

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 3 28.01.2022**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 с. Каратузское № 84-п

Об утверждении порядка «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района (Е.С. Мигла).

3.Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению

администрации Каратузского района

от 28.01.2022 № 84-п

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Администрация Каратузского района является уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Каратузский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

1) на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

2) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

3) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

4) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

5) на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

1.6. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс.рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

1.7. Отбор получателей поддержки проводится посредством запроса предложений.

Отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.9. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1 к Порядку;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

1.10. Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Каратузского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

2.1.2. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2.1.3. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

2.1.6. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.7. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.8. не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.1.9. должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75),N (за исключением групп 77.22), O, S(за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

2.2. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.2.1. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.2.3. не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.3.Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

2.3.1. неподтвердивших статус самозанятого гражданина;

2.3.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2.4.Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

3. Порядок подачи документов и рассмотрения заявки

3.1. Администрация Каратузского района не позднее 01 марта 2022 года размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru), а также в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Информация о проведении отбора включает в себя сроки и место представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

Срок приема документов для участия в отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении отбора.

3.2. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы (далее - заявка):

1) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к Порядку;

2) справку межрайонной инспекции ФНС № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку филиала № 12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из штатного расписания заявителя;

5) обязательство заявителя о сохранении численности занятых сотрудников и уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

7) заявители, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход», представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог  
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки;

8) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551*@* за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

10) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

11) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 3 к Порядку за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

13) в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

14) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №5 к Порядку

15) копии договоров на оказание услуг, на выполнение работ, на приобретение оборудования (в т.ч. договор лизинга оборудования с приложением договора купли-продажи предмета лизинга) и т.д. согласно мероприятиям указанных в п. 1.5 настоящего Порядка;

16) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования (в случае безналичного расчета - копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам);

17) копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и оплаты процентов по нему;

18) копии платежных документов, подтверждающих оплату по кредиту согласно графику платежей, в том числе оплаты процентов по кредиту;

19) справка об уплате основного долга и процентов по кредитному договору;

20) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

21) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

22) инвентарные карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6);

23) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин;

24) копии счетов-фактур, счетов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

25) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга, акт прием выполненных работ, оказанных услуг;

26) копии сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

27) технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме приложения №7 к настоящему Порядку;

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии), содержать опись входящих документов.

3.4. Предоставляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.7. Заявка регистрируется секретарем комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – комиссия)в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить не позднее срока окончания приема заявок.

3.10. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия рассматривает предоставленные заявки на соответствие условиям настоящего Порядка, а также устанавливает приоритетность по видам деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.11. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места в рейтинге социально-экономической значимости заявок, начиная от первой, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Каратузского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.13. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.15. Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) согласно приложению 9 к настоящему Порядку. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.16. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

3.17. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии.

3.18. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» получатель финансовой поддержки не позднее 1 мая каждого года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налогна профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получателя поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

4.4. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки.

4.5. При необходимости отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района вправе запросить у получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 3.2 настоящего Порядка.

4.6. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле(Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

Применяемая заявителем система налогообложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Опись документов прилагается.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.(при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель (самозанятый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Состав комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам,  экономике - руководитель финансового  управления **председатель комиссии** |
| Функ Юлия Андреевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, **секретарь комиссии** |
| Члены комиссии: | |
| Дмитриев Валерий Владимирович | Главный специалист отдела сельского  хозяйства |
| Тонких Юлия Юрьевна | Начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Амзаракова Татьяна Валерьевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Ульянова Алла Александровна | Индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Координационного совета  (по согласованию) |
| Шиллер Сергей Эрнстович | Индивидуальный предприниматель, член Координационного совета  (по согласованию) |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов | х |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |
| Основные цели и задачи реализации проекта, обоснование приобретения оборудования |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшествующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | ИНН | Номер и дата  приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета (*района)* (краевого) предоставить субсидию «на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)* (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с*(статьи расходов)*;

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение (период отчетности) календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

*Для субъектов малого и среднего предпринимательства*

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

*Для самозанятого*

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) на конец отчетного года и за период до даты подачи отчета.

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |

*Для субъектов малого и среднего предпринимательства*

- не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

- сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения поддержки.

*Для самозанятого*

Обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении (период) лет, с момента получения субсидии.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно, более чем на двадцать процентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Количество созданных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,4 |

3.2. Главный распорядитель в течение 3рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Каратузского района  662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)  Тел. 8(39137)21-7-04  [info@karatuzraion.ru](mailto:info@karatuzraion.ru)  тел. 8(39137)21837  факс 8(39137)21704 | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/счет  к/с  в*(наименование Банка)*  БИК  Телефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П

Приложение 1

к соглашению

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | 20\_\_ год  (год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год  (год получения субсидии) | 20\_\_ год  (1 год после получения субсидии) | 20\_\_ год  (2 год после получения субсидии) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН, НПД) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022 с. Каратузское № 73-п

Об утверждении Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями по договорам найма специализированого и коммерческого фонда муниципального образования «Каратузский район»

В соответствии со ст.115,116 Жилищного Кодекса Российской Федерации, ст.41,42 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Каратузский район»», утвержденного решением Каратузского районного Совета депутатов № 43-335 от 24.03.215, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями по договорам найма специализированого и коммерческого фонда муниципального образования «Каратузский район» согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района О.А. Назарову.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района                              К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации Каратузского района  от 25.01.2022 № 73-п |

Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями по договорам найма специализированного и коммерческого жилищного фонда муниципального образования «Каратузский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой системы начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет Каратузского район платы граждан за пользование (найм) жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, занимаемыми по договорам найма специализированного и коммерческого жилищного фонда муниципального образования «Каратузский район» (далее – плата за найм).

1.2. Плата за наем является доходом бюджета Каратузского района

1.3.Администратором дохода бюджета Каратузского района в отношении поступлений платы за наем является отдел земельных и имущественных отношений (далее- отдел).

1.4.Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа.

1.5.Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам найма специализированного и коммерческого жилищного фонда муниципального образования «Каратузский район».

1.6.Начисление, сбор, взыскание платы за наем производится должностным лицом, ответственным за начисление, сбор, взыскание платы за наем жилых помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2. Порядок установления платы

2.1. Расчет ставок оплаты за наем 1 квадратного метра жилого фонда, размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) утверждено

постановлением администрации Каратузского района «Об установлении размеров платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договора найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» от 03.02.2021г. № 90- п.

3. Порядок начисление и сбор платы за наем

3.1.Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя по договору найма специализированного муниципального жилого помещения и коммерческого жилого помещения (далее-наниматель). Дополнительно в адрес нанимателя может направляется уведомление о возникновении обязанности по уплате .

3.2.Ответственное должностное лицо отдела на основании договора найма ежегодно (не позднее 1 декабря), производит начисление платы за наем в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Каратузского района и настоящим Порядком.

3.3.Ответственное должностное лицо отдела включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в платежный документ, с указанием платёжных реквизитов, на оплату жилого помещения, предъявляемый нанимателю не позднее первого декабря.

3.4.Наниматель на основании платежного документа на оплату жилого помещения вносит плату за наем ежегодно, до 30 декабря текущего года.

3.5.Плата за наем производится непосредственно на счёт доходов бюджета Каратузского района по КБК «Прочие поступления имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» в соответствии с платёжным реквизитами отдела.

4. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем

4.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, ответственное должностное лицо начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более шести месяцев отдел производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Взысканные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации денежные средства, в счет погашения задолженности нанимателей по плате за наём жилых помещений, а также пени, подлежат зачислению в бюджет Каратузского района.

5. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

5.1.Отдел осуществляет следующие полномочия администратора поступлений платы за наем:

- учет и контроль за правильностью начисления платы за наем, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет;

- принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним;

- обеспечивают ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

11.01.2022 с. Каратузское № 10-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Каратузского района «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе», строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе, в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции согласно приложению

№1, №2.

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение  муниципальной программы, в том числе,  в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы –  **175461,25 тыс. рублей.**  в том числе:  средства федерального бюджета – 5770,58 тыс. руб.  средства краевого бюджета – 6183,60 тыс. руб.  средства районного бюджета – 163507,06 тыс. руб.  2021 год – 89945,53 тыс. руб.  в том числе:  средства федерального бюджета – 500,93 тыс. руб.  средства краевого бюджета - 4470,70 тыс. руб. средства районного бюджета – 84973,90 тыс. руб.  2022 год – 40125,04 тыс. руб.  в том числе:  средства федерального бюджета – 199,41 тыс. руб.  средства краевого бюджета – 659,05 тыс. руб. средства районного бюджета – 39266,58 тыс. руб.  2023 год – 45390,67 тыс. руб.  в том числе:  средства федерального бюджета – 5070,24 тыс. руб.  средства краевого бюджета – 1053,85 тыс. руб. средства районного бюджета – 39266,58 тыс. руб. |

1.2. Внести изменение в приложение № 3 к муниципальной программе

«Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе»: в паспорте подпрограммы «Развитие музейной деятельности», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования:  **9287,00 тыс. руб.;**  в том числе:  федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  районный бюджет – 9287,00 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2021 г. – 3003,00 тыс. руб**.  - федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 3003,00 тыс. руб.  **2022 г. – 3142,00 тыс. руб**.  - федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 3142,00 тыс. руб.  **2023 г. – 3142,00 тыс. руб.**  **-** федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 0,00 тыс. руб. |

Приложение № 3 к паспорту подпрограммы «Развитие музейной деятельности», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

1.3. Внести изменение в приложение № 4 к муниципальной программе

«Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе»: в паспорте подпрограммы «Каратуз молодой», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования: 8079,12 **тыс. руб.;**  в том числе:  федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  краевой бюджет – 1040,30 тыс. руб.  районный бюджет – 7038,82 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2021 г. – 2884,30 тыс. руб**.  - федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 475,50 тыс. руб.  - районный бюджет – 2408,80 тыс. руб.  **2022 г. – 2597,41 тыс. руб**.  - федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 282,40 тыс. руб.  - районный бюджет – 2315,01 тыс. руб.  **2023 г. – 2597,41 тыс. руб.**  **-** федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 282,40 тыс. руб.  - районный бюджет – 2315,01 тыс. руб. |

Приложение № 4 к паспорту подпрограммы «Каратуз молодой», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению

1.4. Внести изменение в приложение № 5 к муниципальной программе

«Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе»: в паспорте подпрограммы «Развитие и пропаганда физической культуры и спорта», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования: **27260,39 тыс. руб.;**  в том числе:  федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  краевой бюджет – 2970,00 тыс. руб.  районный бюджет – 24290,39 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2021 г. – 11926,99 тыс. руб**.  - федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 2970,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 8956,99 тыс. руб.  **2022 г. – 7666,70 тыс. руб**.  - федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 7666,70 тыс. руб.  **2023 г. – 7666,70 тыс. руб.**  **-** федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 7666,70 тыс. руб. |

Приложение № 5 к паспорту подпрограммы «Развитие и пропаганда физической культуры и спорта», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению

1.5. Внести изменение в приложение № 6 к Паспорту подпрограммы "Сохранение и развитие библиотечного дела района", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе", строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования: 57153,98 **тыс. руб.**  в том числе:  федеральный бюджет – 240,31 тыс. руб.  краевой бюджет – 967,29 тыс. руб.  районный бюджет – 55946,38 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2021 г. – 20327,92 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 240,31 тыс. руб.  - краевой бюджет – 376,89 тыс. руб.  - районный бюджет – 19710,72 тыс. руб.  **2022 г. – 18413,03 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 295,20 тыс. руб.  - районный бюджет – 18117,83 тыс. руб.  **2023 г. – 18413,03 тыс. руб.**  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 295,20 тыс. руб.  - районный бюджет – 18117,83 тыс. руб. |

Приложение № 6 к паспорту подпрограммы «Сохранение и развитие

библиотечного дела района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению

1.6. Внести изменение в приложение № 7 к Паспорту подпрограммы "Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе", строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования: 73023,22 **тыс. руб.**  в том числе:  федеральный бюджет – 5530,27 тыс. руб.  краевой бюджет – 1055,57 тыс. руб.  районный бюджет – 66437,37 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2021 г. – 51475,78 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 260,62 тыс. руб.  - краевой бюджет – 497,87 тыс. руб.  - районный бюджет – 50717,29 тыс. руб.  **2022 г. – 8140,91 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 199,42 тыс. руб.  - краевой бюджет – 81,45 тыс. руб.  - районный бюджет – 7860,04 тыс. руб.  **2023 г. – 8688,47 тыс. руб.**  - федеральный бюджет – 588,18 тыс. руб.  - краевой бюджет – 240,25 тыс. руб.  - районный бюджет – 7860,04 тыс. руб. |

Приложение № 7 к паспорту подпрограммы «Обеспечение условий предоставления культурно–досуговых услуг населению района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.7. Внести изменение в приложение № 8 к муниципальной программе

«Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе»: в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие культурного потенциала», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Общий объем финансирования:  **462,10 тыс. руб.;**  в том числе:  федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  районный бюджет – 462,10 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2021 г. – 162,10 тыс. руб**.  - федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 162,10 тыс. руб.  **2022 г. – 150,00 тыс. руб**.  - федеральный бюджет 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 150,00 тыс. руб.  **2023 г. – 150,00 тыс. руб.**  **-** федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 150,00 тыс. руб. |

Приложение № 8 к паспорту подпрограммы «Поддержка и развитие культурного потенциала», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным и общественно- политическим вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к постановлению администрации

Каратузского района от11.01.2022 № 10-п

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие культуры, молодежной политики,

физкультуры и спорта в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Очередной финансовый год – 2021 | Первый год планового периода- 2022 | Второй год планового периода – 2023 | Итого на период 2021 – 2023 годов |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 89945,53 | | 40125,04 | 45390,67 | 175461,25 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 84973,90 | | 39266,58 | 39266,58 | 163507,06 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 3003,00 | | 3142,00 | 3142,00 | 9287,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 3003,00 | | 3142,00 | 3142,00 | 9287,00 |
| 2 | [Подпрограмма 2](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P2072) | «Каратуз молодой» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 2884,30 | | 2597,41 | 2597,41 | 8079,12 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 2408,80 | | 2315,01 | 2315,01 | 7038,82 |
| 3 | [Подпрограмма 3](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3508) | «Развитие и пропаганда физической культуры и спорта» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 11926,99 | | 7666,70 | 7666,70 | 27260,39 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 8959,99 | | 7666,70 | 7666,70 | 24290,39 |
| 4 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 4 | «Поддержка и развитие культурного потенциала» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 162,10 | | 150,00 | 150,00 | 462,10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 162,10 | | 150,00 | 150,00 | 462,10 |
| 5 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 5 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 20327,92 | | 18413,03 | 18413,03 | 57153,98 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 19710,72 | | 18117,83 | 18117,83 | 55946,38 |
| 6 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 6 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 51475,78 | | 8140,90 | 13406,53 | 73023,22 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 50717,29 | | 7860,04 | 7860,04 | 66437,37 |
| 7 | Подпрограмма 7 | «Социальные услуги населению через партнерство не коммерчес- ких организаций и власти» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 165,44 | | 15,00 | 15,00 | 195,44 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 15,00 | | 15,00 | 15,00 | 45,00 |

Приложение № 2 к постановлению администрации

Каратузского района от11.01.2022 № 10-п

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие культуры, молодежной политики,

физкультуры и спорта в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

(СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,

ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,

БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год – 2021 | Первый год планового периода – 2022 | Второй год планового периода – 2023 | Итого на период 2021 – 2023 годов |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» | всего | 89945,53 | 40125,04 | 45390,67 | 175461,25 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 500,93 | 199,41 | 5070,24 | 5770,58 |
| краевой бюджет | 4470,70 | 659,05 | 1053,85 | 6183,60 |
| районный бюджет | 84973,90 | 39266,58 | 39266,58 | 163507,06 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 2 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3508) 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего | 3003,00 | 3142,00 | 3142,00 | 9287,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 3003,00 | 3142,00 | 3142,00 | 9287,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 3 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 2 | «Каратуз молодой» | всего | 2884,30 | 2597,41 | 2597,41 | 8079,12 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 475,50 | 282,40 | 282,40 | 1040,30 |
| районный бюджет | 2408,80 | 2315,01 | 2315,01 | 7038,82 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 4 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 3 | «Развитие и пропаганда физической культуры и спорта» | всего | 11926,99 | 7666,70 | 7666,70 | 27260,39 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 2970,00 | 0,00 | 0,00 | 2970,00 |
| районный бюджет | 8956,99 | 7666,70 | 7666,70 | 24290,39 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 5 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P2072) 4 | «Поддержка и развитие культурного потенциала» | всего | 162,10 | 150,00 | 150,00 | 462,10 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 162,10 | 150,00 | 150,00 | 462,10 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 6 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 5 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего | 20327,92 | 18413,03 | 18413,03 | 57153,98 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 240,31 |  |  | 240,31 |
| краевой бюджет | 376,89 | 295,20 | 295,20 | 967,29 |
| районный бюджет | 19710,72 | 18117,83 | 18117,83 | 55946,38 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 7 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 6 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего | 51475,78 | 8140,91 | 13406,53 | 73023,22 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 260,62 | 199,41 | 5070,24 | 5530,27 |
| краевой бюджет | 497,87 | 81,45 | 476,25 | 1055,57 |
| районный бюджет | 50717,29 | 7860,04 | 7860,04 | 66437,37 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 8 | [Подпрограмма](../../../../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 7 | «Социальные услуги населению через партнерство некоммерческих организаций и власти» | всего | 165,44 | 15,00 | 15,00 | 195,44 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 150,44 | 0,00 | 0,00 | 150,44 |
| районный бюджет | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 45,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

Приложение № 3 к постановлению администрации

Каратузского района от11.01.2022 № 10-п

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение к подпрограмме  «Развитие музейной деятельности» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Перечень мероприятий подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
| (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период  2021-2023 |  |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Цель: Сохранение и популяризация культурного наследия Каратузского района.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Создание нормативных условий хранения и представления музейных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Приобретение музейных предметов | администрация | 901 | 0801 | 0810008030 | 612 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 30,00 |  |
| **Задача 2 Оформление экспонируемого материала для его пространственного восприятия.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 3 Повышение качества представления и доступности музейных предметов.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 4 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Каратузский районный краеведческий музей»** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0810000610 | 611 | 2993,00 | 3 132,00 | 3 132,00 | 9257,00 |  |
|  | **Итого по подпрограмме ГРБС** | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | **\*** | **\*** | **\*** | **3003,00** | **3 142,00** | **3 142,00** | **9287,00** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 к постановлению администрации  Каратузского района от 11.01.2022 № 10-п  Приложение к подпрограмме  "Каратуз молодой" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | |
| (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | КЦСР | КВР | очередной финансовый 2021 | первый год планового периода 2022 | второй год планового периода 2023 | Итого на очередной финансовый год и плановый период  2021-2023 |  | |
| **Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Каратузского района** | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Задача 1 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере сохранения исторической памяти, гражданского образования и военно-патриотического воспитания** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Субсидия на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств из краевого бюджета | администрация | 901 | 0707 | 0820074560 | 612 | 275,50 | 282,40 | 282,40 | 840,30 |  | |
| 1.2. | Софинансирование субсидии на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств местного бюджета | администрация | 901 | 0707 | 08200S4560 | 612 | 70,60 | 56,88 | 56,88 | 184,36 |  | |
| 1.3 | Софинансирование субсидии на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров | администрация | 901 | 0707 | 08200S4540 | 612 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 |  | |
| 1.4 | Субсидия на развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств из краевого бюджета | администрация | 901 | 0707 | 0820074540 | 612 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 |  | |
| **Задача 2 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере разработки и принятия решений в сфере благоустройства, экологии и охраны окружающей среды, самоуправления, формирования гражданской позиции и любви к малой Родине.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Участие в проектной деятельности в том числе:** | **администрация** | **901** | **0707** | **0820008080** | **612** | 27,44 | 35,00 | 35,00 | 97,44 |  | |
| 2.1.1. | Участие в проекте "Территория-2020" | администрация | 901 | 0707 | 0820008080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |
| 2.1.2. | Участие в краевых, зональных акциях, районных, фестивалях, форумах, мастер классах, мероприятиях, проектах, концертах, слетах, тренировочных сборах | администрация | 901 | 0707 | 0820008080 | 612 | 27,44 | 35,00 | 35,00 | 97,44 |  | |
| **Задача 3 Развитие и поддержка инициатив молодых людей по развитию на территории района возможности сезонного заработка для старшеклассников** | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Трудовое воспитание молодежи, в том числе:** | **администрация** | **901** | **0707** | **0820008140** | **612** | **53,91** | **60,00** | **60,00** | **173,91** |  | |
| 3.1.1. | Создание трудового отряда старшеклассников | администрация | 901 | 0707 | 0820008140 | 612 | 53,91 | 60,00 | 60,00 | 173,91 |  | |
| **Задача 4 Развитие и поддержка инициатив молодых людей на территории района традиционных видов творчества и эстрадного искусства** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Творческая деятельность молодежи, в том числе: | администрация | 901 | 0707 | 0820008170 | 612 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 |  | |
| 4.1.1 | Проведение календарных мероприятий | администрация | 901 | 0707 | 0820008170 | 612 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 15,00 |  | |
| **Задача 5 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере физической культуры, фитнеса и пропаганды здорового образа жизни** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация мероприятий и акций по пропаганде здорового образа жизни на территории Каратузского района | администрация | 901 | 0707 | 0820008200 | 612 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 |  | |
| **Задача 6 Развитие и поддержка инициатив молодых людей по развитию на территории района современных видов творчества, дизайна, фотографии, архитектуры, граффити, fashion-индустрии** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 7 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Молодежный центр Лидер»** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0707 | 0820000610 | 611 | 2236,85 | 2139,41 | 2139,41 | 6515,67 |  | |
|  | **Итого по подпрограмме ГРБС** | **администрация** | **901** | **\*** | **\*** | **\*** | **2884,30** | **2597,41** | **2597,41** | **8079,12** |  | |

Приложение № 5 к постановлению администрации

Каратузского района от11.01.2022 № 10-п

Приложение к подпрограмме «Развитие и пропаганда физической культуры и спорта»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | | ВР | | Очередной финансовый  2021 г. | Первый год планового периода2022 год. | | Второй год планового периода  2023 г. | | Итого на период  2021-2023 годы | |  |
| Цель: Реализация государственной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта на территории района, пропаганда здорового образа жизни среди жителей района | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Организация и проведение ключевых программных мероприятий по физической культуре и спорту, вовлечение в них жителей района разных возрастных категорий | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1.1. Проведение конкурсов, фестивалей, конференций, форумов, интенсивных школ, олимпиад для одаренных и талантливых детей в области спорта Каратузского района. | администрация | 901 | | 1101 | | 0830002030 | | 612 | 39,80 | | 39,80 | | 39,80 | | 119,40 | Увеличение количества участников различных возрастов населения |
| Мероприятие 1.2  Проведение районных спортивных праздников | администрация | 901 | | 1101 | | 0830008220 | | 612 | 68,20 | | 145,85 | | 145,85 | | 359,85 |  |
| Мероприятие 1.3  Проведение районных спортивных соревнований | администрация | 901 | | 1101 | | 0830008240 | | 612 | 203,00 | | 237,00 | | 237,00 | | 677,00 |  |
| Задача 2 Совершенствование спортивного мастерства команд района через участие в межрайонных, зональных и краевых соревнованиях | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1. Индивидуальное сопровождение победителей и призеров олимпиады школьников, участие в круглогодичных школах интеллектуально одаренных детей, спортивно одаренных детей, организация участия детей и сопровождающих их лиц в конкурсных мероприятиях за пределами Каратузского района. | администрация | 901 | | 1101 | | 0830002040 | | 612 | 132,80 | | 132,80 | | 132,80 | | 398,40 |  |
| Мероприятие 2.2  Участие в краевых и зональных спортивных соревнованиях: | администрация | 901 | | 1101 | | 0830008230 | | 612 | 113,21 | | 179,15 | | 179,15 | | 471,51 |  |
| Задача 3 Обеспечение стабильного функционирования учреждения Муниципального бюджетного учреждения «Каратузская спортивная школа» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 3.1. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений спорта. | администрация | 901 | | 1101 | | 0830042390 | | 611 | 8011,55 | | 6932,10 | | 6932,10 | | 21875,75 |  |
| Мероприятие 3.2  Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений спорта. | администрация | 901 | | 1101 | | 0830042390 | | 612 | 358,43 | | 0,00 | | 0,00 | | 358,43 |  |
| Мероприятие 3.3.  Расходы на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). | администрация | 901 | | 1101 | | 0830010490 | | 611 | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |  |
| Мероприятие 3.4.  Расходы за счет субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности | администрация | 901 | | 1102 | | 0830074200 | | 612 | 2 970,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 2 970,00 |  |
| Мероприятие 3.5  Софинансирование расходов за счет субсидии на устройство плоскостных спортивных сооружений в сельской местности | администрация | 901 | | 1102 | | 08300S4200 | | 612 | 30,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 30,00 |  |
| **Итого по подпрограмме ГРБС** | **администрация** | **901** | |  | |  | |  | **11926,99** | | **7666,70** | | **7666,70** | | **27260,39** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  | Приложение № 6 к постановлению администрации | | | | | | |
| Каратузского района от 11.01.2022 № 10-п | | | | | | |
| Приложение к подпрограмме «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | | | | | | |
| **Перечень мероприятий подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия | |
| (тыс. руб.), годы | | | | | (в натуральном выражении), количество получателей | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |  | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| **Цель: Совершенствование деятельности библиотек Каратузского района** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Повышение качества формирования книжных фондов муниципальных библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Комплектование книжных фондов за счет районного бюджета | | администрация | 901 | 801 | 850008440 | 612 | 34,1 | 34,1 | 34,1 | 102,3 |  | |
|
| 01.фев | | Поддержка отрасли культуры: в том числе | | администрация |  |  |  |  | 200 | 0 | 0 | 200 |  | |
| - Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) | | | | администрация | 901 | 801 | 085А255196 | 612 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | |
| - Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | | | | администрация | 901 | 801 | 085А255195 | 612 | 100 | 0 | 0 | 100 |  | |
| 01.мар | | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края за счет средств субсидий из краевого бюджета | | администрация | 901 | 801 | 850074880 | 612 | 295,2 | 295,2 | 295,2 | 885,6 |  | |
| 01.апр | | Софинансирование субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края | | администрация | 901 | 801 | 08500S4880 | 612 | 108,5 | 108,5 | 108,5 | 325,5 |  | |
|
| 01.май | | Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | | администрация | 901 | 801 | 08500L519F | 612 | 123,5 | 0 | 0 | 123,5 |  | |
| **Задача 2 Перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| 02.янв | | Расширение информационного пространства | | администрация | 901 | 801 | 850008450 | 612 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | |
| **Задача 3 Организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 4 Повышение престижа библиотечной профессии, привлекательности имиджа общедоступных библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04.янв** | | **Проведение Общероссийского Дня библиотек** | | **администрация** | **901** | **801** | **850008470** | **612** | 5 | 5 | 5 | 15 |  | |
| **Задача 5 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.янв | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 801 | 850000610 | 611 | 18827,75 | 17970,23 | 17970,23 | 54768,21 |  | |
|  | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 801 | 850000610 | 612 | 733,87 | 0 | 0 | 733,87 |  | |
|  | | **Итого по подпрограмме ГРБС** | | **в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района** | **901** | **\*** | **\*** | **\*** | **20327,92** | **18413,03** | **18413,03** | **57153,98** |  | |

Приложение № 7 к постановлению администрации

Каратузского района от11.01.2022 № 10-п

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  | Приложение к подпрограмме «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | | | | | | |
| **Перечень мероприятий подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | |
| (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  2021 год | первый год планового периода  2022 год | второй год планового периода  2023 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период  2021-2023 |  | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| **Цель: Повышение роли киновидеообслуживания населения Каратузского района, как фактора социально-культурного развития района** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Укрепление единого информационно-культурного пространства района** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание видеоэнциклопедии «Каратузский район в кинолетописи Красноярского края» | | администрация | 901 | 0801 | 0860008490 | 612 | 25,00 | 10,00 | 10,00 | 45,00 |  | |
| 1.2. | Техническое переоснащение видеостудии | | администрация | 901 | 0801 | 0860008500 | 612 | 0,00 | 15,00 | 15,00 | 30,00 |  | |
| 1.3. | Реализация на территории района проектов и акций | | администрация | 901 | 0801 | 0860008600 | 612 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 90,00 |  | |
| **Задача 2 Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 0801 | 0860000610 | 611 | 5763,69 | 5243,69 | 5243,69 | 16251,07 |  | |
| 2.2 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 0801 | 0860000610 | 612 | 38,72 | 0,00 | 0,00 | 38,72 |  | |
| **Задача 3 Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Каратузского района»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 0801 | 0860000610 | 611 | 42025,96 | 0,00 | 0,00 | 42025,96 |  | |
| **Задачи 4. Повышение качества предоставления услуг, укрепление материально- технической базы учреждений культуры** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | |  | 901 | 0801 | 0860000610 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |
| 4.2. | Участие в краевых и зональных культурных акциях | | администрация | 901 | 0801 | 0860008540 | 612 | 136,54 | 45,60 | 45,60 | 227,74 |  | |
| 4.3. | Государственные и традиционно-праздничные мероприятия | | администрация | 901 | 0801 | 0860008550 | 612 | 67,80 | 67,80 | 67,80 | 203,40 |  | |
| 4.4. | Проведение районных фестивалей, сельских творческих олимпиад. | | администрация | 901 | 0801 | 0860008560 | 612 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 90,00 |  | |
| 4.5. | Приобретение и установка автоматической угольной модульной котельной | | администрация | 901 | 0801 | 0860008620 | 464 | 2313,01 | 2417,95 | 2417,95 | 7148,91 |  | |
| 4.6 | Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | | администрация | 901 | 0801 | 086А255195 | 612 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |  | |
| 4.7. | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, в том числе: | | администрация | 901 | 0801 | 08600L4670 | 612 | 250,00 | 280,87 | 828,43 | 1359,30 |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| - за счет средств краевого бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 08600L4670 | 612 | 61,88 | 81,45 | 240,25 | 383,58 |  | |
| - за счет средств федерального бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 08600L4670 | 612 | 185,62 | 199,42 | 588,18 | 973,22 |  | |
| - за счет средств местного бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 08600L4670 | 612 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 2,50 |  | |
| 4.8 | Субсидия для постоянно действующих коллективов самодеятельного художественного творчества Красноярского края (любительским творческим коллективам) на поддержку творческих фестивалей и конкурсов, в том числе для детей и молодежи | | администрация | 901 | 0801 | 086А274820 | 612 | 253,83 | 0,00 | 0,00 | 253,83 |  | |
| - за счет средств краевого бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 086А274820 | 612 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00 |  | |
| - за счет средств местного бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 086А274820 | 612 | 3,83 | 0,00 | 0,00 | 3,83 |  | |
| 4.9 | Государственная поддержка художественных народных ремесел и декоративно- прикладного искусства на территории Красноярского края | | администрация | 901 | 0801 | 0860021380 | 612 | 161,00 | 0,00 | 0,00 | 161,00 |  | |
| Софинансирование субсидии на государственную поддержку художественных народных ремесел и декоративно-прикладного искусства на территории Красноярского края | | | администрация | 901 | 0801 | 0860008660 | 612 | 3,17 | 0,00 | 0,00 | 3,17 |  | |
| 4.10 | Подготовка проектно- сметной документации на проведение капитального ремонта в бюджетном учреждении | | администрация | 901 | 0801 | 0860008670 | 612 | 277,06 | 0,00 | 0,00 | 277,06 |  | |
| 4.11 | Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения | | администрация | 901 | 0801 | 086А155194 | 612 | 0,00 | 0,00 | 4718,06 | 4718,06 |  | |
| - за счет средств краевого бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 086А155194 | 612 | 0,00 | 0,00 | 236,00 | 236,00 |  | |
| - за счет средств федерального бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 086А155194 | 612 | 0,00 | 0,00 | 4482,06 | 4482,06 |  | |
| 4.12 | | Капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности | администрация | 901 | 0801 | 086А174840 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |
| 4.12.1 | | Капитальный ремонт здания Моторского сельского клуба  в том числе: | администрация | 901 | 0801 | 086А174840 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |
| - за счет средств краевого бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 086А174840 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |
| - за счет средств местного бюджета | | | администрация | 901 | 0801 | 086А174840 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  | |
|  | **Итого по подпрограмме ГРБС** | | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | **\*** | **\*** | **\*** | **51475,78** | **8140,91** | **13406,53** | **73023,22** |  | |

Приложение №8 к постановлению администрации

Каратузского района от11.01.2022 № 10-п

Приложение к подпрограмме «Поддержка и развитие культурного потенциала»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы |  | |  | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | | ЦСР | ВР | | | Очередной финансовый  2021 г. | | | Первый год планового периода  2022 год. | Второй год планового периода  2023 г. | Итого на период  2021-2023 годы |  |
| Цель: Сохранение единого культурного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшее развитие народного творчества и культурно - досуговой деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| Задача 1 Обеспечение равных возможностей для доступа к культурным ценностям и услугам всем жителям района и создания условий для свободы творчества, культурного развития личности и общества | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 2.1. Укрепление межрайонных и внутренних коммуникаций | администрация |  |  |  | | |  | |  | | |  |  |  |  |  | | | |
| 901 | 0801 | | 0840008420 | | | 244 | | 162,10 | | 150,00 | 150,00 | 462,10 |  |  | | | |
| Задача 2 Повышение конкурентоспособности учреждений культуры на рынке товаров и услуг через техническое переоснащение отрасли, внедрение современных технологий в практику работы учреждений культуры района и совершенствование форм и жанров художественного творчества | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| Задача 3 Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в сельской местности | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Итого по подпрограмме ГРБС** | **Админ.** | **901** |  | |  | | |  | | **162,10** | | **150,00** | **150,00** | **462,10** |  | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022 с. Каратузское № 83-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 21.01.2022 № 52-п «Об утверждении норматива субсидирования и Программы пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков МО «Каратузский район» на 2022 год»

Руководствуясь ст.15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Каратузского района от 28.06.2010 г. № 814-п «Об организации и осуществлении пассажирских перевозок в Каратузском районе», ст.28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 21.01.2022 г. № 52-п «Об утверждении норматива субсидирования и Программы пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков МО «Каратузский район» на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению администрации Каратузского района от 21.01.2022 № 52-п изменить и изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №2 к постановлению администрации Каратузского района от 21.01.2022 № 52-п изменить и изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам (А.Н. Цитович).

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2022 года.

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 28 .01.2022 № 83-п |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Норматив

субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на

маршрутах с небольшой интенсивностью пассажирских потоков

МО "Каратузский район" на 2022 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование маршрута | Норматив Субсидирования  (руб./км. пробега) |
| магазин Вавилон – Терапевтическое отделение | 82,20 |
| Каратузское-Верхний Кужебар | 70,60 |
| Каратузское-Ширыштык | 34,21 |
| Каратузское-Верхние Куряты | 27,21 |
| Каратузское – Верхний Суэтук | 47,72 |
| Каратузское-Лебедевка-Ключи | 47,80 |
| Каратузское-Старомолино | 45,15 |
| Каратузское-Старая Копь | 43,944 |
| Каратузское - Средний Кужебар | 60,44 |
| Каратузское-Нижняя Буланка | 56,65 |
| Таяты - Каратузское | 25,77 |
| Каратузское - Уджей | 56,66 |
| Каратузское-Таскино-Сагайское - Каратузское | 69,49 |

Приложение к постановлению администрации Каратузского района

от 28.01.2022 № 83-п

Программа пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков МО «Каратузский район» на 2022 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут | | Протяженность (км) | | Дни работы | Кол-во рейсов | Пробег (км) | Норматив субсидирования (руб./км пробега) | Субсидия (руб) | | Регулярность движения | |
| Вавилон - Терапия | | 16 | | 247 | 3705 | 59280,00 | 82,20 | 4872816,00 | | 1,2,3,4,5 | |
| Каратузское - Верхний Кужебар | | 49,9 | | 197 | 788 | 39321,20 | 70,60 | 2776076,72 | | 1,2,3,5 | |
| Каратузское - Ширыштык | | 46,95 | | 248 | 992 | 46574,40 | 34,21 | 1593310,22 | | 1,2,3,4,5 | |
| Каратузское - Верхние Куряты | | 65 | | 247 | 494 | 32110,00 | 27,21 | 873713,10 | | 1,2,3,4,5 | |
| Каратузское – Верхний Суэтук | | 49,6 | | 149 | 596 | 29561,60 | 47,72 | 1410679,55 | | 1,3,5 | |
| Каратузское-Лебедевка-Ключи | | 16,6 | | 99 | 396 | 6573,60 | 47,80 | 314218,08 | | 2,3 | |
| Каратузское-Старомолино | | 30,5 | | 99 | 396 | 12078,00 | 45,15 | 545321,70 | | 2,4 | |
| Каратузское-Старая Копь | | 14,8 | | 148 | 592 | 8761,60 | 43,944 | 385019,75 | | 1,3,5 | |
| Каратузское - Средний Кужебар | | 25,5 | | 99 | 396 | 10098,00 | 60,44 | 610323,12 | | 2,5 | |
| Каратузское-Нижняя Буланка | | 54 | | 48 | 192 | 10368,00 | 56,65 | 587347,20 | | 2 | |
| Таяты - Каратузское | | 74,9 | | 148 | 296 | 22170,40 | 25,77 | 571331,21 | | 1,3,5 | |
| Каратузское - Уджей | | 24,1 | | 148 | 296 | 7133,60 | 56,66 | 404189,78 | | 1,3,5 | |
| Каратузское – Таскино-Сагайское-Каратузское | | 28,8 | | 247 | 494 | 14227,20 | 69,49 | 988648,13 | | 1,2,3,4,5 | |
| Итого | | 496,65 | | 2124,00 | 9633,00 | 298257,6 |  | 15932994,56 | |  | |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Рабочие дни в праздники | | рейсы | | | | | |  | |  | |  | 1 |  |  |
|  | 06.01.2022 | | Каратузское - Ширыштык | | | | | |  | |  | |  | 1 |  |  |
|  | 06.01.2022 | | Каратузское - Верхний Суэтук | | | | | |  | |  | |  | 1 |  |  |
|  | 06.01.2022 | | Каратузское - Верхний Кужебар | | | | | |  | |  | |  | 1 |  |  |
|  | 06.01.2022 | | Таяты - Каратузское | | | | | |  | |  | |  | 1 |  |  |

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 3

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 79-п от 28.01.2022г «О проведении аукциона на право заключения аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район .

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 02.03.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:19:0401004:864, площадью 1658 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли населенных пунктов, Адрес (местоположение): Красноярский край, Каратузский район, с. Моторское, ул. Новая, 13 А, разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

**Начальная цена предмета аукциона** не менее 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка: - 1891 руб. 00 копеек, (Одна тысяча восемьсот девяносто один рубль 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 57 (пятьдесят семь) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 1891 руб. 00 копеек, (Одна тысяча восемьсот девяносто один рубль 00 копеек)

**Срок аренды земельного участка**– 20 (двадцать) лет

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411105013050000120 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора аренды земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 31.01.2022 года до 16 часов 00 минут 24 февраля 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 25.02.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 2

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 62-п от 21.01.2022г «О проведении аукциона на право заключения аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Каратузский район», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район .

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 02.03.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район, могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:19:1901002:514, площадью 149642 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, Адрес (местоположение): Красноярский край, Каратузский район, к-з «Заря», участок № 9, разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование.

**Начальная цена предмета аукциона** не менее 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка: - 7564 руб. 00 копеек, (Семь тысяч пятьсот шестьдесят четыре рубля 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 227 (двести двадцать семь) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 7564 руб. 00 копеек, (Семь тысяч пятьсот шестьдесят четыре рубля 00 копеек)

**Срок аренды земельного участка**– 49 (сорок девять) лет

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411105025050000120 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора аренды земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 31.01.2022 года до 16 часов 00 минут 24 февраля 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 25.02.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 61-п от 21.01.2022г «О проведении аукциона на право заключения аренды земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования «Каратузский район», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район .

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 02.03.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район, могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:19:1901002:515, площадью 918936 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, Адрес (местоположение): Красноярский край, Каратузский район, к-з «Заря», участок № 8, разрешенным использованием: сельскохозяйственное использование.

**Начальная цена предмета аукциона** не менее 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка: - 46452 руб. 00 копеек, (сорок шесть тысяч четыреста пятьдесят два рубля 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 1394 (одна тысяча триста девяносто четыре) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 46452 руб. 00 копеек, (сорок шесть тысяч четыреста пятьдесят два рубля 00 копеек)

**Срок аренды земельного участка**– 49 (сорок девять) лет

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411105025050000120 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора аренды земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 31.01.2022 года до 16 часов 00 минут 24 февраля 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 25.02.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** [**info@karatuzraion.ru**](mailto:info@karatuzraion.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**