

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 43 21.11.2022**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2022 с. Каратузское № 757-п

О проведении районных соревнований по мини - футболу среди физкультурно спортивных клубов и учащихся образовательных учреждений Каратузского района - закрытие летнего сезона 2022

 В целях развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни среди сельских жителей, расширения сети общественных физкультурно - спортивных объединений и клубов, выявления и поддержки лучших спортивных команд, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Директору МБУ «Центр физической культуры и спорта Каратузского района» (А.Г. Головкова), организовать подготовку спортивного мероприятия по мини-футболу закрытие летнего сезона 2022 в с. Каратузское, 01 октября 2022 года, на искусственном мини-футбольном поле на территории корпуса №1, ул. Шевченко 16.

2. Утвердить Положение о проведении районных соревнований по мини-футболу закрытие летнего сезона 2022 (приложение №1).

3. Директору МБОУ «Каратузская СОШ имени Героя Советского союза Е.Ф. Трофимова» (И.В.Булгаковой) обеспечить подготовку футбольного поля.

4. Руководителю управления образования (Т.Г. Серегина) организовать участие учащихся образовательных учреждений района в данном мероприятии.

5. Руководителям физкультурно-спортивных клубов организовать подготовку поселковых спортивных команд и принять участие в данном мероприятии, согласно положению.

 6. Финансовому управлению администрации Каратузского района (заместитель главы района по финансам, экономике - руководителю финансового управления администрации Каратузского района Е.С. Мигла) обеспечить финансирование данного мероприятия в пределах средств подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района» (Мероприятие 1.1. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий).

 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Савина А.А

 8. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района А.Н. Цитович

Приложение № 1 к Постановлению

администрации Каратузского района

от 29.09.2022 № 757-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О проведении районных соревнований по мини-футболу среди физкультурно-спортивных клубов и учащихся образовательных учреждений Каратузского района - закрытие летнего сезона 2022.

**I. Цели и задачи:**

1.Соревнования проводятся с целью популяризации футбола среди сельских физкультурно-спортивных клубов и любителей спорта района и посвящены закрытию летнего спортивного сезона.

2.Приобщение населения к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование здорового образа жизни.

3.Повышение спортивного мастерства и выявление сильнейших команд и спортсменов.

**II. Руководство проведением соревнований:**

Руководство проведением соревнований возложено на МБУ «ЦФКС Каратузского района».

**III. Место и время проведения:**

Соревнования проводятся в с. Каратузское, искусственное мини-футбольное поле корпуса №1. ул. Шевченко 16. 01 октября 2022 г.

Начало соревнований - в 10:00 часов.

Судейская коллегия с 9.30 ч. до 10:00 ч.

**IV. Участники соревнований:**

1.Для участия в соревнованиях допускаются сборные команды сельских ФСК (физкультурно-спортивных клубов) района, учреждений и организаций Каратузского района.

2.Для участия допускаются сборные кустовых команд:

- Южная зона: (с. Ширыштык, с. Моторск, с. В-Кужебар, Н-Кужебар);

- Восточная зона: (с. Н-Куряты, с. Таяты, с. Уджей, с. Качулька, с. Старая Копь);

- Северная зона: (с. Таскино, с. Сагайск, с. Черемушка, с. Лебедевка).

3.Состав команды - 8 человек.

Возраст игроков юноши 16+.

**V. Определение победителей:**

Определение победителей определяются по наибольшей сумме набранных очков, в случае равного количества набранных очков - по результатам встреч между командами.

Система розыгрыша определяется на судейской коллегии.

**VI. Награждение победителей:**

Команда - победитель награждается кубком и грамотой, призеры - грамотами. Лучшие игроки - грамотами.

**VII. Финансирование:**

Все расходы по проезду и питанию участников за счет командирующих организаций. Награждение за счет средств МБУ «ЦФКС Каратузского района»

**VIII. Подача заявок.**

 Заявки подаются в судейскую коллегию в день соревнований.

 Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются в обязательном порядке до 29.09.2022 г. в МБУ «ЦФКС Каратузского района» тел: 21-0-70

 Команды, не подавшие предварительные заявки, к соревнованиям не допускаются.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21.10.2022 с. Каратузское № 812-п

Об организации и проведении общественных, временных работ в 2023 году

В соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 года №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Положением об агентстве труда и занятости населения Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2010 №387-п, в целях обеспечения гарантий социальной защиты населения и материальной поддержки граждан, руководствуясь ст.28 Устава муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Придать статус «общественным» видам временных работ в 2023 году, согласно приложению №1.
2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций предусмотреть финансирование общественных и временных работ в 2023 году, согласно приложению №2.
3. Рекомендовать КГКУ «ЦЗН Каратузского района» (И.Л. Шункина):

- направлять на общественные работы безработных граждан в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, организациями;

- информировать незанятое население через районную общественно-политическую газету «Знамя труда» о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах.

4. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности информировать КГКУ «ЦЗН Каратузского района» об имеющихся вакансиях, для организации общественных и временных работ.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Савина А.А.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести» муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к постановлению администрации Каратузского района от 21.10.2022 № 812-п |

**Перечень объемов и видов общественных работ,**

**организуемых на территории Каратузского района в 2023 году**

 Основными видами оплачиваемых общественных работ считать подсобные, вспомогательные и другие неквалифицированные работы по следующим направлениям:

 озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства;

 заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, заготовка кормов, обслуживание техники;

 оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий и др.)

 проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно – оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.);

 канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы;

 работа в лесном хозяйстве;

погрузочно-разгрузочные работы в организациях;

ремонт и содержание автомобильных дорог;

вспомогательные работы на предприятиях лесной отрасли, правоохранительных органов и др.;

реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов;

санитарная очистка внутриквартальных территорий контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;

работа по подготовке к отопительному сезону;

уборка снега с крыш и территорий;

организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;

подсобные работы при ремонтно – восстановительных работах;

санитарная уборка помещений;

другие направления трудовой деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района от 21.10.2022 № 812-п |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Работодатель | Виды работ | Число участников, (человек) | Период участия, (месяцев) |
| 1 | администрация Каратузского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 2 | 1 |
| 2 | Администрация Верхнекужебарского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 7 | 1 |
| 3 | Администрация Нижнекужебарского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 15 | 1 |
| 4 | Администрация Таятского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 47 | 1 |
| 5 | администрация Черемушинского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 5 | 1 |
| 6 | Администрация Сагайского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 1 | 1 |
| 7 | Администрация Моторского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 5 | 1 |
| 8 | Администрация Уджейского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 4 | 1 |
| 9 | Администрация Лебедевского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 4 | 1 |
| 10 | Администрация Старокопского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 20 | 1 |
| 11 | Администрация Таскинского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 6 | 1 |
| 12 | Администрация Амыльского сельсовета | Текущий ремонт зданий и сооружений сельсовета, благоустройство кладбища, территории села, уборка мусора, сорняков | 1 | 1 |
| 13 | МБОУ «Каратузская СОШ им. Трофимова» | Текущий ремонт помещений школы, благоустройство территорий | 4 | 1 |
| 14 | МБОУ «Каратузский МУК» | Уборка и благоустройство территории, косметический ремонт зданий и помещений | 2 | 1 |
| 15 | МБОУ ДОД РДЮЦ «Радуга» | Текущий ремонт помещений центра, благоустройство территорий | 2 | 1 |
| 16 | МБУК «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» | Текущий ремонт помещений библиотеки, благоустройство территорий | 2 | 1 |
| 17 | Нижнекурятская сельская администрация | Текущий ремонт помещений библиотеки, благоустройство территорий | 1 | 1 |
|  | Всего |  | 128 | х |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2022 с. Каратузское № 808-п

Об утверждении положения «О проведении конкурсного отбора для предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимтаельства на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О проведении конкурсного отбора для предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимтаельства на начало ведения предпринимательской деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района провести конкурсный отбор для предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности с 26 октября 2022 г. по 25 ноября 2022 года включительно.

3. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района опубликовать информацию о конкурсном отборе в районные средства массовой информации и разместить на официальном сайте администрации района karatuzraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение к постановлению

администрации Каратузского района

от 19.10.2022 № 808-п

Положение

о конкурсном отборе для предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия конкурсного отбора в целях предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Положение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальных программ развития субъектов малого и среднегопредпринимательства, действующих в муниципальных образованиях Красноярского края;

деятельность в сфере информационных технологий – виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД), отнесенные к группам 62.01, 62.02, 62.09 раздела J, подгруппе 63.11.1 раздела J, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

креативные индустрии – виды экономической деятельности
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 13–15 раздела С; группам 32.12–32.13 раздела С; подклассу 32.2 раздела С; подгруппе 32.99.8 раздела С; группам 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группам 59.11–59.14, 59.20 раздела J; группам 60.10, 60.20 раздела J; группам 62.01, 62.02 раздела J; группам 63.12, 63.91 раздела J; группам 70.21, 71.11, 73.11, 74.10–74.30 раздела М; группе 77.22 раздела N; подгруппе 85.41.2 раздела P; группам 90.01–90.04, 91.01–91.03 раздела R, и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

обрабатывающие производства – виды экономической деятельности, отнесенные к разделу С ОКВЭД и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

туризм и индустрия гостеприимства – виды экономической деятельности
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классам 55, 56 раздела I; группе 77.21, классу 79 раздела N; подклассам 91.02, 93.2 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

бытовые услуги – виды экономической деятельности в соответствии
с ОКВЭД, отнесенные к классу 95, группам 96.01, 96.02, 96.04 раздела S
и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

образование дополнительное детей и взрослых – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппам 85.41.1, 85.41.9 раздела Р и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии
со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

спорт – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группам 93.13, 93.19 раздела R и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной
по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и переработка отходов – виды экономической деятельности
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к классу 38 раздела Е и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

ремонт автотранспортных средств – виды экономической деятельности
в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 45.20 раздела G и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

строительные работы – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к подгруппе 42.22.2, классу 43 раздела F и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

сбор и заготовка дикорастущих материалов – виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД, отнесенные к группе 02.30 раздела А
и являющиеся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
по состоянию на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной по состоянию на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей
и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении грантовой поддержки;

заявка – комплект документов, направленный в администрацию Каратузского района заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.2 Положения;

отбор - конкурсный отбор, проводимый администрацией Каратузского района способом, установленным [пунктом 1.](#P58)6 Положения, для определения получателя гранта;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

франшиза – совокупность прав, возмездно передаваемых франчайзером своим франчайзи в составе так называемого «франчайзингового пакета»;

паушальный взнос – единовременное вознаграждение франчайзера в виде определённой твёрдо зафиксированной в договоре (соглашении) суммы, которая устанавливается, исходя из оценок возможного экономического эффекта и ожидаемых прибылей франчайзи на основе использования франшизы, также может рассчитываться как оплата затрат франчайзера, связанных с продажей франшизы;

В настоящем Положении слова «грант в форме субсидии», «субсидия», «грант», «грантовая поддержка», «поддержка» и «финансовая поддержка» употребляются в равном (одинаковом) значении.

Понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с реализацией ими проектов на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.4. Администрация Каратузского района является уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Каратузский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Грантовая поддержка в форме субсидии предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п.

Положение разработано в соответствии с порядком «О предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности», утвержденным постановлением администрации Каратузского района от 14.10.2022 №796-п.

1.8. Адрес для отправления заявок на участие в отборе:

662850, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21, каб. № 302

Контактный тел./факс: 8(391 37)21-8-37.

Контактный e-mail: econ@karatuzraion.ru

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Предметом конкурсного отбора является оказание грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на эти цели в текущем году.

Общий объем финансирования на начало конкурса составляет 394 189 (триста девяносто четыре тысячи сто восемьдесят девять) рублей 57 копеек, в том числе:

- за счет средств субсидии 374 480 (триста семьдесят четыре тысячи четыреста восемьдесят) рублей 09 копеек;

- за счет средств софинансирования 19 709 (девятнадцать тысяч семьсот девять) тысяч 48 копеек.

2.2. Грантовая поддержка предоставляется заявителям, которые соответствуют следующим критериям:

1) осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2) включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствиепросроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государстви территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.3. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированнымв качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

2.4. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

1) на аренду и ремонт помещений, используемых, для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

2) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

4) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы гранта;

5) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.5. Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грант предоставляется в размере не более 70 процентов от объема расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 2.4 Положения.

2.6. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) не включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

В 2022 году в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональноеобучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушенияусловий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта.

2.7. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2.8. Субъект малого и среднего предпринимательства:

1) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

2) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта.

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель предоставляет материалы заявки лично, или направляет заказным письмом или курьером по адресу указанному в пункте 1.8. настоящего Положения не позднее окончания приема заявок.

Прием заявок проводится в период с 08.00 часов 26 октября 2022 года до 16:00 часов 25 ноября 2022 года, с понедельника по пятницу, с 08:00 до 16.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы (далее - заявка):

1) [заяв](#P371)ление на участие в отборе, включающее Смету расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе, но не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справку филиала № 12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

4) при наличии наемных работников у заявителя – копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам за последний отчетный период, предоставленного в контролирующий орган;

5) выписку из штатного расписания заявителя;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

8) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к Положению;

9) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в течение 12 месяцев до момента подачи заявки на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

3.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации на бумажном носителе в день их поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления.

3.6. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.7. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется путем письменного обращения в произвольной форме, и должно поступить не позднее срока окончания приема заявок.

3.8. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Положения и (или) предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Положении, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.9. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.10. При поступлении одной заявки конкурс считается состоявшимся и решение о выделении субсидии принимается на заседании конкурсной комиссией.

3.11. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.12. Субсидия предоставляется в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Каратузского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.13. Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.14. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.15. На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.16. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией Каратузского района и получателем субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Положению.

Соглашение заключается в течении 5 рабочих дней со дня принятия администрацией Каратузского района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии.

 Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.17. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.18. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии.

3.19. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.20. В случае отсутствия средств на счете администрации Каратузского района для предоставления субсидий, в соответствии с решением конкурсной комиссией, секретарь готовит проект распоряжении администрации Каратузского района в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.21. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация Каратузского района вправе разместить информацию о проведении нового конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель грантовой поддержки в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки, предоставляет в администрацию Каратузского района заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

1) договор аренды нежилого помещения для целей осуществления предпринимательской деятельности, копии платежных поручений по указанному договору аренды, расписка о передачи денежных средств;

2) договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

3) копии кассовых чеков, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, товарных (товарных-транспортных) накладных, копии квитанций к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарных чеков;

4) акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

5) договор купли-продажи оборудования, мебели, программного обеспечения с копиями платежного поручения на оплату, товарной (товарно-транспортной) накладной, акта приема-передачи товара;

6) документы, подтверждающие надлежащее оформление результата интеллектуальной деятельности в государственных органах (сертификаты, патенты, заключения, лицензии и т.д.);

7) копии документов (договоров купли-продажи, кассового чека, счет-фактуры, платежного поручения, товарной (товарно-транспортной) накладной, копия квитанции к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек) на приобретение сырья и расходных материалов;

8) копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга), копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе, копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдениемусловий, целей
и порядка предоставления субсидиии ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.5. Отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.7. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 5.5, 5.6 настоящего положения является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.8. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе для предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**Заявление на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе**

Прошу предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Каратузском районе.

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель) |
| 1. Наименование заявителя (полное и сокращенное)
 |  |
| 1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП
 |  |
| 1. Дата регистрации
 |  |
| 1. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)
 |  |
| 1. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо
 |  |
| 1. Сайт организации, группы в социальных сетях
 |  |
| 1. Применяемый режим налогообложения
 |  |
| 1. Основной вид деятельности (ОКВЭД):
 |  |
| 1. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства.
 |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что заявитель признан индивидуальным предпринимателем, внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

прошел обучение в сфере предпринимательства в целях допуска к конкурсному отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Сумма гранта <1>, руб. |  |
| 3. Сумма софинансирования (не менее 30% от размера расходов на начало ведения предпринимательской деятельности), руб. |  |
| 4. Источники средств для софинансирования <2> |  |
| 4.1. Собственные средства, руб. |  |
| 4.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка, кредитор) |  |
| 4.3. Иные источники (указать), руб. |  |

----------------------------------------

<1> Максимальный размер гранта не превышает 300 тысяч рублей на одного получателя гранта.

<2> В случае использования заемных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю.

5. Смета расходов.

Расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| --- | --- | --- | --- |
| грант | софинансирование (не менее 30 % расходов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.1. Аренда помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.2.  Ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.3. Приобретение оргтехники, оборудования мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.4.Оформления результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 5.5. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| 5.6. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг <3> |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

---------------------------------------

<3> В размере не более 30 процентов от общей суммы гранта

6. Имущество для осуществления предпринимательской деятельности, имеющееся в распоряжении заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу:описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб.(в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

7. Показатели финансово-хозяйственной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| .20\_\_ г.(с начала года до даты составления заявки)  | 20\_\_ г. (с даты подачи заявки и до конца года) | 20\_\_ г. (год, следующий за годом предоставления гранта) |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору,
об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки,
о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта,
о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

* направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

 не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

 предоставить отчетность о показателях финансово-хозяйственной деятельности, в срок указанный в соглашении.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение 2

к Положению о конкурсном отборе для предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Согласие

на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Каратузское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество вид документа, удостоверяющего личность)

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администрацией Каратузского района, с. Каратузское, ул. Советская, 21 (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение 3

к Положению о конкурсном отборе для предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  | ИНН | Номер и дата приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства  | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Приложение 4

к Положению о конкурсном отборе для предоставления грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Каратузском районе.

с. Каратузское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Каратузского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Каратузского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Каратузского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п (далее – Программа) и распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Каратузском районе (далее - субсидия).

 1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 1.3. Субсидия, в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Каратузского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», утвержденной постановлением Администрации от 18.08.2021 № 107-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Каратузский район Красноярского края из краевого бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также
для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке,
от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля
за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Получатель грантовой поддержки в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления грантовой поддержки, предоставляет в администрацию Каратузского района заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств:

 1) договор аренды нежилого помещения для целей осуществления предпринимательской деятельности, копии платежных поручений по указанному договору аренды, расписка о передачи денежных средств;

2) договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

3) копии кассовых чеков, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, товарных (товарных-транспортных) накладных, копии квитанций к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарных чеков;

4) акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

5) договор купли-продажи оборудования, мебели, программного обеспечения с копиями платежного поручения на оплату, товарной (товарно-транспортной) накладной, акта приема-передачи товара;

6) документы, подтверждающие надлежащее оформление результата интеллектуальной деятельности в государственных органах (сертификаты, патенты, заключения, лицензии и т.д.);

7) копии документов (договоров купли-продажи, кассового чека, счет-фактуры, платежного поручения, товарной (товарно-транспортной) накладной, копия квитанции к приходному кассовому ордеру и (или) квитанция-бланк строгой отчетности и товарный чек) на приобретение сырья и расходных материалов;

8) копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга), копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе, копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

2.4.2. По истечению 12 месяцев, с момента заключения данного Соглашения, предоставить в Администрацию отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (Приложение №1 к Соглашению) в течение 10 рабочих дней.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудования в течение года, с момента получения субсидии.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявление факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидии;

3.1.2. непредставление получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.1. и пункте 2.4.2. настоящего Соглашения.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскивание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего Соглашения является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Возврат_средств), Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  **Администрация Каратузского района Красноярского края**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Получатель субсидии****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банкаБИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 1

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | 20\_\_\_ год (год предоставления поддержки) | 20\_\_\_ год(год, следующий за годом предоставления гранта) |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 18.10.2022 с. Каратузское № 801-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2021 № 891-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст.28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 28.10.2021 № 891-п «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Таратутина - начальника отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании "Вести муниципального образования "Каратузский район"".

И.о. главы района Е.С. Мигла

 Приложение к постановлению администрации Каратузского района № 801-п от 18.10.2022

 Приложение № 2 к подпрограмме

«Обеспечение реализации муниципальной

программы и прочие мероприятия»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год 2022 | 1-й год планового периода 2023 | 2-й год планового периода 2024 | итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы: Повышение эффективности оказываемых муниципальных услуг в сфере жизнедеятельности |
|  | Задачи: ремонт и обслуживание котельных в бюджетных учреждениях, содержание автотранспортных средств осуществление заказных пассажирских перевозок, осуществление государственных закупок. |
|  | Мероприятие 1Расходы на содержание муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района | Администрация района | 901 | 0113 | 2620026500 | 111 | 31055,59 | 28612,29 | 28612,29 | 88280,17 | Бесперебойное обеспечение всех объектов жизнедеятельности района. |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 112 | 475,70 | 475,70 | 475,70 | 1427,10 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 119 | 9111,19 | 8640,91 | 8640,91 | 26393,01 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 244 | 5158,94 | 1855,04 | 1855,04 | 8869,02 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 247 | 1060,35 | 877,11 | 877,11 | 2814,57 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 831 | 207,30 | 0,00 | 0,00 | 207,30 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 851 | 2,87 | 2,87 | 2,87 | 8,61 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 852 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 853 | 6,05 | 6,05 | 6,05 | 18,15 |
| 901 | 0113 | 2620010340 | 111 | 1382,49 | 0,0 | 0,0 | 1382,49 |  |
| 901 | 0113 | 2620010340 | 119 | 417,51 | 0,0 | 0,0 | 417,51 |  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 48877,98 | 40469,97 | 40469,97 | 129817,92 |  |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГРБС | Администрация района | 901 |  |  |  | 48877,98 | 40469,97 | 40469,97 | 129817,92 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2022 с. Каратузское № 809-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 31.10.2013 № 1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» следующие изменения:

1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2024 годах за счет всех источников финансирования составит 33 003,66 тыс. руб.:за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:2014 год - 315,0 тыс. рублей;2015 год - 314,0 тыс. рублей;2016 год - 310,0 тыс. рублей;2017 год - 305,0 тыс. рублей;2018 год - 163,0 тыс. рублей;2019 год - 108,0 тыс. рублей;2020 год – 60,0 тыс. рублей;2021 год - 325,0 тыс. рублей;2022 год – 530,63 тыс. рублей;2023 год – 325,0 тыс. рублей;2024 год – 325,0 тыс. рублей.за счет федерального бюджета 2014 год - 818,00 тыс. рублей;2015 год – 1 580,80 тыс. рублей;за счет краевого бюджета2015 год – 680,0 тыс. рублей;2016 год – 1 878,5 тыс. рублей;2017 год – 1 400,0 тыс. рублей;2018 год – 2 441,5 тыс. рублей;2019 год – 3 325,5 тыс. рублей;2020 год – 5 946,15 тыс. рублей;2021 год – 0,0 тыс. рублей;2022 год – 9756,38 тыс. рублей;2023 год – 1048,1 тыс. рублей;2024 год – 1048,1 тыс. рублей. |

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимтаельства в Каратузском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам на очередной финансовый год и плановый период» Паспорта подпрограммы «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем и источники финансирования мероприятий подпрограммы на период 2022-2024 годы составит 157,10 тыс. рублей, в том числе:средства местного бюджета 157,10 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 год – 17,10 тыс. рублей;2023 год – 70,00 тыс. рублей;2024 год – 70,00 тыс. рублей. |

1.6. В разделе 2 подпрограммы «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности»:

слова «Объем и источники финансирования мероприятий подпрограммы на период 2022-2024 годы составит 190,29 тыс. рублей, в том числе:

Средства местного бюджета 190,29 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год –50,29 тыс. рублей;

2023 год –70,00 тыс. рублей;

2024 год –70,00 тыс. рублей.»

заменить словам: «Объем и источники финансирования мероприятий подпрограммы на период 2022-2024 годы составит 157,10 тыс. рублей, в том числе:

Средства местного бюджета 157,10 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год –17,10 тыс. рублей;

2023 год –70,00 тыс. рублей;

2024 год –70,00 тыс. рублей.»

1.7. Приложение 1 к подпрограмме «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 2 к подпрограмме «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.9. В раздел 2 подпрограммы «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства»:

абзац 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Субсидии на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности»

1.10. Раздел 3 подпрограммы «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства»:

дополнить абзацем следующего содержания:

 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Субсидии на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» осуществляется в порядке и на условиях согласно приложению 1 постановления администрации Каратузского района от 14.10.2022 № 796-п «Об утверждении порядка «О предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности».

1.11. Приложение 1 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» изменить изложить в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение 2 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение 1

к постановлению администрации

Каратузского района от 19.10.2022 № 809-п

Приложение 1

к Паспорту муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ

В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год предшествующий реализации муниципальной программы 2013 год | Годы реализации муниципальной программы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Годы до конца реализации государственной программы Красноярского края |
| 2025 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Цель: Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства |
|  | Целевой показатель  |
| 1.1 | Количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства | Ед. | 341 | 331 | 338 | 337 | 327 | 280 | 277 | 278 | 279 | 280 | 299 | 301 | 332 | 332 |
| 1.2 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 жителей | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 169,4 | 174,3 | 177,8 | 180,4 | 236 | 242 |
| 1.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе | Чел. | 8 | 11 | 12 | 13 | 0 | 0 | 5 | 0 | 6 | 3 | 5 | 6 | 7 | 7 |
| 1.4 | Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике | %  | 31,7 | 32,9 | 35,7 | 35,6 | 35,3 | 28,8 | 23,7 | 29,9 | 30,25 | 30,97 | 31,8 | 32,0 | 36,2 | 36,6 |
| 1.5 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившихся за информационно-консультационной поддержкой | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 76 | 82 | 88 | 90 | 100 |
| 1.6 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно) | Ед. | 0 | 7 | 5 | 21 | 9 | 13 | 5 | 7 | 0 | 10 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.7 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (ежегодно). | Ед. | 6 | 8 | 6 | 6 | 4 | 15 | 9 | 12 | 31 | 33 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.8 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (ежегодно). | Ед. | 0 | 6 | 10 | 51 | 27 | 55 | 30 | 76 | 76 | 77 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.9 | Количество консультаций, оказанных на личном приеме, по телефону, электронной почте по вопросам защиты прав потребителей | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 22 | 22 | 23 | 25 | 26 | 26 |
| 1.10 | Количество размещенных информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей, направленных на повышение потребительской грамотности | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Приложение 2

к постановлению администрации

Каратузского района от 19.10.2022 № 809-п

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие малого и

среднего предпринимательства в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Статус (муниципальнаяпрограмма, подпрограмма) | Наименование муниципальнойпрограммы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа  | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 10287,01 | 1373,10 | 1373,10 | 13033,21 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 10287,01 | 1373,10 | 1373,10 | 13033,21 |
| 2 | Подпрограмма | «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 901 | Х | Х | Х | 17,10 | 70,0 | 70,0 | 157,10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 17,10 | 70,00 | 70,00 | 157,10 |
| 3 | Подпрограмма  | «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 901 | Х | Х | Х | 10269,91 | 1303,10 | 1303,10 | 12876,11 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 10269,91 | 1303,10 | 1303,10 | 12876,11 |
| 4 | Подпрограмма  | «Защита прав потребителей» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 901 | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3

к постановлению администрации

Каратузского района от 19.10.2022 № 809-п

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие малого и

среднего предпринимательства в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы  | Уровень бюджетной системы\источники финансирования | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» | Всего | 10287,01 | 1373,10 | 1373,10 | 13033,21 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1 | федеральный бюджет (\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет | 9756,38 | 1048,10 | 1048,10 | 11852,58 |
|  | внебюджетные источники  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | районный бюджет (\*\*) | 530,63 | 325,00 | 325,00 | 1180,63 |
|  | юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Подпрограмма  | «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» | Всего | 17,10 | 70,00 | 70,00 | 157,10 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 2 | федеральный бюджет (\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | районный бюджет (\*\*) | 17,10 | 70,00 | 70,00 | 157,10 |
|  | юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Подпрограмма  | «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» | Всего | 10269,91 | 1303,10 | 1303,10 | 12876,11 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 9756,38 | 1048,10 | 1048,10 | 11852,58 |
| внебюджетные источники  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет (\*\*) | 513,53 | 255,00 | 255,00 | 1023,53 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Подпрограмма | «Защита прав потребителей» | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет (\*\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 4

к постановлению администрации

Каратузского района от 19.10.2022 № 809-п

Приложение 1

к подпрограмме «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ

И ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности  | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| Текущий финансовый год 2021 | Очередной финансовый год 2022 | 1-й год планового периода 2023 | 2-й год планового периода 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы: создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала |
|  | Задача - организация и проведение публичных и иных мероприятий в целях повышения престижа предпринимательской деятельности. |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе | Чел. | Годовая отчетность | 6 | 3 | 5 | 6 |
| 2 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 жителей | Ед. | Годовая отчетность | 169,4 | 174,3 | 176,1 | 179,3 |
| 3 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы  | Чел. | Годовая отчетность | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившихся за информационно-консультационной поддержкой | Ед. | Годовая отчетность | 70 | 76 | 82 | 88 |

Приложение 5

к постановлению администрации

Каратузского района от 19.10.2022 № 809-п

Приложение 2

к подпрограмме «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Цели задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. рублей.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год 2022 | 1-й год планового периода 2023 | 2-й год планового периода 2024 | Итого за период |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы: создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала |
| 1 | Задача подпрограммы: организация и проведение публичных и иных мероприятий в целях повышения престижа предпринимательской деятельности |
| 1.1 | Популяризация предпринимательской деятельности | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 1810018050 | 244 | 6,76 | 70,00 | 70,00 | 146,76 | Приобретение баннеров и именных табличек, награждение субъектов МСП Почетными грамотами, Благодарственными письмами |
| 1.2 | Популяризация предпринимательской деятельности | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 1810018050 | 360 | 10,34 | 0,00 | 0,00 | 10,34 | Денежная премия победителям конкурса «Лучший предприниматель 2021» |
| Итого по подпрограмме: |  |  |  |  |  | 17,10 | 70,00 | 70,00 | 157,10 |  |
| в том числе | Администрация Каратузского района |  |  |  |  | 17,10 | 70,00 | 70,00 | 157,10 |  |

Приложение 6

к постановлению администрации

Каратузского района от 19.10.2022 № 809-п

Приложение 1

к подпрограмме «Финансовая поддержка малого

и среднего предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЕ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности  | Единица измерения | Годы реализации подпрограммы |
| Источник информации | Текущий финансовый год 2021 | Очередной финансовый год 2022 | 1-й год планового периода 2023 | 2-й год планового периода 2024 |
| Цель подпрограммы: Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях. |
| Задача подпрограммы привлечение инвестиций на территорию района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства | Чел. | Данные мониторинга | 279 | 280 | 299 | 301 |
| 2. | Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике | % | Расчетные данные | 30,25 | 30,97 | 31,8 | 32 |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно). | Ед. | Данные мониторинга | 0 | 10 | 3 | 3 |
| 4. | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы | Ед. | Отдел экономики и развития предпринимательства | 31 | 33 | 3 | 3 |
| 5. | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы | Ед. | Отдел экономики и развития предпринимательства | 76 | 77 | 10 | 10 |

Приложение 7

к постановлению администрации

Каратузского района от 19.10.2022 № 809-п

Приложение 2

к подпрограмме «Финансовая поддержка малого

и среднего предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Итого на период |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы: Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях |
| Задача подпрограммы: привлечение инвестиций на территорию района |
| 1.1 | Расходы на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 18200S6610 | 811 | 8 772,42 | 199,80 | 199,80 | 9 172,02 | Финансовая поддержка не менее 3 предпринимателей ежегодно |
| 1.2 | Субсидии на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 1820076070 | 811 | 603,30 | 1 048,10 | 1 048,10 | 2 699,50 | Финансовая поддержка не менее 2 предпринимателей ежегодно |
| 1.3 | Софинансирование расходов на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 18200S6070 | 811 | 0,00 | 55,20 | 55,20 | 110,40 |  |
| 1.4 | Субсидии на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 1820076070 | 631 | 444,80 | 0,00 | 0,00 | 444,80 |  |
| 1.5 | Софинансирование расходов на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 18200S6070 | 631 | 55,20 | 0,00 | 0,00 | 55,20 |  |
| 1.6 | Расходы на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности  | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 18200S6680 | 811 | 394,19 | 0,00 | 0,00 | 394,19 | Финансовая поддержка не менее 2 предпринимателей  |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 10 269,91 | 1 303,10 | 1 303,10 | 12 876,11 |  |
|  | в том числе: | Администрация Каратузского района |  |  |  |  | 10 269,91 | 1 303,10 | 1 303,10 | 12 876,11 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

19.10.2022 с. Каратузское № 810-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 г. № 1011-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26, 27.1 Устава Муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 г. №674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 г. № 1011-п «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению администрации Каратузского района в раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению программы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы  | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 1 036 648,42 тыс. рублей, в том числе:0,00 тыс. рублей – средства федерального бюджета;150 324,93 тыс. рублей – средства краевого бюджета;886 323,49 тыс. рублей – средства районного бюджета.Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы:2014 год – 69 662,92 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;12 591,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;57 071,72 тыс. рублей – средства районного бюджета2015 год – 73 491,97 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;11 517,10 тыс. рублей - средства краевого бюджета;61 974,87 тыс. рублей – средства районного бюджета2016 год – 80 233,38 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;12 281,80 тыс. рублей - средства краевого бюджета;67 951,58 тыс. рублей - средства районного бюджета2017 год – 78029,99 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;11 230,90 тыс. рублей - средства краевого бюджета;66 799,09 тыс. рублей - средства районного бюджета2018 год – 73 647,19 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;12 909,8 тыс. рублей - средства краевого бюджета;60 737,39 тыс. рублей - средства районного бюджета2019 год- 80552,07 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;13 631,39 тыс. рублей - средства краевого бюджета;66920,68 тыс. рублей - средства районного бюджета2020 год- 103 197,10 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;13 671,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;89 525,90 тыс. рублей - средства районного бюджета2021 год- 110 229,33 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;16 273,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;93 955,63 тыс. рублей - средства районного бюджета2022 год- 141 759,97 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;17 809,44 тыс. рублей - средства краевого бюджета;123 950,53 тыс. рублей - средства районного бюджета 2023 год-112 922,25 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;14204,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;98 718,05 тыс. рублей - средства районного бюджета;2024 год -112 922,25 тыс. рублей, в том числе: 0,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;14204,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;98 718,05тыс. рублей - средства районного бюджета; |

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении №3 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 268 560,83 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета;46163,60 тыс. рублей – средства краевого бюджета;222 397,23тыс. рублей – средства районного бюджета.Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:2022 год – 105 709,63 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета;17755,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;87 954,43 тыс. рублей - средства районного бюджета 2023 год – 81425,60 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета;14204,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;67221,40 тыс. рублей - средства районного бюджета.2024 год – 81425,60 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. руб. средства федерального бюджета;14204,20 тыс. рублей - средства краевого бюджета;67221,40 тыс. рублей - средства районного бюджета. |

1.5. Приложение №2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении №4 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 28930,76 тыс. рублей, в том числе:0,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета;28930,76 тыс. рублей – средства районного бюджета.Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:2022 год – 9990,26 тыс. рублей, в том числе:0,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета;9990,26 тыс. рублей - средства районного бюджета.2023 год – 9470,25 тыс. рублей, в том числе:0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета;9470,25 тыс. рублей - средства районного бюджета 2024 год –9470,25 тыс. рублей, в том числе:0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета;9470,25 тыс. рублей - средства районного бюджета. |

1.7. Приложение №2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению

1.8. В приложении №5 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет 70 112,88 тыс. рублей, в том числе:0,00 тыс. рублей – средства краевого бюджета;70 112,88 тыс. рублей – средства районного бюджета.Объем финансирования по годам реализации подпрограммы:2022 год – 26 060,08 тыс. рублей, в том числе:54,24 тыс. рублей - средства краевого бюджета;26 005,84 тыс. рублей - средства районного бюджета.2023 год – 22026,40 тыс. рублей, в том числе:0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета;22026,40 тыс. рублей - средства районного бюджета 2024 год – 22026,40 тыс. рублей, в том числе:0,00 тыс. рублей - средства краевого бюджета;22026,40 тыс. рублей - средства районного бюджета. |

1.9. Приложение №2 к подпрограмме «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района (Е.С. Мигла).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение №1 к постановлению

администрации Каратузского района

от 19.10.2022 № 810-п

 Приложение № 1

 к муниципальной программе

 «Управление муниципальными

 финансами»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальной программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее –ГРБС) | Код бюджетной классификации  |  |  |  |  |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период(2022-2024) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | План(2022) | План (2023) | План (2024) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Управление муниципальными финансами» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 141 759,97 | 112922,25 | 112922,25 | 367 604,47 |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 115699,89 | 90895,85 | 90895,85 | 297491,59 |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 26060,08 | 22026,40 | 22026,40 | 70112,88 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | Х | Х | Х | Х | 105 709,63 | 81425,6  | 81425,6 | 268 560,83 |
|  | в том числе по ГРБС:Финансовое управление администрации Каратузского района |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  | 900 | Х | Х | Х | 105 709,63 | 81425,6  | 81425,6 | 268 560,83 |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы |  | Х | Х | Х | 9990,26 | 9470,25 | 9470,25 | 28930,76 |
|  | в том числе по ГРБС:Финансовое управление администрации Каратузского района |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  | 900 | Х | Х | Х | 9990,26 | 9470,25 | 9470,25 | 28930,76 |
| 4 | Подпрограмма 3 | «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы |  | Х | Х | Х | 26060,08 | 22026,40 | 22026,40 | 70112,88 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 26060,08 | 22026,40 | 22026,40 | 70112,88 |

Приложение №2к постановлению

 администрации Каратузского района

 от 19.10.2022 № 810-п

 Приложение № 2

к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами»

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средств районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

 (тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы  | Уровень бюджетной системы/ источник финансирования | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период(2022-2024) |
| План (2022) | План (2023) | План (2024) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа  | «Управление муниципальными финансами» | Всего  | 141 759,97 | 112922,25 | 112922,25 | 367604,47 |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |
| 1 | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
| краевой бюджет  | 17809,44 | 14204,2 | 14204,2 | 46217,84 |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| районный бюджет  | 123 950,53 | 98718,05 | 98718,05 | 321 386,63 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 | «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района» | Всего  | 105 709,63 | 81425,6  | 81425,6 | 268 560,83 |
| 2 | в том числе:  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет  | 17755,20 | 14204,20 | 14204,20 | 46163,60 |
|  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет  | 87 954,43 | 67221,4 | 67221,4 | 222397,23 |
|  |  |  | бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  3 | Подпрограмма 2 | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | Всего  | 9890,26 | 9470,25 | 9470,25 | 28830,76 |
| в том числе:  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| районный бюджет  | 9990,26 | 9470,25 | 9470,25 | 28930,76 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  |  | «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района» | Всего  | 26060,08 | 22026,40 | 22026,40 | 70112,88 |
| 4 | Подпрограмма 3 | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет  | 54,24 | 0,00 | 0,00 | 54,24 |
|  |  | внебюджетные источники  |  |  |  |  |
|  |  | районный бюджет  | 26005,84 | 22026,40 | 22026,40 | 70058,64 |
|  |  |  | бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

Приложение №3 к постановлению

 администрации Каратузского района

от 19.10.2022 № 810-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. рублей) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год (2022) |  1-й год планового периода (2023) | 2-й год планового периода (2024) | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы: обеспечение равных условий для устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района, обеспечение сбалансированности местных бюджетов |  |  |  |  |  | 105709,63 | 81425,60 | 81425,60 | 268 560,83 |  |
|  | Задача 1: Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района |  |  |  |  |  | 105709,63 | 81425,60 | 81425,60 | 268 560,83 |  |
|  | Мероприятие 1.1: Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Каратузского района за счет средств районного бюджета  | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 1401 | 1710027110 | 511 | 16803,7 | 13443,0 | 13443,0 | 43689,7 | Корректирующий коэффициент, установленный для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности 1,0 ежегодно |
|  |
|  | Мероприятие 1.2:Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям Каратузского района, в соответствии с Законом края "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края" | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 1401 | 1710076010 | 511 | 17755,20 | 14204,20 | 14204,20 | 46163,60 | Корректирующий коэффициент, установленный для выравнивания муниципальным районом уровня бюджетной обеспеченности 1,0 ежегодно |
|  |
|  | Мероприятие 1.3:Предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Каратузского района за счет средств районного бюджета | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 1403 | 1710027210 | 540 | 71150,73 | 53778,4 | 53778,40 | 178707,53 | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами |
|  |
|  | Задача подпрограммы: 2 Повышение качества управления муниципальными финансами. |  |
|  | Мероприятие 2.1:Проведение регулярного и оперативного мониторинга финансовой ситуации в поселениях Каратузского района | Финансовое управление администрации Каратузского района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами |
|  | Итого по подпрограмме | Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Каратузского района | 105709,63 | 81425,60 | 81425,60 | 268 560,83 |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | ГРБС | Финансовое управление администрации Каратузского района | 105709,63 | 81425,60 | 81425,60 | 268 560,83 |  |

Приложение № 4 к постановлению

 администрации Каратузского района

от 19.10.2022 № 810-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. рублей) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год (2022) |  1-й год планового периода (2023) | 2-й год планового периода (2024) | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель подпрограммы: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов районного бюджета |
| 2 | Задача 1: Повышение качества планирования и управления муниципальными финансами, развитие программно-целевых принципов формирования бюджета, а также содействие совершенствованию кадрового потенциала муниципальной финансовой системы Каратузского района. |
| 3 | Мероприятие 1.1: руководство и управление в сфере установленных функций | Финуправление района | 900 | 0106 | 1720000210 | 000121122129244 | 9990,266758,75132,012041,151058,34 | 9470,256436,17132,011943,73958,34 | 9470,256436,17132,011943,73958,34 | 28930,7619631,10396,035928,612975,02 | Своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета (не позднее 15 ноября и 1 апреля текущего года соответственно);отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (не более 5% к общему годовому объему доходов районного бюджета субъекта без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации). |
|  |
| 4 | Мероприятие 1.2: внедрение современных механизмов организации бюджетного процесса,переход на «программный бюджет». | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
|  |
| 5 | Мероприятие 1.3: проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Поддержание значения средней оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (не ниже 3 баллов). |
|  |
| 6 | Мероприятие 1.4: обеспечение исполнения бюджета по доходам и расходам; | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Поддержание рейтинга района по качеству управления муниципальными финансами не ниже уровня, соответствующего надлежащему качеству; Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (от 90% до 110 %) ежегодно. |
| 7 | Мероприятие 1.5: организация и координация работы по размещению районными муниципальными учреждениями требуемой информации на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Доля районных муниципальных учреждений, разместивших в текущем году в полном объеме на официальном сайте в сети интернет [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) (не менее 95,4% в 2022 году, 100% в 2023 и 2024 годах) |
| 8 | Мероприятие 1.6: повышение кадрового потенциала сотрудников путем направления их на обучающие семинары | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в финуправление района (не менее 25% ежегодно) |
| 9 | Мероприятие 1.7: обеспечение формирования и исполнения доходов районного бюджета с учетом информации, полученной в рамках взаимодействия с крупными налогоплательщиками района, оценка доходов районного бюджета | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Исполнение районного бюджета по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначальному бюджету от 80 до 110%ежегодно |
| 10 | Мероприятие 1.8: организация работы для перехода на интегрированную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Обеспечение прозрачности, открытости и подотчетности деятельности органов исполнительной власти |
| 11 | Задача подпрограммы: 2 Обеспечение доступа для граждан к информации о районном бюджете и бюджетном процессе в компактной и доступной форме |  |
| 12 | Мероприятие 2.1: Создание, наполнение и поддержание в актуальном состоянии рубрики «Открытый бюджет», созданной на официальном сайте администрации Каратузского района | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | периодичность обновления информации, представленной в рубрике «Открытый бюджет» на официальном сайте администрации Каратузского района (1 раз в квартал ежегодно) |
| 13 | Задача подпрограммы: 3 Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля |  |
| 14 | Мероприятие 3.1: Проведение контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля, согласно утвержденного плана | Финуправление района | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Выполнение мероприятий плана внутреннего муниципального финансового контроля, 100% |
| 15 | Итого по подпрограмме | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | 9990,26 | 9470,25 | 9470,25 | 28930,76 |  |
| 16 | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ГРБС | Финансовое управление администрации Каратузского района | 9990,26 | 9470,25 | 9470,25 | 28930,76 |  |

Приложение №5 к постановлению

 администрации Каратузского района

от 19.10.2022 № 810-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение качественного бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях Каратузского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. рублей) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год (2022) |  1-й год планового периода (2023) | 2-й год планового периода (2024) | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель подпрограммы: Создание эффективной организации бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в муниципальных учреждениях |
| 2 | Задача 1: Обеспечение эффективной организации и ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах. |
| 3 | Мероприятие 1.1: Обеспечение эффективной организации и ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах | Администрация района | 901 | 0113 | 17300240101730010340 | 000611612000611 | 26060,0825809,64196,2054,2454,24 | 22026,4021926,40100,000,000,00 | 22026,421926,4100,000,000,00 | 70112,8869662,44396,2054,2454,24 | Соблюдение установленных сроков формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности. Соблюдение требований по составу бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности. |
|  |
| 4 | Итого по подпрограмме | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | 26060,08 | 22026,4 | 22026,40 | 70112,88 |  |
| 5 | В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ГРБС | Администрации Каратузского района | 26060,08 | 22026,4 | 22026,40 | 70112,88 |  |

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** **info@karatuzraion.ru**

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**