 00 копеек, (Одна тысяча пятьсот тридцать семь рублей 00 копеек)

**Срок аренды земельного участка**– 20 (двадцать) лет

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411105013050000120 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора аренды земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 21.02.2022 года до 16 часов 00 минут 18 марта 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 21.03.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 2

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 98-п от 01.02.2022г «О проведении аукциона на право заключения договора купли продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора купли продажи земельного участка, находящихся в собственности государственной собственности.

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 25.03.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора купли продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора купли продажи земельного участка с кадастровым номером 24:19:0701003:206, площадью 969 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли населенных пунктов, Адрес (местоположение): Красноярский край, Каратузский район, с. Сагайское, ул. Щетинкина, 35-2, разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

**Начальная цена предмета аукциона** в размере кадастровой стоимости земельного участка: - 53159 руб. 34 копеек, (Пятьдесят три тысячи сто пятьдесят девять рублей 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 1595 (одна тысяча пятьсот девяносто пять) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 53159 руб. 34 копеек, (Пятьдесят три тысячи сто пятьдесят девять рублей 00 копеек)

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411406013050000430 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора купли продажи земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора купли продажи земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 21.02.2022 года до 16 часов 00 минут 18 марта 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 21.03.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

**Доклад Главы Каратузского района об итогах деятельности за 2021 год на сессии районного Совета депутатов.**

**Добрый день уважаемые депутаты!**

Традиционно мы встречаемся в этом зале, чтобы дать оценку нашей совместной работе за истекший год, сделать выводы, что получилось, а что пока нет, определить планы на будущее, наметить стратегию дальнейшего социально-экономического развития нашего района.

Остался позади очередной год. Справедливо будет отметить, что он был весьма непростым. Не простые условия пандемии повлияли не только на здоровье людей, но и на экономику района. Но в этот сложный период, благодаря слаженной, конструктивной работе многое удалось сделать, решить непростые задачи, реализация которых требовала высокого качества работы и прямого диалога с гражданами, которые активно включились в решение вопросов, стоящих перед районом. Есть задачи, которые нам не удалось решить, но мы будем делать все, чтобы, чтобы достичь желаемого результата. Нам также, сообща, многое предстоит сделать, не снижая набранных темпов в целях достижения задачи повышения уровня жизни населения.

За последние годы стремительно меняется облик района, его благоустройство, благоустройство поселений. Идет строительство новых дорог, магазинов, современных зданий, совершенствуются процессы во многих отраслях экономики, а значит, перед нами будут вставать еще более сложные, значимые и масштабные задачи. Прошлый год отметился одной из самых масштабных политических кампаний, это выборы депутатов ГД РФ и ЗС Красноярского края. Нашими совместными усилиями мы качественно, без происшествий, согласно законодательству, смогли поддержать наших депутатов. В ГД РФ Зубарев В.В., в ЗС Красноярского края Васильев Е.Е., Зяблов С.Ф., Вахтель В. Г. Также, в нашем районе мы выбрали двух глав сельских поселений, это главу Черемушинского и Таскинского сельсоветов.

**Теперь о положении дел в финансовой сфере.** Основа благополучной работы учреждений и организаций — это бюджет. Доходы в 2021 году составили 990 млн. рублей, в том числе 81,3млн.руб. налоговые и неналоговые доходы, это на 6,6% больше 2020 года. Дополнительно привлекли 152 млн.руб., в том числе 95 млн.руб. за счет участия в краевых грантах (2020-68 млн. руб.).

Продолжаем работать над программой энергоэффективности и энергосбережения. В 2021 году была установлена 1 модульная котельная. Теперь их количество составляет 12 штук. Экономия по расходам за оплату электроэнергии за 2021 год составила 12,5 млн.рублей.

Продолжена практика инициативного бюджетирования, где мы дополнительно привлекли 2,7 млн. рублей. Нижнекужебарский сельсовет приобрел навесное оборудование для трактора, Нижнекурятский и Таятский сельсовет благоустроили кладбища, и Черемушинский сельсовет обустроил детскую культурно-развлекательную площадку. Кроме того, в Таятском сельсовете путем введения механизма самообложения, обустроили уличное освещение в селе.

**Что касается экономики,** то важным направлением для нас стала разработка инвестиционных проектов. Разработаны и реализовываются 3 проекта. (Строительство магазина самообслуживания ИП Шокиной Т.А., ввод в эксплуатацию объекта планируется осуществить в конце 2022 года. Строительство убойного цеха кооператива «Удача» в с. Каратузское. Строительство консервного завода ИП Золототрубовой О.В., ввод в эксплуатацию объекта планируется осуществить в 2022 году. В рамках этих проектов будет создано около 20 новых рабочих мест.).

За 2021 год зарегистрировано 43 новых предпринимателей (за 2020 год 36 ИП). Из них в сфере розничной торговли - 10 человек, в сфере сельского хозяйства - 11 человек, в сфере оказания услуг - 13 человек, прочие виды деятельности 9 человек. Открыты новые торговые объекты в с. Каратузское «Батон», «Альпина», «Август-Рашт», «Светофор», «Краски детства», специализированная точка «Мясные продукты», «Русский Разгуляйка».

Зарегистрировано 5 юридических лиц: ООО «Ален» розничная торговля, осуществляемая при помощи сети Интернет, ООО «Красстройдом» и ООО «Моторское» - строительство жилых и нежилых зданий, ООО «Промтехмет» оптовая торговля металлами и металлическими рудами, ООО «Стрент» деятельность по предоставлению мест для краткосрочного пребывания.

Также наблюдается рост самозанятых граждан, за 2021 год их количество увеличилось на 85 человек, и составил 146 человек.

Уровень безработицы составил 3,6% (в 2020 году 4,2%). За 2021 год трудоустроено 915 человек (преимущественно к ИП продавцами и подсобными рабочими, водителями такси, машинисты котельных).

Продолжается работа комиссии по ликвидации (снижению) задолженности налоговых платежей во все уровни бюджетов, за прошедший год сумма задолженности сократилась на 2,3 млн.руб.(2021 г.-2,2 млн. руб.).

**Полевой сезон прошлого года был непростым по погодным условиям – затяжная весна позволила преступить к весенним полевым работам на 10 дней позже 2020 года и как результат, затянувшееся созревание хлебов значительно продлило сроки уборки зерновых и технических культур. Тем не менее, все сельскохозяйственные предприятия района смогли в полном объеме провести уборочные работы и получить высокий урожай.**

Урожайность по району составила 31,2 ц/га. Зерновые культуры были убраны на 12570га (12117 га).

Наивысшего урожая добились коллективы: АО «Каратузское ДРСУ», где собрано в среднем по 40,4 ц/га (39,2 ц/га) зерна, ИП К(Ф)Х Браммана И.К., где получено в среднем по 30,1 ц/га (32,2 ц/га).

Наши механизаторы в очередной раз заявили, что они одни из лучших в Красноярском крае. Щербинину Виктору Андреевичу губернатор вручил ключи от автомобиля. Механизаторы АО «Каратузское ДРСУ» - Миллер Сергей Мартынович и Новохацкий Александр Леонидович стали победителями (заняли 1 и 2 место соответственно) в краевых соревнованиях среди механизаторов на вспашке зяби по южной группе районов края и получили денежные вознаграждения. Главный агроном АО «Каратузское ДРСУ» Дурновцева Галина Васильевна стала победителем в краевых соревнованиях в номинации «За многолетний труд по специальности Агрономия».

**В животноводстве, был взят курс на поддержку и развитие малых форм хозяйствования** и отмечается увеличение поголовья крупного рогатого скота в КФХ на 8 %, в том числе коров на 1%. Немаловажной задачей здесь является воспроизводство стада. За 2021 год получено 336 телят.

Создание дополнительных мер муниципальной поддержки малых форм хозяйствования стало еще одной важной задачей. За 2021 год 20 личным подсобным хозяйствам выдано субсидий из районного бюджета 580 тыс. рублей, из которой 557 тыс. руб. на частичное возмещение затрат по приобретению зерна и 23 тыс.руб. – по приобретению ГСМ для заготовки сена.

Продолжается закуп молока у населения. За истекший год кооперативом «Клевер» закуплено 2161 тонна молока, что на 8 % больше уровня 2020 года. С февраля 2021 года кооператив «Клевер» осуществляет поставку молочной продукции собственного производства в 11 образовательных учреждений Каратузского района.

В 2021 году создан кооператив «Удача», и теперь закуп мяса у населения ведут 4 кооператива, где закуплено 1811 тонна мяса.

Выдано 8 свидетельств на строительство жилья молодым специалистам и молодым семьям, проживающим и работающим в сельской местности (многодетным семьям).

**Одним из критериев качества жизни определяет сфера ЖКХ и благоустройство. Это одно из приоритетных направлений работы администрации района В сфере ЖКХ в последнее время, и прошедший год не стал здесь исключением, есть изменения.**

**В 2021 году Каратузскому району** выделена сумма субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог в размере 12 млн.358 тыс. рублей.

На данные средства произведен ремонт дорог в следующих поселениях:

* с. Каратузское - ул. Циолковского, ул. К. Маркса, ул. Омская, ул. Роща, ул. 1 Мая, ул. Каратаева, а/б;
* с. Каратузское - ул. Сахарова ПГС;
* с. Таяты - ул. Кропочева, ул. Лесная а/б;
* с. Нижние Куряты - ул. Советская а/б;
* с. Качулька - ул. Советская а/б;
* с. Таскино - ул. Заречная а/б;
* с. Уджей - ул. Белоярская, ул. Советская а/б.

Также отремонтирован участок автодороги по ул. Ленина и примыкающей к ней площади возле здания суда.

**Безопасность дорожного движения:**

**•** обустроен пешеходный переход в Каратузском по ул. Ленина (вблизи АТП) и

по ул. Советской (вблизи клуба) в с. Уджей.

**ЖКХ**

В рамках государственной программы району предоставлена субсидия **4млн.939 тыс. рублей**, для реализации мероприятий по кап.ремонту:

Капитально отремонтированы водопроводные сети по ул. Кирова в с. Моторское (296 метров).

Также проведен капитальный ремонт системы электроснабжения в многоквартирных домах села Каратузское по ул. Шевченко № 6, № 10.

**Благоустройство**

В прошлом году самыми яркими примерами благоустройства стала реализация комплексного проекта благоустройства Гостиной площади и ул. Советская в с. Каратузское. В 2021 году Каратузский район впервые принял участие в мероприятии «Реализации комплексных проектов по благоустройству территорий» подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления». В рамках конкурса из бюджета Красноярского края на реализацию мероприятия по комплексному благоустройству улицы Советской в с. Каратузское было выделено 42 млн. рублей и 10 млн.рублей на благоустройство гостиной площади, в рамках национального проекта «Жилье и городская среда». Теперь у наших жителей и гостей района есть еще одно шикарное современное общественное пространство для отдыха и досуга, которое в совокупности стало визитной карточкой нашего района.

Также, в рамках благоустройства были выполнены следующие работы:

По программе **«Жители – за чистоту и благоустройство**»:

• отремонтировали и благоустроили памятники воинам, павшим в Великой Отечественной войне, в с. Ширыштык и Таскино;

**конкурс «Инициатива жителей** – **эффективность в работе**»:

* отремонтировали и благоустроили памятники воинам, павшим в Великой Отечественной войне в д. Средний Кужебар;
* оградили кладбище в д. Ключи;
* обустроили противопожарный водоем в д. Таловка.

Также в рамках субсидии было обустроено воинское захоронение (обустроена одиночная могила Головачева Льва Александровича, расположенная на кладбище с. Каратузское).

Каратузским филиалом МСХК была открыта площадка памяти воинам афганцам.

**Перейдем к безопасности населения района**.

Всем сельсоветам было выделено 1млн.289 тыс. руб. (2020 г. - 939 тыс. руб.) на приобретение первичных средств пожаротушения, оснащение пожарных добровольцев. Благодаря нашей с вами совместной работе при реализации этих финансов, расширен перечень возможных для приобретения первичных средств.

Произведён ремонт пожарного автомобиля в с. Верхний Кужебар на сумму 700 тыс. руб.

На территории района произошло 1 ЧС, подтопление жилых домов паводковыми водами. Сумма ущерба составила 43 млн.903 тыс. руб. (на восстановление дорожного полотна автодороги Каратузское – Верхний Кужебар). Восстановлено дорожное полотно во всех направлениях. Укладка асфальто - бетонного покрытия на автодороге Каратузское-Верхний Кужебар запланировано на 2022 год.

Произведены выплаты материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате паводка:

* 1 млн.470 тыс. руб. из бюджета Красноярского края;
* 320 тыс. руб. за счет средств Резервного фонда Красноярского края.

**Теперь к социальной сфере. Первым, итогов чего мы коснемся, это здравоохранение.**

В мае 2021 года после капитального ремонта открылось инфекционное отделение. В декабре 2021г. смонтирована кислородная станция, что позволило подключать аппарат ИВЛ и проводить высокопотоковую кислородотерапию. С ноября 2021г на базе инфекционного отделения открыт временный инфекционный госпиталь для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекции на 15 коек.

На территории неблагоприятная тенденция снижение рождаемости 2020г. – 122 ребенка, в 2021г.113 детей, на 12 детей меньше, по отношению к предыдущему году

**Обновление автопарка**

Получено 5 транспортных единиц:

* в рамках оказания выездной паллиативной помощи получен автомобиль Лада «Ларгус», приобретено оборудование для оснащения передвижной паллиативной бригады
* Автомобиль Нива для участковой службы,
* Автомобиль Лада-Веста для фельдшера Таскинского ФАПа,
* Пассажирская «Газель»,
* Реамобиль класса В.

По Региональному проекту «Создание единого цифрового контура в здравоохранении» в 2021г подключены к высокоскоростному интернету Черемушинский, Таскинский и Верхнесуэтукский ФАП.

**Укрепление материально-технического обеспечения**

Проведена замена флюорографа в октябре 2021г. установлен ренгено-флюорографический аппарат малодозовый повышенной четкости.

Для родильного отделения приобретен фетальный монитор для одно и двух плодной беременности.

**Развитие паллиативной помощи**

* Приобретено оборудование для паллиативных коек в терапевтическом отделении.
* Приобретено оборудование для оснащения передвижной паллиативной бригады.
* Для оснащения отделения сестринского ухода Моторской участковой больницы из краевого бюджета выделено денежных средств на сумму 1млн. 800тыс. руб. На 2022 г. запланировано проведение лицензирования.

**Решение кадрового вопроса**

Количество врачей, работающих в районной больнице - 35, укомплектованность - 83%.

В 2021г. году прибыло 5 молодых специалиста в район: 1 фельдшер в скорую помощь, 1 мед. брат в поликлинику, 1 медицинская сестра в участковую больницу, 1 врач участковый терапевт в поликлинику,1 врач педиатр после окончания ординатуры. С декабря 2021г. приступил к работе врач хирург.

Проведение лицензирования: в течении 2021г. получены лицензии на медицинские кабинеты детских садов: д.сад «Колобок» с. Каратузское, д.сад с. Таскино, д.сад с. Нижний Кужебар. Получена лицензия на оказание ОВП в поликлинике, на проведение освидетельствований на состояние опьянений в отделение скорой помощи.

**В непосредственной связи со сферой здравоохранения находится социальная защита, социальное обслуживание, поддержка населения.**

Активно реализуется стационарозамещающая технология по родственному уходу. За 2021 год прошли обучение 24 человека, ухаживающих за пожилыми людьми.

Новое направление деятельности Центра – это работа группы дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов- 19 получателей социальных услуг.

В рамках системы долговременного ухода в учреждении работает Пункт проката технических средств реабилитации.

Основной целью отделения срочного социального обслуживания в 2021 году было оказание разовой неотложной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, срочные услуги получили 1717 чел.

**Особое внимание администрацией уделяется и системе образования.**

**Что касается итогов,**

МБДОУ Черёмушинский детский сад «Берёзка» в 2021 году получил статус Инновационной площадки федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» по вопросам разработки и внедрения рабочих программ воспитания в ДОУ. Это единственный сельский детский сад среди 8 образовательных организаций Красноярского края, которые также получили статус инновационных площадок.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» получили 3 выпускника из Каратузской СОШ.

Аттестат об основном общем образовании с отличием получили 4 человека (Каратузская СОШ – 3 человека, Нижнекужебарская СОШ – 1 человек).

Ежегодно педагоги района подтверждают уровень профессионального мастерства:

в этом году Русанов Николай Николаевич, учитель физической культуры МБОУ Ширыштыкская СОШ, победитель районного этапа по итогам краевого этапа конкурса «Учитель года - 2021» вошел в десятку лучших педагогов Красноярского края.

В отборочных соревнованиях по обязательным видам спорта среди районных команд краевого этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» сезона 2020-2021 учебного года объединенная команда учащихся МБОУ Таскинская СОШ и МБОУ Моторская СОШ заняла 2 место.

В финальных соревнованиях краевого этапа по ТЭГ-регби среди юношей и девушек команда учащихся МБОУ «Каратузская СОШ» заняли 3 место.

В итоговом рейтинге районных команд общеобразовательных учреждений Красноярского края Каратузский район занял 3 место.

**В учреждениях района постоянно создаются современные и комфортные условия**: в 2021 году израсходовано на эти цели около 26 млн.руб.

Выделенные денежные средства, были направлены на проведение следующих мероприятий:

* капитальный ремонт МБДОУ детского сада «Солнышко»;
* капитальный ремонт спортивного зала МБОУ Таскинская СОШ;
* частичный ремонт кровли зданий МОБУ Нижнекужебарская СОШ и МБДОУ Сагайский детский сад «Улыбка»;
* приобретение и установка автоматических модульных котельных;
* на устранение предписаний надзорных органов в 10 образовательных учреждениях (МБОУ Нижнекужебарская СОШ, МБОУ Старокопская ООШ, МБОУ «Каратузская СОШ», МБОУ Моторская СОШ, МБОУ Ширыштыкская СОШ, МБОУ Таскинская СОШ, МБОУ Качульская СОШ, МБОУ Уджейская ООШ, МБОУ Сагайская ООШ, МБОУ Черемушкинская СОШ);
* на подготовку образовательных учреждений к новому учебному году;
* на создание условий для соблюдения превентивных мер.

Дополнительно к этому в Таятской ООШ в течение 2021г был построен спортивный зал.

В рамках реализации национального проекта «Образования» 1 сентября начали работу три центра образования естественно-научной и технологической направленностей, так называемые «Точки роста», на базе МБОУ Черемушкинская СОШ, МБОУ Таскинская СОШ и МБОУ Таятская ООШ. В 2022 году подобные центры развития появятся еще в 4 образовательных учреждениях района (МБОУ Каратузская СОШ, МБОУ Качульская СОШ, МОБУ Нижнекужебарская СОШ, МБОУ Нижнекурятская СОШ).

Получено 5 школьных автобусов.

**Важное место в жизни района отведено учреждениям культуры. Многогранна и разнообразна их деятельность по проведению культурно-массовых мероприятий, по внедрению новых форм работы с детьми и населением, сохранению и приумножению семейных и народных традиций.**

**В конце года мы подвели итоги самого масштабного конкурса «Культурная столица Красноярья».**

За период 2020-2021 годов во всех населённых пунктах района реализовано более 300 мероприятий: около 180 мероприятий в офлайн-режиме и более 100 мероприятий в режиме онлайн, которые посетило около 30 тыс. человек (в 2020 году 70 мероприятий в офлайн-режиме, 100 мероприятий в режиме онлайн). В сети Интернет зафиксировано более 200 тыс. просмотров мероприятий.

Проект «Культурная столица Красноярья» дал мощный стимул социально-экономическому развитию Каратузского района.

В 2020 году администрацией Каратузского района утверждена программа «Подготовка к 100-летию Каратузского района в 2024 году». В соответствии с концепцией брендирования в 2020 году за счёт средств местного бюджета начата модернизация музея: установлено новое световое оборудование, обновлены и усовершенствованы экспозиции музея. Проведён ремонт кровли здания музея с заменого шифера в цвет ансамбля. Приобретена аппаратура в Нижнекурятский СДК.

Открыли новые площади для отделения изобразительного искусства МБУ ДО «Каратузская ДШИ».

В декабре прошлого года Каратузская ДШИ в общероссийском конкурсе стала лучшей сельской школой искусств.

**Теперь, хотел бы кратко остановиться на задачах, которые мы ставим на 2022 год исходя из Указов Президента РФ, национальных проектов и проблемных вопросов на территории Каратузского района.**

**Финансовому управлению администрации Каратузского района:**

* исполнить доходы местного бюджета не менее чем 86 млн. руб.;
* привлечь дополнительных средств, за счет участия в грантах и других мероприятиях в сумме не менее 65 млн. рублей;
* привлечь поселения к участию в краевой программе поддержки местных инициатив бюджетирования не менее 4 поселений.

**Экономическому отделу администрации Каратузского района:**

* Разработка и защита двух проектов МКПР;
* Строительство и ввод в эксплуатацию убойного цеха в с. Каратузское
* Снизить уровень безработицы до 2,8 %;
* Продолжить работу комиссии по ликвидации (снижению) задолженности налоговых платежей во все уровни бюджета, снизить недоимку на 1,9 млн. руб.;
* Привлечь дополнительных средств на развитие малого и среднего предпринимательства 22,50 млн. руб. Создать рабочих 10 мест и 20 сохранить.

**Отделу сельского хозяйства администрации Каратузского района:**

* привлечь не менее 10 молодых специалистов и молодых семей и граждан, проживающих и работающих в АПК района (не менее 8 молодым, семьям и специалистам).
* Участие в краевых и федеральных программах государственной поддержки сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности
* привлечь граждан, ведущих личное подсобное хозяйство за получением субсидии на возмещение фактически понесенных затрат на корма не менее 16 ЛПХ, в том числе 10 ЛПХ вновь обратившихся за получением субсидии;
* увеличить поголовье KPС по району на 70 голов;
* увеличить используемую пашню на 600 га;
* увеличить посевные площади на 160 га;
* получить 28 центнеров зерна с одного гектара;
* добиться получения господдержки не менее 35 млн. рублей;
* открыть 5 новых ИП ведущих деятельность в области сельского хозяйства.в АПК района (не менее 8 молодым, семьям и специалистам).

**Отделу ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района:**

* Обустройство остановочного пункта вблизи пункта закупа дикоросов в с. Каратузское;
* Реализация мероприятий в рамках государственной программы Красноярского рая «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»;
* Ревизия электрокотельных в бюджетных учреждениях Каратузского района. Замена электрокотлов на твердотопливные котлы;
* Улучшение качества электроснабжения с. Таяты, д. Малиновка, с. Нижние Куряты и д. Верхние Куряты
* Благоустройство могилы Героя России И. Кропочева с. Таяты;
* благоустроить дворовые территории в с. Каратузское: ул. Пушкина №25,27,35,37, ул. Шевченко 14, ул. Лазо 1А, ул. Карбышева 2
* Ремонтные работы площади перед Администрацией района (асфальт);
* Строительство комплексных спортивных площадок;
* капитально отремонтировать автомобильные дороги общего пользования местного значения в с. Каратузское, с. Сагайское, с. Нижний Кужебар, с. Верхний Кужебар, с. Старая Копь;
* капитально отремонтировать участок водопроводной сети ул. Мира в д. Чубчиково (44 м), ул. Новая в с. Черемушка (214 м), ул. Молодежная в с. Черемушка (127 м)
* капитально отремонтировать участок тепловых и водопроводной сетей котельной «ПМК-2» по ул. 60 лет Октября в с. Каратузское (125 м)
* реализация проектов по благоустройству в населенных пунктах района в рамках конкурса «Инициатива жителей – эффективность в работе».
* разработать план перспективной застройки в с.Каратузское.

**Отделу ГО, ЧС и ПБ администрации Каратузского района:**

* Берегоукрепление с Качулька.
* Ликвидация несанкционированной свалки с. Каратузское;
* Мониторинг заготовки, переработки и отпуска древесины населению района
* Подать документы на ремонт пожарного автомобиля и (или) гаража с. Таскино;
* Улучшить материально- техническую базы на обеспечение мер пожарной безопасности;
* Обустроить контейнерные площадки для населённых пунктов.

**Каратузской районной больнице:**

* Ремонт квартиры медицинским работникам;
* В целях снижения смертности необходимо продолжить выявлять онкологические заболевания на ранних стадиях, заболевания системы кровообращения.
* Продолжить реализацию проектов развития первичной медико-санитарной помощи: диспансеризация детского и взрослого населения, вакцинация, в том числе и против COVID, начать вакцинацию от ковид детей 12-17 лет.
* Получить лицензию на оказание паллиативной помощи в условиях отделения сестринского ухода Моторской участковой больницы.
* Провести косметический ремонт в терапевтическом отделении для реабилитации соматических больных.

**Управлению социальной защиты населения:**

Главная задача на 2022 год, исходя из поручения Президента РФ, заключение социальных контрактов для населения. За прошлый год нам удалось выполнить 76% от плана по заключению контрактов. Поэтому нам необходимо усилить работу для заключения данных контрактов по направлениям:

* ИП -19 социальных контрактов;
* по поиску работы -55 социальных контрактов;
* по осуществлению иных мероприятий- 20 социальных контрактов;
* ведению ЛПХ- 20 социальных контрактов.

Повысить качество, доступность и эффективность социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (путем расширения информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности АНО «Луч надежды» и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг).

**Управлению образования администрации Каратузского района:**

* Капитально отремонтировать здания МБДОУ детский сад «Колобок», Таскинская и Черемушинская СОШ;
* устранить предписания надзорных органов: МОБУ Нижнекужебарская СОШ, МБОУ Старокопская ООШ, МБОУ "Каратузская СОШ", МБОУ Моторская СОШ, МБОУ Ширыштыкская СОШ, МБОУ Таскинская СОШ, МБОУ Сагайская ООШ, МБОУ Качульская СОШ, МБОУ Уджейская ООШ, МБОУ Таятская ООШ;
* сократить очередь в дошкольные образовательные учреждения детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на 100%, в рамках национального проекта «Демография»;
* охватить не менее 89% детей в возрасте от 5 до 17 лет услугами дополнительного образования;
* усилить работу по подготовке к государственной итоговой аттестации и повысить средний балл до уровня 2019г (доковидного периода);
* охватить не менее 19% педагогических работников образовательных учреждений курсами повышения квалификации
* создать центры «Точка роста» на базе МБОУ Каратузская СОШ, МБОУ Качульская СОШ, МБОУ Нижнекужебарская СОШ, МБОУ Нижнекурятская СОШ в рамках реализации регионального проекта «Современная школа».

**Отделу культуры, молодежной политики и туризма**:

* Развитие отрасли туризма на территории района;
* Подготовка мероприятий в рамках 100-летия Каратузского района в 2024 году;
* Подготовить документы на разработку-проектно-сметной документации на капитальный ремонт Верхнекужебарского и Нижнекужебарского сельского дома культуры.
* Приобрести звуковую аппаратуру в Уджейский сельский дом культуры - 250,0 тыс. руб.
* Модернизировать межпоселенческую центральную библиотеку
* Провести экспертизу несущих конструкций недостроенного здания СПТУ под МБУ ДО «Каратузская детская школа искусств»
* Открыть визит центр на базе МБУК «Таскинского сельского дома культуры».

**Уважаемые коллеги!**

Сегодня Каратузский район живет и развивается благодаря нашему совместному труду, слаженной, конструктивной работе органов местного самоуправления, бизнеса и общественности, выполняя все планы и задачи, поставленные в различных областях и сферах жизни. Я не сомневаюсь, что для каждой из этих задач, вместе с вами мы сумеем найти быстрое и верное решение. Поэтому сегодня я хочу еще раз поблагодарить депутатов районного Совета депутатов и депутатов сельских советов, глав поселений, руководителей предприятий, организаций и учреждений, активистов общественных организаций и объединений, сотрудников администрации района за совместную продуктивную работу. Наше тесное взаимодействие – это залог успешного развития Каратузского района. Не останавливаться в развитии, думать о благополучии людей и соответствовать потребностям нового времени — вот необходимые слагаемые успеха нашей работы в 2022году и на многие годы вперед.

Будущее зависит от нас!

Я желаю всем удачи и успехов!

Благодарю за внимание!

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 с. Каратузское № 10-107

О рассмотрении отчета о выполнении плана работы контрольно-счетного органа Каратузского района за 2021 год

Руководствуясь статьями 30 и 31 Устава муниципального образования «Каратузский район», статьей 30 Положения «О контрольно-счетном органе Каратузского района», утвержденного решением Каратузского районного Совета депутатов от 14.12.2021 № Р-96, заслушав отчет о выполнении плана работы контрольно-счетного органа Каратузского района за 2021 год, Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Отчет о выполнении плана работы контрольно-счетного органа за 2021 год, утвержденного решением Каратузского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 03-25 принять к сведению, согласно приложению.

2.Решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Отчет о выполнении плана работы контрольно-счетного органа Каратузского района за 2021 год подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»» и на официальном сайте администрации Каратузского района: <http://www.кaratuzraion.ru/>.

Председатель

Каратузского районного

Совета депутатов М.А. Фатюшина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к решению  Каратузского районного Совета депутатов от 22.02.2022 № 10-107 |

**Отчет**

**о выполнении плана работы Контрольно-счетного органа**

**Каратузского района за 2021 год.**

**1. Вводные положения.**

Отчет о выполнении плана работы контрольно-счетного органа Каратузского района (далее - Отчет) подготовлен в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе Каратузского района.

В Отчете отражена деятельность КСО за 2021 год по выполнению задач в сфере муниципального финансового контроля, которые определены законодательством Российской Федерации, решением районного Совета депутатов и в соответствии с годовым планом работы, утвержденным решением Каратузского районного Совета депутатов от 22.12.2020 № 03-25.

**1.1. Полномочия, осуществляемые контрольно-счетным органом в 2019 году.**

В соответствии с Положением о КСО в 2021 году КСО осуществлялись полномочия:

-контроль, за исполнением районного бюджета;

-внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

-организация и осуществление контроля, за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ;

-подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Каратузский районный Совет депутатов и Главе района;

-осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений.

**2. Основные итоги работы КСО в 2021 году.**

Всего в 2021 году КСО проведено:

-4 контрольных мероприятий;

-1 экспертно-аналитическое мероприятие;

-4 внешних проверок бюджетной отчетности Главных распорядителей бюджетных средств (далее-ГРБС);

-подготовлено 39 заключений по результатам финансово-экономических экспертиз, в том числе:

2- на проект решения районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета и проект решения о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

27- на проекты решений сельских Советов депутатов об исполнении бюджетов поселений и проекты решений о бюджете поселений на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов;

10- на проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы.

Проверками охвачено: 15 органов местного самоуправления (администрация Каратузского района и администрации 14 сельских поселений).

Объем средств, проверенных в ходе проведения контрольных мероприятий составил 16 439,7 тыс. рублей.

По результатам проведенных контрольных мероприятий выявлено 90 видов нарушений, из них 9 нарушений на сумму 3 758,7 тыс. рублей, в том числе, 1 нарушение по порядку и условиям оплаты труда работников органов местного самоуправления на сумму 101,4 тыс. рублей; 1 нарушение по неосуществлению бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета; 44 нарушения по организации и ведению бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; 14 нарушений в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью на сумму 3 626,9 тыс. рублей; 3 нарушения по неправомерному использованию бюджетных средств на сумму 30,4 тыс. рублей; 27 прочие нарушения.

По результатам проведения финансово-экономической экспертизы проектов решений о бюджете и об исполнении бюджетов установлено 138 нарушений, в том числе, 63 нарушения по несоблюдению требований к составлению бухгалтерской отчетности, 15 нарушений по несоблюдению требований порядка применения бюджетной классификации РФ, 12 нарушений по несоблюдению требований бюджетного законодательства и 48 прочие нарушения.

На основании предоставленных проверяемыми объектами материалов и документов, а также в ходе осуществления контроля над устранением нарушений и замечаний, установлено, что устранено125 нарушений и выполнено предложений на сумму 124,1 тыс. рублей. Возмещено денежными средствами в бюджет в сумме 121,4 тыс. рублей.

Вместе с тем, отдельные нарушения, требующие длительного устранения, устранены не были. Такие нарушения находятся на контроле. Также не устранены нарушения, которые невозможно устранить, и которые объектами контроля приняты к сведению.

По результатам контрольных мероприятий объектам контроля направлено 4 представления и 2 предписания, к дисциплинарной ответственности привлечено 4 должностных лица.

Основные показатели представлены в приложении №1 к отчету.

**2.1. Финансово - экономическая деятельность.**

**2.1.1. Контроль, за формированием и исполнением районного бюджета.**

**Формирование районного бюджета.**

Проект решения о районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024

годы (далее-проект решения о бюджете) формировался на основе предварительных и ожидаемых итогов социально-экономического развития района в 2021 году, а также прогнозных данных до 2024 года, которые свидетельствуют о незначительном росте основных показателей социально-экономического развития Каратузского района.

Прогноз социально-экономического развития на ближайшую трехлетнюю перспективу не сбалансирован по показателям с основными стратегическими документами района, разрабатываемыми в рамках планирования и прогнозирования.

Перечень и содержание документов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, соответствуют требованиям действующего бюджетного законодательства и Положению о бюджетном процессе в Каратузском районе.

Все доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета, а так же показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ и Положением о бюджетном процессе в Каратузском районе, отражены в проекте решения о бюджете.

Бюджет на предстоящий бюджетный цикл сбалансирован.

В проекте решения о бюджете соблюдены ограничения, установленные Бюджетным кодексом РФ, относительно предельного размера дефицита бюджета, суммы условно утверждённых расходов, предельного объёма муниципального долга, размера резервного фонда.

Расходная часть районного бюджета сформирована в программном формате. Сумма бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий 14-ти муниципальных программ в 2022 году составляет 94,6% от общей суммы расходов районного бюджета.

Суммарный объем программной и непрограммной частей соответствует ведомственной структуре расходов бюджета района.

В целом проект решения направлен на реализацию приоритетов, целей и задач, обозначенных в основных документах стратегического развития района.

**Исполнение районного бюджета*.***

По результатам проведения проверки годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности ГАБС были выявлены отдельные недостатки и замечания по несоблюдению требований Минфина России по составу и содержанию форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществлению учета отдельных объектов нефинансовых активов, не повлиявших на достоверность бюджетной отчетности.

Данные, по объему доходов, расходов и источникам финансирования дефицита бюджета, представленные в годовом отчете об исполнении районного бюджета, согласуются с данными, отраженными в годовой отчетности ГАБС. Имеет место несогласованность отдельных показателей форм бюджетной отчетности ГАБС, показателям форм консолидированной отчетности.

Отчет об исполнении районного бюджета за 2020 год соответствует нормам и требованиям действующего бюджетного законодательства.

Доходы районного бюджета исполнены на 99,8%, ниже уровня 2019 года на 0,8%.

Собственные доходы бюджета исполнены на 105,9% с увеличением к уровню

2019 года на 11,2%.

Установлено неэффективное использование муниципального имущества, приводящее к причинению казне убытков в виде недополучения доходов в бюджет.

Расходы районного бюджета за 2020 год исполнены на 99,1%, ниже уровня 2019 года на 2,0%.

На социально-культурную сферу из районного бюджета было направлено 68,5% объёма расходов районного бюджета.

Средства резервного фонда, предусмотренные решением о бюджете в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса РФ, использованы на 25,8%.

Бюджет исполнен с профицитом, что не противоречит статье 92.1 Бюджетного кодекса РФ.

Программная часть бюджета сформирована на основании 12 муниципальных программ.

Объем финансирования двух муниципальных программ не соответствует объему, утвержденному бюджетной росписью на конец года.

В 2020 году большинство целевых показателей муниципальных программ не достигнули плановых значений, в связи с отменой мероприятий проводимых в рамках программных расходов в связи с распространением коронавирусной инфекции.

По двум муниципальным программам установлены замечания к отчетности о реализации муниципальных программ за 2020 год.

Объем дебиторской задолженности на 01.01.2021 года составил 2 224,14 тыс. рублей, объем кредиторской задолженности - 2 982,0 тыс. рублей.

**2.1.2. Контроль, за формированием и исполнением бюджета поселений.**

**Формирование бюджета поселений.**

По результатам финансово-экономической экспертизы проектов решений о бюджете поселений на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов установлено несоблюдения требований действующего бюджетного законодательства в части составления прогноза социально-экономического развития поселений (по всем поселениям).

По четырем поселениям установлено несоблюдение требований действующего бюджетного законодательства в части отражения в проектах решений основных характеристик бюджета.

Нарушения, установленные по результатам финансово-экономической экспертизы проекта решения Качульского сельсовета, документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения, не представили возможности провести анализ формирования расходной и доходной частей бюджета поселения и подтвердить достоверность показателей, предоставленных для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете.

**Исполнение бюджета поселений.**

По результатам финансово-экономической экспертизы проектов решений об исполнении бюджетов поселений за 2020 год по 7 поселениям установлены нарушения общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, установленных действующим бухгалтерским законодательством, в том числе к ее составу, а также, нарушения по учету муниципального имущества в регистрах бухгалтерского учета.

**2.1.3. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ Каратузского района**

По результатам финансово-экономической экспертизы муниципальных программ Каратузского района установлено не соблюдение в полной мере требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, к содержанию и структуре муниципальных программ.

Несоответствие основных направлений муниципальных программ Стратегии социально-экономического развития Каратузского района и утвержденному перечню муниципальных программ.

Несогласованность значений целевых показателей и целевых индикаторов в приложениях к муниципальным программам.

Несоответствие значений целевых показателей за отчетный период значениям целевых показателей по Отчетам о реализации муниципальных программ.

**2.2. Экспертно-аналитическая деятельность.**

**2.2.1. Проведение финансово-экономической экспертизы муниципальных программ, реализуемых администрацией Каратузского сельсовета.**

По результатам финансово-экономической экспертизы муниципальных программ Каратузского сельсовета установлено не соблюдение в полной мере требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского сельсовета, к содержанию и структуре муниципальных программ.

Основные направления муниципальных программ не соответствуют утвержденному перечню муниципальных программ.

Наличие в муниципальных программах не прозрачных и необъективных целевых показателей результативности.

Несогласованность значений целевых показателей и целевых индикаторов в приложениях к муниципальным программам.

**2.3. Контрольная деятельность.**

**2.3.1.Проверка организации питания в образовательных организациях Каратузского района**.

На территории района общеобразовательную деятельность осуществляют 13 образовательных организаций и два общеобразовательных филиала.

По состоянию на 1 января 2021 года в образовательных организациях по программам общего образования обучалось 2052 человека, в том числе 1-4 классы-900 человек и 5-11 клссы-1152 человек.

Горячим питанием (горячим завтраком) охвачено 884 обучающихся 1-4 классов или 98,2% и 873 обучающихся 15-11 классов или 75,8%.

Все учащиеся начальных классов обеспечены горячим завтраком за счет средств, краевого бюджета, за исключением учащихся МБОУ Таятская ООШ, где по заявлению родителей 16 обучающихся 1-4 классов бесплатные горячие завтраки не получали.

100% обучающихся подвозимых к образовательным организациям обеспечены горячим обедом.

По результатам контрольного мероприятия установлены следующие замечания и нарушения:

В Порядке по организации питания в образовательных организациях не предусмотрены условия проведения учредителем (управлением образования) мониторинга горячего питания, с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

В локальных актах всех образовательных организаций не предусмотрены требования федерального законодательства, в части обязанности учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья; размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

В пяти образовательных организаций не предусмотрен порядок проведения разъяснений принципов здорового питания и правил личной гигиены обучающихся, не утвержден порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также формы проведения мероприятий родительского контроля, это анкетирование родителей и детей и участие в работе общешкольных комиссий.

Теми образовательными организациями, в которых разработаны порядки проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, утверждены и разработаны формально, т.к. за проверяемый период в образовательных организациях анкетирования не проводились, не проводились заседания комиссий, не составлялись протокола, к проверке материалы мероприятий родительского контроля не были представлены.

В девяти образовательных организациях не утвержден порядок регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся, в помещения для приема пищи.

В шести образовательных организациях не соблюдаются требования Санитарных правил и норм по соответствию фактического рациона питания учащихся утвержденному примерному меню.

В семи образовательных организациях в нарушение требований федерального законодательства на официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет не размещено ежедневное меню.

На официальных сайтах образовательных организаций не размещена информация (локальные акты, разработанные образовательными организациями) о порядке организации питания в школе, о родительском контроле за организацией питания, о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пиши в образовательных организациях.

**2.3.2. Проверка эффективности и результативности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности**.

Учетная политика Отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района не соответствует требованиям, установленными государственными стандартами СГС "Учетная политика» и СГС «Аренда».

В нарушение действующего бюджетного законодательства, нормативно правовыми актами муниципального образования не определен порядок начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

По бухгалтерскому учету имущества казны не учтено 6 земельных участков, числящиеся в Реестре муниципального имущества; балансовая стоимость 4 объектов имущества казны не соответствует балансовой стоимости по Реестру муниципального имущества.

В регистрах бюджетного учета, а также в Реестре муниципального имущества, на 31 декабря 2020 в муниципальной казне числился земельный участок-автодорога «Таскино-Жерлык», безвозмездно переданный в государственную собственность Красноярского края в 2020 году; не числилось движимое имущество автомобиль ГАЗ-3307, изъятое из оперативного управления.

В нарушение Инструкции по применению единого плана счетов бюджетного учета, учет имущества казны в муниципальном образовании «Каратузский район» ведется без использования программного продукта; операции по передаче (возврату) материальных объектов нефинансовых активов в безвозмездное или возмездное пользование отражаются на соответствующих счетах учета нефинансовых активов без одновременного отражения объектов на забалансовых счетах переданного (полученного) объекта по его балансовой стоимости; изменения кадастровой стоимости земельных участков не учтено в бюджетной (финансовой) отчетности за 2020 год.

Нарушения, выявленные по результатам проверки регистров бюджетного учета муниципальной казны, привели к искажению бюджетной отчетности в части стоимости нефинансовых активов, находящихся в муниципальной собственности.

Установлены нарушения требований Приказа Минэкономразвития по ведению реестра муниципального имущества, в части формы реестра, полноты заполнения сведений о муниципальном имуществе, отражения в реестре дважды одного и того же объекта муниципального имущества, отсутствие в реестре объектов муниципального имущества.

Общее количество объектов недвижимости (земля) по Реестру муниципального имущества не соответствует данным отраженным в регистрах бюджетного учета.

В нарушение Гражданского кодекса РФ, Положения о порядке распоряжения муниципальной собственностью, в безвозмездное пользование передано нежилое помещение, расположенное с.Каратузское, ул.Ленина, 24 не числящееся в муниципальной казне.

Органом местного самоуправления не приняты: порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и порядок определения отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, что не соответствует Земельному законодательству.

В нарушение Положения о порядке распоряжения муниципальной собственностью администрация района не отчитывается перед районным Советом депутатов о результатах осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

В нарушение Положения о приватизации имущества администрацией района не представлен в районный Совет депутатов на утверждение отчет о реализации Прогнозного плана (Программы) за 2020 год.

В нарушение Жилищного Кодекса РФ нормативно правовыми актами принятыми на уровне муниципального образования, не определены полномочия Отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района по администрированию доходов местного бюджета по плате за наем жилых помещений, по осуществлению начисления платы за наем, оформлению платежных документов и направлению их нанимателям, а также, по осуществлению контроля за поступлением данных денежных средств в доход бюджета муниципального образования.

В нарушение Жилищного Кодекса РФ пени за несвоевременную плату за наем муниципального жилья в проверяемом периоде не начислялись.

В нарушение действующего бюджетного законодательства не исполняются бюджетные полномочия администратора неналоговых доходов местного бюджета, по учету и контролю за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, взысканию задолженности, что не согласуется с принципом полноты отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, установленными Бюджетным кодексом РФ.

**2.3.3. Проверка эффективности использования бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»**.

В 2020 году плановые бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию мероприятий муниципальной программы, составили 6 006,21 тыс. рублей и исполнены на 100 %.

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

При реализации мероприятий муниципальной программы, за период 2020 года, из пяти целевых показателей результативности программы достигнуты значения по трем показателям, это, «количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно)», «количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (ежегодно), «количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (ежегодно).

Не выполнены два показателя, это «количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства и «доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех субъектов малого и среднего предпринимательства». Снижены значения вышеуказанных показателей и к периоду начало реализации муниципальной программы или к 2014 году на 16,0% и 26,4% соответственно.

Установлено несоблюдение требований Порядка предоставления субсидий субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности и Положения о конкурсном отборе по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП, а именно:

оборудование приобретено у организации, не являющейся производителем оборудования, официальным дилером организации по производству оборудования и не являющимся специализированным магазином;

в составе заявок отсутствуют паспорта на приобретенное субъектами МСП оборудование;

при рассмотрении заявок конкурсной комиссией не проверялось требование по периоду выпуска оборудования заводом изготовителем;

наличие в составе заявок не надлежащим образом оформленных первичных документов;

оценка бизнес-проектов, по всем оценочным листам, членами конкурсной комиссии осуществлялась не в соответствии с оценочной шкалой оценочного листа, утвержденного Положением о конкурсном отборе.

Одним из важнейших показателей эффективности использования субсидии является сохранение рабочих мест и создание рабочих мест.

По документам, предоставляемыми субъектами МСП в составе отчетов о деятельности получателя финансовой поддержки, не представилось возможным фактически установить количество сохраненных рабочих мест и количество созданных рабочих мест, тем самым, не представилось возможным провести оценку обеспечения достижения значения целевых показателей эффективности использования субсидии.

Нарушены условия предоставления субсидии, в части создания субъектом

МСП рабочего места, не предусмотренного проектом и невыполнение показателя по среднемесячной заработной плате работников.

**2.3.4. Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности администрации Верхнекужебарского сельсовета за период 2020 год – 1 квартал 2021 года.**

Ведение бухгалтерского учета в администрации Верхнекужебарского сельсовета ведется с нарушением действующего бухгалтерского законодательства, Инструкции по применению единого плана счетов бюджетного учета.

Первичные документы не подобраны к Журналам операций и не систематизированы в хронологическом порядке.

В нарушение трудового законодательства во всех кадровых приказах (распоряжениях) отсутствуют даты ознакомления работников с документом. Отсутствуют подписи ознакомления работников с приказами (распоряжениями).

Отсутствуют нормативные акты, регламентирующие оплату труда обслуживающего персонала (водитель, электрик, уборщик служебных помещений, тракторист).

С нарушением Положения об оплате труда муниципальных служащих в штатных расписаниях применены предельные размеры надбавок и доплаты к тарифным ставкам.

В табелях учета рабочего времени праздничные дни отмечены как рабочие и учтены при расчете заработной платы.

По карточкам-справкам (ф.0504417) начисление доплат и выплат к тарифным ставкам не соответствуют штатным расписаниям.

Выявлено необоснованное, незаконное начисление заработной платы муниципальным служащим администрации Верхнекужебарского сельсовета в сумме 76,8 тыс. рублей, страховые взносов в государственные внебюджетные фонды в сумме 24,6 тыс. рублей.

Во всех путевых листах автомобиля ГАЗ 3110 информация о маршруте следования автомобиля содержит общие формулировки, которые не позволяют судить о факте использования автомобиля в производственных целях; не верно указывается движение горючего «остаток при выезде» и «остаток при возвращении»; не верно указываются «показания спидометра при выезде» и «показания спидометра при возвращении гараж»; имеет место в путевых листах не соответствие пройденного километража по показаниям спидометра и километражу указанному на оборотной стороне путевого листа; показания спидометра «остаток при выезде» и «остаток при возвращении» аналогичны показателям спидометра предыдущего путевого листа; списание бензина при использование автомобиля в выходной день, при отсутствии документального подтверждения факт деятельности в выходной день; заправка бензина по заправочной ведомости, при отсутствии путевого листа. Во всех путевых листах работы трактора МТЗ-80 не указывается время фактической работы трактора, что свидетельствует о нарушении принципа эффективности использования бюджетных средств, установленного статьей 34 Бюджетного Кодекса РФ.

Администрацией поселения не ведется аналитический учет горюче-смазочных материалов по их группам (видам), наименованиям, количеству, в разрезе материально ответственных лиц, на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041), несвоевременно осуществляется списание топлива.

В результате ненадлежащего учета использования горюче-смазочных материалов установлено необоснованное (неправомерное) списание бензина в количестве 488,04 л. на сумму 20,6 тыс. рублей.

**2.3.5. Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности администрации Качульского сельсовета за период 2019 год - истекший период 2020 года (срок проведения мероприятия декабрь 2020 год январь 2021 год).**

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

Учетная политика администрации Качульского сельсовета не соответствует требованиям установленными Минфином России.

В нарушение действующего бухгалтерского законодательства не своевременно формируются регистры бухгалтерского учета (журналы операций, главная книга), не своевременно составляются оборотно-сальдовые ведомости по нефинансовым активам, не своевременно подбираются и не сброшюровываются в хронологическом порядке.

Отражение в первичных учетных документах и в регистрах бухгалтерского учета недостоверной информации.

Не ведется аналитический учет материальных запасов (хозяйственные товары, канцелярские товары, горюче-смазочные материалы, запасные части и прочие материалы), по их группам (видам), наименованиям, количеству, в разрезе материально ответственных лиц, на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

С нарушением требований Минфина России, Инструкции по применению единого плана счетов бюджетного учета, осуществляется списание материальных запасов.

Не подтверждены первичными документами расходы на выдачу призов.

В нарушение Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета, администрацией поселения запасные части к транспорту не числятся на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданным в замен изношенных».

С нарушение действующего бухгалтерского законодательства, Указаний Банка России и Учетной политики администрации, произведены расходы по авансовым отчетам на сумму 10,7 тыс. рублей.

Не соблюдаются требования действующего бухгалтерского законодательства по забалансовому учету материальных ценностей, выданных в личное пользование сотрудникам организаций госсектора для выполнения ими служебных обязанностей.

В нарушение действующего бухгалтерского законодательства, Инструкции по применению единого плана счетов бюджетного учета главным бухгалтером при составлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год были искажены показатели Баланса (ф. 0503130) и Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168) на 01.01.2020.

В администрации поселения в наличии имеется имущество, не числящееся на забалансовом счете в количестве 13 ед.

Необоснованно списано бензина в количестве 223 л. на сумму 9,3 тыс. рублей.

С нарушением списано дизельного топлива в количестве 614,4 литров на сумму 31,5 тыс. рублей.

В нарушение бухгалтерского законодательства необоснованно произведены расходы на оплату штрафов, услуг по проведение медицинского осмотра, продуктов питания на сумму 0,4 тыс. рублей.

**3. Система взаимодействия**

В 2021 году контрольно-счетным органом продолжена работа в рамках соглашений о передаче полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, взаимодействие и сотрудничество со Счетной палатой Красноярского края и с прокуратурой Каратузского района.

**4. Информационно - методологическое обеспечение**

Информация о результатах проведенных мероприятий размещается на официальном сайте администрации Каратузского района в разделе «Каратузский районный Совет депутатов», вкладка «Контрольно-счетный орган Каратузского района».

Также материалы проверок направляются Главе района, Председателю районного Совета депутатов и в районный Совет депутатов.

В течение 2021 года председатель КСО принимала активное участие в заседаниях рабочих групп, в мероприятиях районного Совета депутатов в пределах своей компетенции.

**5. Основные направления деятельности контрольно-счетного органа на 2021 год**

В 2021 году планируется осуществление в полном объёме предварительно, текущего и последующего контроля районного бюджета и бюджета поселений на основании заключённых соглашений. Проверка использования бюджетных средств на реализацию приоритетных национальных проектов.

Также в течение года будут проводиться проверки по заданиям районного Совета депутатов, Главы района и прокуратуры района.

Отчет о деятельности КСО представляется Каратузскому районному Совету депутатов на рассмотрение и подлежит обязательному опубликованию.

22.02.2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к отчету о выполнении плана работы контрольно-счетного органа за 2021 год | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. изме-рения** | **2020 год** | **2021 год** | **отклонение** |
| **1. Планирование** | |  |  |  |  |
| 1 | Включено в годовой план работы мероприятий, из них: | единиц | 54 | 53 | -1 |
| 2 | по предложениям Совета депутатов района, главы района | единиц |  | 3 | 3 |
| 3 | запланированных контрольно-счетным органом самостоятельно | единиц | 54 | 50 | -4 |
| **2. Контрольная деятельность** | |  |  |  |  |
| 4 | Проведено контрольных мероприятий в отчетном периоде, в том числе: | единиц | 11 | 8 | -3 |
| 5 | внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств | единиц | 5 | 4 | -1 |
| 6 | контрольные мероприятия с элементами аудита в сфере закупок | единиц |  |  | 0 |
| 7 | прочие | единиц | 6 | 4 | -2 |
| 8 | Проведено контрольных мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании: | единиц | 5 | 3 | -2 |
| 9 | предложений Главы города (района) | единиц | 2 | 1 | -1 |
| 10 | предложений Совета депутатов города (района) | единиц |  | 2 | 2 |
| 11 | обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных органов | единиц | 3 |  | -3 |
| 12 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: | единиц | 19 | 15 | -4 |
| 13 | органов местного самоуправления | единиц | 15 | 15 | 0 |
| 14 | муниципальных учреждений | единиц | 4 |  | -4 |
| 15 | Объем проверенных средств, из них: | тыс. руб. | 27208,8 | 16439,7 | -10769,1 |
| 16 | объем проверенных бюджетных средств | тыс. руб. | 27208,8 | 16439,7 | -10769,1 |
| **3. Экспертно-аналитические мероприятия** | |  |  |  |  |
| 17 | Проведено экспертно-аналитических мероприятий в отчетном периоде, | единиц | 1 | 1 | 0 |
| 18 | Количество объектов, охваченных при проведении экспертно-аналитических мероприятий, в том числе: | единиц | 14 | 1 | -13 |
| 19 | органов местного самоуправления | единиц | 14 | 1 | -13 |
| **3.1. Финансово-экономическая экспертиза** | |  |  |  |  |
| 20 | Подготовлено заключений по результатам экспертизы, в том числе: | единиц | 41 | 39 | -2 |
| 21 | подготовлено заключений на проекты решений представительных органов о бюджете муниципального образования | единиц | 30 | 29 | -1 |
| 22 | подготовлено заключений по результатам экспертизы проектов муниципальных программ | единиц | 11 | 10 | -1 |
| 23 | Сформулировано замечаний и предложений по результатам финансово-экономической экспертизы | единиц | 45 | 27 | -18 |
| 24 | из них учтено в отчетном периоде | единиц | 21 | 13 | -8 |
| **4. Результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | | |  |  |
| **4.1. Нарушения** | |  |  |  |  |
| 25 | Выявлено нарушений, из них (в соответствии с классификатором нарушений): | единиц | 87 | 90 | 3 |
| тыс. руб. | 8614,7 | 3758,7 | -4856 |
| 26 | нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц | единиц |  |  | 0 |
| тыс. руб. |  |  | 0 |
| 27 | Прочие нарушения | единиц | 80 | 86 | 6 |
| тыс. руб. | 1061,2 | 3626,9 | 2565,7 |
| 28 | Выявлено нецелевое использование бюджетных средств | единиц | 2 |  |  |
| тыс. руб. | 98,2 |  | -98,2 |
| 29 | Выявлено незаконное/ неправомерное использование бюджетных средств | единиц | 3 | 4 | 1 |
| тыс. руб. | 367,7 | 131,8 | -235,9 |
| 30 | Выявлено неэффективное использование бюджетных средств | единиц | 2 |  |  |
| тыс. руб. | 208,5 |  | -208,5 |
| 31 | Устранено выявленных нарушений, в том числе: | тыс. руб. | 1052,5 | 124,1 | -928,4 |
| 32 | возмещено средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ | тыс. руб. | 2,0 | 124,1 | 122,1 |
| 33 | Количество предложений, сформулированных по результатам мероприятий, из них: | единиц | 17 | 31 | 14 |
| 34 | учтено предложений в отчетном периоде | единиц | 9 | 7 | -2 |
| **4.2. Представления** | |  |  |  |  |
| 35 | Внесено представлений всего, в том числе: | единиц | 4 | 4 | 0 |
| 36 | количество представлений, выполненных в установленные сроки | единиц | 3 | 3 | 0 |
| 37 | количество представлений, сроки выполнения которых не наступили | единиц | 1 | 1 | 0 |
| 38 | количество представлений, не выполненных и выполненных не полностью | единиц |  |  | 0 |
| **4.3. Предписания** | |  |  |  |  |
| 39 | Направлено предписаний всего, в том числе: | единиц | 1 | 2 | 1 |
| 40 | количество предписаний, выполненных в установленные сроки | единиц | 1 | 2 | 1 |
| 41 | количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью | единиц |  |  | 0 |
| **4.5. Принятые меры** | |  |  |  |  |
| 42 | Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, | единиц | 1 |  | -1 |
| 43 | Возбуждено дел об административных правонарушениях контрольно-счетным органом | единиц |  |  | 0 |
| 44 | Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками контрольно-счетного органа, по которым уполномоченными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания | единиц | 2 |  | -2 |
| 45 | Привлечено лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях, в том числе: | человек | 2 |  | -2 |
| 46 | должностных лиц | человек | 2 |  | -2 |
| 47 | юридических лиц | человек |  |  | 0 |
| 48 | Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности | человек |  | 4 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к отчету Контрольно-счетного органа Каратузского района за 2021 год |

Сокращенные наименования, применяемые в отчете о работе Контрольно-счетного органа Каратузского района за 2021 год

Положение о контрольно-счетном органе Каратузского района», утвержденное решением Каратузского районного Совета депутатов от 14.12.2021 № Р-96- Положение о КСО.

Контрольно-счетный орган Каратузского района-КСО.

Главный распорядитель бюджетных средств-ГРБС.

Главный администратор бюджетных средств-ГАБС.

Закон Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка»- Закон края о защите прав ребенка.

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" –бухгалтерское законодательство.

Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45- Санитарные правила и нормы.

Порядок организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций (учреждений) Каратузского района, утвержденный администрацией Каратузского района от 05.12.2019 № 1060-п- Порядок организации питания.

Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования «Каратузский район», утвержденное решением районного Совета депутатов от 24.03.2015 № 43-335 -Положение о порядке распоряжения муниципальной собственностью.

Порядок отражения в бюджетном учете операций с объектами имущества (нефинансовыми активами) в составе имущества муниципальной казны Каратузского района, утвержденный приказом финансового управления администрации Каратузского района от 30.12.2015 года № 84-осн - Порядок аналитического учета казны.

Инструкция по применению Единого плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов Отдела государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»- Инструкция по применению единого плана счетов бюджетного учета.

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МСП) на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, утвержденный постановлением администрации Каратузского района от 18.03.2020 № 247-п – Порядок предоставления субсидии.

Положение о конкурсном отборе субъектов МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, утвержденное постановлением администрации Каратузского района от 24.09.2020 № 818-п- Положение о конкурсном отборе.

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 с. Каратузское №10-105

О внесении изменений в решение Каратузского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 22-169 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каратузского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» и статьёй 10 Устава Муниципального образования «Каратузский район», Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каратузского районного Совета депутатов от 21.12.2012 № 22-169 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каратузского района» следующие изменения:

**1.1. Пункт 1 решения изменить и изложить в следующей редакции:**

«1.Утвердить Положение о системе оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности (далее – выборные должностные лица и лица, замещающие иные муниципальные должности) и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каратузского района (далее – муниципальные служащие) согласно приложению.».

**Пункт 3 решения после слов** «от 20.05.2011 О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 28.03.2006 г. № Р – 101 «О системе оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каратузского района,» дополнить словами «от 20.05.2011 № 09-64 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 28.03.2006г. № Р-101 «О системе оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каратузского района»,» .

**Пункт 1.1. приложения к решению изменить и изложить в следующей редакции:**

**«1.1 Оплата труда выборных должностных лиц** **и лиц, замещающих иные муниципальные должности**

а) оплата труда выборных должностных лиц и лица, замещающих иные муниципальные должности состоят из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения;

б) размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, установлен в приложении 1 к настоящему положению;

в) для выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, за исключением главы района, дополнительно к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению могут выплачиваться премии;

г) на денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премии начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами;

д) размер ежемесячного денежного поощрения Главы района равен размеру ежемесячного денежного вознаграждения».».

**подпункт а) пункта 1.8. приложения к решению дополнить абзацем следующего содержания:**

«При определении размера ежемесячной процентной надбавки необходимо учитывать объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.».

**Абзац 1 пункта 1.12. приложения к решению изменить и изложить в следующей редакции:**

«Размеры ежемесячного денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.».

**Подпункты в, г пункта 1.13. приложения к решению изменить и изложить в следующей редакции:**

«в) размер фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих Каратузского района (за исключением главы района), формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

г) размер фонда оплаты труда главы района, формируется из расчета 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы района с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;».

**Пункт 1.13 приложения к решению дополнить абзацем ё следующего содержания:**

«ё) размер премии выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, за исключением главы района, в год устанавливается в размере, не превышающем 10 процентов 12-кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного предельного размера ежемесячного денежного поощрения.».

**В приложение 1 к Положению о системе оплаты труда депутатов,** выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каратузского района слова «Предельные размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности» изменить и изложить в следующей редакции: «Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности».

Приложения № 3 к Положению о системе оплатытруда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Каратузского района изменить и изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономике и бюджету (С.И. Бакурова).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. председателя  Каратузского районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Фатюшина | | Глава Каратузского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А.Тюнин |
|  | Приложение  к решению Каратузского  районного Совета депутатов  от 22.02.2022 №10-105 | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании муниципальных служащих и об оказании им материальной помощи

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Настоящее Положение определяет порядок премирования муниципальных служащих и оказания им материальной помощи, замещающих муниципальные должности в структуре органом местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район» (далее – муниципальные служащие).

**2.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1.Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.Премирование осуществляется за:

а) успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

б) продолжительную и безупречную службу;

в) выполнение заданий особой важности и сложности.

2.1.Премии муниципальным служащим за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей могут выплачиваться по итогам работы за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда.

2.2.Премии муниципальным служащим за продолжительную и безупречную службу устанавливаются в размере до 5000,0 (пять тысяч) рублей и могут выплачиваться в пределах фонда оплаты труда.

2.3. Премии муниципальным служащим за выполнение заданий особой важности и сложности могут устанавливаться и выплачиваться по итогам работы за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии муниципальным служащим определяется в пределах фонда оплаты труда.

При определении размера премии за выполнение заданий особой важности и сложности могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне районных мероприятий, деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение надлежащем образом обязанностей отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

3.Муниципальным служащим, проработавшим неполный отчетный период в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, уходом на пенсию, уходом в отпуск по беременности и родам, уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, увольнения по сокращению численности и штатов, выплата премий за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности может производиться за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.Премирование муниципальных служащих производится по решению представителя нанимателя в соответствии с Методикой, утверждаемой представителем нанимателя с учетом настоящего Положения.

5. Премирование муниципальных служащих не производится при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

К премированию за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей и выполнение заданий особой важности и сложности не представляются муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

**3.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

1.Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

-бракосочетание;

-рождение ребенка;

-смерть супруга (супруги) или близких родственников.

2.Размер материальной помощи, оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, составляет до 5000,0 (пять тысяч) рублей и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

3.Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.Выплата производится по решению представителя нанимателя, по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основания для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактическое основание для предоставления материальной помощи.

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 с. Каратузское №10-104

О внесении изменений в решение Каратузского районного Совета депутатов от 01.07.2010 № 03-20 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и работников органов местного самоуправления района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

На основании статьи 10 Устава Муниципального образования «Каратузский район», Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каратузского районного Совета депутатов от 01.07.2010 № 03-20 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и работников органов местного самоуправления района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 статьи 5 Единовременная материальная помощь, изменить и изложить в следующей редакции:

«3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по экономике и бюджету С.И. Бакурову.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

|  |  |
| --- | --- |
| И.О. председателя  Каратузского районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Фатюшина | Глава Каратузского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А. Тюнин |

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2022 с. Каратузское №10-103

О согласовании перечня муниципального имущества, подлежащего передаче из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», в рамках реализации мероприятия федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом муниципального образования Каратузский район Красноярского края», Каратузский районный Совет депутатов Каратузского района Красноярского края, РЕШИЛ:

1.Согласовать перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и охране общественного порядка (А. В. Бондарь).

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район»».

|  |  |
| --- | --- |
| И.О. Председателя  Каратузского районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Фатюшина | Глава Каратузского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин |

Приложение № 1

к решению Каратузского районного Совета депутатов от22.02.2022 №10-103

Перечень

муниципального имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Каратузский район Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | наименование ТМЦ | Количество шт. | Цена руб. | Стоимостьруб. | РНКИ/Реестровый номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Световозвра-  щающие нарукавные повязки | 70 | 59,05 | 4133,50 | В23000065419 |
| 2 | Подвески  световозвра-щающие | 92 | 38,60 | 3551,20 | В23000065422 |
| 3 | Подвески  световозвращающие | 58 | 59,70 | 3462,60 | В23000065443 |
| 4 | Подвески  световозвра-  щающие | 58 | 59,70 | 3462,60 | В23000065443 |
| 5 | Подвески  световозвра-  щающие | 58 | 59,70 | 3462,60 | В23000065443 |
| 6 | Подвески  световозвра-щающие | 154 | 59,70 | 9193,80 | В23000065469 |
| 7 | Подвески  световозвра-  щающие | 154 | 59,70 | 9193,80 | В23000065469 |
| 8 | Подвески  световозвра-щающие | 154 | 59,70 | 9193,80 | В23000065469 |
|  | **всего** | **798** |  | **45653,90** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| И.О. Председателя  Каратузского районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Фатюшина | Глава Каратузского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин |

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2022 с. Каратузское № 10-102

Об утверждении Прогнозного плана

приватизации муниципального имущества на 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Решением Каратузского районного Совета депутатов «Об утверждении положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Муниципального образования «Каратузский район» от 19.02.2019г. № 24-200, руководствуясь Уставом Муниципального образования «Каратузский района», Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022г. год согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и охране общественного порядка (А. В. Бондарь).

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район»».

|  |  |
| --- | --- |
| И.О. Председателя  Каратузского районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Фатюшина | Глава Каратузского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин |

Приложение к решению Каратузского депутатов районно Совета

от 22.02.2022 №10-102

Прогнозный план (программы)

приватизации муниципального имущества на 2022 г.

Раздел 1. Основные направления реализации политики

в сфере приватизации муниципального имущества

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022г. является повышение эффективности управления муниципальной собственностью Каратузского района и обеспечение планомерности процесса приватизации.

Приватизация 2022г. году будет направлена, в первую очередь, на решение следующих задач:

-оптимизация структуры муниципальной собственности;

-повышение эффективности использования муниципального имущества;

-формирование доходов местного бюджета.

Основным принципом приватизации муниципального имущества будет обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Продавцом при приватизации муниципального имущества выступает администрация Каратузского района, которая в соответствии с действующим законодательством определяет условия приватизации муниципального имущества.

Раздел 2. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2022 г. году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и характеристика  имущества | Место нахождения | Срок реализации | Способ приватизации | Обоснование приватизации |
| 1 | Нежилое здание, кадастровый номер 24:19:1203001:204, год завершения строительства 1962, площадь 294,7 | Красноярский край, Каратузский р-н, с. Черемушка,  ул..Ленина, д.7б | 2022г. | аукцион | Имущество требует значительных капиталовложений в ремонт ввиду технического состояния |
| 2 | Земельный участок, кадастровый номер 24:19:1203001:467, площадь 1416,вид разрешенного использования- Производственная деятельность | Российская Федерация, Красноярский край, Каратузский муниципальный район,  сельское поселение,  Черемушинский сельсовет, Черемушка село, Ленина улица, земельный участок 7И | 2022г. | аукцион | Расположен  под  нежилым зданием |

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

22.02.2022 с. Каратузское №10-101

О согласовании перечня муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Каратузский район Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Нижнекурятский сельсовет Каратузского района Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 26.05.2009г. № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», руководствуясь Уставом муниципального образования Каратузский район Красноярского края», Каратузский районный Совет депутатов Каратузского района Красноярского края, РЕШИЛ:

1.Согласовать перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования Каратузский район Красноярского края, в муниципальную собственность муниципального образования Нижнекурятский сельсовет Каратузского района Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и охране общественного порядка (А. В. Бондарь).

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район»».

|  |  |
| --- | --- |
| И.О. Председателя  Каратузского районного  Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Фатюшина | Глава Каратузского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин |

Приложение № 1 решению Каратузского районного Совета депутатов от 22.02.2022 №10-101

Перечень

муниципального имущества, подлежащего передаче в муниципальную собственность муниципального образования Нижнекурятский сельсовет Каратузского района Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества | Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества | Балансовая стоимость имущества по состоянию (тыс. рублей) | Назначение (специализация) имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Транспортное средство  LADA,  2107 легковой | Красноярский край, Каратузский район,  с. Каратузское  ул. Советская, д.21 | 213,00 | Движимое имущество | LADA.2010740  Идентификационный номер(VIN):  ХТА210740А2990920  Год изготовления ТС:2010  Модель, № двигателя:  21067, 9663752  Шасси (рама №: отсутствует  Кузов (кабина, прицеп)№:  ХТА210740А2990920  Цвет кузова(кабины, прицеп):  белый;  государственный регистрационный номер  Т533ВА124 |

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 с. Каратузское № 10-100

Об утверждении коэффициентов К1, К2, К3 применяемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Каартузский район», предоставленных без проведения торгов

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008 №7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 18.03.2010 № 121-п «Об утверждении Порядка расчета экономической обоснованности коэффициентов К1, К2 и К3, используемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», Уставом Муниципального образования «Каратузский район», Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район», согласно приложению №1.

2.Утвердить коэффициент К1 (учитывающий вид разрешенного использования земельного участка), согласно приложению № 2.

3.Утвердить коэффициент К2 (учитывающий категорию арендаторов), согласно приложению № 3.

4.Утвердить коэффициент К3,учитывающий срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечению которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства) не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок, согласно приложению № 4.

5.Признать утратившими силу решения Каратузского районного Совета депутатов от 20.05.2011 № 09-68 «Об утверждении положения об арендной плате за земельные участка, государственная собственность на которые не разграничена, и об определении коэффициентов для расчета арендной платы за использование на территории муниципального образования «Каратузский район» земельных участков», решение Каратузского районного Совета депутатов от 25.06.2013 № 27-220 «О внесении изменений в решение Каратузского районного Совета депутатов от 20.05.2011 № 09-68 «Об утверждении положения об арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и об определении коэффициентов для расчета арендной платы за использование на территории муниципального образования «Каратузский район» земельных участков».

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и охране общественного порядка (А.В.Бондарь).

7.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

|  |  |
| --- | --- |
| И.О. Председателя Каратузского  районного Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Фатюшина | Глава Каратузского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 1 к решению Каратузского районного Совета депутатов №10-100 от 22.02.2022 | |

Положение о порядке определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования

«Каратузский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Плательщиками арендной платы за землю признаются юридические и физические лица, которым земельные участки переданы на праве аренды.

1.2. Объектами взимания арендной платы за землю являются земельные участки, переданные юридическим и физическим лицам (в т.ч. индивидуальным предпринимателям) на праве аренды.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ

2.1. Размер арендной платы за год определяется договором аренды.

2.2. Размер арендной платы за год определяется по формуле:

А = Кс x К1 x К2 х К3, где А -арендная плата за земельный участок, рублей в год;

Кс - кадастровая стоимость земельного участка, рублей;

Кс = УПКС x S,

Где УПКС - удельный показатель кадастровой стоимости, рублей за 1 кв. м., в соответствии со сведениями ЕГРН Управления Росреестра по Красноярскому краю;

S -площадь земельного участка, кв. м;

К1 -коэффициент, учитывающий категорию земель и вид разрешенного использования земельных участков;

К2 -коэффициент, учитывающий категорию арендатора;

К3- коэффициент, учитывающий срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечению которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства) не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ**

3.1. Арендная плата за использование земельного участка начисляется арендатору с даты, определенной договором аренды земельного участка.

3.2.На дату подписания договора аренды земельного участка Арендодатель составляет расчет арендной платы, в котором указывается сумма платежа, подлежащая уплате до конца текущего года.

3.3.Сумма ежегодных арендных платежей подлежит уплате единой суммой. При этом первый платеж по арендной плате за землю производится Арендатором в сумме, подлежащей к уплате на дату подписания договора аренды, в соответствии с расчетом арендной платы с момента подписания договора.

3.4.Условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, предоставленных по результатам торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, устанавливаются в соответствии с договором аренды земельного участка, где размер ежегодной арендной платы, определяется по результатам аукциона по продаже правы аренды земельного участка, а начальная  цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка

- на последующие годы в порядке, установленном условиями договора аренды. 3.5.Перечисление арендной платы производится Арендатором на бюджетные счета, указанные в расчете арендной платы, в соответствии с бюджетным законодательством и решением Каратузского районного Совета депутатов о бюджете района на текущий календарный период.

3.6.В случае изменения бюджетного счета уполномоченный орган обязан проинформировать об этом Арендатора путем опубликования информации об изменении счета в средствах массовой информации.

3.7.Неполучение Арендатором расчета арендной платы не освобождает его от обязанности перечисления платежей по реквизитам в соответствии с п.3.6.настоящего Положения.

3.8.Днем уплаты арендной платы считается день внесения платежей наличными денежными средствами в учреждения банка или день списания со счета плательщика денежных средств.

3.9. В случае перечисления Арендатором арендной платы по реквизитам, несоответствующим п. 3.6. настоящего Положения и отнесения данных платежей Управлением Федерального казначейства по Каратузскому району на код «невыясненные поступления», Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района должен произвести проверку назначения данного платежа и подготовить уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений. В данном случае днем внесения Арендатором арендной платы считается день проведения мемориального ордера по указанным уведомлениям

3.10.При исполнении денежных обязательств по оплате арендных платежей за землю устанавливается следующая очередность зачисления платежей, а именно:

- в первую очередь погашается сумма начисленной арендной платы;

- во вторую очередь - сумма начисленной пени (процентов).

3.11.В случае использования земельного участка на праве аренды менее календарного года размер арендной платы определяется пропорционально периоду его использования, при этом расчет производится исходя из количества полных месяцев фактического использования участка. В случае использования участка неполный месяц расчет производится исходя из количества дней фактического использования земельного участка.

3.12.Неиспользование земельного участка после заключения договора не является основанием для освобождения Арендатора от уплаты арендной платы и/или для возврата суммы, уплаченной Арендатором в качестве арендной платы по договору аренды земельного участка.

3.13.В случае, если в договоре аренды земельного участка на стороне арендатора выступают несколько лиц, являющихся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на данном земельном участке, арендная плата рассчитывается отдельно для каждого собственника, исходя их кадастровой стоимости земельного участка, пропорционально доле в праве или занимаемой площади в здании, строении, сооружении, с учетом основного вида использования принадлежащего лицу объекта недвижимости (индивидуальное применение коэффициентов К1,К2 для каждого собственника).

3.14.Арендная плата взимается за земельный участок в целом, без выделения застроенной и незастроенной частей.

3.15.В случае передачи земельного участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды, должен быть не ниже размера арендной платы по договору аренды земельного участка, в пределах которого заключается договор субаренды.

3.16. Размер арендной платы изменяется в сторону повышения не чаще одного раза в год по следующим основаниям:

изменение индекса инфляции, предусмотренного федеральным законом о бюджете Российской Федерации на очередной финансовый год, который применяется по состоянию на начало очередного финансового года;

изменение кадастровой стоимости земельного участка в результате проведения государственной кадастровой оценки;

3.17. Установить, что за нарушение срока внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район», предоставляемых в аренду физическим и юридическим лицам, начисляются пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

3.18. По вновь заключаемым договорам аренды категории земель сельскохозяйственного назначения при соблюдении условий (таблица1) в течение трех лет со дня даты заключения такого договора арендная плата устанавливается в размере:

- 20 % от размера арендной платы, не менее чем трех календарных лет до даты подачи заявления на предоставление земельного участка;

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Арендуемая площадь га | Вид разрешенного использования | Вид государственной регистрации в ЕГРЮЛ | Вид  посевных культур | Предоставленная форма федеральной государственной статистической отчетности |
| 1 | С 4 до 50 | Сельскохозяйственное назначение или  Сельскохозяйственное производство | 1.Глава КФХ (ИП)  2.Сельскохозяйственное предприятие | Сельскохозяйственные культуры (зерновые, кормовые и технические) | Форма N [1,2-фермер](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400408/4053062ecc9e862ab40c6b131d60b8c39c655d45/#dst104424), ОКУД 0611001, 0611002  Форма 4СХ, ОКУД 0611015 |

3.19.По вновь заключаемым договорам аренды категории земель сельскохозяйственного назначения при соблюдении условий (таблица2) в течение трех лет со дня даты заключения такого договора арендная плата устанавливается в размере:

- 30 % от размера арендной платы, не менее чем трех календарных лет до даты подачи заявления на предоставление земельного участка;

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Арендуемая площадь га | Вид разрешенного использования | Вид государственной регистрации в ЕГРЮЛ | Вид посевных культур | Предоставленная форма федеральной государственной статистической отчетности |
| 1 | С 50 до 100 | Сельскохозяйственное назначение или  Сельскохозяйственное производство | 1.Глава КФХ (ИП)  2.Сельскохозяйственное предприятие | Сельскохозяйственные культуры (зерновые, кормовые и технические) | Форма N [1,2-фермер](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400408/4053062ecc9e862ab40c6b131d60b8c39c655d45/#dst104424), ОКУД 0611001, 0611002  Форма 4СХ, ОКУД 0611015 |

3.20. По вновь заключаемым договорам аренды категории земель сельскохозяйственного назначения при соблюдении условий (таблица3) в течение трех лет со дня даты заключения такого договора арендная плата устанавливается в размере:

- 50 % от размера арендной платы, не менее чем трех календарных лет до даты подачи заявления на предоставление земельного участка;

Таблица3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Арендуемая площадь га | Вид разрешенного использования | Вид государственной регистрации в ЕГРЮЛ | Вид посевных культур | Предоставленная форма федеральной государственной статистической отчетности |
| 1 | Со 101 и более | 1.Сельскохозяйственное назначение или  2.Сельскохозяйственное производство | 1.Глава КФХ (ИП)  2.Сельскохозяйственное предприятие | Сельскохозяйственные культуры (зерновые, кормовые и технические) | Форма N [1,2-фермер](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_400408/4053062ecc9e862ab40c6b131d60b8c39c655d45/#dst104424), ОКУД 0611001, 0611002  Форма 4СХ, ОКУД 0611015 |

3.21. По вновь заключаемым договорам аренды категории земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства в течение трех лет со дня даты заключения такого договора арендная плата устанавливается в размере:

- 80 % от размера арендной платы, не менее чем трех календарных лет до даты подачи заявления на предоставление земельного участка для вновь зарегистрированных юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению  Каратузского районного Совета  депутатов №10-100 от 22.02.2022 |

Значения коэффициента К1, учитывающего вид разрешенного использования земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория земель, вид разрешенного использования** | **К-1** |
|  | **Земли населенных пунктов** |  |
| 1 | Земельные участки, предназначенные для размещения домов многоэтажной жилой застройки | 0,0043 |
| 2 | Земельные участки, предназначенные для размещения домов индивидуальной жилой застройки и для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) | 0,0043 |
| 3 | Земельные участки, предназначенные для размещения индивидуальных гаражей | 0,0096 |
| 4 | Земельные участки, находящиеся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений | 0,0043 |
| 5 | Земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания | 0,028 |
| 6 | Земельные участки, предназначенные для размещения гостиниц | 0,028 |
| 7 | Земельные участки, предназначенные для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения | 0,028 |
| 8 | Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально- технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок | 0,021 |
| 9 | Земельные участки, предназначенные для размещения объектов электроэнергетики, электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов | 0,015\* |
| 10 | Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых, размещения железнодорожных путей, автомобильных дорог, искусственно созданных внутренних водных путей, причалов, пристаней, полос отвода железных и автомобильных дорог, водных путей, трубопроводов, кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации, воздушных линий электропередачи конструктивных элементов и сооружений, объектов необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи, размещения наземных сооружений, устройств транспорта, энергетики и связи; размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи, объектов космической деятельности, военных объектов | 0,021 |
| 11 | Земельные участки, предназначенные для сельскохозяйственного использования | 0,0046 |
| 12 | Земельные участки, предназначенные для размещения административных зданий, объектов образования, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства и религии | 0,0051 |
|  | **Земли промышленности и иного специального назначения** |  |
| 1 | С кода (числового обозначения) вида разрешенного использования земельного участка 6.0 по 6.12, Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020г. №П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" | 2,668 |
|  | **Земли сельскохозяйственного использования** |  |
| 1 | Земли сельскохозяйственного использования для ведения сельского хозяйства с кодом (числовым обозначением) вида разрешенного использования земельного участка  1.0;1.1;1.2;1.7;1.8;1.9;1.10;1.11;1.12;1.4;1.16;1.17;1.19;1.20 Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020г. №П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" | 0,0046 |
| 2 | Земли сельскохозяйственного назначения, малопригодных под пашню, но используемые для выращивания некоторых видов технических культур, многолетних насаждений с кодом (числовым обозначением) вида разрешенного использования земельного участка1.3;1.4;1.5;1.6 Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020г. №П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" | 0,0046 |
| 3 | Земли сельскохозяйственного назначения, занятые зданиями, строениями, сооружениями, используемые для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции с кодом (числовым обозначением) вида разрешенного использования земельного участка  1.15;1.18 Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020г. №П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" | 0,0051 |
| 4 | Земли сельскохозяйственного назначения, занятые водными объектами и используемые для предпринимательской деятельности с кодом (числовым обозначением) вида разрешенного использования земельного участка 1.13 Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020г. №П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" | 0,0051 |
| 5 | Земли сельскохозяйственного назначения, на которых располагаются леса | 0,0046 |
| 6 | Прочие земли сельскохозяйственного назначения, в том числе болота, нарушенные земли, земли занятые полигонами, свалками, оврагами, песками | 0,0046 |

\*Пункт 1 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации № 507 от 22.09.2011г. «Об утверждении ставок арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации и предоставленных (занятых) для размещения объектов электроэнергетики ( за исключением генерирующих мощностей)».

Приложение № 3 к решению

Каратузского районного Совета

депутатов от 22.02.2022 №10-100

Значения коэффициента К2, учитывающего категорию арендатора земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования

«Каратузский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория арендаторов** | **К-2** |
| 1 | Организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся строительством и эксплуатацией объектов здравоохранения и социального обеспечения | 0,005 |
| 2 | 1. Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы; 2. Инвалидов I и II групп инвалидности; 3. Инвалидов с детства, детей- инвалидов; 4. Ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий; 5. Физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с законом Российской Федерации « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года №3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года №175-ФЗ « О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года №2- ФЗ «О социальных гарантиях граждан, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»; 6. Физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах; 7. Физических лиц, получивших или перенёсших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику; 8. Пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет ( соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание; 9. Физических лиц, соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года; 10. Физических лиц, имеющих трех и более несовершеннолетних детей | 0,031 |
| 3 | Прочая категория арендаторов | 1 |

Приложение № 4 к решению

Каратузского районного Совета

депутатов от 22.02.20 №10-100

Значение коэффициента К3,учитывающий срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечению которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства) не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок из земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечении которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства ( за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства), не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок | Значение коэффициент К3, учитывающего срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечении которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства ( за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства), не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок |
| 1 | По истечению трех лет с даты предоставления в аренду земельного участка | 1,0 |

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.02.2022 с. Каратузское №10-99

Об отчете главы Каратузского района за 2021 год

Заслушав и обсудив отчет главы муниципального образования «Каратузский район» о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов, за 2021 год, в соответствии с пунктом 2.7 статьи 22 Устава Муниципального образования «Каратузский район» Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Отчет главы муниципального образования «Каратузский район» о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов, за 2021 год принять к сведению (прилагается).

2.Признать работу главы Каратузского района за 2021 год удовлетворительной.

3.Решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в периодическом печатном издание «Вести Муниципального образования «Каратузский район» и на официальном сайте администрации Каратузского района: <http://www.кaratuzraion.ru/>.

И.О. Председателя

Каратузского районного

Совета депутатов М.А. Фатюшина

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** [**info@karatuzraion.ru**](mailto:info@karatuzraion.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**

1. Указывается в случае направления органом-разработчиком проекта акта повторно. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если по результатам оценки регулирующего воздействия выявлено отсутствие положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета субъекта Российской Федерации, и установлено наличие достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы не требуется. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается в случае направления органом-разработчиком нормативного правового акта повторно. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается в случае направления органом-разработчиком нормативного правового акта повторно. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае если по результатам экспертизы выявлено отсутствие положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подготовка заключения об экспертизы после указания соответствующих выводов завершена и дальнейшего заполнения настоящей формы   
   не требуется. [↑](#footnote-ref-5)