

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 59 22.12.2022**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 с. Каратузское № 1065-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района В.В. Дмитриева.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 21.12.2022 № 1065-п

Приложение № 2

к подпрограмме

«Обеспечение реализации муниципальной

программы развития сельского

хозяйства в Каратузском районе»

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | | | РзПр | | | ЦСР | | | ВР | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | | итого на очередной финансовый год и плановый период | |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 |
| 1 | | Цель подпрограммы: обеспечение условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Задача подпрограммы: обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных районов края на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | Администрация Каратузского района | 901 | | | 0405 | | | 1630075170 | | |  | | | 4210,76 | | | 3716,70 | | | 3716,70 | | | 11644,16 | | выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства |
|  | | В том числе |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 1.1.1 | | Расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных районов края на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | Администрация Каратузского района | 901 | | | 0405 | | | 1630075170 | | | 121 | | | 2955,56 | | | 2576,10 | | | 2576,10 | | | 8107,76 | | выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства |
| 1.1.2 | | Расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных районов края на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | Администрация Каратузского района | 901 | | | 0405 | | | 1630075170 | | | 122 | | | 39,01 | | | 152,00 | | | 152,00 | | | 343,01 | | выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства |
| 1.1.3 | | Расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных районов края на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | Администрация Каратузского района | 901 | | | 0405 | | | 1630075170 | | | 129 | | | 892,80 | | | 778,20 | | | 778,20 | | | 2449,20 | | выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства |
| 1.1.4 | | Расходы за счет субвенции бюджетам муниципальных районов края на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства | Администрация Каратузского района | 901 | | | 0405 | | | 1630075170 | | | 244 | | | 323,39 | | | 210,40 | | | 210,40 | | | 744,19 | | выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства |
| 2 | | Задача подпрограммы: Организация и проведение публичных и иных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Расходы на организацию, проведение и участие в районных, краевых, межрегиональных (зональных) конкурсах, выставках, ярмарках, совещаниях и соревнованиях в агропромышленном комплексе | Администрация Каратузского района | 901 | | | 0405 | | | 1630000010 | | |  | | | 263,47 | | | 333,00 | | | 333,00 | | | 929,47 | | Организация районного соревнования в агропромышленном комплексе |
|  | | В том числе |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |
| 2.1.1 | | Расходы на награждение работников сельского хозяйства за достижение наивысших показателей в работе АПК | Администрация Каратузского района | 901 | | | 0405 | | | 1630000010 | | | 360 | | | 180,00 | | | 180,00 | | | 180,00 | | | 540,00 | | Организация районного соревнования в агропромышленном комплексе |
| 2.1.2 | | Расходы на проведение районного «Дня работника сельского хозяйства» и участие в краевой выставке, посвященной дню работников сельского хозяйства | Администрация Каратузского района | 901 | | | 0405 | | | 1630000010 | | | 244 | | | 83,47 | | | 153,00 | | | 153,00 | | | 389,47 | | Участие краевой выставке, посвященной дню работников сельского хозяйства |
| Итого по подпрограмме | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **4474,23** | | | **4049,70** | | | **4049,70** | | | **12573,63** |  |
| в том числе | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |
| ГРБС 901 | администрация Каратузского района | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | **4474,23** | | | **4049,70** | | | **4049,70** | | | **12573,63** |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 с. Каратузское № 1051-п

О проведении хоккейного предновогоднего турнира

В целях развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни среди сельских жителей, расширения сети общественных физкультурно-спортивных объединений и клубов, выявления и поддержки лучших спортивных команд района.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Директору МБУ «ЦФКС Каратузского района» (А.Г. Лельковой), организовать подготовку спортивного мероприятия предновогодний турнир по хоккею в с. Каратузское, 23 декабря 2022 года на стадионе «Колос» с соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

2. Утвердить Положение о хоккейном предновогоднем турнире (приложение № 1).

3. МБУ «Каратузская спортивная школа» и.о. директора (Володина Н.Н.) обеспечить подготовку хоккейной коробки на стадионе «Колос».

4. Финансовому управлению администрации района (Е.С. Мигла – заместителю главы района по финансам, экономике – руководителю финансового управления) обеспечить финансирование данного мероприятия в пределах средств подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района» (Мероприятие 1.1 Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий);

5. Руководителям школьных спортивных клубов организовать подготовку поселковых спортивных команд и принять участие в данном мероприятии, согласно Положению.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина - заместителя главы района по социальным вопросам.

7.Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района  от 21.12.2022 № 1051-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении хоккейного предновогоднего турнира

среди команд Каратузского района

**Цели и задачи*:***

1. Приобщение населения района к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование здорового образа жизни.
2. Популяризация хоккея среди жителей района.
3. Совершенствование форм организации спортивно - массовой и оздоровительной работы.

**Место и время*:***

Соревнования проводятся в с. Каратузское 23 декабря 2022 года на хоккейной коробке с. Каратузское, стадион «Колос».

Приезд и регистрация команд в 12.00 час. Начало турнира в 13.00 часов.

**Участники и состав команд:**

В соревнованиях принимают участие смешанные команды с 14 лет и старше. Состав команды 11 человек.

Заявка прилагается.

**Условия проведения:**

Порядок проведения соревнований решается на судейской коллегии в зависимости от количества прибывших команд. Соревнования проводятся по правилам игры в хоккей с шайбой. Данное мероприятие организовать и провести с соблюдением всех превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

**Награждение:**

Команда - победитель награждается кубком, грамотой и медалями, призеры – грамотами и медалями.

**Примечание:**

Сообщить до 22 декабря 2022 года в срочном порядке подтверждение об участие в соревнованиях по тел: 21-0-70, либо в МБУ «ЦФКС Каратузского района» расположенному по адресу с. Каратузское, ул. Советская 57.

Главный судья: Карпенко Андрей Васильевич – тел.8 923 317 24 27

Заявка

на участие в хоккейном предновогоднем турнире.

от команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. участника | год рождения, адрес проживания | Виза врача |
| 1. |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022 с. Каратузское                                № 1044-п

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Каратузского района

С целью приведения нормативных правовых актов администрации Каратузского района в соответствие действующему законодательству, в соответствии с [частью 6 статьи 8](http://pravo.minjust.ru/) Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», [Указом](http://pravo.minjust.ru/) Президента Российской Федерации [от 02.04.2013 № 310](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2DDF1899-5A4F-48CC-ADF4-80EE695058E7) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», [Законом](http://pravo.minjust.ru/) Красноярского края [от 07.07.2009 № 8-3542](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=65B92855-3207-4886-BDD5-BA7BA7AB43CA) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь ст.26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу [постановление администрации Каратузского района от 19.03.2014 № 268-п «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, администрации Каратузского района, руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте администрации Каратузского района, и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации по их запросам для опубликования»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7EA471BD-FAD4-4364-830C-2771E0142468).

2.  Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Каратузского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.  Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы района по общественно-политической работе Яшнева П.В.

4.  Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района                                              Е.С. Мигла

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации Каратузского района  от 20.12.2022 № 1044-п |

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Каратузского района

1. Настоящий Порядок регулирует механизм размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, включенные в перечень указанный в п. 2 настоящего Порядка, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Каратузского района (далее - официальный сайт):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

1. Перечень должностей муниципальной службы в администрации Каратузского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждается распоряжением администрации Каратузского района.
2. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P64) настоящего Порядка) о доходах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1. Специалист администрации Каратузского района, назначенный ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом администрации Каратузского района, формирует сводную таблицу [сведений](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P98) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
2. На основании [сведений](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P98) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, а также представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, специалист администрации Каратузского района, назначенный ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом администрации Каратузского района формирует сводную таблицу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которая размещается на официальном сайте.
3. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P64) настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
4. В случае если муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Каратузского района, представили уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте, в соответствии с [пунктом 2](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P64) настоящего Порядка, специалист администрации Каратузского района, назначенный ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом администрации Каратузского района передает уточненные сведения для размещения на официальном сайте в первый рабочий день со дня их предоставления.
5. Сводная таблица, сформированная в соответствии с [пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P83)7 Порядка, размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня предоставления сведений специалистом администрации Каратузского района, назначенным ответственным за данную работу в соответствии с правовым актом администрации Каратузского района.
6. Ответственные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
7. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

[Сведения](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html#P98) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку

Приложение 1

к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_ год по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) [[1]](#footnote-1) (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объектов | вид собственности | площадь  (кв. м) | страна расположения | вид объекта | | площадь (кв. м) | страна расположения |  | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |

<\*> Сведения представляются без указания персональных данных членов семьи

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 с. Каратузское № 1067-п

Об утверждении перечня муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования «Каратузский район» и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь ч.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии постановлением администрации Каратузского района от 11.08.2017 №808-п «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить перечень муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению.

2. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (О.А. Назарова) в 10-дневный срок со дня принятия настоящего постановления опубликовать перечень муниципального имущества на официальном сайте администрации Каратузского района и периодическом издании «Вести муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края.

3. Признать утратившим силу:

-постановление администрации Каратузского района от 25.08.2022 №672-п «Об утверждении перечня муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования «Каратузский район» и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Назарову Оксану Анатольевну - начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести» муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края.

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение к постановлению

администрации Каратузского района

от 21.12.2022 № 1067-п

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования «Каратузский район» и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Реестровый номер** | **Наименование** | **Адрес (местоположение)** | **Кадастровый №** | **Площадь  протяженность и иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | **Кадастровая стоимость** |
| 1 | 00039685 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  к-з Димитрова,  участок №87 | 24:19:1801001:236 | 1 670 700 кв.м | 3 708 954,00 |
| 2 | 00050259 | земли сельскохозяйственного назначения | Красноярский край, Каратузский район,  к-з им. Димитрова,  участок № 9 | 24:19:1701001:437 | 2 430 600  кв.м | 9 595 150,94 |
| 3 | 00055469 | земли сельскохозяйственного назначения | Красноярский край, Каратузский район,  к-з "Заречный",  участок № 170 | 24:19:1601002:223 | 8 100 кв.м | 31 975,94 |
| 4 | 00051133 | земли сельскохозяйственного назначения | Красноярский край, Каратузский район,  к-з "Заречный",  участок № 184 | 24:19:0000000:340 | 370 200  кв.м | 1 461 418,94 |
| 5 | 00056396 | земли сельскохозяйственного назначения | Красноярский край, Каратузский район, к-з "Заречный",  участок № 178 | 24:19:0000000:341 | 13 900 кв.м | 54 872,29 |
| 6 | 00040424 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок №7 | 24:19:0000000:163 | 125 600 кв.м | 495 824,47 |
| 7 | 00039691 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  к-з им. Димитрова,  участок №97 | 24:19:1801001:240 | 1 064 900 кв.м | 2 364 078,00 |
| 8 | 00040425 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок №6 | 24:19:0000000:162 | 12 300 кв.м | 48 556,06 |
| 9 | 00039693 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край Каратузский район,  к- им. Димитрова,  участок №104 | 24:19:1901001:372 | 280800 кв.м | 783 432,00 |
| 10 | 00055337 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  к-з "Заря",  участок № 2 | 24:19:1901001:353 | 501610 кв.м | 1 399 491,9 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 00039706 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край Каратузский район,  к-з Заречный,  участок №177 | 24:19:1601003:1140 | 57600 кв.м | 227 384,47 |
| 12 | 00039707 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край Каратузский район,  к-з Саяны,  участок №147 | 24:19:0000000:1940 | 15300 кв.м | 60 399,00 |
| 13 | 00039708 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красняорский край Каратузский район,  к-з Заречный,  участок №161 | 24:19:1601001:2890 | 3900 кв.м | 15 395,82 |
| 14 | 00039709 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край Каратузский район  к-з Заречный,  участок №163 | 24:19:1601001:2920 | 1336900 кв.м | 5 277 609,35 |
| 15 | 00040397 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок № 15 | 24:19:1801003:233 | 1 160 500 кв.м | 4 581 244,41 |
| 16 | 00040426 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО им .Ленина,  участок №20 | 24:19:0000000:210 | 71 100 кв.м | 280 677,71 |
| 17 | 00040442 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок №21 | 24:19:0202001:74 | 131 400 кв.м | 518 720,82 |
| 18 | 00040441 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок №25 | 24:19:1801004:167 | 57 900 кв.м | 228 568,76 |
| 19 | 00040389 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок №27 | 24:19:1801004:169 | 1 268 100 кв.м | 5 006 011,24 |
| 20 | 00040390 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок № 28 | 24:19:1801004:171 | 54 000 кв.м | 213 172,94 |
| 21 | 00040392 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок № 30 | 24:19:1801004:173 | 879 600 кв.м | 3 472 350,35 |
| 22 | 00040393 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок № 31 | 24:19:1801004:172 | 38 800 кв.м | 153 168,71 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 00040410 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок № 32 | 24:19:1901004:388 | 198 400 кв.м | 1 686 400,00 |
| 24 | 00040411 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО им. Ленина,  участок № 8 | 24:19:1901004:392 | 244 600 кв.м | 2 079 100,00 |
| 25 | 00040341 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО "Пограничник",  участок №17 | 24:19:1801002:85 | 6 000 кв.м | 23 685,88 |
| 26 | 00040342 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО "Пограничник",  участок №19 | 24:19:1801002:87 | 16 900 кв.м | 66 715,24 |
| 27 | 00040369 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО "Пограничник",  участок №36 | 24:19:1801002:82 | 106 400 кв.м | 420 029,65 |
| 28 | 00040366 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО "Пограничник",  участок №39 | 24:19:1801002:72 | 217 600 кв.м | 859 008,00 |
| 29 | 00040375 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО "Пограничник",  участок №44 | 24:19:1801002:76 | 41 300 кв.м | 163 037,82 |
| 30 | 00040374 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО "Пограничник",  участок №45 | 24:19:1801002:77 | 42 700 кв.м | 168 564,53 |
| 31 | 00040379 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район ,  АО "Пограничник",  участок №49 | 24:19:1801002:81 | 479 100 кв.м | 1 891 317,71 |
| 32 | 00040006 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО "Пограничник" | 24:19:1901004:405 | 40 700 кв.м | 345 950,00 |
| 33 | 00040028 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия,Красноярский край, Каратузский район,  АО "Амыльское" | 24:19:2101002:387 | 77 800 кв.м | 252 072,00 |
| 34 | 00040041 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО "Амыльское" | 24:19:0000000:206 | 557 005 кв.м | 2 198 859,15 |
| 35 | 00040040 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО "Амыльское" | 24:19:2101002:411 | 2 902 кв.м | 9 402,48 |
| 36 | 00040015 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО Амыльское,  участок №12 | 24:19:2101002:381 | 3 474 286 кв. м. | 11 256 686,44 |
| 37 | 00050243 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  к-з им. Кирова,  участок №15 | 24:19:1501001:89 | 66 300 кв.м. | 261 729,00 |
| 38 | 00057408 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  К-з «Заря»,  участок №8 | 24:19:1901002:231 | 588 728 кв.м. | 1 984 013,36 |
| 39 | 00053956 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО Амыльское,  участок №81 | 24:19:2101008:46 | 529 110 кв.м. | 2 089 984,50 |
| 40 | 00055631 | земли сельскохозяйственного назначения | [Красноярский край, Каратузский район, к-з "Саяны", участок №88](https://egrp365.org/reestr?egrp=24:19:1601001:264) | 24:19:1601001:264 | 876 500 кв.м. | 3 460 112,65 |
| 41 | 00050252 | земли сельскохозяйственного назначения | Россия, Красноярский край, Каратузский район,  АО Амыльское,  участок №85 | 24:19:2101008:20 | 498 407 кв.м. | 1 968 707,65 |
|  |  | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.12.2022 | с. Каратузское | № 1068-п |

О создании комиссии по выявлению неучтенных объектов налогообложения на территории Каратузского района

В соответствии с п.40 ч.1, чч.3-4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях выявления неучтенных объектов налогообложения и увеличения доли налоговых доходов местных бюджетов, руководствуясь ст.26-27 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по выявлению неучтенных объектов налогообложения на территории муниципального образования «Каратузский район».
2. Утвердить положение о комиссии по выявлению неучтенных объектов налогообложения на территории муниципального образования «Каратузский район» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по выявлению неучтенных объектов налогообложения на территории муниципального образования «Каратузский район» согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. [Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район», и подлежит размещению на офици](consultantplus://offline/ref=C2F0C7AB1E2D1D24D25BF0E53FF98D2F4AD3FBAAD59D0014B1945DABADCB19C8B7C458427770F5ABD8C77D966AA26E366F812F51147231B4EBKEG)альном сайте муниципального образования «Каратузский район» (http://karatuzraion.ru).

И.о. главы района Е.С. Мигла

Ознакомлены: В.А. Щербаков

О.А. Назарова

А.А. Таратутин

И.Г. Ненилина

Р.А. Потепкин

А.В. Морозова

Е.А. Анкипова

В.Т. Таратутина

Э.В. Дэка

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению  администрации Каратузского района  от 21.12.2022 № 1068-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выявлению неучтенных объектов налогообложения

на территории муниципального образования «Каратузский район»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по выявлению неучтенных объектов налогообложения на территории муниципального образования «Каратузский район» (далее – Комиссия).

1.2. Основной целью работы Комиссии является выявление неучтенных объектов недвижимости и земельных участков, используемых без оформления прав на них, и обеспечение дополнительных поступлений в доходную часть бюджета по местным налогам (земельному налогу, налогу на имущество физических лиц).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, письмом Росреестра от 28.05.2021 N 01-3974-ГЕ/21 «О направлении Рекомендаций для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

1.4. Деятельность Комиссии не распространяется на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности или пользовании субъектов предпринимательства.

2. Задачи работы Комиссии

2.1. Основными задачами работы Комиссии являются:

1) выявление неучтенных объектов недвижимости, в том числе объектов индивидуального жилищного фонда;

2) выявление неучтенных земельных участков, расположенных на них зданий, строений и сооружений;

3) создание условий для приведения в соответствие с фактическими обстоятельствами сведений соответствующих органов и организаций, на основании которых формируется налоговая база по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц;

4) проведение разъяснительной работы с гражданами в части, касающейся порядка оформления документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, учета зданий, строений и сооружений, объектов капитального строительства;

5) выявление причин, препятствующих надлежащему оформлению документов, необходимых для проведения государственного кадастрового учета земельных участков, а также учета зданий, строений и сооружений, объектов капитального строительства;

6) сообщение в налоговый орган о выявленных неучтенных и не оформленных в соответствии с действующим законодательством РФ земельных участках, расположенных на них зданиях, строениях и сооружениях, объектов капитального строительства;

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия имеет право:

1) запрашивать в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях, организациях информацию для выполнения поставленных перед Комиссией задач;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других уполномоченных органов, учреждений и организаций;

3) осуществлять деятельность Комиссии путем дворового обхода территории муниципального образования;

4) осуществлять сбор информации в целях отбора объектов для проведения дворового обхода;

5) информировать федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Красноярского края и органы местного самоуправления о выявленных случаях, требующих принятия ими административных или иных мер в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

3. Порядок создания и организации работы Комиссии

  3.1. Комиссия создается настоящим постановлением.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования «Каратузский район».

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.4.1. Председатель Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии;

2) дает поручения заместителю председателя и ее членам, связанные с деятельностью Комиссии;

3) руководит текущей работой Комиссии;

4) утверждает планы работы Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

2) выполняет поручения председателя Комиссии, в случае его отсутствия исполняет обязанности председателя Комиссии.

3.4.3. Секретарь Комиссии:

1) организует заседания Комиссии с уведомлением его членов и иных лиц о дате проведения очередного заседания и его повестке;

2) осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже 1 раза в квартал. Заседание считается правомочным при участии не менее половины членов Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии не менее чем за 7 рабочих дней до заседания направляет уведомление о заседании членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание Комиссии, в котором указывается место, дата и время проведения заседания Комиссии, вопросы повестки дня.

3.7. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Для дворового обхода территории муниципального образования решением председателя Комиссии или, при его отсутствии, решением заместителя председателя Комиссии, создается рабочая группа, назначается ее руководитель, определяется ее персональный состав. При наличии оснований в группу могут быть включены сотрудники правоохранительных органов для обеспечения безопасности.

3.9. Дворовый обход осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденной председателем Комиссии не менее 1 раза в два месяца.

3.10. При проведении дворового обхода, соответствующим землепользователям, землевладельцам и собственникам земельных участков, а также лицам, осуществляющим фактическое использование объектов капитального строительства или иных строений, зданий и сооружений предлагается представить документы, подтверждающие права владения (пользования) земельными участками и иным недвижимым имуществом.

3.11. При выявлении неучтенных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ объектов недвижимого имущества, а также при отсутствии правоустанавливающих документов с собственником (пользователем) членами рабочей группы проводится информационно- разъяснительная работа по вопросу регистрации права собственности на соответствующее недвижимое имущество, необходимости оформления арендных отношений, правил постановки их на учет, а также разъясняются негативные для муниципального образования последствия, возможность применения мер административного воздействия, осуществления налогового контроля.

3.12. По результатам дворового обхода составляется акт о выявленных и неучтенных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ объектах недвижимого имущества, которые могут быть в установленном порядке отнесены к объектам налогообложения, с приложением перечня таких объектов, с указанием их наименования, основных параметров, адреса места нахождения, данных о лицах, их использующих. Акт с приложением рассматривается на очередном заседании Комиссии, по результатам рассмотрения необходимые материалы направляются в налоговый орган для принятия мер в рамках его компетенции.

3.13. При выявлении признаков административных правонарушений, в том числе предусмотренных ст.ст.7.1, 7.34, 8.6, 8.8, 9.5 или 19.21 Кодекса РФ об административных правонарушениях, руководитель рабочей группы не позднее чем в 3-дневный срок за подписью главы администрации муниципального образования или лица, исполняющего его обязанности, письменно сообщает об этом в орган государственной власти, в компетенцию которого входит принятие соответствующих решений.

3.14. Если в ходе дворового обхода будут выявлены объекты недвижимого имущества (здания, строения, сооружения, земельные участки), которые, исходя из данных администрации муниципального образования, используются субъектами предпринимательства с нарушением требований действующего законодательства РФ, руководитель рабочей группы не позднее чем в 3-дневный срок за подписью главы администрации муниципального образования или лица, исполняющего его обязанности, письменно сообщает об этом в соответствующие органы государственной власти и инициирует вопрос о проведении муниципального контроля.

Приложение № 2

к постановлению администрации Каратузского района

от  21.12.2022 № 1068-п

СОСТАВ

комиссии по выявлению неучтенных объектов налогообложения на территории муниципального образования «Каратузский район»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | |
| Тюнин Константин Алексеевич | Глава района |
| Заместитель председателя | |
| Мигла Елена Сергеевна | заместитель главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района |
| Секретарь | |
| Щербаков Виктор Андреевич | Ведущий специалист-архитектор отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи |
| Члены рабочей группы | |
| Назарова Оксана Анатольевна | Начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района |
| Таратутин Алексей Алексеевич | Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района |
| Ненилина Ирина Геннадьевна | Начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Потепкин Руслан Александрович | Ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации района |
| Морозова Алевтина Валерьевна | Главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации района |
| Анкипова Елена Александровна | Ведущий специалист – архитектор отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района |
| Таратутина Варвара Теймуразовна | Ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации Каратузского района |
| Дэка Эдуард Владимирович | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 с. Каратузское № 1066-п

Об утверждении плана организации ярмарок на 2023 год

В целях создания условий для обеспечения населения района сельскохозяйственной продукцией и другими товарами народного потребления, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организации ярмарок «Одного дня» на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить план организации ярмарок на 2023 год на официальном сайте администрации Каратузского района karatuzraion.ru в срок до 20.12.2022.

3. Постановление администрации Каратузского района от 11.04.2021 № 301-п «Об утверждении плана организации ярмарок на 2022 год» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района В.В. Дмитриева.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 21.12.2022 № 1066-п |

**План**

**проведения ярмарок «Одного дня» и расширенных продаж по реализации сельскохозяйственной продукции и продовольствия**

**на территории МО Каратузский район на 2023 год**

**(наименование муниципального образования)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование района/города/поселения | Адрес проведения мероприятия | Участники мероприятия (наименование организаций и т.д.) | Дата проведения (число, месяц) | Название/Тематика проведения ярмарки |
| 1 | Каратузский район | с. Каратузское, ул. Революционная 23, на территории, прилегающей районному центру культуры «Спутник». | Юридические лица, физические лица, ИП, крестьянско-фермерские хозяйства | 26.03.2023  с 10.00 до 15.00 | Ярмарка одного дня  «Масленица» |
| 2 | Каратузский район | с. Каратузское, стадион «Колос» | Юридические лица, физические лица, ИП, крестьянско-фермерские хозяйства | 01.06.2023  с 10.00 до 15.00 | Ярмарка одного дня |
| 3 | Каратузский район | с. Каратузское, ул.  Ленина, на территории,  прилегающей к магазину  «Центральный» | Юридические лица, физические лица, ИП, крестьянско-фермерские хозяйства | 22.09.2023  с 10.00 до 15.00 | Ярмарка одного дня |
| 4 | Каратузский район | с. Каратузское, ул. Революционная 23, на территории, прилегающей районному центру культуры «Спутник». | Юридические лица, физические лица, ИП, крестьянско-фермерские хозяйства | 24.11.2023  с 10.00 до 15.00 | Ярмарка одного дня |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

21.12.2022 с. Каратузское № 1054-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» следующие изменения:

2. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции согласно приложения №1 к данному постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 к постановлению администрации  Каратузского района от 21.12.2022 № 1054-п    Приложение № 2 подпрограмме "Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района" реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе» | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района" муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | | |
| (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  | |
| 2022 | | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| **Цель:** Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача:** Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности; пропаганда здорового образа жизни среди жителей района | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание видеоэнциклопедии "Каратузский район в кинолетописи Красноярского края" | администрация | 901 | 0801 | 0840008490 | 612 | 10,00 | | 10,00 | 10,00 | 30,00 | Для приобретения архиваторов | |
| 1.2. | Техническое переоснащение видеостудии | администрация | 901 | 0801 | 0840008500 | 612 | 15,00 | | 15,00 | 15,00 | 45,00 | Для предоставление видеоматериала для населения | |
| 1.3 | Реализация на территории района проектов и акции | администрация | 901 | 0801 | 0840008600 | 612 | 30,00 | | 30,00 | 30,00 | 90,00 | Для предоставление качественных услуг населения | |
| 1.4 | Укрепление межрайонных и внутренних коммуникаций | администрация | 901 | 0801 | 0840008420 | 612 | 150,00 | | 150,00 | 150,00 | 450,00 | Для печатной продукции | |
| **Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района"** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 611 | 6540,80 | | 6612,50 | 6612,50 | 19765,80 | Обеспечение услугами население Каратузского района | |
| **Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Каратузского района»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 611 | 46896,47 | | 0,00 | 0,00 | 46896,47 | Обеспечение услугами население Каратузского района | |
| **Задачи: Повышение качества предоставления услуг, укрепление материально- технической базы учреждений культуры** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 612 | 341,41 | | 0,00 | 0,00 | 341,41 |  | |
| 4.1. | Участие в краевых и зональных культурных акциях | администрация | 901 | 0801 | 0840008540 | 612 | 101,85 | | 45,60 | 45,60 | 193,05 | Для предоставление качественных услуг населению | |
| 4.2. | Государственные и традиционно-праздничные мероприятия | администрация | 901 | 0801 | 0840008550 | 612 | 350,15 | | 315,40 | 315,40 | 980,95 | Для предоставление качественных услуг населению | |
| 4.3. | Проведение районных фестивалей, сельских творческих олимпиад. | Администрация | 901 | 0801 | 0840008560 | 612 | 3,36 | | 30,00 | 30,00 | 63,36 | Для предоставление качественных услуг населению | |
| 4.4. | Приобретение и установка автоматической угольной модульной котельной | администрация | 901 | 0801 | 0840008620 | 461 | 4625,95 | | 2417,95 | 0,00 | 7043,90 |  | |
| 4.5 | Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры | администрация | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 100,00 |  | |
|  | за счет средств краевого бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 30,77 | | 0,00 | 0,00 | 30,77 |  | |
| за счет средств федерального бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 69,23 | | 0,00 | 0,00 | 69,23 |  | |
| 4.6 | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | администрация | 901 | 0801 | 084А255196 | 612 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 100,00 |  | |
| за счет средств краевого бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А255196 | 612 | 29,55 | | 0,00 | 0,00 | 29,55 |  | |
| за счет средств федерального бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А255196 | 612 | 70,45 | | 0,00 | 0,00 | 70,45 |  | |
| 4.7. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, в том числе: | администрация | 901 | 0801 | 08400L4670 | 612 | 283,96 | | 828,43 | 0,00 | 1112,39 |  | |
| - за счет средств краевого бюджета | администрация | 901 | 0801 | 08400L4670 | 612 | 81,45 | | 240,25 | 0,00 | 321,70 |  | |
| - за счет средств федерального бюджета | администрация | 901 | 0801 | 08400L4670 | 612 | 199,41 | | 588,18 | 0,00 | 787,59 |  | |
| - за счет средств местного бюджета | администрация | 901 | 0801 | 08400L4670 | 612 | 3,10 | | 0,00 | 0,00 | 3,10 |  | |
| 4.8 | Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 0,00 | | 4747,38 | 0,00 | 4747,38 |  | |
| 4.9 | Подготовка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта в бюджетном учреждении | администрация | 901 | 0801 | 0840008670 | 612 | 114,98 | | 0,00 | 0,00 | 114,98 |  | |
| 4.10 | На приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам | администрация | 901 | 0801 | 08400S4760 | 612 | 147,50 | | 0,00 | 0,00 | 147,50 |  | |
|  | **Итого по подпрограмме ГРБС** | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | **\*** | **\*** | **\*** | **59811,43** | | **15202,26** | **7208,50** | **82222,19** |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 с. Каратузское № 1070-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 27.07.2012 № 996-п «О комиссии по противодействию коррупции на территории Каратузского района»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Каратузского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Каратузского района от 27.07.2012 № 996-п «О комиссии по противодействию коррупции на территории Каратузского района»:

Приложение №1 изменить и изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Постановление администрации Каратузского района от 29.04.2022 № 360-п «О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 27.07.2012 № 996-п «О комиссии по противодействию коррупции на территории Каратузского района» считать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Дэка О.А., начальника отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам администрации Каратузского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 21.12.2022 № 1070-п

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В КАРАТУЗСКОМ РАЙОНЕ

Тюнин Константин Алексеевич - Глава района, председатель комиссии.

Яшнев Петр Викторович - заместитель главы района по общественно-политической работе, заместитель председателя комиссии.

Орлова Ольга Владимировна - ведущий специалист отдела правового и документационного обеспечения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Фатюшина Мария Александровна – заместитель председателя Каратузского районного Совета депутатов (по согласованию);

Мейнгот Юрий Алексеевич, начальник отделения полиции № 2 межмуниципального отдела МВД России (Курагинский) (по согласованию);

Зотова Любовь Ивановна, председатель контрольно-счётного органа Каратузского района (по согласованию);

Дэка Олеся Александровна, начальник отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам;

Ничкова Ольга Яковлевна, ведущий специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам;

Коршунова Анастасия Николаевна - главный специалист отдела правового и документационного обеспечения;

Дэка Галина Васильевна - главный специалист по охране труда администрации Каратузского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 с. Каратузское № 1062-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2021 № 891-п (согласно редакции от 13.12.2022 1020-п) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» »

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст.28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2021 г. № 891-п (согласно редакции от 13.12.2022г. № 1020-п.) «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»

1.1. Приложение № 2 подпрограммы «Обеспечение и реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изменить и изложить в новой редакции согласно, приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Таратутина, начальника отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение к постановлению администрации Каратузского района № 1062-п от 21.12.2022

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | ВР | | очередной финансовый год 2022 | | 1-й год планового периода 2023 | 2-й год планового периода 2024 | итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы: Повышение эффективности оказываемых муниципальных услуг в сфере жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задачи:  ремонт и обслуживание котельных в бюджетных учреждениях, содержание автотранспортных средств осуществление заказных пассажирских перевозок, осуществление государственных закупок. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1  Расходы на содержание муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района | Администрация района | 901 | | 0113 | 2620026500 | 111 | | 31274,59 | | 28612,29 | | 28612,29 | 88499,17 | Бесперебойное обеспечение всех объектов жизнедеятельности района. |
| 901 | | 0113 | 2620026500 | 112 | | 475,70 | | 475,70 | | 475,70 | 1427,10 |
| 901 | | 0113 | 2620026500 | 119 | | 9177,40 | | 8640,91 | | 8640,91 | 26459,22 |
| 901 | | 0113 | 2620026500 | 244 | | 5693,32 | | 1855,04 | | 1855,04 | 9403,40 |
| 901 | | 0113 | 2620026500 | 247 | | 1100,15 | | 877,11 | | 877,11 | 2854,37 |
| 901 | | 0113 | 2620026500 | 831 | | 207,30 | | 0,0 | | 0,0 | 207,30 |
| 901 | | 0113 | 2620026500 | 851 | | 2,87 | | 2,87 | | 2,87 | 8,61 |
| 901 | | 0113 | 2620026500 | 852 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 901 | | 0113 | 2620026500 | 853 | | 22,75 | | 6,05 | | 6,05 | 34,85 |
|  | Мероприятие 2 Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат | 901 | | 0113 | 2620010340 | 111 | | 1382,49 | | 0,0 | | 0,0 | 1382,49 |
| 901 | | 0113 | 2620010340 | 119 | | 417,51 | | 0,0 | | 0,0 | 417,51 |
|  | Итого по подпрограмме |  |  | |  |  |  | | 49754,07 | | 40469,97 | | 40469,97 | 130694,01 |  |
|  | В том числе |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |
|  | ГРБС | Администрация района | 901 | |  |  |  | | 49754,07 | | 40469,97 | | 40469,97 | 130694,01 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

21.12.2022 с. Каратузское № 1057-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 г. № 1011-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26, 27.1 Устава Муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 г. №674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 г. № 1011-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» следующие изменения:

1.1 Приложение №2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района (Е.С. Мигла).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение №1 к постановлению

администрации Каратузского района

от 21.12.2022 № 1057-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год (2022) | | 1-й год планового периода (2023) | | 2-й год планового периода (2024) | | | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | |
| 1 | Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала муниципальной финансовой системы Каратузского района. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций | Финуправление района | 900 | 0106 | 1720000210 | 000  121  122  129  244 | 10096,67  6730,17  65,75  1990,30  1310,45 | | 9470,25  6436,17  132,01  1943,73  958,34 | | 9470,25  6436,17  132,01  1943,73  958,34 | | | 29037,17  19602,51  329,77  5877,76  3227,13 | | Своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября  и 1 апреля текущего года соответственно);  отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (не более 5% к общему годовому объему доходов районного бюджета субъекта без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации). | | |
|  |
| 4 | Мероприятие 1.2: внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса,  переход на «программный бюджет». | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | |
|  |
| 5 | Мероприятие 1.3: проведение  оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | | | Х | | Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов). | | |
|  |
| 6 | Мероприятие 1.4: обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам; | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству;  Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 90% до 110 %) ежегодно. | | |
| 7 | Мероприятие 1.5: организация и координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Доля районных муниципальных учреждений, разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (не менее 95,4% в 2022 году, 100% в 2023 и 2024 годах) | | |
| 8 | Мероприятие 1.6: повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления их на обучающие семинары | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финуправление района (не менее 25% ежегодно) | | |
| 9 | Мероприятие 1.7: обеспечение формирования и исполнения доходов районного бюджета с учетом информации, полученной в рамках взаимодействия с крупными налогоплательщиками района, оценка доходов районного бюджета | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Исполнение районного  бюджета по доходам без  учета безвозмездных  поступлений к  первоначальному  бюджету от 80 до 110%  ежегодно | | |
| 10 | Мероприятие 1.8: организация работы для перехода на интегрированную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Обеспечение прозрачности, открытости и подотчетности деятельности органов исполнительной власти | | |
| 11 | Задача подпрограммы: 2 Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 12 | Мероприятие 2.1: Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии рубрики «Открытый бюджет», созданной на официальном сайте администрации Каратузского района | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | периодичность обновления информации, представленной в рубрике «Открытый бюджет» на официальном сайте администрации Каратузского района (1 раз в квартал ежегодно) | | |
| 13 | Задача подпрограммы: 3 Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 14 | Мероприятие 3.1: Проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, согласно утвержденного плана | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | | Х | | Х | | Выполнение мероприятий плана внутреннего муниципального финансового контроля, 100% | | |
| 15 | Итого по подпрограмме | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | | | | | | 10096,67 | | 9470,25 | | | 9470,25 | | 29037,17 | |  | | |
| 16 | В том числе: |  | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
| 17 | ГРБС | Финансовое управление администрации Каратузского района | | | | | | 10096,67 | | 9470,25 | | | 9470,25 | | 29037,17 | |  | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 с. Каратузское № 1047-п

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каратузского района от 14.10.2022 № 796-п «Об утверждении порядка «О предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 14.10.2022 № 796-п «Об утверждении порядка «О предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение 4 к Порядку предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района Е.С. Мигла.

3. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение 1 к постановлению администрации Каратузского района

от 21.12.2022 № 1047-п

Приложение 4

к Порядку предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Каратузском районе.

с. Каратузское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Каратузского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Каратузского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Каратузского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п (далее – Программа) и распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Каратузском районе (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

1.3. Субсидия, в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Каратузского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением Администрации от 31.10.2013 № 1127-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Каратузский район Красноярского края из краевого бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.1.2. Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также   
для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке,   
от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке   
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля   
за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Получатель грантовой поддержки в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки, предоставляет в администрацию Каратузского района заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

1) договор аренды нежилого помещения для целей осуществления предпринимательской деятельности, копии платежных поручений по указанному договору аренды, расписка о передачи денежных средств;

2) договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

3) копии кассовых чеков, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, товарных (товарных-транспортных) накладных, копии квитанций к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарных чеков;

4) акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

5) договор купли-продажи оборудования, мебели, программного обеспечения с копиями платежного поручения на оплату, товарной (товарно-транспортной) накладной, акта приема-передачи товара;

6) документы, подтверждающие надлежащее оформление результата интеллектуальной деятельности в государственных органах (сертификаты, патенты, заключения, лицензии и т.д.);

7) копии документов (договоров купли-продажи, кассового чека, счет-фактуры, платежного поручения, товарной (товарно-транспортной) накладной, копия квитанции к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек) на приобретение сырья и расходных материалов;

8) копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга), копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе, копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

2.4.2. По истечению 12 месяцев, с момента заключения данного Соглашения, предоставить в Администрацию отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (Приложение №1 к Соглашению) в течение 10 рабочих дней.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудования в течение года, с момента получения субсидии.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявление факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидии;

3.1.2. непредставление получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.1. и пункте 2.4.2. настоящего Соглашения.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскивание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Возврат_средств), Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Каратузского района Красноярского края**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Получатель субсидии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование банка  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности | Единица измерения | 20\_\_\_ год  (год предоставления поддержки) | 20\_\_\_ год  (год, следующий за годом предоставления гранта) |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств, *в том числе* | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** [**info@karatuzraion.ru**](mailto:info@karatuzraion.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**

1. 2 Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход муниципального служащего местной администрации Каратузского района и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. [↑](#footnote-ref-1)