

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 58 29.12.2023**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 с. Каратузское № 1301-п

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории муниципального района «Каратузский район» муниципального земельного контроля на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» с целью формирований системы и единых подходов к профилактике нарушений обязательных требований земельного законодательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Каратузский район» на 2024 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района О.А. Назарову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению

администрации Каратузского района

от 29.12.2023 № 1301-п

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Каратузский район» на 2024 год**

1. **Анализ подконтрольной сферы**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Каратузского района (далее – муниципальный земельный контроль).

При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией Каратузского района осуществляется контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

В 2023 году плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по муниципальному контролю не проводились.

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки в границах Каратузского района, а так же обладающие правом владения, пользования, распоряжения землями, земельными участками, частью земельного участка в границах Каратузского района в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с контролируем лицом на землях сельскохозяйственного назначения, в 2023 году составило 62 единиц; объявлены предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований – 26.

Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами путем размещения информации в социальной сети «ВКонтакте».

Проведение более 10 консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства.

Штатная численность должностных лиц администрации Каратузского района, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в 2023 году составляло 1 человек.

В ходе обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля на территории Каратузского района можно сделать вывод, что наиболее распространенным нарушением является неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Цели профилактических мероприятий:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Периодичность и сроки проведения | Ответственный (подразделение и (или) должностные лица |
| 1. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Каратузский район» www.karatuzraion.ru. перечней нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля на территории Каратузского района | Постоянно | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района |
| 2. | Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюденияобязательных требований, установленных федеральными законами и законами Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами | По мере необходимости | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района |
| 3. | Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального земельного контроля | Ежегодно | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района |
| 4. | Объявление предостережений | Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района |

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий не предусмотрено.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном интернет-сайте.

Ожидаемый результат программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы по муниципальному контролю:

1) количество выявленных нарушений требований земельного законодательства, шт.;

2) количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения, консультирования).

Показатели эффективности:

1) снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований земельного законодательства;

2) количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.;

3) доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады по осуществлению муниципального земельного контроля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием | 100 % от числа обратившихся |
| 2. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Каратузского района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 с. Каратузское № 1299-п

Об утверждении графика проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» на 2024 год

В целях исполнения условий соглашений, заключенных между администрацией Каратузского района и получателями субсидий по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», статьей 26 Устава муниципального образования «Каратузский район»», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить график проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» на 2024 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок проведения проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, в том числе грант в форме субсидии, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, их получателями согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Постановление администрации Каратузского района от 25.01.2023 №58-п «Об утверждении графика проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» на 2023 год считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

и. о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района Ю.А. Функ.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению  администрации Каратузского района  от 28.12.2023 №1299-п |

График

проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий за счет средств местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование субъекта, в отношении которого проводится проверка | Планируемый период проверки | ФИО ответственного за проверку |
| 1 | Самозанятый Катаев Николай Николаевич, ИНН 241901463656 | Апрель  2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 2 | СХОППК «Клевер», ИНН 2419005240 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 3 | ИП Глава К(Ф)Х Брамман Иван Карлович, ИНН 241900219052 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 4 | ИП Глава К(Ф)Х Курносов Сергей Анатольевич, ИНН 241901498560 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 5 | ИП Глава К(Ф)Х Гречишкин Валерий Константинович, ИНН 241900001803 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 6 | ИП Дерюшева Любовь Анатольевна, ИНН 241900030219 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 7 | ИП Терентьев Александр Викторович, ИНН 241901586104 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 8 | ИП Коршунов Александр Владимирович, ИНН 241900038641 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 9 | ИП Подлеснов Сергей Владимирович, ИНН 241900178670 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 10 | ИП Шокина Татьяна Анатольевна, ИНН 241900021623 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 11 | ООО «Стомаз», ИНН 2419005650 | Июль 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 12 | ИП Сайгутин Сергей Анатольевич ИНН 241900521633 | Август 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 13 | Самозанятый Розенталь Юлия Васильевна, ИНН 241901221174 | Август 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 14 | ИП Соболева Елена Леонидовна, ИНН 241900045790 | Август 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 15 | ИП Глава КФХ Абельтин  Александр Рудольфович ИНН 241900034870 | Август 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 16 | ИП Глава КФХ Иванов  Дмитрий Васильевич ИНН 241901078319 | Август 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |
| 17 | ИП Шиллер Сергей Эрнстович ИНН 241900023638 | Август 2024 г. | Бодрова Р.Ю.  Дмитриев В.В. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению  администрации Каратузского района  от 28.12.2023 № 1299-п |

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СУБСИДИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТ В ФОРМЕ СУБСИДИИ, СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения проверки администрацией Каратузского района (далее - главный распорядитель), предоставляющей субсидии, в том числе гранты в форме субсидии, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат (далее - субсидии), устанавливает административные процедуры проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, их получателями на территории Каратузского района, включая порядок оформления результатов проверки; положения о мерах, принимаемых в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, о порядке обжалования решений главного распорядителя бюджетных средств (далее - проверка).

1.2. Проверку от имени главного распорядителя осуществляет комиссия по проведению плановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

1.3. Проверка осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по которым главным распорядителем принят правовой акт администрации Каратузского района о соответствии заявки (заявок) условиям предоставления субсидии или правовой акт администрации Каратузского района о предоставлении субсидий, являющихся получателями субсидий и выразивших в соглашении о предоставлении субсидии согласие на проведение проверки (далее - субъект проверки, получатель субсидии).

1.4. Предметом проверки является соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат субъектами проверки.

1.5. Проверки проводятся в форме плановых документарных проверок, а также выездных проверок на наличие заявленного оборудования, мебели, оргтехники.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

2.1. Проверки проводятся на основании, утвержденного руководителем главного распорядителя ежегодного плана проведения проверок (далее - план проверок). Основанием для включения проверки в план проверок является:

для субсидий, предоставленных в целях возмещения части затрат, истечение 6 месяцев с даты подписания соглашения;

для субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения части затрат, истечение трех месяцев с даты подписания соглашения.

2.2. Утвержденный план проверок на следующий календарный год доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения не позднее 1 февраля текущего календарного года на официальном сайте администрации Каратузского района www.karatuzraion.ru

2.3. Для проведения проверки лицо, уполномоченное руководителем главного распорядителя на проведение проверки (далее - уполномоченное лицо), в течение десяти рабочих дней до даты начала проверки, указанного в ежегодном плане проверок:

1) собирает все имеющиеся у главного распорядителя материалы в отношении субъекта проверки;

2) готовит проект распоряжения о проведении проверки.

2.4. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) решение о проведении проверки соблюдения субъектом проверки условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, включая основание признания субъекта проверки получателем субсидии;

2) наименование Главного распорядителя;

3) состав комиссии по проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» получателями субсидии;

4) сведения о субъекте проверки: наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица); адрес юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (физического лица); адрес фактического осуществления деятельности (в том числе филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения);

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки;

7) перечень контрольных мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;

8) даты начала и окончания проверки.

2.5. При подготовке к проверке копия распоряжения о проведении проверки направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее десяти рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

3.1. Проверка осуществляется в срок, установленный распоряжением о проведении проверки.

3.2 Срок проведения проверки не может превышать двух рабочих дней.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

4.1. По результатам проверки:

1) по результатам проверки составляется акт в двух экземплярах на бумажном носителе (далее - Акт).

3) В Акте указываются:

- дата и место составления Акта;

- наименование Главного распорядителя;

- дата, номер и наименование распоряжения о проведении проверки;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица;

- сведения о субъекте проверки: наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица); краткая информация о субъекте проверки (дата государственной регистрации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), основной вид деятельности (ОКВЭД), применяемая система налогообложения);

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки;

-сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом субъекта проверки: руководителя или уполномоченного представителя юридического лица; индивидуального предпринимателя (физического лица) или его уполномоченного представителя;

- подпись уполномоченного лица.

- к Акту прилагаются объяснения субъекта проверки и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

- Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах на бумажном носителе. Один экземпляр Акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю (физическому лицу) или иному уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом.

В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (физического лица) или иного уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся у Главного распорядителя.

4.2. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте, в течение пятнадцати дней с даты получения Акта вправе представить Главному распорядителю возражения в письменной форме в отношении Акта в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Главному распорядителю.

5. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В ОТНОШЕНИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

5.1. Главный распорядитель применяет меры по возврату субсидии в размере и в порядке, установленном постановлением администрации города о порядке предоставления субсидий в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, в случае выявления при проведении проверки нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также в случае если на дату начала проверки, установленную в распоряжении о проведении проверки, получателем субсидии не представлены документы в составе отчетности, установленной в договоре о предоставлении субсидии, которые получатель субсидии должен представить самостоятельно.

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

6.1. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 к постановлению  администрации Каратузского района  от 28.12.2023 № 1299-п |

Состав комиссии

по проведению плановых проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

Функ Юлия Андреевна, и. о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района;

Дмитриев Валерий Владимирович, начальник отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района;

Бодрова Римма Юрьевна, ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района;

Сергеева Екатерина Андреевна, специалист первой категории отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 Каратузское № 1283-п

Об утверждении плана проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе в период январь – декабрь 2024 года

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Каратузского района «Об утверждении Порядка проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальныйх нужд в Каратузском районе» от 05.05.2023 № 432-п ( в редакции от 08.06.2023 № 536-п), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе в период январь – декабрь 2024 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, уполномоченному на осуществление контроля в сфере закупок, провести плановую проверку в соответствии с утвержденным планом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района Ю.А. Функ.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации Каратузского района  от 27.12.2023 № 1283-п |

ПЛАН

отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района

(наименование контрольного органа)

проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд

в Каратузском районе на период январь – декабрь 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субъекта  контроля | ИНН  субъекта контроля | Адрес  местонахождения субъекта контроля | Цель проведения  проверки | Основание проведения проверки | Срок проведения проверки | |
| Месяц начала проведения проверки | Продолжительность проверки (рабочих дней) |
| 1 | МБУК «КС Каратузского района» | 2419004783 | 662850, Красноярский край, Каратузский район, село Каратузское, улица Революционная, дом 23. | соответствие закупки требованиям 44 ФЗ | план проверки | Март | 5 дней |
| 2 | МБДОУ Сагайский детский сад «Улыбка» | 2419004663 | 662852, Красноярский край, Каратузский район, село Сагайское, улица Колхозная, дом 8. | соответствие закупки требованиям 44 ФЗ | план проверки | Июнь | 5 дней |
| 3 | МБОУ «Моторская СОШ» | 2419004600 | 662860, Красноярский край, Каратузский район, село Моторское, улица Кирова, дом 1. | соответствие закупки требованиям 44 ФЗ | план проверки | Сентябрь | 5 дней |
| 4 | МБУДО «Каратузская ДШИ» | 2419004399 | 662850, Красноярский край, Каратузский р-н, с Каратузское, улица Советская, дом 11. | соответствие закупки требованиям 44 ФЗ | план проверки | Декабрь | 5 дней |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2023 с. Каратузское № 1159-п

О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Законом Красноярского края от 21.04.2011 №12-5794 «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и представляемым в них услугам, беспрепятственного пользования средствами связи и информации в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 30 июля 2018 № 440-п «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий, создаваемых органами местного самоуправления, по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов», руководствуясь УставомМуниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов,

и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Притворова Ю.В., заместителя главы района пожизнеобеспечению и оперативным вопросам.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы района А.А. Савин

Приложение №1 к

постановлению администрации

Каратузского района

от « 01 »декабря 2023 № 1159-п

**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ,**

**ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ.**

Притворов Юрий Викторович - председатель комиссии, заместитель главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам;

Савин Андрей Алексеевич - заместитель председателя комиссии, заместитель главы района по социальным вопросам;

Секретари комиссии:

Анкипова Елена Александровна, ведущий специалист –архитектор отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района;

Вяткина Татьяна Викторовна, ведущий специалист –архитектор отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района;

Члены комиссии:

Щербаков Дмитрий Викторович, начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района;

Бушкин Юрий Юрьевич, и.о. руководителя МКУ по обеспечению

Жизнедеятельности района;

Крючкова Ольга Иннокентьевна, директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Каратузский»;

Штукатурова Наталья Николаевна, председатель Каратузской районной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

Донских Ирина Викторовна, социальный координатор, представитель филиала Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» по Красноярскому краю;

Представитель администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется обследование жилого помещения инвалида (по согласованию);

Представитель организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование (по согласованию).

Приложение №2

к постановлению администрации Каратузского район

**Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов,**

**и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих**

**в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов**

**и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования «Каратузский район»**

* 1. Общие положения
     1. Настоящее положение определяет порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – муниципальная комиссия).
     2. Основными целями работы муниципальной комиссии являются:

- оценка необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- оценка технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

* + 1. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Порядком.
  1. Порядок создания муниципальной комиссии
     1. Решение о создании муниципальной комиссии принимается администрацией Каратузского района в форме муниципального правового акта, которым утверждается состав муниципальной комиссии.
     2. В состав муниципальной комиссии включаются представители:

органов муниципального жилищного контроля;

органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

общественных объединений инвалидов.

К участию в работе муниципальной комиссии по согласованию привлекаются представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование.

* + 1. Муниципальная комиссия состоит из председателя муниципальной комиссии, заместителя председателя муниципальной комиссии, секретаря.
    2. Председатель муниципальной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью муниципальной комиссии;

дает поручения членам муниципальной комиссии по вопросам, входящим в компетенцию муниципальной комиссии;

инициирует проведение заседаний муниципальной комиссии (по мере необходимости);

организует контроль за выполнением решений, принятых муниципальной комиссией;

представляет муниципальную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на муниципальную комиссию.

* + 1. Члены муниципальной комиссии:

запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Каратузский район», организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления деятельности муниципальной комиссии материалы, документы и информацию;

беспрепятственно посещают многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, в которых проживает инвалид, а также жилые помещения инвалидов с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях;

выполняют поручения председателя муниципальной комиссии;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям комиссии муниципальной комиссии;

участвуют в заседаниях муниципальной комиссии;

принимают меры, необходимые для выполнения решений муниципальной комиссии.

* + 1. Члены муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
    2. Члены муниципальной комиссии несут персональную ответственность за объективность представляемой председателю муниципальной комиссии информации, обоснованность выводов и предложений по результатам обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид.
    3. Секретарь муниципальной комиссии:

организует проведение заседаний муниципальной комиссии;

информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

ведет делопроизводство муниципальной комиссии.

В случае отсутствия секретаря муниципальной комиссии его полномочия выполняет другой член муниципальной комиссии по решению председателя муниципальной комиссии.

* 1. Порядок работы муниципальной комиссии
     1. Формами работы муниципальной комиссии являются:

обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды;

заседания муниципальной комиссии.

* + 1. Обследование жилых помещений инвалидов, многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, проводится в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, который утверждается органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края (далее — план мероприятий).
    2. В течение 5 рабочих дней с момента завершения обследования жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, по его результатам оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — акт обследования), для принятия решения на заседании муниципальной комиссии.
    3. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
    4. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии. При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председателя муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.
    5. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, муниципальная комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - проверка экономической целесообразности).
    6. Решение муниципальной комиссии о проведении проверки экономической целесообразности с приложением акта обследования, иных материалов по жилому помещению инвалида, многоквартирному дому, в котором проживает инвалид (далее — пакет документов), направляется в министерство социальной политики Красноярского края в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.
    7. Муниципальная комиссия проводит проверку экономической целесообразности в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
    8. Срок проведения проверки экономической целесообразности не должен превышать 45 рабочих дней с момента составления акта обследования.

По результатам проведения проверки экономической целесообразности

муниципальная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения проверки экономической целесообразности, выносит одно из следующих решений по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее — решение):

а) об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, сучетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

* + 1. Муниципальная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта обследования, вынесения решения, указанного в пункте 3.9 Порядка, выносит одно из следующих заключений, оформленных по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

а) заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида для включения мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в план мероприятий;

6) заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида, многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в целях признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

АДМИНИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 с. Каратузское № 1295-п

Об определении помещений для размещения резервных избирательных участков Каратузского района Красноярского края на выборах Президента Российской Федерации

В целях обеспечения проведения голосования избирателей на выборах Президента Российской Федерации, в связи с возможностью возникновения экстремальных ситуаций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить помещения для размещения резервных избирательных участков Каратузского района Красноярского края на выборах Президента Российской Федерации согласно приложению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 04.08.2023 № 711-п «Об определении помещений для размещения резервных избирательных участков Каратузского района Красноярского края на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва по одномандатному избирательному округу Красноярский край – Дивногорский одномандатный округ № 56, выборы Губернатора Красноярского края, выборы депутата Каратузского районного Совета депутатов по одномандатному избирательному округу № 6» считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе (О.В Федосеева).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации Каратузского района  от 28.12.2023 № 1295-п |

Помещения для размещения резервных избирательных участков Каратузского района Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сельских поселений | Резервные помещения для избирательных участков | Адрес  резервного помещения для избирательного участка |
| 1. | с. Каратузское | МБОУ ДО "Центр "Радуга" | 662850,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская,36а |
| 2. | с. Качулька | МБОУ Качульская СОШ | 662853,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Качулька, ул. Мира, 69 |
| 3. | с. Сагайское | МБОУ Сагайская ООШ | 662852, РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Сагайское, ул. Парковая,8 |
| 4. | с. Таскино | МБОУ Таскинская СОШ | 662851,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Таскино, ул. Школьная, 1 |
| 5. | с. Уджей | МБОУ Уджейская ООШ | 662852, РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Уджей, ул. Садовая, 2а |
| 6. | с. Нижние Куряты | МБОУ Нижнекурятская СОШ | 662864,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Нижние Курята, ул. Школьная 9 |
| 7. | с. Таяты | МБОУ Таятская ООШ | 662864,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Таяты, ул. Кропочева,1 |
| 8. | с. Старая Копь | МБОУ Старокопская ООШ | 662849,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Старая Копь», ул. Советская,45 |
| 9. | с. Нижний Кужебар | МОБУ Нижнекужебарская СОШ | 662865,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Нижний Кужебар, ул. Советская,57 |
| 10. | с. Верхний Кужебар | МБОУ Верхнекужебарская СОШ | 662850,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Верхний Кужебар, ул. Садовая,8 |
| 11. | с. Моторское | Администрация Моторского сельсовета | 662860,РФ, Красноярский край, с. Моторское, ул. Крупской, 4 |
| 12. | с. Ширыштык | МБОУ Ширыштыкская СОШ | 662861,РФ, Красноярский край, Каратузский район, с. Ширыштык, ул. Мира, 11 |
| 13. | с. Лебедевка | филиал Лебедевская ООШ | 662848,РФ, Красноярский край, Каратузский район, д. Лебедевка, ул. Зеленая,2а |
| 14. | с. Черемушка | МБОУ Черемушкинская СОШ | 662854, Красноярский край, Каратузский район, с. Черемушка, ул. Зеленая,17 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 с. Каратузское № 1308-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 21.11.2023 № 1110-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Каратузского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 21.11.2023 № 1110-п «Об утверждении перечня муниципальных программ Каратузского района» следующие изменения:

1.1. Строку № 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Каратузского района (<http://karatuzraion.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления Мигла Е.С.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, но не ранее дня следующего за днем его официальногоопубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации Каратузского района  от 29.12.2023 № 1308-п |

Перечень муниципальных программ Каратузского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предлагаемый номер МП для кодировки первых двух цифр кода целевой статьи | Наименование муниципальной программы Каратузского района | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Соисполнители муниципальной программы | Основные направления реализации муниципальных программ Каратузского района (в том числе подпрограммы программно-целевые инструменты) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **3** | **08** | «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» | Администрация Каратузского района |  | **Основные направления программы:** 1. **«**Развитие музейной деятельности».  2. «Каратуз молодой».  3. «Сохранение и развитие библиотечного дела района».  4. «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района».  5. «Социальные услуги населению через партнерство некоммерческих организаций и власти».  6. «Кадровый потенциал в сфере культуры Каратузского района» |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 с. Каратузское № 1310-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» следующие изменения:

1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 800707,96 тыс. руб.:  В том числе:  федеральный бюджет: 11135,66 тыс. руб;  краевой бюджет: 167516,88 тыс. руб;  местный бюджет 622055,42 тыс. руб.  2014 год – 16 768,44 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 212,80 тыс. рублей;  краевой бюджет – 1 518 ,85 тыс. рублей;  районный бюджет- 15036,79 тыс. рублей;  2015 год – 18143,46 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 346,60 тыс. рублей;  краевой бюджет – 898,80 тыс. рублей;  районный бюджет- 16898,06 тыс. рублей;  2016 год – 26 876,12 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 338,50 тыс. рублей;  краевой бюджет – 9 618,34 тыс. рублей;  районный бюджет- 16 919,28 тыс. рублей;  2017 год – 33 630,67 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 1 319,07 тыс. рублей;  краевой бюджет – 11397,36 тыс. рублей;  районный бюджет- 20914,24 тыс. рублей;  2018 год – 78355,52 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 709,15 тыс. рублей;  краевой бюджет – 18741,34 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 58905,03 тыс. рублей;  2019 год – 88271,42 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 1162,50 тыс. рублей;  краевой бюджет – 24 575,14 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 62 533,78 тыс. рублей;  2020 год – 92476,34 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 622,75 тыс. рублей;  краевой бюджет – 12 867,77 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 78 985,82 тыс. рублей;  2021 год – 89945,53 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 500,93 тыс. рублей;  краевой бюджет – 4470,70 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 84973,90 тыс. рублей;  2022 год – 127 096,74 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 646,38 тыс. рублей;  краевой бюджет – 36313,74 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 90 136,62 тыс. рублей.  2023 год – 143484,97 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 4916,84 тыс. рублей;  краевой бюджет – 35630,33 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 102937,8тыс. рублей.  2024 год – 47 916,50 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 182,53 тыс. рублей;  краевой бюджет – 10 826,92 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 36 907,05 тыс. рублей.  2025 год – 37742,25 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 177,61 тыс. рублей;  краевой бюджет – 657,59 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 36907,05 тыс. рублей. |

1.2. Приложение №7 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №8 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» в паспорте подпрограммы «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования подпрограммы составляет: **123183,17 тыс. руб**., в том числе:  федеральный бюджет – 4628,35 тыс. рублей;  краевой бюджет – 42 680,87 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 75873,95 тыс. рублей.  в том числе по годам:  **2023 г. – 97490,16 тыс. руб.**  федеральный бюджет – 4628,35 тыс. рублей;  краевой бюджет – 32506,32 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 60355,49 тыс. рублей  **2024 г. – 17 933,78 тыс. руб.**  федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  краевой бюджет – 10 174,55 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 7759,23 тыс. рублей.  **2025 г. – 7759,23 тыс. руб.**  федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 7759,23 тыс. рублей. |

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Сохранение и развитие библиотечного дела района» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Каратуз молодой» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Федосееву О.В. , заместителя главы района по общественно-политической работе.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение №1 к постановлению администрации

Каратузского района от 29.12.2023 № 1310-п

Приложение №7 к муниципальной программе

«Развитие культуры молодежной политики и туризма

в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Очередной финансовый год – 2023 | Первый год планового периода- 2024 | Второй год планового периода – 2025 | Итого на период 2023 – 2025 годов |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, и туризма в Каратузском районе» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 143484,97 | | 47 916,50 | 37742,25 | 229143,72 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 143484,97 | | 47 916,50 | 37742,25 | 229143,72 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 4528,22 | | 4115,42 | 4115,42 | 12759,06 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 4528,22 | | 4115,42 | 4115,42 | 12759,06 |
| 3 | [Подпрограмма 2](file:///C:\Users\Макуров\Desktop\AppData\Local\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx) | «Каратуз молодой» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 2653,22 | | 3178,99 | 3178,99 | 9011,20 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 2653,22 | | 3178,99 | 3178,99 | 9011,20 |
| 4 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Макуров\Desktop\AppData\Local\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx) 3 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 38302,87 | | 22673,31 | 22673,61 | 83649,79 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 38302,87 | | 22673,31 | 22673,61 | 83649,79 |
| 5 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Макуров\Desktop\AppData\Local\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx) 4 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 97490,16 | | 17 933,78 | 7759,23 | 123183,17 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 97490,16 | | 17 933,78 | 7759,23 | 123183,17 |
| 6 | Подпрограмма 5 | «Социальные услуги населению через партнерство не коммерческих организаций и власти» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 510,50 | | 15,0 | 15,0 | 540,50 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 510,50 | | 15,0 | 15,0 | 540,50 |

Приложение №2 к постановлению администрации

Каратузского района от 29.12.2023 № 1310-п

Приложение №8 к муниципальной программе

«Развитие культуры молодежной политики и туризма

в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

(СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,

ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,

БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год – 2023 | Первый год планового периода – 2024 | Второй год планового периода – 2025 | Итого на период 2023 – 2025 годов |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» | всего | 143484,97 | 47 916,50 | 37742,25 | 229143,72 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 4916,84 | 182,53 | 177,61 | 5276,98 |
| краевой бюджет | 35630,33 | 10 826,92 | 657,59 | 47114,84 |
| районный бюджет | 102937,8 | 36907,05 | 36907,05 | 176751,9 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 2 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Макуров\Desktop\AppData\Local\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx) 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего | 4528,22 | 4115,42 | 4115,42 | 12759,06 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 250,00 |  |  | 250,00 |
| районный бюджет | 4278,22 | 4115,42 | 4115,42 | 12509,06 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 3 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Макуров\Desktop\AppData\Local\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx) 2 | «Каратуз молодой» | всего | 2653,22 | 3178,99 | 3178,99 | 9011,20 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 376,50 | 282,40 | 282,40 | 941,30 |
| районный бюджет | 2276,72 | 2896,59 | 2896,59 | 8069,90 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 4 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Макуров\Desktop\AppData\Local\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx) 3 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего | 38302,87 | 22673,31 | 22673,61 | 83649,79 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 288,49 | 182,53 | 177,61 | 648,63 |
| краевой бюджет | 2002,01 | 369,97 | 375,19 | 2747,17 |
| районный бюджет | 36012,37 | 22120,81 | 22120,81 | 80253,99 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 5 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Макуров\Desktop\AppData\Local\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx) 4 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего | 97490,16 | 17 933,78 | 7759,23 | 123183,17 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 4628,35 |  |  | 4628,35 |
| краевой бюджет | 32506,32 | 10 174,55 |  | 42 680,87 |
| районный бюджет | 60355,49 | 7759,23 | 7759,23 | 75873,95 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 6 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Макуров\Desktop\AppData\Local\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx) 5 | «Социальные услуги населению через партнерство некоммерческих организаций и власти» | всего | 510,50 | 15,00 | 15,00 | 540,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 495,50 | 0,00 | 0,00 | 495,50 |
| районный бюджет | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 45,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | Приложение № 3 к постановлению администрации  Каратузского района от 29.12.2023 № 1310-п  Приложение №2 к подпрограмме "Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района" | | | | | | | | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | Расходы | | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | |
| (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
| ГРБС | | РзПр | | ЦСР | | ВР | очередной финансовый  2023год | первый год планового периода  2024 год | | второй год планового периода  2025год | | Итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 год | |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | |
| Цель: Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности; пропаганда здорового образа жизни среди жителей района. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание видеоэнциклопедии "Каратузский район в кинолетописи Красноярского края" | администрация | 901 | | 0801 | | 0840008490 | | 612 | 0,00 | 10,54 | | 10,54 | | 21,08 | | Для приобретения архиваторов | | |
| 1.2. | Техническое переоснащение видеостудии | администрация | 901 | | 0801 | | 0840008500 | | 612 | 26,35 | 15,81 | | 15,81 | | 57,97 | | Для предоставление видеоматериала для населения | | |
| 1.3 | Реализация на территории района проектов и акции | администрация | 901 | | 0801 | | 0840008600 | | 612 | 31,62 | 31,62 | | 31,62 | | 94,86 | | Для предоставление качественных услуг населения | | |
| 1.4 | Укрепление межрайонных и внутренних коммуникаций | администрация | 901 | | 0801 | | 0840008420 | | 612 | 158,10 | 158,10 | | 158,10 | | 474,30 | | Для печатной продукции | | |
| Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | | 0801 | | 0840000610 | | 611 | 7844,16 | 7440,38 | | 7543,16 | | 22827,70 | | | Обеспечение услугами население Каратузского района | |
| 612 | 50,00 | 0,00 | | 0,00 | | 50,0 | | |  | |
| 2.2 | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры | администрация | 901 | | 0801 | | 0840010330 | | 611 | 350,00 | 0,00 | | 0,00 | | 350,00 | | |  | |
| Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Каратузского района» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | | 0801 | | 0840000610 | | 611 | 51312,72 | 0,00 | | 0,00 | | 51312,72 | | Обеспечение услугами население Каратузского района | | |
| 3.2. | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов за содействие развитию налогового потенциала | администрация | 901 | | 0801 | | 0840077450 | | 611 | 434,95 | 0,00 | | 0,00 | | 434,95 | |  | | |
| 3.3 | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры | администрация | 901 | | 0801 | | 0840010330 | | 611 | 300,00 | 0,00 | | 0,00 | | 300,00 | |  | | |
| Задачи: Повышение качества предоставления услуг, укрепление материально- технической базы учреждений культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Участие в краевых и зональных культурных акциях | администрация | 901 | | 0801 | | 0840008540 | | 612 | 52,83 | 0,00 | | 0,00 | | 52,83 | | | | Для предоставление качественных услуг населению |
| 4.2. | Государственные и традиционно-праздничные мероприятия | администрация | 901 | | 0801 | | 0840008550 | | 612 | 291,55 | 0,00 | | 0,00 | | 291,55 | | | | Для предоставление качественных услуг населению |
| 4.3. | Проведение районных фестивалей, сельских творческих олимпиад. | администрация | 901 | | 0801 | | 0840008560 | | 612 | 13,35 | 0,00 | | 0,00 | | 13,35 | | | | Для предоставление качественных услуг населению |
| 4.4. | Обеспечение деятельность (оказание услуг) подведомственные учреждения | администрация | 901 | | 0801 | | 0840000610 | | 612 | 212,53 | 0,00 | | 0,00 | | 212,53 | | | |  |
| 4.5. | Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения), в том числе: | администрация | 901 | | 0801 | | 084А155194 | | 612 | 8530,00 | 0,00 | | 0,00 | | 8530,00 | | | | Приобретение автоклуба |
| за счет средств краевого бюджета | | администрация | 901 | 0801 | | 084А155194 | | 612 | | 3957,38 | | 0,00 | | 0,00 | | 3957,38 | | |  |
| за счет средств федерального бюджета | | администрация | 901 | 0801 | | 084А155194 | | 612 | | 4487,16 | | 0,00 | | 0,00 | | 4487,16 | | |  |
| за счет средств местного бюджета | | администрация | 901 | 0801 | | 084А155194 | | 612 | | 85,46 | | 0,00 | | 0,00 | | 85,46 | | |  |
| 4.6. | Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры | администрация | 901 | | 0801 | | 084А255195 | | 612 | 100,00 | 0,00 | | 0,00 | | 100,00 | | | |  |
| за счет средств краевого бюджета | |  | 901 | 0801 | | 084А255195 | | 612 | | 29,55 | | 0,00 | | 0,00 | | 29,55 | | |  |
| за счет средств федерального бюджета | | 901 | 0801 | | 084А255195 | | 612 | | 70,45 | | 0,00 | | 0,00 | | 70,45 | | |  |
| 4.7. | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | администрация | 901 | | 0801 | | 084А155196 | | 612 | 100,00 | 0,00 | | 0,00 | | 100,00 | | | |  |
| за счет средств краевого бюджета | |  | 901 | 0801 | | 084А155196 | | 612 | | 29,27 | | 0,00 | | 0,00 | | 29,27 | | |  |
| за счет средств федерального бюджета | | 901 | 0801 | | 084А155196 | | 612 | | 70,73 | | 0,00 | | 0,00 | | 70,73 | | |  |
| 4.8 | Расходы на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности | администрация | 901 | | 0801 | | 08400S4840 | | 612 | 27682,00 | 10 277,33 | | 0 | | 37959,33 | | | |  |
| за счет средств краевого бюджета | |  | 901 | 0801 | | 08400S4840 | | 612 | | 27405,18 | | 10174,55 | | 0 | | 37579,73 | | |  |
| за счет средств местного бюджета | | 901 | 0801 | | 08400S4840 | | 612 | | 276,82 | | 102,78 | | 0 | | 379,60 | | |  |
|  | Итого по подпрограмме ГРБС | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | | \* | | \* | | \* | 97490,16 | 17 933,78 | | 7759,23 | | 123183,17 | | | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение №4 к постановлению администрации | | | | | |
| Каратузского района от 29.12.2023 № 1310-п | | | | | |  |
| Приложение № 2 к подпрограмме «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | | | | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Цели,задачи, мероприятия подпрограммы | | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении) | |
| ГРБС | | РзПр | | ЦСР | | ВР | | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2023год | 2024 год | 2025год | 2023-2025 год |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Цель: Совершенствование деятельности библиотек Каратузского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Повышение качества формирования книжных фондов муниципальных библиотек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Комплектование книжных фондов за счет районного бюджета | | | администрация | | 901 | | 801 | | 830008440 | | 612 | | 35,94 | 35,94 | 35,94 | 107,82 | на приобретение книг для населения | |
| 01.фев | Государственная поддержка отрасли культуры: в том числе | | | администрация | |  | |  | |  | |  | | 150 | 0 | 0 | 150 |  | |
| - Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | | | |  | | 901 | | 801 | | 083А255196 | | 612 | | 100 | 0 | 0 | 100 |  | |
| - Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры | | | | 901 | | 801 | | 083А255195 | | 612 | | 50 | 0 | 0 | 50 |  | |
| 01.мар | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края | | | администрация | | 901 | | 801 | | 08300S4880 | | 612 | | 403,4 | 403,9 | 403,9 | 1211,2 | Приобретение книг из краевого бюджета и местного бюджета | |
| 01.апр | Расходы на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | | | администрация | | 901 | | 801 | | 08300L5190 | | 612 | | 260,1 | 260,1 | 260,4 | 780,6 |  | |
| Задача 2 Перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.янв | Расходы на расширение информационного пространства | | | администрация | | 901 | | 801 | | 830008450 | | 612 | | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| Задача 3 Организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4 Повышение престижа библиотечной профессии, привлекательности имиджа общедоступных библиотек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04.янв | Проведение Общероссийского Дня библиотек | | | администрация | | 901 | | 801 | | 830008470 | | 612 | | 5,27 | 5,27 | 5,27 | 15,81 | На наградную продукцию (грамоты, благодарственные письма) | |
| Задача 5 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.янв | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | администрация | | 901 | | 801 | | 830000610 | | 611 | | 24393,92 | 21968,1 | 21968,1 | 68330,12 | Обеспечение услугами населения | |
| 05.фев | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | | администрация | | 901 | | 801 | | 830000610 | | 612 | | 600 | 0 | 0 | 600 |  | |
| 05.мар | Расходы на проведение капитального ремонта в бюджетном учреждении | | | администрация | | 901 | | 801 | | 830008480 | | 464 | | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| 05.апр | Расходы на проведение капитального ремонта в бюджетном учреждении | | | администрация | | 901 | | 801 | | 830008480 | | 612 | | 9197,34 | 0 | 0 | 9197,34 |  | |
| 05.май | Софинансирование субсидии на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры | | | администрация | | 901 | | 801 | | 08300S4490 | | 612 | | 1668,9 | 0 | 0 | 1668,9 |  | |
| 05.июн | Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на увеличение размеров оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры | | | администрация | | 901 | | 801 | | 830010330 | | 611 | | 1588 | 0 | 0 | 1588 |  | |
|  | Итого по подпрограмме ГРБС | | | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 901 | | \* | | \* | | \* | | 38302,87 | 22673,31 | 22673,61 | 83649,79 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 к постановлению администрации  Каратузского района от 29.12 2023 № 1310-п  Приложение № 2 к подпрограмме «Каратуз молодой» | | | | | |  | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятий подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |  | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР | очередной финансовый  2023год | первый год планового периода  2024год | второй год планового периода  2025год | Итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 год |  |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | |
| Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Каратузского района | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере сохранения исторической памяти, гражданского образования и военно-патриотического воспитания | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Расходы на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров | администрация | 901 | 0707 | 08200S4560 | 612 | 448,30 | 354,20 | 354,20 | 1156,70 | Ежегодная субсидия на организацию и реализацию мероприятий . |  | |
| Задача 2 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере разработки и принятия решений в сфере благоустройства, экологии и охраны окружающей среды, самоуправления, формирования гражданской позиции и любви к малой Родине. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в проектной деятельности в том числе: | администрация | 901 | 0707 | 0820008080 | 612 | 23,20 | 36,89 | 36,89 | 96,98 | На реализацию районных фестивалей для предоставление качественных услуг населению |  | |
| 2.1.1. | Участие в краевых, зональных акциях, районных, фестивалях, форумах, мастер классах, мероприятиях, проектах, концертах, слетах, тренировочных сборах | администрация | 901 | 0707 | 0820008080 | 612 | 23,20 | 36,89 | 36,89 | 96,98 | На реализацию районных фестивалей для предоставление качественных услуг населению |  | |
| Задача 3 Развитие и поддержка инициатив молодых людей по развитию на территории района возможности сезонного заработка для старшеклассников | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | Трудовое воспитание молодежи, в том числе: | администрация | 901 | 0707 | 0820008140 | 612 | 112,79 | 113,70 | 113,70 | 340,19 | Создание трудового отряда старшеклассников (для зарплаты стройотрядовцам) |  | |
| 3.1.1. | Создание трудового отряда старшеклассников | администрация | 901 | 0707 | 0820008140 | 612 | 112,79 | 113,70 | 113,70 | 340,19 | Создание трудового отряда старшеклассников (для зарплаты стройотрядовцам) |  | |
| Задача 4 Развитие и поддержка инициатив молодых людей на территории района традиционных видов творчества и эстрадного искусства | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Творческая деятельность молодежи | администрация | 901 | 0707 | 0820008170 | 612 | 5,27 | 5,27 | 5,27 | 15,81 | Приобретение наградной продукции |  | |
| Задача 5 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере физической культуры, фитнеса и пропаганды здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация мероприятий и акций по пропаганде здорового образа жизни на территории Каратузского района | администрация | 901 | 0707 | 0820008200 | 612 | 5,27 | 5,27 | 5,27 | 15,81 | Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи |  | |
| 5.2 | Расходы на капитальные вложения в муниципальные учреждения | администрация | 901 | 0707 | 0820002110 | 464 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | |
| Задача 6 Развитие и поддержка инициатив молодых людей по развитию на территории района современных видов творчества, дизайна, фотографии, архитектуры, граффити, fashion-индустрии | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 7 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Молодежный центр Лидер» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0707 | 0820000610 | 611 | 2058,39 | 2663,66 | 2663,66 | 7385,71 | Обеспечение услугами населения Каратузского района |  | |
|  | Итого по подпрограмме ГРБС | администрация | 901 | \* | \* | \* | 2653,22 | 3178,99 | 3178,99 | 9011,20 |  |  | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023 с. Каратузское № 1286-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2016 № 640-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Каратузского района»

В целях приведения в соответствии Закону края от 29 октября 2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» по увеличению оплаты труда работников бюджетной сферы края в 2024 году, руководствуясь решением Каратузского районного Совета депутатов от 12.12.2023 № 25-243 «О системе оплаты труда работников учреждений Каратузского района» статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2016 № 640-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Каратузского района (в ред. [от 03.05.2023 № 418-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7F1FB5CC-779F-4BE4-9EB4-09E4043C21A4)) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В разделе «II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ» пункт 2.3. «Выплаты стимулирующего характера», подпункт 2.3.1. дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«специальная краевая выплата».

1.2. Пункт 2.3. «Выплаты стимулирующего характера» дополнить подпунктом 2.3.6., 2.3.7. следующего содержания:

« Пункт 2.3.6. Специальная краевая выплата устанавливается в целях

повышения уровня оплаты труда работников. Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям с особыми климатическими условиями.

Специальную краевую выплату начисляется в абсолютном размере вне зависимости от критериев оценки результативности и качества труда работника и при расчете балла.».

«Пункт 2.3.7. В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный   
с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.».

1.3. В разделе III. «УСЛОВИЯОПЛАТЫТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ» пункт 3.4. изменить и изложить в следующей редакции:

«Пункт 3.4. Предельное количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет:

учреждения, подведомственные администрации Каратузского района в области  культуры - до 42,6 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее – должностных окладов);

учреждения, подведомственные администрации Каратузского района, осуществляющие деятельность в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики – до 38  должностных окладов;

централизованные бухгалтерии, подведомственные администрации Каратузского района – до 47 должностных окладов;

учреждения по обеспечению жизнедеятельности района, подведомственные администрации Каратузского района – до 47,5 должностных окладов.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с финансовым управлением администрации Каратузского района.».

1.4. Раздел III. дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«Пункт 3.8. Специальная краевая выплата устанавливается с изданием распоряжения учредителя. ».

1.5. Раздел IV «ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ»

пункт 4.3.  изменить и изложить в следующей редакции:

«Пункт 4.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному п.   5.2. настоящего Положения.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Е.С. Мигла, заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Пункт 2.3.7. настоящего постановления действует до 31.12.2024 года включительно.

Глава района К.А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 с. Каратузское № 1304-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 06.02.2020 № 114-п «Об организации в администрации Каратузского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)»

В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьей 28 Устава Каратузского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преамбулу к постановлению администрации Каратузского района от 06.02.2020 № 114-п «Об организации в администрации Каратузского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» изменить и изложить в следующей редакции «В целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 года №2424-р «Об утверждении Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы», Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь статьей 28 Устава Каратузского района».
2. Приложение № 2 постановления администрации Каратузского района от 06.02.2020 № 114-п «Об организации в администрации Каратузского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» изменить и изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Постановление администрации Каратузского района от 31.01.2023 №101-п «О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 06.02.2020 № 114-п «Об организации в администрации Каратузского района Красноярского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам администрации Каратузского района (О.А. Дэка).

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации  Каратузского района от 29.12.2023 № 1304-п |

Состав

комиссии по оценке эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса в администрации Каратузского района

Красноярского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мигла  Елена Сергеевна |  | - заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления, председатель комиссии |
| Золотухина Наталья Сергеевна |  | - ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |  |
| Савин Андрей Алексеевич |  | - заместитель главы района по социальным вопросам |
| Дэка Эдуард Владимирович |  | - ведущий специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам |
| Функ Юлия Андреевна |  | - и.о. начальника отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Бодрова Римма Юрьевна |  | - ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Бушкин Юрий Юрьевич |  | - и.о. руководителя МКУ по обеспечению жизнедеятельности |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 с. Каратузское № 1300-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 27.10.2021 № 879-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 26 Устава муниципального образования «Каратузский район», постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Каратузского района от 27.10.2021 № 879-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района»» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к подпрограмме «Развитие физической культуры и спортивная подготовка» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района  от 28.12.2023 № 1300-п  Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие физической культуры и спортивная подготовка» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый  2023 г. | | Первый год планового периода 2024 г. | Второй год планового периода  2025 г. | Итого на период  2023-2025 годы |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  | Цель: Обеспечение условий для реализации программ спортивной подготовки физкультурно-спортивными учреждениями | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1: Повышение эффективности деятельности физкультурно-спортивных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1.1. Участие в краевых и зональных соревнованиях | Администрация Каратузского района | 901 | 1103 | 0920002050 | 612 | 217,15 | | 298,07 | 298,07 | 813,29 |  | |
|  | Мероприятие 1.2. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений спорта | Администрация Каратузского района | 901 | 1103 | 0920042380 | 611 | 5 591,44 | | 6 990,96 | 6 990,96 | 19 573,36 |  | |
| 901 | 1101 | 0920042380 | 611 | 2 464,50 | | 4 949,77 | 4 949,77 | 12 364,04 |  | |
| 901 | 1101 | 0920042380 | 612 | 228,79 | | 0,0 | 0,0 | 228,79 |  | |
| 901 | 1103 | 0920042380 | 612 | 105,40 | | 105,40 | 105,40 | 316,20 |  | |
|  | Мероприятие 1.3.  Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки | Администрация Каратузского района | 901 | 1102 | 09200S6500 | 612 | 339,04 | | 0,00 | 0,00 | 339,04 |  | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 8 946,32 | | 12 344,20 | 12 344,20 | 33 634,72 |  | |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | ГРБС | Администрация Каратузского района | 901 |  |  |  | 8 946,32 | | 12 344,20 | 12 344,20 | 33 634,72 |  | |

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** [**info@karatuzraion.ru**](mailto:info@karatuzraion.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**