

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 55 25.11.2022**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022 с. Каратузское № 950-п

Об утверждении конкурсной комиссии по конкурсному отбору на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Каратузского района от 14.10.2022 № 796-п Об утверждении порядка «О предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях рассмотрения конкурсных заявок на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности утвердить состав конкурсной комиссии по конкурсному отбору на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района (Е.С. Мигла).

3. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К. А. Тюнин

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 25.11.202 № 950-п

СОСТАВ

конкурсной комиссии по конкурсному отбору на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам,  экономике - руководитель финансового  управления, председатель комиссии |
| Функ Юлия Андреевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Дмитриев Валерий Владимирович | Начальник отдела сельского хозяйства |
| Ненилина Ирина Геннадьевна | Начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Амзаракова Татьяна Валерьевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Ульянова Алла Александровна | индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Координационного совета  (по согласованию) |
| Шиллер Сергей Эрнстович | индивидуальный предприниматель, член Координационного совета  (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022 с. Каратузское № 951-п

О проведении районного мероприятия «Новогодняя ёлка Главы района»

В целях поощрения детей, достигших особых результатов в учебе, принимающих активное участие в жизни класса, школы, сельских поселений Каратузского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о районном мероприятии «Новогодняя ёлка Главы района» (далее – районное мероприятие), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав организационного комитета и план организационных мероприятий по подготовке и проведению районного мероприятия, согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему постановлению.
3. Отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации Каратузского района (А.А. Козин), совместно с Управлением образования администрации Каратузского района (Т.Г. Серегина) организовать проведение районного мероприятия, с соблюдением превентивных мер, санитарно-противоэпидемических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
4. Е.С. Мигла, заместителю главы района по финансам, экономике – руководителю финансового управления администрации Каратузского района, обеспечить финансирование согласно пункту 1.1 подпрограммы 3 «Одаренные дети» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района».
5. Рекомендовать начальнику ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» Ю.А. Мейнготу обеспечить безопасность во время проведения мероприятия 23.12.2022 года, начало мероприятия в 13.00часов.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района  от 25.11.2022 № 951-п |

**Положение**

**о районном мероприятии «Новогодняя ёлка Главы района»**

**Дата:** **23.12.2022** года, начало в 13.00 часов.

**Место:** МБУК «КС Каратузского района» в РЦК «Спутник».

**I. Общие положения**

Районное мероприятие «Новогодняя ёлка Главы района» (далее – районное мероприятие) проводится для учащихся общеобразовательных учреждений Каратузского района.

Учредитель районного мероприятия – администрация Каратузского района.

Организаторы районного мероприятия:

- МБОУ ДО «Центр «Радуга»;

- МБУК «КС Каратузского района».

**II. Цели и задачи**

Районное мероприятие проводится с целью поощрения обучающихся общеобразовательных учреждений Каратузского района за высокие достижения в учебе и общественной жизни класса и района.

Задачи:

* поддержка и стимулирование активных и одаренных детей;
* повышение социальной значимости образовательного процесса;
* укрепление дружеских связей между учащимися общеобразовательных учреждений Каратузского района.

**III. Участники**

В районном мероприятии могут принять участие учащиеся с 1 по 8 классы общеобразовательных учреждений, обучающиеся на «отлично», а также принимающие активное участие в общественной жизни класса, школы, села, района.

Выдвижение участников осуществляют общеобразовательные учреждения, согласно достижениям кандидата. Списки участников утверждаются директором общеобразовательного учреждения и направляются в организационный комитет до 01.12.2022 года.

**IV. Сроки и место проведения**

Районное мероприятие проводится 23.12.2022 года, в 13.00ч. на базе МБУК «КС Каратузского района» в РЦК «Спутник».

**V. Финансирование**

Финансирование расходов на приобретение подарков одаренным учащимся производится согласно пункту 1.1. мероприятия подпрограммы 3 «Одаренные дети», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района  от 25.11.2022 № 951-п |

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке и проведению**

**районного мероприятия «Новогодняя ёлка Главы района»**

А.А. Савин, заместитель главы района по социальным вопросам – председатель оргкомитета.

Секретарь оргкомитета:

О.А. Дудорова, ведущий специалист Управления образования администрации Каратузского района.

Члены оргкомитета:

Т.Г. Серегина, Руководитель Управления образования администрации Каратузского района;

А.А. Козин, начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма администрации Каратузского района;

П.В. Меркулова, руководитель МСБУ «РЦБ»;

Е.И. Блинцов, директор МБУК «Клубная система Каратузского района»;

Л.Н. Николаева, директор МБУК «Межпоселенческая библиотека Каратузского района»;

А.А. Зорина, директор МБОУ ДО «Центр «Радуга».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации Каратузского района  от 25.11.2022 № 951-п |

**ПЛАН**

**организационных мероприятий по подготовке и проведению районного мероприятия «Новогодняя ёлка Главы района»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Разработка сценария новогоднего представления | до 09.12.2022 | Е.И. Блинцов, директор МБУК «Клубная система Каратузского района |
| 2. | Разработка тематических локаций: мастер-классы, выставки | до 09.12.2022 | Л.Н. Николаева, директор МБУК «Межпоселенческая библиотека Каратузского района»;  А.А. Зорина, директор МБОУ ДО «Центр «Радуга» |
| 3. | Формирование списков участников | до 01.12.2022 | О.А. Дудорова, ведущий специалист Управления образования администрации Каратузского района |
| 4. | Ходатайство об обеспечении охраны общественного порядка во время проведения районного мероприятия | до 09.12.2022 | О.А. Дудорова, ведущий специалист Управления образования администрации Каратузского района |
| 5. | Организация приобретения подарков от Главы района | до 15.12.2022 | А.А. Зорина, директор МБОУ ДО «Центр «Радуга» |
| 6. | Обеспечение противопожарной безопасности | в течение проведения мероприятия | Е.И. Блинцов, директор МБУК «Клубная система Каратузского района» |
| 7. | Обеспечение сопровождения групп детей | в течение проведения мероприятия | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 8. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм | в течение проведения мероприятия | Е.И. Блинцов, директор МБУК «Клубная система Каратузского района»,  А.А. Зорина, директор МБОУ ДО «Центр «Радуга» |
| 9. | Обеспечение общественного порядка | в течение проведения мероприятия | Ю.А. Мейнгот, начальник ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» |
| 10. | Освещение районного мероприятия в средствах массовой информации | 23.12.2022 | А.А. Зорина, директор МБОУ ДО «Центр «Радуга»,  И.С. Учинин, директор МБУК «Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района» |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.11.2022 | с. Каратузское | № 948-п |

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26, 27.1 Устава муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирование и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района», утвержденную постановлением администрации Каратузского района № 1162-п от 11.11.2013 года (в редакции от 19.08.2022 г. № 663-п) следующие изменения:

1.1.В паспорте программы «Развитие системы образования Каратузского района», строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы | Всего по программе:  2014 год – 418 050,58 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 12 008,09тыс.рублей;  краевой бюджет – 250 894,02 тыс.рублей;  районный бюджет - 155 148,47 тыс.рублей.  2015 год – 421 960,78 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 2 108,20тыс.рублей;  краевой бюджет – 246 820,57 тыс.рублей;  районный бюджет – 173 032,01 тыс.рублей.  2016 год – 420 794,56 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 0 тыс.рублей;  краевой бюджет – 262 999,19 тыс.рублей;  районный бюджет – 157 795,37 тыс.рублей.  2017 год – 455 828,43 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет -4197,75тыс.рублей;  краевой бюджет – 283 872,63тыс.рублей;  районный бюджет – 167 758,05 тыс.рублей.  2018 год – 483 101,80 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 150,00 тыс.рублей;  краевой бюджет – 330 474,35 тыс.рублей;  районный бюджет – 152 477,45 тыс. рублей.  2019 год – 516 225,55 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 0 тыс.рублей;  краевой бюджет – 349 987,32 тыс.рублей;  районный бюджет – 166 238,23 тыс.рублей.  2020 год – 532 692,20 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 15882,92 тыс.рублей;  краевой бюджет – 326 994,11 тыс.рублей;  районный бюджет – 189 815,16 тыс.рублей.  2021 год – 585 979,21 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 29052,05 тыс.рублей;  краевой бюджет – 337 448,30 тыс.рублей;  районный бюджет – 219 478,86 тыс.рублей.  2022 год – 639 082,35 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 33 115,39 тыс.рублей;  краевой бюджет – 377 471,39 тыс.рублей;  районный бюджет – 228 495,57 тыс.рублей.  2023 год – 540 420,63 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 34 034,68 тыс.рублей;  краевой бюджет – 314 647,51 тыс.рублей;  районный бюджет – 191 738,44 тыс.рублей  2024 год – 528 760,14 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 28930,05 тыс.рублей;  краевой бюджет – 311 091,65 тыс.рублей;  районный бюджет – 188 738,44 тыс.рублей |

1.2.В приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы  1 607 844,89 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 587 814,28 тыс. рублей;  2023 год – 513 084,44 тыс.рублей;  2024 год – 506 946,17 тыс.рублей;  в том числе:  средств районного бюджета 559 134,27 тыс. руб.  2022 год – 207 562,95 тыс. рублей;  2023 год – 175 973,65 тыс. рублей;  2024 год – 175 597,67 тыс.рублей.  средств краевого бюджета 952 630,51 тыс. руб.  2022 год – 347 135,95 тыс. рублей;  2023 год – 303 076,11 тыс. рублей;  2024 год – 302 418,45 тыс. рублей,  средств федерального бюджета 96 080,12  2022 год – 33 115.39 тыс. рублей;  2023 год – 34 034,68 тыс. рублей;  2024 год – 28 930,05 тыс. рублей. |

1.3.Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4.В приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 2 760,31 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 893,75 тыс. рублей;  2023 год – 933,28 тыс.рублей;  2024 год – 933,28 тыс.рублей.  в том числе:  средств районного бюджета 2 760,31 тыс. руб.  2022 год – 893,75 тыс. рублей;  2023 год - 933,28 тыс.рублей;  2024 год - 933,28 тыс.рублей. |

1.5.Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Одаренные дети», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 37 259,02 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 21 995,55 тыс.рублей;  2023 год – 8 944,02 тыс.рублей;  2024 год – 6 320,00 тыс.рублей;  в том числе:  средств районного бюджета 20715,22 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 11 091,20 тыс.рублей;  2023 год – 6 124,02 тыс.рублей;  2024 год – 3 500,00 тыс.рублей;  средств краевого бюджета 16 543,80 тыс. руб.  2022 год – 10 903,80 тыс.рублей;  2023 год – 2 820,00 тыс.рублей;  2024 год – 2 820,00 тыс.рублей. |

1.7.Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 6 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 2092,11  тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 662,71 тыс.рублей;  2023 год – 714,7 тыс.рублей;  2024 год – 714,7 тыс.рублей;  в том числе:  средств районного бюджета 2092,11  тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 662,71 тыс.рублей;  2023 год – 714,7 тыс.рублей;  2024 год – 714,7 тыс.рублей |

1.9.Приложение № 2 к подпрограмме «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.10. В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 41 400,03 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 21 462,83 тыс.рублей;  2023 год – 11 417,70 тыс.рублей;  2024 год – 8 519,50 тыс.рублей;  в том числе:  средств районного бюджета 18388,58 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 6 305,98 тыс.рублей;  2023 год – 6 041,30 тыс.рублей;  2024 год – 6 041,30 тыс.рублей;  средств краевого бюджета 23 011,45 тыс. руб.  2022 год – 15 156,85 тыс.рублей;  2023 год – 5 376,40 тыс.рублей;  2024 год – 2 478,20 тыс.рублей. |

1.11.Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.12.Приложение №9 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение №10 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на А.А.Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Постановлению администрации Каратузского района  от 25.11.2022 № 948-п | | | | | | |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)  (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечить повышение доступности дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных дошкольных учреждений | Управление образования Каратузского района | 902 | 0701 | 0210042090 | 611 | 41208,99 | 33917,97 | 33541,99 | 108668,95 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 617 ребенок - в 2022-24гг. |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 612 | 130,36 | 23,80 | 23,80 | 177,96 |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 621 | 4554,90 | 4110,00 | 4110,00 | 12774,90 |
| 1.2. | Расходы за счет субвенции на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 902 | 1004 | 0210075560 | 244 | 51,10 | 51,10 | 51,10 | 153,30 | Поддержка семей с первым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 369 детей в 2017-2023гг.; со вторым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 188 детей в 2021-23гг., с третьим и последующим ребенком, посещающим дошкольное учреждение 21 ребенок в 2021-23гг. |
| 902 | 1004 | 0210075560 | 323 | 1648,90 | 2554,00 | 2554,00 | 6756,90 |
| 1.3. | Расходы за счет субвенции на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы | 902 | 1003 | 0210075540 | 611 | 340,80 | 340,80 | 340,80 | 1022,40 | Социальная поддержка семей, имеющих ребенка -инвалида, опекаемого ребенка в 2022-24гг. - 15 детей. |
| 902 | 1003 | 0210075540 | 621 | 18,00 | 18,00 | 18,00 | 54,00 |
| 1.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 902 | 0701 | 0210075880 | 611 | 36158,28 | 31240,14 | 31240,14 | 98638,56 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 617 ребенок детей - в 2022-24гг. |
| 0701 | 0210075880 | 621 | 5103,39 | 4374,60 | 4374,60 | 13852,59 |
| 0701 | 0210075880 | 612 | 89,93 | 105,36 | 105,36 | 300,65 |
| 1.5. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 0701 | 0210074080 | 611 | 25738,80 | 23012,10 | 23012,10 | 71763,00 |
| 0701 | 0210074080 | 612 | 757,30 | 0,00 | 0,00 | 757,30 |
| 0701 | 0210074080 | 621 | 3055,90 | 2681,70 | 2681,70 | 8419,30 |
|  |  |  | 0701 | 0210074080 | 622 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |  |
| 1.6. | Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат. |  |  | 0701 | 0210010340 | 611 | 2100,40000 | 0,00000 | 0,00000 | 2100,40000 |  |
|  |  | 0701 | 0210010490 | 621 | 217,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 217,00000 |  |
| Задача 2. Обеспечить новое качество общего образования, соответствующее федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральным государственным стандартам ОВЗ | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 0210042190 | 611 | 113676,18 | 93364,71 | 93426,61 | 300467,50 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2072 ребенка в 2022-24гг. |
| 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 902,67 | 11,98 | 11,98 | 926,63 | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности |
| 2.2. | Расходы за счет субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы | 902 | 1003 | 0210075660 | 612 | 11431,80 | 11431,80 | 11431,80 | 34295,40 | Предоставление возможности детям из малообеспеченных семей питания без взимания платы 1274 чел. в 2020-22гг. |
| 2.3. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций | 902 | 0702 | 0210075640 | 611 | 197013,18 | 177504,91 | 177504,91 | 552023,00 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2072 ребенка в 2022-24гг. |
| 902 | 0702 | 0210075640 | 612 | 4871,99 | 4645,69 | 4645,69 | 14163,37 |
| 902 | 0703 | 0210075640 | 611 | 9668,50 | 13862,00 | 13862,00 | 37392,50 |
| 2.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций | 902 | 0702 | 0210074090 | 611 | 38698,17 | 27963,50 | 27963,50 | 94625,17 |
| 2.5 | Расходы за счет субсидии на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка |  | 902 | 1003 | 02100L3040 | 612 | 9021,90 | 8568,20 | 8870,60 | 26460,70 | Предоставление возможности питания детям начальных классов без взимания платы в 2022-24гг. |
| 2.6. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций |  | 902 | 0702 | 0210053030 | 611 | 21443,90000 | 21443,90000 | 21443,90000 | 64331,70000 |  |
| 2.7 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат. |  | 902 | 0702 | 0210010340 | 611 | 4609,35000 | 0,00000 |  | 4609,35000 |  |
| Задача 3. Обеспечить развитие системы дополнительного образования в 18 образовательных учреждениях, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042390 | 611 | 20495,50 | 16775,80 | 15932,79 | 53204,09 | Обеспечение прав детей на получение дополнительного образования независимо от места проживания 1195 детей в 2022-2024гг. |
|  | 0703 | 0210042390 | 612 | 49,66 | 0,00 | 0,00 | 49,66 |
|  | 0703 | 0210042390 | 621 | 8566,03 | 8773,70 | 8773,70 | 26113,43 |
| Администрация района | 901 | 0703 | 0210042390 | 611 | 12945,16 | 12286,10 | 12286,10 | 37517,36 |
| 3.2. | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042490 | 611 | 4044,04 | 6131,43 | 6911,40 | 17086,87 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 613 | 0,00 | 123,89 | 139,65 | 263,54 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 623 | 0,00 | 123,89 | 139,65 | 263,54 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 633 | 0,00 | 123,89 | 139,65 | 263,54 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 813 | 0,00 | 123,89 | 139,65 | 263,54 |
| 3.3. | Финансовое обеспечение (возмещение) расходных обязательств муниципальных образований, связанных с увеличением с 1 июня 2022 года региональных выплат. | 901 | 0703 | 0210010340 | 611 | 67,80 | 0,00 | 0,00 | 67,80 |  |
| 902 | 0703 | 0210010340 | 611 | 104,15 | 0,00 | 0,00 | 104,15 |  |
| Задача 4. Обеспечить реализацию региональных проектов национального проекта «Образование» | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Расходы за счет субсидии на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 021Е151690 | 244 | 4955,77 | 4026,99 | 1269,00 | 10251,76 | Создание "Точек роста" в 10 ОУ: 2021 год 3 школы, 2022 - 4 школы, 2023 - 3 школы |
| 902 | 0702 | 021Е151690 | 612 | 650,23 | 0,00 | 0,00 | 650,23 |
| 4.2 | Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета | 902 | 0702 | 02100S5980 | 612 | 2424,25 | 0,00 | 0,00 | 2424,25 |
| 4.3 | Расходы за счет субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 902 | 0702 | 021Е250970 | 612 | 0,00 | 3368,59 | 0,00 | 3368,59 | Создание в МБОУ Каратузская СОШ условий для занятий физической культуры и спортом |
| 4.4 | Приобретение мебели в помещения, используемые для создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | Приобретение мебели, брендирование помещений центров "Точка роста" 2021 год 3 школы, 2022 - 4 школы, 2023 - 3 школы |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 587814,28 | 513084,44 | 506946,17 | 1607844,89 |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 902 | \* | \* | \* | 574801,32 | 500798,34 | 494660,07 | 1562371,53 |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 13012,96 | 12286,10 | 12286,10 | 37585,16 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Постановлению администрации Каратузского района от 00.00.2022 № 000-п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 3 "Одаренные дети", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Одаренные дети" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Цель подпрограммы: обеспечение условий для продолжения и повышения качества работы с одаренными детьми Каратузского района** | | | | | | | | | | | |
| **Задача № 1. Организовать проведение конкурсов, фестивалей, конференций, форумов, интенсивных школ, олимпиад для одаренных и талантливых детей Каратузского района** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение конкурсов, фестивалей и других мероприятий (МБОУ ДО "Центр "Радуга") | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0230002030 | 612 | 342,59 | 224,87 | 224,87 | 792,33 | Организация и проведение 20 ежегодных мероприятий с общим охватом 1500 человек |
| 1.2. | Проведение районных военно-спортивных мероприятий (центр "Патриот") | 0709 | 0230002030 | 612 | 298,71 | 307,50 | 307,50 | 913,71 | Развитие системы районных спортивно-массовых мероприятий. Воспитание патриотизма. Организация и проведение 5 ежегодных спортивных мероприятий с общим охватом 400 человек |
| 1.3. | Проведение конкурсов, фестивалей и других мероприятий (МБУ ДО " Каратузская ДШИ") | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | 0709 | 0230002030 | 612 | 40,00 | 40,00 | 40,00 | 120,00 | Повышение качества творческого потенциала талантливых и одаренных детей и преподавателей МБОУ ДОД Каратузская детская школа искусств в Каратузском районе. Профориентации и качественная подготовка кадров культуры для Каратузского района |
| 1.4. | Проведение конкурса проектов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди дошкольных учреждений района | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0701 | 0230012020 | 612 | 11,33 | 10,00 | 10,00 | 31,33 | Развитие системы районных спортивно-массовых мероприятий. Актуализация среди дошкольников безопасного дорожного движения. Количество участников: 11 ОУ |
| 1.5. | Выплата стипендий главы муниципального образования "Каратузский район" Красноярского края | администрация Каратузского района | 901 | 1003 | 0230002230 | 313 | 48,00 | 48,00 | 48,00 | 144,00 | Ежегодная поддержка 2 выпускников с целью привлечения молодых специалистов в бюджетную сферу района (2018 год - 1 специалист в МБОУ Таятская ООШ) |
| 1.6. | Выплата гранта главы района муниципального образования "Каратузский район" Красноярского края за результаты ЕГЭ 95 баллов и выше | администрация Каратузского района | 902 | 0709 | 0230002030 | 612 | 20,00 | 50,00 | 50,00 | 120,00 | выявление и поддержка талантливых детей (ежегодно 5 человек) |
| **Задача № 2. Организовать индивидуальное сопровождение победителей и призеров олимпиады школьников, участие в круглогодичных школах интеллектуально одаренных детей, спортивно одаренных детей и детей, одаренных в области культуры и искусства, организация участия детей и сопровождающих их лиц в конкурсных мероприятиях за пределами Каратузского района** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Краевой слет юных инспекторов дорожного движения - финал краевого конкурса "Безопасное колесо" и краевого дистанционного конкурса "Знатоки дорожных правил" в г.Красноярске |  | 902 | 0709 | 0230002040 | 612 | 0,00 | 20,00 | 20,00 | 40,00 | участие 1 команды (5 участников) на краевом уровне |
| 2.2. | Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (МБОУ ДО "Центр "Радуга") | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0230002040 | 612 | 10,11 | 77,01 | 77,01 | 164,13 | участие 1 команды ( 3 участника) в мероприятии среди юных техников, краевой уровень |
| 2.3. | Участие в соревнованиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (центр "Патриот") | 0709 | 0230002040 | 612 | 37,79 | 56,50 | 56,50 | 150,79 | Выявление и поддержка талантливых детей, занимающихся пулевой стрельбой. Участие в краевом мероприятии 1 команда (5 участников) |
| 2.4. | Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (МБУ ДО "Каратузская ДШИ") | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | 0709 | 0230002040 | 612 | 85,24 | 99,40 | 99,40 | 284,04 | Повышение качества творческого потенциала талантливых и одаренных детей и преподавателей в Каратузском районе. Профориентация и качественная подготовка кадров культуры для Каратузского района. 120 участников |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 893,75 | 933,28 | 933,28 | 2760,31 |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: Управление образования | 902 | \* | \* | \* | 720,51 | 745,88 | 745,88 | 2212,27 |  |
|  |  | Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 173,24 | 187,40 | 187,40 | 548,04 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение №3 к Постановлению администрации Каратузского района от 00.00.2022 № 000-п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обеспечение современных, безопасных, комфортных и безаварийных условий жизнедеятельности учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 1. Приведение в соответствие требований надзорных органов образовательных организаций | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли зданий учреждений образования. | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002080 | 244 | 131,09 | 0,00 | 0,00 | 131,09 | кровля зданий в 20 образовательных учреждениях соответсвует требованиям пожарной безопасности |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 0,00 | 933,11 | 933,11 | 1 866,22 |
| 1.2. | Ремонт медицинских кабинетов, приобретение оборудования | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 226,69 | 192,00 | 192,00 | 610,69 | В 2 ОУ проведен ремонт медицинских кабинетов |
| 1.3. | Строительство теневого навеса | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 144,47 | 144,47 | 144,47 | 433,41 | В 3 учреждениях оборудован теневой навес |
| 1.4. | Установка противопожарных дверей и люков, устройство эвакуационных выходов | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 411,72 | 284,93 | 284,93 | 981,58 | Устранены противопожарные нарушения в 1 ОУ |
| 1.5. | Приобретение СИЗ для защиты органов зрения и дыхания при пожаре | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 3,20 | 3,20 | 3,20 | 9,60 | Выполнение предписаний Роспотребнадзора в 5 ОУ |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 3,20 | 3,20 | 3,20 | 9,60 |
| 1.6. | Приобретение осветительных приборов | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 15,52 | 11,40 | 11,40 | 38,32 | В 2 ОУ приобретены сушильные шкафы |
| 1.7. | Приобретение материалов | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 455,29 | 637,63 | 637,63 | 1 730,56 | Выполнение предписаний Роспотребнадзора в 6 ОУ |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 38,00 | 38,00 | 38,00 | 114,00 |
| 1.8. | Замена оконных блоков, дверных проемов | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 507,34 | 723,57 | 723,57 | 1 954,49 | Выполнение проверки целостности проводников в 27 ОУ |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 38,00 | 0,00 | 0,00 | 38,00 |
| 1.9 | Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований края на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов | 902 | 0702 | 0240075630 | 612 | 3 525,00 | 2 820,00 | 2 820,00 | 9 165,00 |  |
| 1.10 | Софинансирование расходов за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований края на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов за счет местного бюджета | 902 | 0702 | 02400S5630 | 612 | 35,60 | 28,49 | 28,49 | 92,58 |
| **Задача № 2 Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение и установка автоматических модульных котельных | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002090 | 461 | 2425,39 | 2624,02 | 0,00 | 5049,41 | Подготовка к отопительному сезону в ОУ |
| 2.2 | Приобретение и установка котла внутреннего горения | 0240002090 | 612 | 489,00 | 0,00 | 0,00 | 489,00 |  |
| 2.3 | Капитальный ремонт зданий ОУ | 0240002090 | 612 | 4084,41 | 0,00 | 0,00 | 4084,41 | Ремонт системы отопления МБОУ Моторская СОШ |
| **Задача № 3 Капитальные вложения в образовательные учреждения района** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка проектно-сметной документации | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0702 | 0240002100 | 612 | 1457,24 | 500,00 | 500,00 | 2457,24 | Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта спортивного зала МБОУ Каратузская СОШ |
| 3.2. | Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта зданий ОУ | 0701 | 0240002200 | 612 | 550,00 | 0,00 | 0,00 | 550,00 | Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта здания МБДОУ детский сад "Колобок" |
| 3.2 | Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных услуг, повышение их качества | 902 | 0701 | 02400S8400 | 612 | 7453,83 | 0,00 | 0,00 | 7453,83 | Ремонт МБДОУ детский сад "Колобок" |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 21995,00 | 8944,02 | 6320,00 | 37259,02 |  |
| в том числе по ГРБС: Управление образования | 902 | \* | \* | \* | 21995,00 | 8944,02 | 6320,00 | 37259,02 |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 к Постановлению администрации Каратузского района от 00.00.2022г. №000-п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 5 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района» | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: повышение профессионального мастерства педагогов муниципальной системы образования Каратузского района для ее развития и предоставления качественных образовательных услуг | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 Создание условий для закрепления молодых педагогических кадров в образовательных учреждениях путем обеспечения социальной поддержки | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Единовременная выплата подъемных молодым педагогам ОУ | Управление образования администрациии Каратузского района | 902 | 0709 | 0250002100 | 611 | 134,70 | 134,70 | 134,70 | 404,10 | Ежегодные выплаты подъемных молодым специалистам ОУ (2021 г. - 4 человека) |
| Задача № 2 Поддержка лучших педагогических работников | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Районный августовский педагогический совет | Управление образования администрациии Каратузского района | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 377,52 | 430,00 | 430,00 | 1 237,52 | Ежегодное награждение ОУ по итогам прошедшего учебного года (5 школ, 3 детских сада, 1 доп. учрежд.) |
| 2.2. | Профессиональный конкурс "Учитель года" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 43,32 | 40,00 | 40,00 | 123,32 | Проведен конкурс и награждение трех лучших педагогов |
| 2.3. | Профессиональный конкурс "Воспитатель года" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 32,62 | 37,50 | 37,50 | 107,62 | Проведен конкурс и награждение трех лучших воспитателей |
| 2.4. | Профессиональный конкурс "Педагог дополнительного образования" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 11,85 | 12,50 | 12,50 | 36,85 | Проведен конкурс и награждение лучших педагогов доп.образования |
| 2.5. | Проведение праздничного мероприятия "День Учителя" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 22,36 | 20,00 | 20,00 | 62,36 | Ежегодно проведено праздничное мероприятие "День Учителя" |
| 2.6. | Проведение праздничного мероприятия "День воспитателя и всех дошкольных работников" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 19,57 | 20,00 | 20,00 | 59,57 | Ежегодно проведено праздничное мероприятие "День воспитателя и всех дошкольных работников" |
| 2.7. | Проведение конкурса профессионального мастерства для молодых педагогов "Я начинаю свой путь" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 20,78 | 20,00 | 20,00 | 60,78 | Проведен конкурс и награждение лучших молодых педагогов |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 662,71 | 714,70 | 714,70 | 2092,11 |  |
| в том числе по ГРБС: Управление образования | 902 | \* | \* | \* | 662,71 | 714,70 | 714,70 | 2092,11 |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 к Постановлению администрации Каратузского района от 00.00.2022 № 000-п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)  (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель: обеспечение условий для эффективного управления отраслью | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Организация деятельности аппарата управления и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0260000210 | 121 | 4 523,78 | 4 337,30 | 4 337,30 | 13 198,38 | Ежегодное создание условий для эффективной работы Управления образования администрации Каратузского района |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 122 | 40,00 | 50,00 | 50,00 | 140,00 |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 129 | 1 366,22 | 1 309,90 | 1 309,90 | 3 986,02 |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 244 | 375,98 | 344,10 | 344,10 | 1 064,18 |
| Задача 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования Каратузского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) и защиты прав несовершеннолетних. | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0260075520 | 121 | 1773,53 | 1545,80 | 1545,80 | 4865,13 | Ежегодное создание условий для осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| 902 | 0709 | 0260075520 | 122 | 8,50 | 25,00 | 25,00 | 58,50 |
| 902 | 0709 | 0260075520 | 129 | 535,57 | 466,80 | 466,80 | 1469,17 |
| 902 | 0709 | 0260075520 | 244 | 440,50 | 424,00 | 424,00 | 1288,50 |
| 2.2. | Расходы за счет субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Администрация Каратузского района | 901 | 0113 | 0260075870 | 121 | 286,05 | 0,00 | 0,00 | 286,05 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 129 | 86,37 | 0,00 | 0,00 | 86,37 |
| 244 | 13,38 | 0,00 | 0,00 | 13,38 |
| 1003 | 412 | 11993,95 | 2898,20 | 0,00 | 14892,15 |
| 2.3 | Субвенция по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 901 | 0113 | 0260078460 | 121 | 14,54 | 12,70 | 12,70 | 39,94 |
| 129 | 4,46 | 3,90 | 3,90 | 12,26 |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 21462,83 | 11417,70 | 8519,50 | 41400,03 |  |
| в том числе по ГРБС: Управление образования | 902 | \* | \* | \* | 9064,08 | 8502,90 | 8502,90 | 26069,88 |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 12398,75 | 2914,80 | 16,60 | 15330,15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №6 к постановлению администрации Каратузского района от 00.00.2022г. № | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 9  к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" | | | |
|  | Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2022 | 2023 | 2024 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие системы образования Каратузского района" | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 639 082,35 | 540 420,63 | 528 760,14 | 1 708 263,12 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 25 584,94 | 15 388,30 | 12 490,10 | 53 463,34 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 613 497,41 | 525 032,33 | 516 270,04 | 1 654 799,78 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 587 814,28 | 513 084,44 | 506 946,17 | 1 607 844,89 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 13 012,95 | 12 286,10 | 12 286,10 | 37 585,15 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 574 801,33 | 500 798,34 | 494 660,07 | 1 570 259,74 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 6 133,78 | 5 206,49 | 5 206,49 | 16 546,76 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 6 133,78 | 5 206,49 | 5 206,49 | 16 546,76 |
| 4 | Подпрограмма 3 | Одаренные дети | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 893,75 | 933,28 | 933,28 | 2 760,31 |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 173,24 | 187,40 | 187,40 | 548,04 |
|  | Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 720,51 | 745,88 | 745,88 | 2 212,27 |
| 5 | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 21 995,00 | 8 944,02 | 6 320,00 | 37 259,02 |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 21 995,00 | 8 944,02 | 6 320,00 | 37 259,02 |
| 6 | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 662,71 | 714,70 | 714,70 | 2 092,11 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 662,71 | 714,70 | 714,70 | 2 092,11 |
| 7 | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 21 462,83 | 11 417,70 | 8 519,50 | 41 400,03 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 12 398,75 | 2 914,80 | 16,60 | 15 330,15 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 9 064,08 | 8 502,90 | 8 502,90 | 26 069,88 |
| 8 | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №7 к постановлению администрации Каратузского района от 25.11.2022г. № 948-п | | | |
|  |  |  |  | Приложение № 10  к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" | | | |
|  | Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | очередной финансовый год | первый год  планового периода | второй год  планового периода | Итого на период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Муниципальная программа | Развитие системы образования Каратузского района | Всего | 639 082,35 | 540 420,63 | 528 760,14 | 1 708 263,12 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 33 115,39 | 34 034,68 | 28 930,05 | 96 080,12 |
| краевой бюджет | 377 471,39 | 314 647,51 | 311 091,65 | 1 003 210,55 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 228 495,57 | 191 738,44 | 188 738,44 | 608 972,45 |
|  | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего | 587 814,28 | 513 084,44 | 506 946,17 | 1 607 844,89 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 33 115,39 | 34 034,68 | 28 930,05 | 96 080,12 |
| краевой бюджет | 347 135,95 | 303 076,11 | 302 418,45 | 952 630,51 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 207 562,95 | 175 973,65 | 175 597,67 | 559 134,27 |
|  | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего | 6 133,78 | 5 206,49 | 5 206,49 | 16 546,76 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 4 274,80 | 3 375,00 | 3 375,00 | 11 024,80 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 858,98 | 1 831,49 | 1 831,49 | 5 521,96 |
|  | Подпрограмма 3 | Одаренные дети | Всего | 893,75 | 933,28 | 933,28 | 2 760,31 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 893,75 | 933,28 | 933,28 | 2 760,31 |
|  | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего | 21 995,00 | 8 944,02 | 6 320,00 | 37 259,02 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 10 903,80 | 2 820,00 | 2 820,00 | 16 543,80 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 11 091,20 | 6 124,02 | 3 500,00 | 20 715,22 |
|  | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего | 662,71 | 714,70 | 714,70 | 2 092,11 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 662,71 | 714,70 | 714,70 | 2 092,11 |
|  | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего | 21 462,83 | 11 417,70 | 8 519,50 | 41 400,03 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 15 156,85 | 5 376,40 | 2 478,20 | 23 011,45 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 6 305,98 | 6 041,30 | 6 041,30 | 18 388,58 |
|  | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.11.2022 | с. Каратузское | № 942-п |

О принятии дополнительных мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников 2022-2023 годов

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», в целях принятия дополнительных мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций в период новогодних и рождественских праздников 2022-2023 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц администрации района, согласно графику (приложение).

2. Руководителю МКУ по обеспечению жизнедеятельности района (В.А. Лагерев) организовать дежурство водителей с 08:00 ч. 30.12.2022 года до 08:00 ч. 09.01.2023 года, информацию представить в ЕДДС района до 15.12.2022 года. Дежурным водителям быть готовым к выезду по требованию ответственного дежурного или оперативного дежурного ЕДДС района.

3. Дежурным должностным лицам принимать участие в ежедневных селекторных совещаниях в ЕДДС района.

4. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителю управления образования администрации Каратузского района (Т.Г. Серегина), директору КГБУ «КЦСОН Каратузский» (О.И. Крючкова), КГБУЗ «Каратузская РБ» (Т.А. Пинчук), ООО «Каратузский ТВК» (А.Ю. Пинчук), Каратузского филиала АО «Краевое АТП» (С.Е. Кокуров), Каратузский РЭС (А.А. Овчинников), МКУ по обеспечению жизнедеятельности района (В.А. Лагерев), отделу культуры, молодежной политики и туризма администрации района (А.А. Козин):

провести комплекс мероприятий по подготовке к предстоящим новогодним и рождественским праздникам в соответствии с действующим законодательством;

обеспечить ведомственный контроль за соблюдением требований пожарной, антитеррористической и эпидемиологической безопасности в подведомственных учреждениях;

создать аварийные бригады с закреплением техники и назначением ответственного лица, с учетом привлечения сторонних организаций в случае возникновения чрезвычайной ситуации (ф.и.о., контактные телефоны представить в ЕДДС района);

сформировать резерв материально-технических средств для устранения аварийных ситуаций;

организовать проведение дополнительных инструктажей в подведомственных учреждениях, на тему «Соблюдение мер пожарной безопасности», «Антитеррористической защищенности», «Соблюдение эпидемиологических мер направленных на нераспространение COVID-19»;

взять под личный контроль создание и поддержание нормативного запаса топлива;

принять все необходимые меры по обеспечению пожарной безопасности, недопущению чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах;

при необходимости откорректировать алгоритмы взаимодействия с аварийными службами;

строго регламентировать массовые мероприятия исходя из требований техники безопасности, пожарной безопасности и с соблюдением эпидемиологических норм, направленных на нераспространение COVID-19;

организовать дополнительные проверки пожарной сигнализации, состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, состояния проездов и подъездов к населенным пунктам, жилым домам, подведомственным объектам и объектам, задействованным в праздничных мероприятиях, срок до 20.12.2022 года;

обеспечить незамедлительное представление информации об угрозе или факте возникновения нештатной ситуации в ЕДДС администрации района;

организовать круглосуточное дежурство сотрудников с 30.12.2022 года до 09.01.2023 года;

информацию о выполненных мероприятиях (акты проверки пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, документы, подтверждающие проведение инструктажей и т.д.), графики дежурств представить в ЕДДС администрации района в срок до 20.12.2022 года.

5. Рекомендовать главам сельсоветов:

спланировать и провести межведомственные проверки с ОП № 2 МО МВД России «Курагинский», управлением социальной защиты населения, управлением образования, КГБУЗ «Каратузская РБ», органами опеки и попечительства несовершеннолетних, ОНД и ПР по Каратузскому району и добровольными пожарными по проверке мест проживания социально не адаптированных групп населения, многодетных семей, семей имеющих детей – инвалидов и детей, переданных на воспитание в семьи опекунов (попечителей) обратив особое внимание на состояние печного отопления, наличие емкости для утилизации несгоревших остатков от сжигания древесного топлива и угля, а так же электронагревательных приборов, соблюдения правил пожарной безопасности, наличие и запасы твердого топлива;

организовать информирование граждан о мерах пожарной безопасности, особое внимание уделить проведению разъяснительных бесед и предновогодних противопожарных инструктажей;

не допускать использование пиротехнических изделий на объектах с массовым пребыванием людей в период проведения новогодних и рождественских мероприятий без согласования с ОНД и ПР по Каратузскому району;

активизировать работу по размещению в средствах массовой информации статей, заметок о причинах пожаров в жилом секторе и на объектах социальной инфраструктуры;

организовать составление совместного графика дежурства, если в здании находятся две или более организаций (пример: администрация, ФАП, клуб, библиотека и т.д.);

информацию о выполненных мероприятиях представить в ЕДДС администрации района до 20.12.2022 года.

6. Рекомендовать ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» (Ю.А. Мейнгот) усилить контроль за соблюдением общественного порядка в местах массового пребывания граждан и на объектах жизнеобеспечения. Совместно с представителями ООО «Каратузский ТВК», сотрудниками 54 ПСЧ 6 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю обеспечить проведение ежесуточных проверок котельных, обеспечивающих подачу тепла на объекты с круглосуточным пребыванием людей, образовательные и медицинские учреждения, жилой сектор.

7. Рекомендовать начальнику ОНД и ПР по Каратузскому району (В.В. Иванов) провести проверки мест проведения новогодних мероприятий и обеспечить надзор за выполнением главами сельских поселений, первичных мер пожарной безопасности на подведомственных территориях и учреждениях.

8. МБУК «Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района», районной газете «Знамя труда» обеспечить регулярное информирование населения о соблюдении мер пожарной безопасности, в период прохождения новогодних и рождественских мероприятий.

9. Начальнику ЕДДС района (К.В. Епифанов) обеспечить сбор информации и графиков дежурств до 23.12.2022 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе (П.В. Яшнев).

11. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района К.А. Тюнин

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации Каратузского района  от 25.11.2022 № 942-п |

График

дежурства ответственных должностных лиц на выходные и праздничные дни,

с 30 декабря 2022 года по 09 января 2023 года

| Дата  дежурства | Ф.И.О.  ответственного  дежурного | Должность ответственного  дежурного | Телефон дежурного |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2022-31.12.2022  (с 8:00 до 8:00) | Козин Александр Александрович | Начальник отдела культуры, молодежной политики и туризма | с.т. 8-950-966-21-87 |
| 31.12.2022-01.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Тюнин Константин Алексеевич | Глава района | с.т. 8-908-012-54-95 |
| 01.01.2023-02.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Таратутин Алексей Алексеевич | Начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи | с.т. 8-908-222-27-39 |
| 02.01.2023-03.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Епифанов Константин Викторович | Начальник ЕДДС | с.т. 8-950-435-99-20 |
| 03.01.2023-04.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Арокин Анатолий Александрович | Ведущий специалист по ГО, ЧС и ПБ отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района | с.т. 8-929-309-69-50 |
| 04.01.2023-05.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Епифанов Константин Викторович | Начальник ЕДДС | с.т. 8-950-435-99-20 |
| 05.01.2023-06.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Арокин Анатолий Александрович | Ведущий специалист по ГО, ЧС и ПБ отдела ГО, ЧС и ПБ администрации района | с.т. 8-929-309-69-50 |
| 06.01.2023-07.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Дмитриев Валерий Владимирович | Начальник сельского хозяйства | с.т. 8-902-013-36-15 |
| 07.01.2023-08.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Савин Андрей Алексеевич | Заместитель главы района по социальным вопросам | с.т. 8-952-747-67-70 |
| 08.01.2023-09.01.2023  (с 8:00 до 8:00) | Яшнев Петр Викторович | Заместитель главы района по общественно-политической работе | с.т. 8-950-412-40-14 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022 с. Каратузское № 931-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.02.2021 № 106-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Каратузского района от 11.02.2021 № 106-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района»:

1.1 Изменить «Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района» и изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района В.В. Дмитриева.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению

администрации Каратузского района от 24.11.2022 № 931-п

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее Порядок)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»» (с изменениями).

1.2. Субсидии предоставляются администрацией Каратузского района (далее Администрация) за счет средств районного бюджета, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Каратузского района.

1.3. Субсидии предоставляются:

- гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство Каратузского района, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=657E2E04E5AA53A2D7B557E825A9E975D4B867F5543EB382419F5A6B25M320K) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

- физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=657E2E04E5AA53A2D7B557E825A9E975D4B867F5543EB382419F5A6B25M320K) от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» (самозанятым гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство).

1. **Условия, цели и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются с целью сохранения (или увеличения) поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах Каратузского района.

Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение (или увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах.

2.2.Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

Заключение Трехстороннего соглашения о сотрудничестве между администрацией Каратузского района, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим) кооперативом (далее – Трехстороннее соглашение) на текущий год по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка. Соглашение заключается при первичном обращении за субсидией в текущем финансовом году (кроме тех, кто подает документы на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание коз);

Заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - Соглашение) на текущий год по форме согласно приложению № 2 настоящего Порядка. Соглашение заключается при первичном обращении за субсидией в текущем финансовом году;

Наличие в личном подсобном хозяйстве не менее:

- 1 головы коров;

- 2 свиноматок;

- 2 овцематок (козоматок).

Личное подсобное хозяйство может содержать один или несколько из выше перечисленных видов сельскохозяйственных животных.

Отсутствие собственного производства зерна фуражного (при предоставление документов на возмещение фактически понесенных затрат на приобретение зерна фуражного);

Наличие земель сельскохозяйственного назначения для заготовки сена (при предоставление документов на возмещение фактически понесенных затрат на заготовку сена);

Наличие трактора в собственности (при предоставление документов на возмещение фактически понесенных затрат на заготовку сена);

Отсутствие задолженности по налоговым и не налоговым платежам перед бюджетом у заявителя и близких родственников (супруг(га));

Условия получения настоящей Субсидии не совпадает с основанием заключения социального контракта с получателем государственной социальной помощи.

2.3. Получателями субсидий представляются следующие документы:

Копия паспорта заявителя (1 и 2 страница);

Заявление по форме, согласно приложению № 3 настоящего Порядка;

Справка-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложениям № 4 и/или № 5 настоящего Порядка;

Копии документов на земельный участок сельскохозяйственного назначения (при наличии);

Копии документов об оплате зерна фуражного (кассовые чеки, при наличии контрольно-кассовой техники в соответствии с Федеральным Законом от 22.05.2003 года 54-ФЗ) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного зерна фуражного (накладные, счета-фактуры или товарные чеки), заверенные получателем субсидий (фуражное зерно должно быть произведено на территории Каратузского района);

К расчету принимаются документы за приобретенное и оплаченное фуражное зерно не ранее 01 декабря 2021 года;

Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало года и на первое число месяца подачи заявления на субсидию;

Реквизиты получателя субсидий для перечисления субсидии на расчетный счет получателя;

Получатели субсидии, имеющие паевую землю и получающие выплаты в натуральном выражении (фуражным зерном), должны предоставить в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района справку о полученном размере паевых выплат;

Справка об исполнении гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (по инициативе заявителя).

В случае выявления задолженности на первое число месяца предшествующего месяцу подачи документов необходимо приложить справку по форме 39 о расчетах по налогам и сборам не позднее конечной даты подачи документов, установленной на квартал, с приложением квитанций об оплате задолженности;

Копия ИНН заявителя и близких родственников (супруг(га));

Копии документов на земельный участок сельскохозяйственного назначения – сенокосные угодья;

Копии документов об оплате дизельного топлива (кассовые чеки), заверенные получателем субсидий;

Копии документов на трактор (ПСМ);

Копию социального контракта получателя государственной социальной помощи.

2.4. Размер Субсидии при предоставлении документов на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению зерна фуражного рассчитывается исходя из ставки от фактической стоимости (средней стоимости) приобретенного зерна фуражного для сельскохозяйственных животных и объема приобретенного зерна фуражного для сельскохозяйственных животных с учетом поголовья сельскохозяйственных животных и нормативов потребления зерна фуражного сельскохозяйственными животными.

Нормы потребления зерна фуражного сельскохозяйственными животными указаны в приложении № 6 настоящего порядка.

Норма потребления корма рассчитывается по формуле:

- Для крупного рогатого скота:

1 голова \* количество/норму дней для крупного рогатого скота в году получения субсидии \* норму потребления зерна фуражного / сена

Количество / норма дней кормления зерном фуражным / сеном за год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид скота | Зерно фуражное в год, дней | Сено, дней в году |
| Быки-производители | 365 или 366 | 210 |
| Коровы | 305 | 210 |
| Нетели | 305 | 210 |
| Молодняк | В зависимости от месяца рождения, но не более | |
| до 1 года | 365 или 366 | 210 |
| старше 1 года | 365 или 366 | 210 |

- Для свиней:

1 голова \* количество/норму дней для свиней в году получения субсидии \* норму потребления зерна фуражного

Количество / норма дней кормления зерном фуражным за год

|  |  |
| --- | --- |
| Вид скота | Зерно фуражное в год, дней |
| Хряки-производители | 365 или 366 |
| Свиноматки основные | 365 или 366 |
| Поросята 2-3 мес. | 60 |
| Поросята 4-5 мес. | 60 |
| Поросята 6-7 мес. | 60 |
| Поросята 8-9 мес. | 60 |
| Поросята 10-11 мес. | 60 |
| Ремонтный молодняк | Не более 210 |
| Откормочное поголовье | Не более 210 |

Стоимость приобретенного зерна при заполнении справки-расчета для выплаты субсидии устанавливается как фактическая от понесенных затрат (цена за тонну \* на количество приобретенного зерна, тн.), но не более средней стоимости затрат (средняя цена за тонну \* на количество приобретенного зерна, тн.) по Каратузскому району на дату подачи документов на получение субсидии.

Средняя цена рассчитывается по формуле:

Цср = (Ц1 + Ц2 + Цn) / n

Где Цср – средняя стоимость, (Ц1 + Ц2 + Цn) – цена реализации зерна фуражного у товаропроизводителей Каратузского района, n – количество товаропроизводителей, у которых берется цена на зерно фуражное.

2.5. Размер Субсидии при предоставлении документов на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению дизельного топлива рассчитывается исходя из стоимости приобретенного дизельного топлива и объема приобретенного дизельного топлива с учетом поголовья сельскохозяйственных животных и нормативов потребления сена и/или зерна сельскохозяйственными животными.

Нормы потребления сена сельскохозяйственными животными указаны в приложении № 6 настоящего порядка.

Нормы расхода дизельного топлива указаны в приложении № 7 настоящего порядка.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расход топлива - расчет** | | | | | **Скашивание, норма выработки за 8 часов - 12 га** | | | | |
| Участок, га | Расстояние от населенного пункта, км | Заготовка сена при урожаности 16,4 цн/га, тн. | Скорость трактора, км/ч | Время в дороге, ч | Перегон техники, л/ч | количество перегонов, ед. | Расход топлива на перегон техники, л. | Скашивание травы, норма расхода, л/га | Всего расход топлива, л. |
| У | Р | З | С | В | 4,2 | Н | РТ=В\*4,2\*Н | 2,4 | ВРСК=РТ+(У\*2,4) |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

Продолжение ТАБЛИЦЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сгребание, норма выработки за 8 часов - 19,8 га** | | | | | **Подбор, норма выработки за 8 часов - 32 тн.** | | | | |
| Перегон техники, л/ч | количество перегонов, ед. | Расход топлива на перегон техники, л. | Сгребание травы, норма расхода, л/га | Всего расход топлива, л. | Перегон техники, л/ч | количество перегонов, ед. | Расход топлива на перегон техники, л. | Подбор травы, норма расхода, л/тн | Всего расход топлива, л. |
| 4,2 | Н | РТ=В\*4,2\*Н | 2,1 | ВРСГ=РТ+(У\*2,1) | 4,2 | Н | РТ=В\*4,2\*Н | 5,2 | ВРП=РТ+(З\*5,2) |
| ИТОГО | | | | | | | | Расход= ВРСК+ ВРСГ+ ВРП | |

При необходимости допустимо два укоса с одного участка для сенокошения в этом случае весь Расход топлива по участку умножается на 2.

Стоимость приобретенного дизельного топлива при заполнении справки-расчета для выплаты субсидии устанавливается как фактическая от понесенных затрат (цена за тонну \* на количество приобретенного дизельного топлива, тн).

2.6. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению зерна фуражного на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство предоставляется из расчета средней стоимости в размере 30 % на приобретенное зерно фуражное.

При расчете субсидии учитывается наличие пая у получателя субсидии (расчетная потребность зерна фуражного на поголовье сельскохозяйственных животных за вычетом размера полученного пая).

2.7. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению дизельного топлива на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство предоставляется из расчета стоимости в размере 50 %.

2.8. Размер субсидии на одно личное подсобное хозяйство не более 50 000 рублей в год.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство может подать документы как на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению зерна фуражного на содержание сельскохозяйственных животных, так и на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению дизельного топлива.

2.9. Прием документов на начисление субсидии ведется ежеквартально:

- за 1 квартал текущего года – с 01 по 10 апреля;

- за 2 квартал текущего года – с 01 по 10 июля;

- за 3 квартал текущего года – с 01 по 10 октября;

- за 4 квартал текущего года – с 01 по 10 ноября.

- Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально:

- за 1 квартал текущего года – до 20 мая;

- за 2 квартал текущего года – до 10 августа;

- за 3 квартал текущего года – до 20 ноября;

- за 4 квартал текущего года – до 30 декабря.

В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии будет производиться в следующем квартале текущего года.

2.10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района (далее – Отдел) документы, указанные в пункте 2.3 данного Порядка.

Отдел сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку правильности оформления справок, регистрирует справки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Каратузского района.

2.11. Комиссия, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, рассматривает представленные заявителем документы на соответствие условиям и целям настоящего Порядка, на основании предоставленных документов принимает решение о предоставлении (отказе от предоставления) субсидий в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня завершения приема документов, с формированием Протокола решения о предоставлении субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – Протокол).

Отдел сельского хозяйства на основании Протокола формирует сводную справку-расчет получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий по форме, согласно приложению № 8 настоящего порядка.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Порядка, несоответствия заявителя критериям предоставления субсидий, заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией направляется письменный мотивированный отказ (уведомление) в рассмотрении документов, представленные документы по требованию заявителя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

2.12. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

2.13. Перечисление субсидий за счет средств районного бюджета Каратузского района осуществляется администрацией на расчетные (или лицевые) счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, на основании:

- При первичном обращении - Соглашения, справки – расчета субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению дизельного топлива для заготовки кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и/или справки – расчета субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению зерна фуражного на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сводной справки – расчета для выплаты субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и реестра передачи документов.

- При повторном обращении – Справки – расчета субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению дизельного топлива для заготовки кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и/или справки – расчета субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению зерна фуражного на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сводной справки – расчета для выплаты субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и реестра передачи документов.

2.14. Секретарь комиссии ежеквартально предоставляет документы получателей субсидии согласно перечню, указанному в пункте 2.13 настоящего Порядка, в МСБУ «РЦБ»:

- за 1 квартал текущего года – до 27 апреля;

- за 2 квартал текущего года – до 27 июля;

- за 3 квартал текущего года – до 27 октября;

- за 4 квартал текущего года – до 01 декабря.

1. **Работа комиссии**

3.1. Заседание комиссии (далее – заседание) проводится ежеквартально, но не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема документов от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

3.2. Рассматривает заявки и документы на предмет соответствия условиям допуска, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению зерна фуражного и дизельного топлива на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

3.3. На основании представленных заявок принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Решения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после соответствующего заседания комиссии (далее – протокол), который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.6. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря комиссии, его обязанности исполняет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.7. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается комиссией в случае:

- если выявлены нарушения в предоставлении пакета документов на получение субсидии;

- отсутствуют бюджетные средства, предусмотренные на реализацию данного мероприятия.

3.8. Решения комиссии принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.9. Решения, принятые комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Отдел сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней, с даты принятия решения комиссией о предоставлении субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, направляет уведомление лично, либо нарочным или заказным письмом.

3.11. В соответствии с решением комиссии отдел сельского хозяйства готовит проект распоряжения администрации Каратузского района «О предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района» (далее – распоряжение о предоставлении субсидии).

3.12. На основании решения комиссии и распоряжения о предоставлении субсидии, отдел сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, и направляет его для подписания обеими сторонами.

3.13. Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» на основании распоряжения, соглашения на предоставление субсидии и сводной справки-расчета получателей субсидии, представленной отделом сельского хозяйства, перечисляет денежные средства на расчётный счёт гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

3.14. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации Каратузского района на расчетный счет получателя.

3.15. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство - получатель субсидии представляет в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского отчет о результатах использования полученной поддержки. Порядок, сроки и формы представления отчетности о результатах использования полученной субсидии устанавливаются соглашением на предоставление субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

1. **Прочие условия**

4.1. Отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района, факта нарушений условий предоставления субсидий и нецелевого использования средств, определенных [Порядком](../../../Бодрова/AppData/Documents%20and%20Settings/ea_melnikova/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК/Порядок%20%2010.01.14.doc) возврата субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района, согласно приложения № 9 к настоящему Порядку, возврат субсидии производится в бюджет Каратузского района в добровольном порядке в течении 30 календарных дней с момента выявления указанных нарушений. Данные денежные средства подлежат возврату в бюджет администрации Каратузского района.

4.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

5.1. Для подтверждения достижения значений показателей гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, зарегистрированный на территории Каратузского района Красноярского края, представляет в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении значений показателей (далее - отчет) в срок до 25-го января года, следующего за годом предоставления субсидии в виде выписки из похозяйственной книги на первое января года следующего за отчетным.

5.2. Отдел сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку правильности составления отчетов и в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет на бумажном носителе отчеты главе Каратузского района.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

Трехстороннее соглашение № \_\_\_\_\_\_

о сотрудничестве между администрацией Каратузского района, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и

сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим) кооперативом

|  |  |
| --- | --- |
| с. Каратузское | «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Администрация Каратузского района (далее «Администрация»), в лице главы района Тюнина Константина Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Каратузский район», утвержденного Решением Каратузского районного Совета депутатов от 29.08.1997 № 4-14 (в редакции от 12.05.2022 № 12-120, зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 09.06.2022, Государственный регистрационный № RU245190002022001), с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование сельскохозяйственного кооператива Каратузского района Красноярского края)

именуемый в дальнейшем «Кооператив» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(должность, Ф.И.О. руководителя администрации)

на основании устава со второй стороны и гр.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

ведущий(ая) личное подсобное хозяйство, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», с целью сохранения (или увеличения) поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах Каратузского района заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящим Соглашением Стороны подтверждают участие в развитии агропромышленного сектора экономики района.

1.2. Настоящее сотрудничество строится с целью объединения усилий для решения задач, обеспечивающих мобилизацию финансовых, кредитных, материальных и других ресурсов для развития личных подворий граждан и сельскохозяйственных перерабатывающих потребительских кооперативов Каратузского района (далее ЛПХ и Кооператив).

1.3. Приоритетными направлениями сотрудничества Сторон являются:

- реализация мер, направленных на развитие ЛПХ и Кооператива;

- информационное обеспечение мероприятий по развитию агропромышленного сектора района.

**2. Обязанности и права Сторон**

В целях обеспечения указанных направлений Стороны принимают на себя следующие обязательства:

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Предоставить районную поддержку в виде субсидии в соответствии с Порядком «предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство Каратузского района» (далее Порядок).

2.1.2. Перечисляет сумму начисленной субсидии на расчетный счет получателя:

- за 1 квартал текущего года – до 20 мая;

- за 2 квартал текущего года – до 10 августа;

- за 3 квартал текущего года – до 20 ноября;

- за 4 квартал текущего года – до 30 декабря.

2.1.3. Информировать Получателя субсидий и Кооператив о порядке и условиях предоставления и возврата Субсидий, предусмотренных Порядками.

2.1.4. Оказывать содействие и поддержку Кооперативу, в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования «Каратузский район».

2.1.5. Организовать освещение в средствах массовой информации вопросов, отнесенных к предмету настоящего Соглашения.

**2.2. Администрация вправе:**

2.2.1. В лице отдела сельского хозяйства администрации Каратузского осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также выполнения условий настоящего Соглашения.

2.2.2. В случае не выполнения целевых показателей или не соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий направлять письменное уведомление Получателю субсидии о возврате денежных средств в полном объеме, предоставленной Субсидии (100 %) в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о возврате субсидии.

Уведомление о возврате денежных средств содержит:

а) основание для возврата средств Субсидии;

б) размер Субсидии, подлежащий возврату;

в) срок возврата Субсидии;

г) банковские реквизиты для возврата средств Субсидии.

2.2.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, произвести взыскание средств Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Привлекать Кооператив к участию в поселенческих и районных мероприятиях (выставках, ярмарках) с целью развития добросовестной конкуренции и продвижения продукции, товаров и услуг на потребительском рынке.

2.2.5. Оказывать поддержку и содействие Кооперативу в решении возникающих проблем в рамках своих полномочий.

**2.3. Кооператив обязуется:**

2.3.1. Приобрести у Получателя субсидии произведенную продукцию, в объеме и по цене в соответствии с графиком закупа продукции (приложение 1) к настоящему Соглашению.

2.3.2. При прекращении предпринимательской деятельности направлять в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского уведомление о прекращении хозяйственной деятельности, не позднее 10 календарных дней.

2.3.3. Обеспечить реализацию высококачественных товаров собственного производства по доступным ценам в бюджетные учреждения Каратузского района.

2.3.4. Обеспечить осуществление информационного обмена с отделом сельского хозяйства администрации Каратузского по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.3.5. Предоставить справку об объемах и стоимости приобретенной продукции у Получателя субсидии в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района в срок до 25 января года следующего за отчетным.

**2.4. Кооператив вправе:**

2.4.1. Отказать в закупе у Получателя субсидии произведенной продукции предоставленной не в соответствии с графиком.

2.4.2. Проводить для покупателей различных акций и специальных предложений по продаже товаров по сниженной стоимости.

2.4.3. Совместно с отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района принимать участие в конференциях, семинарах по вопросам развития потребительского рынка Каратузского района.

**2.5. Получатель субсидии обязуется:**

2.5.1. Поставлять в Кооператив (зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Каратузского района) произведенную продукцию в объеме и по цене, согласно графика закупа продукции (приложение № 1) к настоящему Соглашению.

2.5.2. Обеспечить выполнение показателей результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением (приложение 2).

2.5.3. Предоставлять отчет о достижении целевых показателей результативности использования Субсидий в текущем году, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района в срок до 25 января года следующего за отчетным, с приложением выписки из похозяйственной книги на первое число месяца следующего за отчетным годом.

2.5.4. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

**2.6. Получатель субсидии вправе:**

2.6.1. Изменить График закупа произведенной продукции путем заключения дополнительного Соглашения.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны берут на себя ответственность за реализацию обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение   
или ненадлежащее исполнение обязательств, взятых на себя по Соглашению   
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района, факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидий, Получатель субсидий обязан вернуть соответствующие предоставленные средства в месячный срок с момента выявления указанных нарушений в бюджет администрации Каратузского района.

3.4. Основанием для освобождения Получателя субсидий от возврата средств в бюджет Каратузского района при недостижении конкретных показателей результативности является документально подтвержденное Получателем субсидий наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения конкретных показателей результативности, на основании решений, принятых Администрацией.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению, оно может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления других сторон.

3.6. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 дней после получения Сторонами письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Стороны обязуются не осуществлять действий, противоречащих реализации принятых совместных соглашений.

**4. Прочие условия**

4.1. Получатель субсидий выражает согласие на осуществление отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**5. Внесение изменений и дополнений**

5.1. По взаимному согласию Сторон и в соответствии   
с законодательством Российской Федерации в Соглашение могут быть внесены изменения (дополнения). Изменения (дополнения) оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к Соглашению и являются его неотъемлемой частью с даты их подписания.

**6. Разрешение споров**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Соглашения или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. Если Стороны не урегулировали споры и разногласия путем переговоров, то они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Общие положения**

7.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического   
или фактического адреса, эта Сторона обязана в течение 30 календарных дней со дня возникновения изменений известить об этом другие Стороны.

7.2. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу во исполнение Соглашения, должно быть совершено в письменной форме и подписано соответствующей Стороной.

**8. Срок действия Соглашения**

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

8.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9. Адреса сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация:  Администрация Каратузского района  Юридический адрес: 662850 Красноярский край,  Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  БАНКА РОССИИ//УФК по  Красноярскому краю г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района  (Администрация Каратузского  района л/с 03193019160)  Тел:8 (391 37) 21-7-04  Глава района | Кооператив:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Наименование в соответствии с регистрацией)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон, e-mail:  л/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка)  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | Получатель субсидий:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО в соответствии с регистрацией в банке  в котором открыт л/сч)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (село (деревня), улица, дом, квартира)  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)  Контактный телефон, e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка)  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  (подпись) |

Приложение № 1

к **ТРЕХСТОРОННЕМУ** **СОГЛАШЕНИЮ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

о сотрудничестве между администрацией Каратузского района, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим) кооперативом

График

закупа продукции.

**Получатель субсидии** обязуется передать в собственность, **Кооператив** обязуется принять в собственность нижеследующую продукцию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Вид продукции  (мясо КРС/свинина/баранина, молоко) | Количество (кг./литр) |
| Январь |  |  |
| Февраль |  |  |
| Март |  |  |
| Апрель |  |  |
| Май |  |  |
| Июнь |  |  |
| Июль |  |  |
| Август |  |  |
| Сентябрь |  |  |
| Октябрь |  |  |
| Ноябрь |  |  |
| Декабрь |  |  |

**Кооператив** обязуется оплатить приобретаемую продукцию в размере *\_\_\_\_\_\_\_ рублей за килограмм мяса (литр молока).* Факт сделки подтверждается торгово закупочным актом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель**  **Субсидии**  **\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | **Председатель**  **кооператива**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. |

Приложение № 2

к **ТРЕХСТОРОННЕМУ** **СОГЛАШЕНИЮ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

о сотрудничестве между администрацией Каратузского района, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим) кооперативом

**Целевые показатели результативности использования субсидий**

**для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| Показатели по животноводству: | | | | | |
| Поголовье скота и птицы | голов | На начало 20\_\_ года | На текущую дату 20\_\_\_ года | На конец 20\_\_\_ года (план) | На конец 20\_\_\_ года (факт) |
| Крупного рогатого скота, всего: |  |  |  |  |
| в том числе коров |  |  |  |  |
| Свиней |  |  |  |  |
| В том числе свиноматок |  |  |  |  |
| Овец |  |  |  |  |
| В том числе овцематок |  |  |  |  |
| Коз |  |  |  |  |
| В том числе козоматок |  |  |  |  |
| Реализация молока | тонн |  |  |  |  |
| Реализация мяса | тонн |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** К.А. Тюнин  МП (подпись) | **Председатель**  **кооператива**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  М.П. | **Получатель субсидии**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  расшифровка подписи |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

с. Каратузское«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Каратузского района (далее «Администрация»), в лице главы района Тюнина Константина Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Каратузский район», утвержденного Решением Каратузского районного Совета депутатов от 29.08.1997 № 4-14 (в редакции от 12.05.2022 № 12-120, зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 09.06.2022, Государственный регистрационный № RU245190002022001), с одной стороны, и гр.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

ведущий(ая) личное подсобное хозяйство, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с порядком о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Администрация обеспечивает предоставление Получателю субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района, а Получатель субсидии обязуется выполнить условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств районного бюджета Каратузского района.

1.3. Субсидия устанавливается в размере:

- 30 % от фактической стоимости (не более средней рыночной стоимости) на приобретенное зерно фуражное, в соответствии со справкой-расчет субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению зерна фуражного на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

- 50 % от фактической стоимости на приобретенное дизельное топливо, в соответствии со справкой-расчет субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению дизельного топлива на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

- Но не более 50 000 рублей в год.

**2. Права и обязанности Сторон**

*2.1.Администрация:*

2.1.1. В порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии, обеспечивает Получателю субсидии предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района.

2.1.2. Отдел сельского хозяйства администрации Каратузского осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также выполнения условий настоящего Соглашения.

2.1.3. Перечисляет сумму начисленной субсидии на расчетный счет получателя:

- за 1 квартал текущего года – до 20 мая;

- за 2 квартал текущего года – до 10 августа;

- за 3 квартал текущего года – до 20 ноября;

- за 4 квартал текущего года – до 30 декабря.

*2.2. Получатель субсидии:*

2.2.1. Обязан обеспечить выполнение показателя результативности использования субсидии.

2.2.2. Обязан представить отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий в текущем году, указанных в Приложениях № 1 к настоящему Соглашению, в срок до 25 января года следующего за отчетным, с приложением выписки из похозяйственной книги на первое число месяца следующего за отчетным годом.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района, факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть соответствующие предоставленные средства в течении 30 календарных дней с момента выявления указанных нарушений в бюджет администрации Каратузского района.

3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет Каратузского района при недостижении конкретных показателей результативности является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения конкретных показателей результативности, на основании решений, принятых уполномоченными органами местного самоуправления.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению, оно может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны.

3.4. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 дней после получения стороной письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.5. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидий несет ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидий.

**4. Прочие условия**

4.1. Получатель субсидий выражает согласие на осуществление отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Получатель субсидий выражает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Каратузского района**  Юридический адрес: 662850 Красноярский край,  Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  БАНКА РОССИИ//УФК по  Красноярскому краю г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района  (Администрация Каратузского  района л/с 03193019160)  Тел:8 (391 37) 21-7-04  Глава района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** К.А. Тюнин  МП (подпись) | **Получатель субсидий**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование в соответствии с регистрацией в банке  в котором открыт л/сч)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (село (деревня), улица, дом, квартира)  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)  Контактный телефон, e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка)  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение № 1

к **СОГЛАШЕНИЮ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**Целевые показатели результативности использования субсидий**

**для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| Показатели по животноводству: | | | | | |
| Поголовье скота и птицы | голов | На начало 20\_\_ года | На текущую дату 20\_\_\_ года | На конец 20\_\_\_ года (план) | На конец 20\_\_\_ года (факт) |
| Крупного рогатого скота, всего: |  |  |  |  |
| в том числе коров |  |  |  |  |
| Свиней |  |  |  |  |
| В том числе свиноматок |  |  |  |  |
| Овец |  |  |  |  |
| В том числе овцематок |  |  |  |  |
| Коз |  |  |  |  |
| В том числе козоматок |  |  |  |  |
| Реализация молока | тонн |  |  |  |  |
| Реализация мяса | тонн |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** К.А. Тюнин  МП (подпись) | Получатель субсидии  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись расшифровка подписи |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

В администрацию

Каратузского района

Заявление о предоставлении субсидии

на возмещение фактически понесенных затрат

по приобретению и/или заготовке кормов

на содержание сельскохозяйственных животных

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

на территории Каратузского района, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОИ гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - субсидия).

2. С условиями предоставления субсидии, предусмотренными [Порядком](#P43) предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района, в том числе перечнем, формами и сроками представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядком возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ознакомлен и согласен.

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- Личное подсобное хозяйство соответствует условиям, установленным [пунктом](#P76) [2.2](#P85) Порядка;

- информация, представленная в составе заявки, является достоверной.

4. Уведомление о приеме (об отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично. |

5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично. |

6. Проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

7. Проект дополнительного соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Выражаю согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

Гражданин,

ведущий личное

подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к **Заявлению** о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в **администрации Каратузского района** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях заключения **Трехстороннего соглашения о** сотрудничестве между администрацией Каратузского района, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим) кооперативам, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **администрация Каратузского района** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**Справка-расчет № \_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ года**

**субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению зерна фуражного на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии –гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество, гол. | | Стоимость приобретенного зерна | | | | Средняя стоимость приобретенного зерна | | | | Ставка субсидии, % | | Сумма субсидии, рублей | Сумма субсидии фактически предоставленная с начала года, рублей | Сумма субсидии к предоставлению, рублей | |
|  | На 01.01.20\_\_ года | На 01.\_\_\_.20\_\_ года | Всего, тн | Цена за тонну, рублей | Сумма, рублей | Всего, тн | | Цена за тонну, рублей | Сумма, рублей |  | | Гр.6 (9) \* гр. 10 | |  | | Гр. 12 – гр. 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| ИТОГО | \* | \* |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи )

Расчет представлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель ФИО, телефон, e-mail

Глава Каратузского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи )

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**Справка-расчет № \_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_ года**

**субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению дизельного топлива для заготовки кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии –гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных | Количество, гол. | | | Норма расхода дизельного топлива | | Стоимость приобретенного дизельного топлива | | | | Ставка субсидии, % | | Сумма субсидии, рублей | Сумма субсидии фактически предоставленная с начала года, рублей | Сумма субсидии к предоставлению, рублей | |
|  | На 01.01.20\_\_ года | На 01.\_\_\_.20\_\_ года | Всего, литров | | Всего, литров | | Цена за литр рублей | Сумма, рублей |  | | Гр.7 \* гр.8 | |  | | Гр. 9 – гр. 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
| ИТОГО | \* | \* |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи )

Расчет представлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель ФИО, телефон, e-mail

Глава Каратузского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи )

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

Нормативы потребления кормов сельскохозяйственными животными

Допустимые годовые нормы скармливания кормов на 1 гол., кг. в сутки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид скота | Зерно фуражное | Сено | Солома  на подстилку | Корнеплоды | Зеленые корма |
| **Крупный рогатый скот** | | | | | |
| Быки-производители | 16 | 26 | 30 | 3 | 40 |
| Коровы | 7,0 | 40 | 30 | 3 | 60 |
| Нетели | 2,9 | 17 | 30 | 3 | 40 |
| Молодняк до 1 года | 4 | 10 | 10 | 1,5 | 20 |
| Молодняк старше 1 года | 4,3 | 13 | 20 | 2 | 35 |
| **Свиньи** | | | | | |
| Хряки-производители | 5 | - | 30 | 3 | 10 |
| Свиноматки основные | 4 | - | 40 | 2 | 10 |
| Поросята 2-3 мес. | 1,2 | - | 5 | 0,5 | 2 |
| Поросята 4-5 мес. | 1,4 | - | 5 | 1 | 2 |
| Поросята 6-7 мес. | 1,7 | - | 5 | 1,5 | 5 |
| Поросята 8-9 мес. | 1,9 | - | 10 | 2 | 10 |
| Поросята 10-11 мес. | 2,1 | - | 10 | 2 | 10 |
| Ремонтный молодняк | 5,6 | - | 20 | 2 | 10 |
| Откормочное поголовье | 5,6 | - | 30 | 3 | 10 |
| **Овцы, козы** | | | | | |
| Баран-производитель | 0,5 | 2 | 30 | 1,5 | 20 |
| Овцематки, козоматки | 0,3 | 1 | 40 | 1 | 20 |
| Ягнята, козлята 2-3 мес. | 0,2 | 1 | 5 | 0,5 | 2 |
| Ягнята, козлята 4-5 мес. | 0,2 | 1 | 5 | 0,5 | 2 |
| Ягнята, козлята 6-7 мес. | 0,2 | 1 | 10 | 0,5 | 5 |
| Ягнята, козлята 8-9 мес. | 0,2 | 1 | 10 | 0,8 | 10 |
| Ягнята, козлята 10-11 мес. | 0,3 | 1,5 | 15 | 0,8 | 15 |
| Откормочное поголовье | 0,5 | 2 | 20 | 1 | 20 |

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

Нормативы расхода дизельного топлива при заготовлении сена на корм сельскохозяйственным животным

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Марка трактора | Марка с/х машины | Норма выработки за 8 ч. | Расход дизельного топлива, л/га. | Перегон техники, л/час |
| **Кошение многолетних трав: на сено** | | | | | |
| Скашивание в растил | МТЗ-82 | косилка КДП-4 | 12 га | 2,4 | 4,2 |
| Сгребание в валок, переворачивание | МТЗ-82 | грабли валковые ГВК-6 | 19,8 га | 2,1 | 4,2 |
| Подбор валков | МТЗ-82 | пресс-подборщик ПТП-16 | 32 т | 5,2 | 4,2 |

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**Сводная справка-расчет получателей субсидий № \_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_ года**

**на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Местонахождения | ИНН | Реквизиты в банке для перечисления субсидий | | | | | | Сумма субсидии к оплате,  руб. | |
| Наименование  банка | БИК | ОКТМО | Кор. счет | Расчетный счет/ лицевой счет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | | ИТОГО: | |  | |

Итого к выплате (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**ПОРЯДОК**

**возврата субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района**

1. Настоящий Порядок возврата субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет Каратузского района субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - Субсидии).

3. В течение срока действия трехстороннего соглашения о сотрудничестве между администрацией Каратузского района (далее - Администрация), гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, (далее получатель субсидии) и Кооперативом (кроме кредитных кооперативов) Каратузского района и соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района отдел сельского хозяйства администрации Каратузского имеет право проводить проверки выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий и осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий получателями субсидий, отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5. В случае не устранения нарушений в установленные сроки получателями субсидий в результате проверки уполномоченных органов, субсидии подлежат возврату в бюджет Каратузского района в сумме, указанной в Акте проверки.

6. В случае если гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений показателей, он обязан возвратить средства в районный бюджет в полном объеме.

В случае достижения значений показателей, установленных в Соглашении, в размере менее 100 процентов, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, обязан возвратить полученную субсидию в доход районного бюджета в полном объеме.

Администрация в течение 30 рабочих дней со дня получения Акта принимает в форме распоряжения решение о применении к гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство мер ответственности в виде возврата полученной суммы субсидии в полном объеме за недостижение значений показателей в доход районного бюджета.

Отдел сельского хозяйства администрации Каратузского в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения о возврате субсидии направляет гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в доход районного бюджета (далее - требование).

Письменное уведомление, направляемое Получателю субсидии, должно содержать:

а) основание для возврата средств Субсидии;

б) размер Субсидии, подлежащий возврату;

в) срок возврата Субсидии;

г) банковские реквизиты для возврата средств Субсидии.

7. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования обязан произвести возврат в районный бюджет субсидии в размере, указанном в требовании.

8. Основанием для освобождения Получателя субсидии от возврата средств в районный бюджет при недостижении значений показателей является документально подтвержденное Получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений показателей, на основании решений, принятых администрацией Каратузского района.

9. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму Субсидии в бюджет Каратузского района в размере, указанном в Уведомлении, и (или) в срок, указанный в пункте 7 настоящего порядка, взыскание суммы Субсидии осуществляется в судебном порядке.

10. Контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет Каратузского района осуществляет отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района.

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

Состав комиссии

В рамках реализации Порядка о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению и/или заготовке кормов на содержание сельскохозяйственных животных гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Мигла Елена Сергеевна – заместитель главы района по финансам, экономике – руководитель финансового управления.

Заместитель председателя комиссии:

Дмитриев Валерий Владимирович - начальник отдела сельского хозяйства;

Секретарь комиссии:

Патепкин Виктор Николаевич - ведущий специалист отдела сельского хозяйства;

Члены комиссии:

Меркулова Полина Викторовна – руководитель муниципального специализированного бюджетного учреждения по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия»;

Ненилина Ирина Геннадьевна – начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства;

Дэка Эдуард Владимирович – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам;

Назарова Оксана Анатольевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022 с. Каратузское № 932-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 27.12.2021 № 1076-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Каратузского района от 27.12.2021 № 1076-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района»:

1.1 Изменить «Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района» и изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района В.В. Дмитриева.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение №1 к постановлению

администрации Каратузского района

от 24.11.2022 № 932-п

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - Порядок, субсидии), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат за приобретенное поголовье сельскохозяйственных животных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

- коров, нетелей, телок случного возраста 12 - 18 месяцев.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»» (с изменениями).

1.4. Субсидии предоставляются администрацией Каратузского района (далее Администрация) за счет средств районного бюджета, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Каратузского района.

1.5. Субсидии предоставляются:

- гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство Каратузского района, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=657E2E04E5AA53A2D7B557E825A9E975D4B867F5543EB382419F5A6B25M320K) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

- физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=657E2E04E5AA53A2D7B557E825A9E975D4B867F5543EB382419F5A6B25M320K) от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» (самозанятым гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство).

**Условия, цели и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются с целью сохранения (или увеличения) поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах Каратузского района.

2.2. Субсидии предоставляются гражданам и самозянятым гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, расположенное в Каратузском районе, на возмещение части затрат по приобретению в текущем году не более:

- 1 головы коровы, либо 1 головы нетели, либо 1 головы телки случного возраста 12 - 18 месяцев.

2.3. Поголовье крупного рогатого, на приобретение которого предоставлена субсидия, не подлежит забою (кроме вынужденного забоя, проводимого с разрешения и под контролем специалиста ветеринарной службы и подтвержденного соответствующими документами, либо падежа животного, подтвержденного актом патологоанатомического вскрытия), продаже, передаче в пользование другим лицам, дарению, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 лет со дня получения субсидии.

2.4.Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

* + - Заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - Соглашение) сроком на три года по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка.
    - Наличие в личном подсобном хозяйстве животноводческих помещений (сооружений) для содержания крупного рогатого скота.
    - Отсутствие задолженности по налоговым и не налоговым платежам перед бюджетом у заявителя и близких родственников (супруг(га)).
    - В текущем году не получал субсидию на приобретение крупного рогатого скота из других источников бюджета Российской Федерации.
    - Условия получения настоящей Субсидии не совпадает с основанием заключения социального контракта с получателем государственной социальной помощи.

2.5. Получателями субсидий представляются следующие документы:

* Копия паспорта заявителя (1 и 2 страница);
* Заявление по форме, согласно приложению № 2 настоящего Порядка;
* Справка-расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению № 3 настоящего Порядка;
* Копии документов, подтверждающие факт приобретения крупного рогатого скота (договор купли-продажи крупного рогатого скота и акты подтверждающие оплату и передачу животного покупателю);
* копию ветеринарного свидетельства и (или) ветеринарной справки (по формам № 1, № 4, определенным [Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях"](http://docs.cntd.ru/document/420388048)) на приобретенное поголовье;
* К расчету принимаются документы за голову приобретенного крупного рогатого скота не ранее 01 января текущего года;
* Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало года и на первое число месяца подачи заявления на субсидию;
* Реквизиты получателя субсидий для перечисления субсидии на расчетный счет получателя;
* Справка об исполнении гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (по инициативе заявителя).

В случае выявления задолженности на первое число месяца предшествующего месяцу подачи документов необходимо приложить справку по форме 39 о расчетах по налогам и сборам не позднее конечной даты подачи документов, установленной на квартал, с приложением квитанций об оплате задолженности.

* Копию социального контракта получателя государственной социальной помощи.

2.6. Субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района предоставляется из расчета фактически понесенных затрат в размере 30 % на приобретенный крупный рогатый скот, но не более 15 000 рублей на одно личное подсобное хозяйство.

Размер субсидии предоставляется по ставкам на приобретение 1 головы сельскохозяйственного животного и определяется по следующей формуле:  
С = М x ВРБ, где:

С - размер субсидии, рублей;

М - поголовье приобретенных сельскохозяйственных животных;

ВРБ - размер ставки субсидии за одну приобретенную голову сельскохозяйственного животного, рублей.

2.7. Прием документов на начисление субсидии ведется ежеквартально:

- за 1 квартал текущего года – с 01 по 10 апреля;

- за 2 квартал текущего года – с 01 по 10 июля;

- за 3 квартал текущего года – с 01 по 10 октября;

- за 4 квартал текущего года – с 01 по 10 ноября.

- Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально:

- за 1 квартал текущего года – до 20 мая;

- за 2 квартал текущего года – до 10 августа;

- за 3 квартал текущего года – до 20 ноября;

- за 4 квартал текущего года – до 30 декабря.

В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии будет производиться в следующем квартале текущего года.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района (далее – Отдел) документы, указанные в пункте 2.5 данного Порядка.

Отдел сельского хозяйства осуществляет сбор, проверку правильности оформления документов, регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Каратузского района.

Отдел сельского хозяйства передает документы на рассмотрение в Комиссию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения приема документов.

2.9. Комиссия (приложение № 6 к настоящему Порядку) рассматривает представленные заявителем документы на соответствие условиям и целям настоящего Порядка, в течении пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении (отказе от предоставления) субсидии с формированием Протокола.

В соответствии с решением Комиссии отдел сельского хозяйства готовит проект распоряжения администрации Каратузского района «О предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района» (далее – распоряжение о предоставлении субсидии).

Отдел сельского хозяйства на основании Протокола формирует сводную справку-расчет получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий по форме, согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, несоответствия заявителя критериям предоставления субсидий, заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, представленные документы по требованию заявителя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

2.10. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

2.11. Перечисление субсидии за счет средств районного бюджета Каратузского района осуществляется администрацией на расчетный (или лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании:

- Соглашения на предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района.

- Справки – расчета субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района.

- Сводной справки – расчета для выплаты субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района.

- Реестра передачи документов.

2.12. Секретарь комиссии ежеквартально предоставляет документы получателя субсидии согласно перечню, указанному в пункте 2.11 настоящего Порядка, в муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (далее – МСБУ «РЦБ»):

- за 1 квартал текущего года – до 27 апреля;

- за 2 квартал текущего года – до 27 июля;

- за 3 квартал текущего года – до 27 октября;

- за 4 квартал текущего года – до 10 декабря.

2.13. МСБУ «РЦБ» осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии не позднее:

- за 1 квартал текущего года – 20 мая;

- за 2 квартал текущего года – 10 августа;

- за 3 квартал текущего года – 20 ноября;

- за 4 квартал текущего года – 30 декабря.

Контроль за перечислением Субсидии возлагается на МСБУ «РЦБ».

2.14. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

2.15. Субсидия считается предоставленной в день поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

**3. Прочие условия**

3.1. Отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района, факта нарушений условий предоставления субсидий и нецелевого использования средств, определенных [Порядком](../../../Бодрова/AppData/Documents%20and%20Settings/ea_melnikova/Рабочий%20стол/ПОРЯДОК/Порядок%20%2010.01.14.doc) возврата субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (приложение № 5 к настоящему Порядку) возврат субсидии производится в бюджет Каратузского района в добровольном порядке в течении 30 календарных дней с момента выявления указанных нарушений. Субсидия подлежат возврату в бюджет администрации Каратузского района.

3.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Для подтверждения достижения значений показателей ежегодно в течение 3 лет с даты получения субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, зарегистрированный на территории Каратузского района Красноярского края, представляет в отдел сельского хозяйства администрации Каратузского на бумажном носителе, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа отчет о достижении значений показателей (далее - отчет) в срок до 25-го января года, следующего за годом предоставления субсидии в виде выписки из похозяйственной книги о наличии сельскохозяйственных животных, содержащихся в личном подсобном хозяйстве на первое января года следующего за отчетным.

4.2. Отдел сельского хозяйства осуществляет сбор, составляет сводный отчет получателей субсидии и в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет на бумажном носителе главе Каратузского района.

Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение (или увеличение) поголовья крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах.

**5. Работа Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии (далее – заседание) проводится ежеквартально, но не позднее 5 рабочих дней после окончания срока приема документов от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

5.2. Рассматривает заявки и документы на предмет соответствия условиям допуска, указанных в разделе 2 Порядка предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района.

5.3. На основании представленных заявок принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

5.4. Решения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, принимаются Комиссией на заседании и оформляются Протоколом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после соответствующего заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Ведение Протокола осуществляет ответственный секретарь Комиссии. В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии, его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

5.7. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается Комиссией в случае:

- если выявлены нарушения в предоставлении пакета документов на получение субсидии;

- отсутствуют бюджетные средства, предусмотренные на реализацию данного мероприятия.

5.8. Решения Комиссии принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения, принятые Комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней, с даты принятия решения Комиссией об отказе в предоставлении субсидии гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, направляет уведомление лично, либо нарочным или заказным письмом.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

с. Каратузское«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Администрация Каратузского района (далее «Администрация»), в лице главы района Тюнина Константина Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Каратузский район», утвержденного Решением Каратузского районного Совета депутатов от 29.08.1997 № 4-14 (в редакции от 12.05.2022 № 12-120, зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 09.06.2022, Государственный регистрационный № RU245190002022001), с одной стороны, и гр.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

ведущий(ая) личное подсобное хозяйство, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является субсидия на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее – субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств районного бюджета Каратузского района.

1.3. Субсидия устанавливается в размере:

- 30 % от фактической стоимости приобретенного поголовья крупного рогатого скота, в соответствии со справкой-расчет субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района, но не более 15 000 рублей.

**2. Права и обязанности Сторон**

*2.1.Администрация:*

2.1.1. В порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии, обеспечивает Получателю субсидии предоставление субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района.

2.1.2. Перечисляет сумму начисленной субсидии на расчетный счет получателя:

- за 1 квартал текущего года – до 20 мая;

- за 2 квартал текущего года – до 10 августа;

- за 3 квартал текущего года – до 20 ноября;

- за 4 квартал текущего года – до 30 декабря.

*2.2. Получатель субсидии:*

2.2.1. Обязан обеспечить выполнение показателя результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением.

2.2.2. Обязан представлять ежегодно в течение 3 лет с даты получения субсидии отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, указанных в Приложениях № 1 к настоящему Соглашению, в срок до 25 января года следующего за отчетным годом, с приложением выписки из похозяйственной книги на первое число месяца следующего за отчетным годом.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района, факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, Получатель субсидии обязан вернуть соответствующие предоставленные средства в течение 30 календарных дней с момента выявления указанных нарушений в бюджет администрации Каратузского района.

3.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в бюджет Каратузского района при недостижении конкретных показателей результативности является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения конкретных показателей результативности, на основании решений, принятых уполномоченными органами местного самоуправления.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Соглашению, оно может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны.

3.4. Соглашение считается расторгнутым по истечении 5 дней после получения стороной письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.5. При расторжении Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Получатель субсидий несет ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидий.

**4. Прочие условия**

4.1. Получатель субсидий выражает согласие на осуществление отделом сельского хозяйства администрации Каратузского района проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. Получатель субсидий выражает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия, споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Каратузского района**  Юридический адрес: 662850 Красноярский край,  Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК  БАНКА РОССИИ//УФК по  Красноярскому краю г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района  (Администрация Каратузского  района л/с 03193019160)  Тел:8 (391 37) 21-7-04  Глава района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** К.А. Тюнин  МП (подпись) | **Получатель субсидий**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование в соответствии с регистрацией в банке  в котором открыт л/сч)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (село (деревня), улица, дом, квартира)  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)  Контактный телефон, e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка)  к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (расшифровка подписи) |

Приложение № 1

к **СОГЛАШЕНИЮ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**Целевые показатели результативности использования субсидий**

**для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | | | | | |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
| Показатели по животноводству: | | | | | |
| Поголовье | голов | На начало 20\_\_ года | На текущую дату 20\_\_\_ года | На конец 20\_\_\_ года (план) | На конец 20\_\_\_ года (факт) |
| Крупного рогатого скота, всего: |  |  |  |  |
| в том числе коров |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** К.А. Тюнин  МП (подпись) | Получатель субсидии  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  подпись расшифровка подписи |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

В администрацию

Каратузского района

Заявление о предоставлении субсидии

на возмещение фактически понесенных затрат

по приобретению крупного рогатого скота

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство

на территории Каратузского района, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОИ гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - субсидия).

2. С условиями предоставления субсидии, предусмотренными [Порядком](#P43) предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района, в том числе перечнем, формами и сроками представления и рассмотрения документов, необходимых для их получения, а также порядком возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ознакомлен и согласен.

3. Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- Личное подсобное хозяйство соответствует условиям, установленным [пунктом](#P76) [2.2](#P85) Порядка;

- информация, представленная в составе заявки, является достоверной.

4. Уведомление о приеме (об отказе в приеме) к рассмотрению документов, представленных на бумажном носителе, прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично. |

5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

уведомление об отказе в предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично. |

6. Проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

7. Проект дополнительного соглашения о предоставлении субсидии прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

|  |  |
| --- | --- |
|  | вручить лично, предварительно оповестив по телефону (при заключении соглашения в форме бумажного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить по почтовому адресу (при заключении соглашения в форме бумажного документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Выражаю согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

Гражданин,

ведущий личное

подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрация в журнале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 1

к Заявлению о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в **администрации Каратузского района** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **администрация Каратузского района** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**Справка-расчет № \_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ года**

**субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района**

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии –гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид приобретенного скота | Количество приобретенного скота, голов | Стоимость одной головы, рублей | Общая стоимость приобретенного скота, рублей | Ставка субсидии, % | Потребность в субсидиях, рублей (гр. 2 x гр. 5) | Объем субсидий к перечислению, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х |  |  | х |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи )

Расчет представлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель

ФИО, телефон, e-mail

Глава Каратузского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи )

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**Сводная справка-расчет получателей субсидий № \_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_ года**

**на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | ИНН | Реквизиты в банке для перечисления субсидий | | | | | Сумма субсидии к оплате,  руб. |
| Наименование  банка | БИК | ОКТМО | Кор. счет | Расчетный счет/ лицевой счет |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | ИТОГО: |  |

Итого к выплате (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

**ПОРЯДОК**

**возврата субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района**

1. Настоящий Порядок возврата субсидий на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет Каратузского района субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района в случае нарушения условий соглашения (далее - Субсидии).

3. В течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района отдел сельского хозяйства администрации Каратузского имеет право проводить проверки выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидий и осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и не достижения целевых показателей получателями субсидий, отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5. В случае не устранения нарушений в установленные сроки получателями субсидий указанных в Акте проверки отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района готовит проект распоряжения о возврате субсидии в бюджет Каратузского района в сумме, указанной в Акте проверки.

6. В случае если гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в части достижения значений целевых показателей, он обязан возвратить средства субсидии в районный бюджет в полном объеме.

Отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта не достижения целевых показателей в соответствии с предоставленным отчетом готовит проект распоряжения о возврате полученной суммы субсидии в полном объеме в доход районного бюджета.

Отдел сельского хозяйства администрации Каратузского в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения о возврате субсидии направляет гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство письменное уведомление (далее - уведомление) о возврате полученных сумм субсидии в доход районного бюджета по средствам почтовой связи или лично.

Письменное уведомление, направляемое гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, должно содержать:

а) основание для возврата средств Субсидии;

б) размер Субсидии, подлежащий возврату;

в) срок возврата Субсидии;

г) банковские реквизиты для возврата средств Субсидии.

7. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат в районный бюджет субсидии в размере, указанном в уведомлении.

8. Основанием для освобождения гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство от возврата Субсидии в районный бюджет при не достижении значений целевых показателей является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

9. В случае не перечисления суммы Субсидии в бюджет Каратузского района в размере, указанном в уведомлении, и (или) в срок, указанный в пункте 7 настоящего порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке.

10. Контроль за возвратом Субсидии в бюджет Каратузского района осуществляет отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района

Состав комиссии

В рамках реализации Порядка о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат по приобретению крупного рогатого скота гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Каратузского района создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Мигла Елена Сергеевна – заместитель главы района по финансам, экономике – руководитель финансового управления.

Заместитель председателя комиссии:

Дмитриев Валерий Владимирович - начальник отдела сельского хозяйства;

Секретарь комиссии:

Патепкин Виктор Николаевич - ведущий специалист отдела сельского хозяйства;

Члены комиссии:

Меркулова Полина Викторовна – руководитель муниципального специализированного бюджетного учреждения по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия»;

Ненилина Ирина Геннадьевна – начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства;

Дэка Эдуард Владимирович – главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам;

Назарова Оксана Анатольевна – начальник отдела земельных и имущественных отношений.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022 с. Каратузское № 952-п

Об утверждении положения «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О проведении конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района провести конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях с 05 декабря 2022 г. по 14 декабря 2022 года включительно.

3. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района опубликовать информацию о конкурсном отборе в районные средства массовой информации и разместить на официальном сайте администрации района karatuzraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления Е.С. Мигла.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К. А. Тюнин

Приложение 1

к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.11.2022 № 952-п

Положение

о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия конкурсного отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Положение).

1.2. Организатором проведения отбора и главным распорядителем бюджетных средств является администрация Каратузского района (далее – Администрация), в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31 октября 2013 года № 1127-п (далее – муниципальная программа) предоставляет субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора, а также контроль над исполнением условий соглашения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее – Соглашение), осуществляет отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации района (далее – Отдел).

Положение разработано в соответствии с порядком «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях», утвержденным постановлением администрации Каратузского района от 01.02.2022 № 97-п.

1.3.Цели предоставления субсидии:

1.3.1. создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.3.2. финансовое обеспечение субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1.4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

инвестиционный проект (далее – проект) – комплексный план мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

приоритетные отрасли – перечень приоритетных направлений деятельности, устанавливаемый в стратегии социально-экономического развития Каратузского района;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или модернизации действующего производства товаров (работ, услуг);

бизнес-план проекта – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий.

1.6. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат на реализацию проектов, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии и связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе:

1) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

2) на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

3) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

4) на компенсацию части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования;

5) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования.

1.7. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 15,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурса (далее – конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация Каратузского района (далее – администрация).

1.10. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

1.11. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией по конкурсному отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях (далее – конкурсная комиссия) (приложение № 10 к настоящему Положению).

1.12. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

1.13. Ведение протокола осуществляет секретарь конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет специалист администрации Каратузского района по согласованию.

1.14. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии его полномочия могут быть делегированы другому должностному лицу данной организации, представителем которой является член комиссии.

1.15. Адрес для отправления заявок на участие в отборе:

662850, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21, каб. № 302

Контактный тел./факс: 8(391 37)21-8-37.

Контактный e-mail: [econ@karatuzraion.ru](mailto:econ@karatuzraion.ru)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предметом конкурсного отбора является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на эти цели в текущем году.

Общий объем финансирования на начало конкурса составляет 2 590 734 (два миллиона пятьсот девяносто тысяч семьсот тридцать четыре) рубля 53 копейки, за счет средств районного бюджета.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

2.2.1. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2.2.2. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

2.2.5. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.6. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Положения;

2.2.8. должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D, E, G, K, L, M, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.3.1. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.3.3. не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.4. ранее получившие аналогичную поддержку и сроки ее оказания не истекли.

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель предоставляет материалы заявки лично или направляет заказным письмом или курьером по адресу указанному в пункте 1.15 настоящего Положения не позднее окончания приема заявок

Прием заявок проводится в период с 08.00 часов 05 декабря 2022 года до 16:00 часов 14 декабря 2022 года, с понедельника по пятницу, с 08:00 до 16.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в администрацию заявку, содержащую следующие документы:

1) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) справку межрайонной инспекции ФНС № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку филиала № 12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из штатного расписания заявителя;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

6) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551*@* за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

7) выписка из штатного расписания заявителя;

8) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

9) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 2 к Положению за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

11) в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

12) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №4 к Положению;

13) копии договоров на оказание услуг, на выполнение работ, на приобретение оборудования (в т.ч. договор лизинга оборудования с приложением договора купли-продажи предмета лизинга) и т.д. согласно мероприятиям указанных в п. 1.6 настоящего Положения;

14) копии платежных документов, подтверждающих оплату оказанных услуг, выполненных работ, приобретенного оборудования (в случае безналичного расчета - копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам);

15) копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и оплаты процентов по нему;

16) копии платежных документов, подтверждающих оплату по кредиту согласно графику платежей, в том числе оплаты процентов по кредиту;

17) справка об уплате основного долга и процентов по кредитному договору;

18) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

19) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

20) инвентарные карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6);

21) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин;

22) копии счетов-фактур, счетов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

23) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга, акт прием выполненных работ, оказанных услуг;

24) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии разрешения на строительство (реконструкцию), копия договора (контракта) на выполнение строительно-монтажных работ и приложение, сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), журнал учета выполненных работ (форма №КС-6а), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копия акта приемки законченного строительством объекта (форма №КС-11), копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-

14), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

25) бизнес-план инвестиционного проекта.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии), содержать опись входящих документов.

3.4. Предоставляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.7. Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и время поступления.

3.8. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.9. После регистрации, секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым настоящего Положения.

3.10. В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Положения секретарь комиссии принимает решение о допуске заявки на комиссию.

3.11. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Положения и (или) предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Положении, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.12. В случае получения уведомления об отказе в предоставление заявки на рассмотрении комиссии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

3.13. Конкурсная комиссия производит выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества (объекта строительства, реконструкции, капитального ремонта), а также приобретенного оборудования, планируемого к субсидированию, на соответствие представленных документов заявителем.

Заседание конкурсной комиссии (далее – заседание) проводится не позднее 15 рабочих дней с момента окончания приема документов от субъекта МСП. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.14. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией с применением критериев оценки в соответствии с приложением № 5 к Положения (далее – критерии).

По каждой заявке конкурсной комиссией выставляются баллы по установленным критериям. Проекты ранжируются по убыванию количества полученных баллов.

При равенстве баллов, полученных заявками, более высокий ранг присваивается заявке, проект которой имеет более высокое соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки.

В случае равенства рангов, полученных при соотношении объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы поддержки, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

Заявки, допущенные до конкурсного отбора, защищаются лично субъектами МСП перед конкурсной комиссией.

3.15. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.16. Решение конкурсной комиссией по распределению субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.17. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.19. Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) согласно приложению № 9 к настоящему Положению. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.20. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.21. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии.

3.22. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.23. В случае отсутствия средств на счете администрации Каратузского района для предоставления субсидий, в соответствии с решением конкурсной комиссией, секретарь готовит проект распоряжения администрации Каратузского района в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.24. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация Каратузского района вправе разместить информацию о проведении нового конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» получатель финансовой поддержки не позднее 1 мая каждого года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января год получения поддержки.

4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение двух лет после получения поддержки.

4.5. При необходимости отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района вправе запросить у получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в п. 3.2 настоящего Положения.

4.6. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле(Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего Положения является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

Применяемая заявителем система налогообложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Опись документов прилагается.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.(при наличии)

Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

Приложение №4

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение № 5

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Критерии отбора инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель | Оценка |
| 1 | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Каратузский район |  |  |  |
| Соответствует | 10 |
| Не соответствует | 0 |
| 2 | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии |  |  |  |
| более 6,0 | 5 |
| от 4,5 до 5,9 | 4 |
| от 3,0 до 4,49 | 3 |
| от 2,0 до 2,9 | 2 |
| от 1,0 до 1,9 | 1 |
| менее 1 | 0 |
| 3 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки:  - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: |  |  |  |
| более чем на 50% | 5 |
| более чем на 20%, но не более 50% | 4 |
| более чем на 10%, но не более 20% | 3 |
| более чем на 5%, но не более 10% | 2 |
| не более чем на 5% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): |  |  |  |
| более чем на 80% | 5 |
| более чем на 60%, но не более 80% | 4 |
| более чем на 40%, но не более 60% | 3 |
| более чем на 20%, но не более 40% | 2 |
| не более чем на 20% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 4 | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника |  |  |  |
| более 4 МРОТ | 4 |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| 5 | Среднесписочная численность работников у получателя субсидии |  |  |  |
| свыше 21 | 5 |
| от 16 до 20 | 4 |
| от 11 до 15 | 3 |
| от 6 до 10 | 2 |
| от 1 до 5 | 1 |
| 0 | 0 |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ\***

члена конкурсной комиссии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность члена конкурсной комиссии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – автора проекта (бизнес-плана))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Оценочная шкала | | Количество набранных баллов | Примечание |
| Минимальное/максимальное значение | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Каратузский район | Соответствует | 10 |  |  |
| Не соответствует | 0 |
| 2. | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии | более 6,0 | 5 |  |  |
| от 4,5 до 5,9 | 4 |
| от 3,0 до 4,49 | 3 |
| от 2,0 до 2,9 | 2 |
| от 1,0 до 1,9 | 1 |
| менее 1 | 0 |
| 3. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки: | Х | Х | Х | Х |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: | более чем на 50% | 5 |  |  |
| более чем на 20%, но не более 50% | 4 |
| более чем на 10%, но не более 20% | 3 |
| более чем на 5%, но не более 10% | 2 |
| не более чем на 5% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): | более чем на 80% | 5 |  |  |
| более чем на 60%, но не более 80% | 4 |
| более чем на 40%, но не более 60% | 3 |
| более чем на 20%, но не более 40% | 2 |
| не более чем на 20% | 1 |
| прирост отсутствует | 0 |
| 4. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника | более 4 МРОТ | 4 |  |  |
| более 3 МРОТ | 3 |
| более 2 МРОТ | 2 |
| 1 МРОТ | 1 |
| ниже 1 МРОТ | 0 |
| 5. | Среднесписочная численность работников у получателя субсидии | свыше 21 | 5 |  |  |
| от 16 до 20 | 4 |
| от 11 до 15 | 3 |
| от 6 до 10 | 2 |
| от 1 до 5 | 1 |
| 0 | 0 |
|  | **ИТОГО:** | | |  |  |

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание.\* Заполняется собственноручно членом конкурсной комиссии.

Приложение № 7

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ\***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – автора проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Общее количество набранных баллов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Каратузский район |  |  |
| 2. | Соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта, предполагаемого к предоставлению поддержки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема заявленной суммы субсидии |  |  |
| 3. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки: | Х | Х |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников свыше 15 человек: |  |  |
| - для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников до 15 человек (включительно): |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников у получателя субсидии |  |  |
| Итого суммарный балл проекта | |  |  |

Примечание.

\* Заполняется Отделом.

Приложение № 8

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата  приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение № 9

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета (*района)* (краевого) предоставить субсидию «на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях» (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)* (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с*(статьи расходов)*;

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

2.4.2. Не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.4.3. Сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного ил нескольких отчетных месяцев численность среднесписочная работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января год получения поддержки.

2.4.4. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |

2.4.5. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.6. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении двух лет, с момента получения субсидии.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно, более чем на двадцать процентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Количество созданных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,4 |

3.2. Главный распорядитель в течение 3рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Каратузского района  662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)  Тел. 8(39137)21-7-04  [info@karatuzraion.ru](mailto:info@karatuzraion.ru)  тел. 8(39137)21837  факс 8(39137)21704 | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/счет  к/с  в*(наименование Банка)*  БИК  Телефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П

Приложение 1

к соглашению

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | 20\_\_ год  (год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год  (год получения субсидии) | 20\_\_ год  (1 год после получения субсидии) | 20\_\_ год  (2 год после получения субсидии) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН, НПД) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 10

к Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СОСТАВ

конкурсной комиссии о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на реализацию инвестиционных проектов

|  |  |
| --- | --- |
| Тюнин Константин Алексеевич | Глава района – **председатель комиссии** |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам,  экономике - руководитель финансового  управления **заместитель председателя комиссии** |
| Функ Юлия Андреевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства **секретарь комиссии** |
| Члены комиссии: | |
| Дмитриев Валерий Владимирович | Начальник отдела сельского хозяйства |
| Ненилина Ирина Геннадьевна | Начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Амзаракова Татьяна Валерьевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Ульянова Алла Александровна | индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Координационного совета  (по согласованию) |
| Шиллер Сергей Эрнстович | индивидуальный предприниматель, член Координационного совета  (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

25.11.2022 с. Каратузское № 945-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» следующие изменения:

1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2024 годах за счет всех источников финансирования составит 644 187,12 тыс. руб.:  В том числе:  федеральный бюджет: 11 361,28 тыс. руб;  краевой бюджет: 122 199,45 тыс. руб;  местный бюджет: 510 626,39 тыс. руб.  2014 год – 16 768,44 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 212,80 тыс. рублей;  краевой бюджет – 1 518 ,85 тыс. рублей;  районный бюджет- 15036,79 тыс. рублей;  2015 год – 18143,46 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 346,60 тыс. рублей;  краевой бюджет – 898,80 тыс. рублей;  районный бюджет- 16898,06 тыс. рублей;  2016 год – 26 876,12 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 338,50 тыс. рублей;  краевой бюджет – 9 618,34 тыс. рублей;  районный бюджет- 16 919,28 тыс. рублей;  2017 год – 33 630,67 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 1 319,07 тыс. рублей;  краевой бюджет – 11397,36 тыс. рублей;  районный бюджет- 20914,24 тыс. рублей;  2018 год – 78355,52 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 709,15 тыс. рублей;  краевой бюджет – 18741,34 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 58905,03 тыс. рублей;  2019 год – 88271,42 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 1162,50 тыс. рублей;  краевой бюджет – 24 575,14 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 62 533,78 тыс. рублей;  2020 год – 92476,34 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 622,75 тыс. рублей;  краевой бюджет – 12 867,77 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 78 985,82 тыс. рублей;  2021 год – 89945,53 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 500,93 тыс. рублей;  краевой бюджет – 4470,70 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 84973,90 тыс. рублей;  2022 год – 127095,74 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 646,38 тыс. рублей;  краевой бюджет – 36313,74 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 90135,62 тыс. рублей.  2023 год – 40308,82 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 5300,39 тыс. рублей;  краевой бюджет – 1137,52 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 33870,91 тыс. рублей.  2024 год – 32315,06 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 202,21 тыс. рублей;  краевой бюджет – 659,89 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 31452,96 тыс. рублей. |

1.2.приложение № 2 «информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов» изменить и изложить в новой редакции согласно приложения №1 к данному постановлению;

1.3. приложение № 3 « информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)» изменить и изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к данному постановлению;

1.3. Внести изменение в приложение № 6 к муниципальной программе "Сохранение и развитие библиотечного дела района", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе", строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования: 97220,00 **тыс. руб.**  в том числе:  федеральный бюджет – 711,70 тыс. руб.  краевой бюджет – 35977,40 тыс. руб.  районный бюджет – 60530,90 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2022 г. – 59971,60 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 307,28 тыс. руб.  - краевой бюджет – 35222,42 тыс. руб.  - районный бюджет – 24441,90 тыс. руб.  **2023 г. – 18624,20 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 202,21 тыс. руб.  - краевой бюджет – 377,49 тыс. руб.  - районный бюджет – 18044,50 тыс. руб.  **2024 г. – 18624,20 тыс. руб.**  - федеральный бюджет – 202,21 тыс. руб.  - краевой бюджет – 377,49 тыс. руб.  - районный бюджет – 18044,50 тыс. руб. |

Приложение № 2 к подпрограмме «Сохранение и развитие

библиотечного дела района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

1.4. Внести изменение в приложение № 7 к муниципальной программе

"Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе", строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования: 82222,19 **тыс. руб.**  в том числе:  федеральный бюджет – 5437,27 тыс. руб.  краевой бюджет – 765,40 тыс. руб.  районный бюджет – 76019,52 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2022 г. – 59811,43 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 339,09 тыс. руб.  - краевой бюджет – 287,77 тыс. руб.  - районный бюджет – 59184,57 тыс. руб.  **2023 г. – 15202,26 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 5098,18 тыс. руб.  - краевой бюджет – 477,63 тыс. руб.  - районный бюджет – 9626,45 тыс. руб.  **2024 г. – 7208,50 тыс. руб.**  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 7208,50 тыс. руб. |

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий предоставления культурно–досуговых услуг населению района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к постановлению администрации

Каратузского района от 25.11. 2022 № 945-п

Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие

культуры молодежной политики и туризма в Каратузском

районе»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Очередной финансовый год – 2022 | Первый год планового периода- 2023 | Второй год планового периода – 2024 | Итого на период 2022 – 2024 годов |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 127095,74 | | 40308,82 | 32315,06 | 199719,62 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 127095,74 | | 40308,82 | 32315,06 | 199719,62 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 3677,64 | | 3637,46 | 3637,46 | 10952,56 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 3677,64 | | 3637,46 | 3637,46 | 10952,56 |
| 3 | [Подпрограмма 2](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P2072) | «Каратуз молодой» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 3214,23 | | 2829,90 | 2829,90 | 8874,03 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 3214,23 | | 2829,90 | 2829,90 | 8874,03 |
| 4 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 3 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 59971,60 | | 18624,20 | 18624,20 | 97220,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 59971,60 | | 18624,20 | 18624,20 | 97220,00 |
| 5 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 4 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 59811,43 | | 15202,26 | 7208,50 | 82222,19 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 59811,43 | | 15202,26 | 7208,50 | 82222,19 |
| 6 | Подпрограмма 5 | «Социальные услуги населению через партнерство не коммерчес- ких организаций и власти» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 420,83 | | 15,0 | 15,0 | 450,83 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 420,83 | | 15,0 | 15,0 | 450,83 |

Приложение №2 к постановлению администрации

Каратузского района от 25.11.2022 № 945-п

Приложение №1 к постановлению администрации

Приложение №3 к муниципальной программе «Развитие

культуры молодежной политики и туризма в Каратузском

районе»

Приложение №1 к постановлению администрации

Каратузского района от \_\_\_\_\_08. 2022 №\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

(СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,

ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,

БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год – 2022 | Первый год планового периода – 2023 | Второй год планового периода – 2024 | Итого на период 2022 – 2024 годов |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» | всего | 127095,74 | 40308,82 | 32315,06 | 199719,62 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 646,38 | 5300,39 | 202,21 | 6148,98 |
| краевой бюджет | 36 313,74 | 1137,52 | 659,89 | 38 111,15 |
| районный бюджет | 90135,62 | 33870,91 | 31452,96 | 155459,49 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 2 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3508) 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего | 3677,64 | 3637,46 | 3637,46 | 10952,56 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 3677,64 | 3637,46 | 3637,46 | 10952,56 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 3 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 2 | «Каратуз молодой» | всего | 3214,23 | 2829,90 | 2829,90 | 8874,03 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 397,72 | 282,40 | 282,40 | 9 62,52 |
| районный бюджет | 2816,51 | 2547,50 | 2547,50 | 7911,51 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 4 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 3 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего | 59971,60 | 18624,20 | 18624,20 | 97220,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 307,28 | 202,21 | 202,21 | 711,70 |
| краевой бюджет | 35222,42 | 377,49 | 377,49 | 35977,40 |
| районный бюджет | 24441,90 | 18044,50 | 18044,50 | 60530,90 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 5 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 4 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего | 59811,43 | 15202,26 | 7208,50 | 82222,19 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 339,09 | 5098,18 |  | 5437,27 |
| краевой бюджет | 287,77 | 477,63 |  | 765,40 |
| районный бюджет | 59184,57 | 9626,45 | 7208,50 | 76019,52 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 6 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 5 | «Социальные услуги населению через партнерство некоммерческих организаций и власти» | всего | 420,83 | 15,0 | 15,0 | 450,83 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 405,83 | 0,00 | 0,00 | 405,83 |
| районный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к постановлению администрации  Каратузского района от 25.11.2022 № 945-п  Приложение№ 2 к подпрограмме «Сохранение и  развитие библиотечного дела района»  в рамках муниципальной программы «Развитие  культуры молодежной политики и туризма в  Каратузском районе» | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |
| Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Сохранение и развитие библиотечного дела района» муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Цели,задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении) | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | | первый год планового периода | | второй год планового периода | | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  | |
| 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | |
| **Цель: Совершенствование деятельности библиотек Каратузского района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Повышение качества формирования книжных фондов муниципальных библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Комплектование книжных фондов за счет районного бюджета | администрация | 901 | 0801 | 0830008440 | 612 | 34,10 | | 34,10 | | 34,10 | | 102,30 | на приобретение книг  для населения | |
| 1.2 | | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края | администрация | 901 | 0801 | 08300S4880 | 612 | 403,40 | | 403,40 | | 403,40 | | 1210,20 | Приобритение книг из краевого бюджета для населения | |
| 1.3 | | Расходы за счет субсидии на государственную поддержку отрасли культуры ( модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | администрация | 901 | 0801 | 08300L5191 | 612 | 287,80 | | 284,80 | | 284,80 | | 857,40 |  | |
| 1.4 | | Государственная поддержка отрасли культуры: в том числе | администрация |  |  |  |  | 150,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 150,00 |  | |
| - Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) | | | 901 | 0801 | 083А255196 | 612 | 100,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 100,00 |  | |
| - Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | | | 901 | 0801 | 083А255195 | 612 | 50,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 50,00 |  | |
| 1.5 | | Расходы на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры | администрация | 901 | 0801 | 0830074490 | 612 | 34800,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 34800,00 |  | |
| 1.6 | | Софинансирование субсидии на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры | администрация | 901 | 0801 | 08300S4490 | 612 | 1831,58 | | 0,00 | | 0,00 | | 1831,58 |  | |
| **Задача 2 Перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 3 Организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 4 Повышение престижа библиотечной профессии, привлекательности имиджа общедоступных библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | | **Проведение Общероссийского Дня библиотек** | **администрация** | **901** | **0801** | **0830008470** | **612** | 0,00 | | 5,00 | | 5,00 | | 10,00 | На наградную продукцию (грамоты, благодарственные письма) | |
| **Задача 5 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0830000610 | 611 | 22094,73 | | 17896,90 | | 17896,90 | | 57888,53 | Обеспечение услугами населения | |
| 5.2 | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0830000610 | 612 | 370,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 370,00 |  | |
|  | | **Итого по подпрограмме ГРБС** | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | **\*** | **\*** | **\*** | 59971,60 | | 18624,20 | | 18624,20 | | 97220,00 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | Приложение №4 к постановлению администрации  Каратузского района от 25.11.2022 № 945-п    Приложение № 2 подпрограмме "Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района" в рамках муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе» | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| **Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района" муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе»** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | |
| (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| **Цель:** Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача:** Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности; пропаганда здорового образа жизни среди жителей района | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание видеоэнциклопедии "Каратузский район в кинолетописи Красноярского края" | администрация | 901 | 0801 | 0840008490 | | 612 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 30,00 | Для приобретения архиваторов | |
| 1.2. | Техническое переоснащение видеостудии | администрация | 901 | 0801 | 0840008500 | | 612 | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 45,00 | Для предоставление видеоматериала для населения | |
| 1.3 | Реализация на территории района проектов и акции | администрация | 901 | 0801 | 0840008600 | | 612 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 90,00 | Для предоставление качественных услуг населения | |
| 1.4 | Укрепление межрайонных и внутренних коммуникаций | администрация | 901 | 0801 | 0840008420 | | 612 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 450,00 | Для печатной продукции | |
| **Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района"** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | | 611 | 8853,77 | 6612,50 | 6612,50 | 22078,77 | Обеспечение услугами население Каратузского района | |
| **Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Каратузского района»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | | 611 | 46896,47 | 0,00 | 0,00 | 46896,47 | Обеспечение услугами население Каратузского района | |
| **Задачи: Повышение качества предоставления услуг, укрепление материально- технической базы учреждений культуры** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | | 612 | 341,41 | 0,00 | 0,00 | 341,41 |  | |
| 4.1. | Участие в краевых и зональных культурных акциях | администрация | 901 | 0801 | 0840008540 | | 612 | 101,85 | 45,60 | 45,60 | 193,05 | Для предоставление качественных услуг населению | |
| 4.2. | Государственные и традиционно-праздничные мероприятия | администрация | 901 | 0801 | 0840008550 | | 612 | 350,15 | 315,40 | 315,40 | 980,95 | Для предоставление качественных услуг населению | |
| 4.3. | Проведение районных фестивалей, сельских творческих олимпиад. | Администрация | 901 | 0801 | 0840008560 | | 612 | 3,36 | 30,00 | 30,00 | 63,36 | Для предоставление качественных услуг населению | |
| 4.4. | Приобретение и установка автоматической угольной модульной котельной | администрация | 901 | 0801 | 0840008620 | | 461 | 2312,98 | 2417,95 | 0,00 | 4730,93 |  | |
| 4.5 | Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры | администрация | 901 | 0801 | 084А255195 | | 612 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |  | |
|  | за счет средств краевого бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А255195 | | 612 | 30,77 | 0,00 | 0,00 | 30,77 |  | |
| за счет средств федерального бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А255195 | | 612 | 69,23 | 0,00 | 0,00 | 69,23 |  | |
| 4.6 | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | администрация | 901 | 0801 | 084А255196 | | 612 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |  | |
| за счет средств краевого бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А255196 | | 612 | 29,55 | 0,00 | 0,00 | 29,55 |  | |
| за счет средств федерального бюджета | администрация | 901 | 0801 | 084А255196 | | 612 | 70,45 | 0,00 | 0,00 | 70,45 |  | |
| 4.7. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, в том числе: | администрация | 901 | 0801 | 08400L4670 | | 612 | 283,96 | 828,43 | 0,00 | 1112,39 |  | |
| - за счет средств краевого бюджета | администрация | 901 | 0801 | 08400L4670 | | 612 | 81,45 | 240,25 | 0,00 | 321,70 |  | |
| - за счет средств федерального бюджета | администрация | 901 | 0801 | 08400L4670 | | 612 | 199,41 | 588,18 | 0,00 | 787,59 |  | |
| - за счет средств местного бюджета | администрация | 901 | 0801 | 08400L4670 | | 612 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 3,10 |  | |
| 4.8 | Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | | 612 | 0,00 | 4747,38 | 0,00 | 4747,38 |  | |
| 4.9 | Подготовка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта в бюджетном учреждении | администрация | 901 | 0801 | 0840008670 | | 612 | 114,98 | 0,00 | 0,00 | 114,98 |  | |
| 4.10 | На приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов для муниципальных домов ремесел и муниципальных клубных формирований по ремеслам, а также на обеспечение их участия в региональных, федеральных, международных фестивалях (мероприятиях), выставках, ярмарках, смотрах, конкурсах по художественным народным ремеслам | администрация | 901 | 0801 | 08400S4760 | | 612 | 147,50 | 0,00 | 0,00 | 147,50 |  | |
|  | **Итого по подпрограмме ГРБС** | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | **\*** | **\*** | | **\*** | **59811,43** | **15202,26** | **7208,50** | **82222,19** |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022 с. Каратузское № 933-п

О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Каратузского района»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 11.04.2022 № 296-п об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих администрации Каратузского района» следующие изменения:

- абзац второй п. 2.3 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции: «В состав аттестационной комиссии могут быть включены: заместители главы района, руководители, начальники отделов администрации района, главные и ведущие специалисты отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации района, представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования, других организаций, в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.»;

- в п.2.9 слова «администрации района» заменить словами «администрации Каратузского района»;

- подпункт «б» пункта 3.6 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции: «уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и опыт работы муниципального служащего»;

- в подпункте «а» пункта 3.10 приложения слова «на профессиональную переподготовку или на повышение квалификации» заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования»;

- в абзаце 4 пункта 2.3 раздела 2 приложения слова «районного Совета депутатов Каратузского района» заменить словами «Каратузского районного Совета депутатов».

2. Постановление администрации Каратузского района от 01.09.2022 г. № 694-п отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам администрации Каратузского района О.А. Дэка.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022 с. Каратузское № 935-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 01.02.2022 № 97-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 01.02.2022 № 97-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» следующие изменения:

1.1. абзац 3 пункта 3.1. дополнить:

«В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидии может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении Конкурсного отбора».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К. А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2022 с. Каратузское № 943-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 г. № 1011-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26, 27.1 Устава Муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 г. №674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 г. № 1011-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению администрации Каратузского района в раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению программы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 1 039 649,68 тыс. рублей, в том числе:  0,00 тыс. рублей – средства федерального бюджета;  150 324,93 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  889 324,75 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:  2014 год – 69 662,92 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;  12 591,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  57 071,72 тыс. рублей – средства районного бюджета  2015 год – 73 491,97 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;  11 517,10 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  61 974,87 тыс. рублей – средства районного бюджета  2016 год – 80 233,38 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  12 281,80 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  67 951,58 тыс. рублей - средства районного бюджета  2017 год – 78029,99 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  11 230,90 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  66 799,09 тыс. рублей - средства районного бюджета  2018 год – 73 647,19 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  12 909,8 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  60 737,39 тыс. рублей - средства районного бюджета  2019 год- 80552,07 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  13 631,39 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  66920,68 тыс. рублей - средства районного бюджета  2020 год- 103 197,10 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  13 671,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  89 525,90 тыс. рублей - средства районного бюджета  2021 год- 110 229,33 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  16 273,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  93 955,63 тыс. рублей - средства районного бюджета  2022 год- 144 761,23 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  17 809,44 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  126951,79 тыс. рублей - средства районного бюджета  2023 год-112 922,25 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  14204,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  98 718,05 тыс. рублей - средства районного бюджета;  2024 год -112 922,25 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;  14204,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  98 718,05тыс. рублей - средства районного бюджета; |

1.2. Приложение №1 к паспорту муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении №3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 270 973,06 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета;  46163,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  224 809,46 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2022 год – 108121,86 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета;  17755,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  90366,66 тыс. рублей - средства районного бюджета  2023 год – 81425,60 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета;  14204,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  67221,40 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2024 год – 81425,60 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета;  14204,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  67221,40 тыс. рублей - средства районного бюджета. |

1.6. Приложение №1 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении №4 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 29037,17 тыс. рублей, в том числе:  0,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  29037,17 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2022 год – 10096,67 тыс. рублей, в том числе:  0,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  10096,67 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2023 год – 9470,25 тыс. рублей, в том числе:  0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  9470,25 тыс. рублей - средства районного бюджета  2024 год –9470,25 тыс. рублей, в том числе:  0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  9470,25 тыс. рублей - средства районного бюджета. |

1.9. Приложение №1 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение №2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению

1.11. В приложении №5 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 70 595,50 тыс. рублей, в том числе:  54,24 тыс. рублей – средства краевого бюджета;  70541,26 тыс. рублей – средства районного бюджета.  Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:  2022 год – 26542,70 тыс. рублей, в том числе:  54,24 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  26488,46 тыс. рублей - средства районного бюджета.  2023 год – 22026,40 тыс. рублей, в том числе:  0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  22026,40 тыс. рублей - средства районного бюджета  2024 год – 22026,40 тыс. рублей, в том числе:  0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета;  22026,40 тыс. рублей - средства районного бюджета. |

1.12. Приложение №1 к подпрограмме «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение №2 к подпрограмме «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района (Е.С. Мигла).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение №1 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 1 к паспорту

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

Перечень

целевых показателей муниципальной программы Каратузского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Каратузского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы (2013) | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | 6-й год | 7-й год | 8-й год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 | | 2030 | | |
| 1. | Цель: обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Каратузского района, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами, а также создание эффективной организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Корректирующий коэффициент, установленный для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности | Доля единицы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | | |
| 1.2 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Каратузского района | процент | 0 | 0 | не менее 80% | не менее 85% | не менее  95,9% | не менее 95% | не менее 95% | не менее 95,4% | не менее95,62% | не менее 95% | не менее 95% | | не менее 95% | | не менее 95% | | не менее 95% | | |
| 1.3 | Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов | тыс. рублей | 14904,07 | 17634,67 | 18559,19 | 19186,2 | 24435,6 | 15672,91 | 15294,78 | 16040,37 | 16351,8 | 17807,6 | 17596,8 | | 18134,9 | | 18674,0 | | 23249,13 | | |
| 1.4 | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами | тыс. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |
| 1.5 | Обеспечение исполнения расходных обязательств района (за исключением безвозмездных поступлений) | % | 97 | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 98,3 | Не менее 98 | Не менее 98 | Не менее 99,64 | Не менее 99,67 | Не менее 98 | Не менее 98 | | Не менее 98 | | Не менее 98 | | Не менее 98 | | |
| 1.6 | Разработка и размещение на официальном сайте администрации Каратузского района брошюры «Бюджет для граждан». | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| 1.7 | Разработка и размещение на официальном сайте администрации Каратузского района брошюры «Путеводитель по отчету об исполнении районного бюджета» | единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| 1.8 | Проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, согласно утвержденного плана | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | |
| 1.9 | Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности | Да/нет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | да | да | | да | | да | | да | | |
| 1.10 | Соблюдение требований по составу бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности | Да/нет | - | - | - | - | - | - | - | - | - | да | да | | да | | да | | Да | | |
| 1.11 | Исполнение плана проверок внутреннего финансового контроля муниципальных учреждений | % | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | |

Приложение №2 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Управление муниципальными

финансами»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальной программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее –ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | |  |  |  |  |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период  (2022-2024) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | План  (2022) | План  (2023) | План  (2024) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 144 761,23 | 112922,25 | 112922,25 | 370605,73 |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 118218,53 | 90895,85 | 90895,85 | 300010,23 |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 26542,70 | 22026,40 | 22026,40 | 70595,50 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | Х | Х | Х | Х | 108121,86 | 81425,6 | 81425,6 | 270973,06 |
|  | в том числе по ГРБС:  Финансовое управление администрации Каратузского района |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | 900 | Х | Х | Х | 108121,86 | 81425,6 | 81425,6 | 270973,06 |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы |  | Х | Х | Х | 10096,67 | 9470,25 | 9470,25 | 29037,17 |
|  | в том числе по ГРБС:  Финансовое управление администрации Каратузского района |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | 900 | Х | Х | Х | 10096,67 | 9470,25 | 9470,25 | 29037,17 |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы |  | Х | Х | Х | 26542,70 | 22026,40 | 22026,40 | 70595,50 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 26542,70 | 22026,40 | 22026,40 | 70595,50 |

Приложение №3 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 2

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средств районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/ источник финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период  (2022-2024) |
| План (2022) | План (2023) | План (2024) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами» | Всего | 144 761,23 | 112922,25 | 112922,25 | 370605,73 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1 | федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 17809,44 | 14204,2 | 14204,2 | 46217,84 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 126951,79 | 98718,05 | 98718,05 | 324387,89 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района» | Всего | 108121,86 | 81425,6 | 81425,6 | 270973,06 |
| 2 | в том числе: |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет | 17755,20 | 14204,20 | 14204,20 | 46163,60 |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | районный бюджет | 90366,66 | 67221,4 | 67221,4 | 224809,46 |
|  |  |  | бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | Всего | 10096,67 | 9470,25 | 9470,25 | 29037,17 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет | 10096,67 | 9470,25 | 9470,25 | 29037,17 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  |  | «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района» | Всего | 26542,70 | 22026,40 | 22026,40 | 70595,50 |
| 4 | Подпрограмма 3 | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет | 54,24 | 0,00 | 0,00 | 54,24 |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  |  | районный бюджет | 26488,46 | 22026,40 | 22026,40 | 70541,26 |
|  |  |  | бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

Приложение №4 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 1

к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| Текущий финансовый год  (2022) | Очередной финансовый год  (2023) | 1-й год планового периода  (2024) | 2-й год планового периода  (2025) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель Подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района, обеспечение сбалансированности местных бюджетов | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы: 1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района | | | | | | |
|  | Показатель результативности 1: | | | | | | |
|  | Корректирующий коэффициент, установленный для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности | Доля единицы | ведомственная статистика | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
|  | Показатель результативности 2: | | | | | | |
|  | Объем налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов в общем объеме доходов местных бюджетов | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении районного бюджета | 17807,6 | 17596,80 | 18134,90 | 18674,0 |
|  | Задача подпрограммы: 2 Повышение качества управления муниципальными финансами. | | | | | | |
|  | Показатель результативности 3: | | | | | | |
|  | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами | тыс. рублей | Годовой отчет об исполнении районного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение №5 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. рублей) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год (2022) | 1-й год планового периода (2023) | 2-й год планового периода (2024) | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
|  | Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района, обеспечение сбалансированности местных бюджетов |  |  |  |  |  | 108121,86 | 81425,60 | 81425,60 | 270973,06 |  | | |
|  | Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района |  |  |  |  |  | 108121,86 | 81425,60 | 81425,60 | 270973,06 |  | | |
|  | Мероприятие 1.1:  Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Каратузского района за счет средств районного бюджета | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 1401 | 1710027110 | 511 | 16803,7 | 13443,0 | 13443,0 | 43689,7 | Корректирующий коэффициент, установленный для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности  1,0 ежегодно | | |
|  |
|  | Мероприятие 1.2:  Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям Каратузского района, в соответствии с Законом края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края" | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 1401 | 1710076010 | 511 | 17755,20 | 14204,20 | 14204,20 | 46163,60 | Корректирующий коэффициент, установленный для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности  1,0 ежегодно | | |
|  |
|  | Мероприятие 1.3:  Предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Каратузского района за счет средств районного бюджета | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 1403 | 1710027210 | 540 | 73562,96 | 53778,4 | 53778,40 | 181119,76 | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами | | |
|  |
|  | Задача подпрограммы: 2 Повышение качества управления муниципальными финансами. | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Мероприятие 2.1:  Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в поселениях Каратузского района | Финансовое управление администрации Каратузского района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами | | |
|  | Итого по подпрограмме | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района | | | | | 108121,86 | 81425,60 | 81425,60 | 270973,06 |  | | |
|  | В том числе: |  | | | | |  |  |  |  |  | | |
|  | ГРБС | Финансовое управление администрации Каратузского района | | | | | 108121,86 | 81425,60 | 81425,60 | 270973,06 |  | | |

Приложение №6 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| Текущий финансовый год  (2022) | Очередной финансовый год  (2023) | 1-й год планового периода  (2024) | 2-й год планового периода  (2025) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель Подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета | | | | | | | |
| 2 | Задача подпрограммы: 1. Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала муниципальной финансовой системы Каратузского района | | | | | | | |
| 3 | Показатель результативности 1: | | | | | | | |
| 4 | Доля расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Каратузского района; | % | Годовой отчет об исполнении районного бюджета | не менее 95% | не менее 95% | не менее 95% | не менее 95% |
| 5 | Показатель результативности 2: | | | | | | | |
| 6 | Обеспечение исполнения расходных обязательств района (без безвозмездных поступлений) | % | Годовой отчет об исполнении районного бюджета | не менее 98 | не менее 98 | не менее 98 | не менее 98 |
| 7 | Задача подпрограммы: 2 Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме | | | | | | | |
| 8 | Показатель результативности 1: | | | | | | | |
| 9 | Разработка и размещение на официальном сайте администрации Каратузского района брошюры «Бюджет для граждан» | единиц | Официальный сайт администрации Каратузского района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Показатель результативности 2: | | | | | | | |
| 11 | Разработка и размещение на официальном сайте администрации Каратузского района брошюры «Путеводитель по отчету об исполнении районного бюджета» | единиц | Официальный сайт администрации Каратузского района | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Задача подпрограммы: 3 Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля. | | | | | | | |
|  | Показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, согласно утвержденного плана | % | Годовой отчет об исполнении плана внутреннего муниципального контроля | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение №7 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. рублей) | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год (2022) | | 1-й год планового периода (2023) | 2-й год планового периода (2024) | | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | 11 | 12 | |
| 1 | Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала муниципальной финансовой системы Каратузского района. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций | Финуправление района | 900 | 0106 | 1720000210 | 000  121  122  129  244 | 10096,67  6758,75  132,01  2041,15  1164,75 | | 9470,25  6436,17  132,01  1943,73  958,34 | 9470,25  6436,17  132,01  1943,73  958,34 | | 29037,17  19631,10  396,03  5928,61  3081,43 | Своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября  и 1 апреля текущего года соответственно);  отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (не более 5% к общему годовому объему доходов районного бюджета субъекта без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации). | |
|  |
| 4 | Мероприятие 1.2: внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса,  переход на «программный бюджет». | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х |
|  |
| 5 | Мероприятие 1.3: проведение  оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | Х | | Х | Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов). | |
|  |
| 6 | Мероприятие 1.4: обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам; | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству;  Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 90% до 110 %) ежегодно. | |
| 7 | Мероприятие 1.5: организация и координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Доля районных муниципальных учреждений, разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (не менее 95,4% в 2022 году, 100% в 2023 и 2024 годах) | |
| 8 | Мероприятие 1.6: повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления их на обучающие семинары | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финуправление района (не менее 25% ежегодно) | |
| 9 | Мероприятие 1.7: обеспечение формирования и исполнения доходов районного бюджета с учетом информации, полученной в рамках взаимодействия с крупными налогоплательщиками района, оценка доходов районного бюджета | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Исполнение районного  бюджета по доходам без  учета безвозмездных  поступлений к  первоначальному  бюджету от 80 до 110%  ежегодно | |
| 10 | Мероприятие 1.8: организация работы для перехода на интегрированную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Обеспечение прозрачности, открытости и подотчетности деятельности органов исполнительной власти | |
| 11 | Задача подпрограммы: 2 Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме | | | | | | | | | | | | |  | |
| 12 | Мероприятие 2.1: Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии рубрики «Открытый бюджет», созданной на официальном сайте администрации Каратузского района | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | периодичность обновления информации, представленной в рубрике «Открытый бюджет» на официальном сайте администрации Каратузского района (1 раз в квартал ежегодно) | |
| 13 | Задача подпрограммы: 3 Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля | | | | | | | | | | | | |  | |
| 14 | Мероприятие 3.1: Проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, согласно утвержденного плана | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | | Х | | Х | Х | Выполнение мероприятий плана внутреннего муниципального финансового контроля, 100% | |
| 15 | Итого по подпрограмме | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | | | | | | 9990,26 | 9470,25 | | 9470,25 | 28930,76 |  | |
| 16 | В том числе: |  | | | | | |  |  | |  |  |  | |
| 17 | ГРБС | Финансовое управление администрации Каратузского района | | | | | | 9990,26 | 9470,25 | | 9470,25 | 28930,76 |  | |

Приложение №8 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| Текущий финансовый год  (2022) | Очередной финансовый год  (2023) | 1-й год планового периода  (2024) | 2-й год планового периода  (2025) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Цель Подпрограммы: Создание эффективной организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях | | | | | | | |
| 2 | Задача подпрограммы: 1. Обеспечение эффективной организации и ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах. | | | | | | | |
| 3 | Показатель результативности 1: | | | | | | | |
| 4 | Количество муниципальных учреждений, прошедших инвентаризацию | Ед. | Протоколы | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 5 | Показатель результативности 2: | | | | | | | |
| 6 | Ведение учета по всем объектам учета муниципальных учреждениях Каратузского района | Ед. | Протоколы принятия отчетности | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 7 | Показатель результативности 3: | | | | | | | |
| 8 | Формирование Комплекта бюджетной отчетности для обслуживаемых учреждений | Ед. | Отчетность | 45 | 45 | 45 | 45 |

Приложение №9 к постановлению

администрации Каратузского района

от 25.112022 № 943-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год (2022) | | | 1-й год планового периода (2023) | | | | 2-й год планового периода (2024) | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |  | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 9 | | | | 10 | 11 | | 12 | | | |
| 1 | Цель подпрограммы: Создание эффективной организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Задача 1: Обеспечение эффективной организации и ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Мероприятие 1.1: Обеспечение эффективной организации и ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах | Администрация района | 901 | 0113 | 1730024010  1730010340 | 000  611  612  000  611 | 26542,70  26292,26  196,20  54,24  54,24 | | | 22026,40  21926,40  100,00  0,00  0,00 | | 22026,4  21926,4  100,00  0,00  0,00 | | | 70595,50  70145,06  396,20  54,24  54,24 | | | Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности. Соблюдение требований по составу бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности. | | |
|  |
| 4 | Итого по подпрограмме | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | | | | | | | 26542,70 | | 22026,4 | | 22026,40 | | | 70595,50 | | | |  | | |
| 5 | В том числе: |  | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | |
| 6 | ГРБС | Администрации Каратузского района | | | | | | | 26542,70 | | 22026,4 | | 22026,40 | | | 70595,50 | | | |  | | |

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** [**info@karatuzraion.ru**](mailto:info@karatuzraion.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**