

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 27 09.06.2023**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 с. Каратузское № 547-п

О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Каратузского района от 16.05.2023г. № 458-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Каратузского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
2. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение № 1);
3. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2);
4. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Каратузского района.

3. Управлению образования администрации Каратузского района (далее – Уполномоченный орган) в срок до 01.09.2023г.:

1) утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона;

2) осуществить перевод механизмов функционирования ПФ ДОД на механизмы, предусмотренные Федеральным законом;

3) утвердить программу персонифицированного финансирования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам А.А. Савина.

1. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района

от 09.06.2023 № 547-п

**Правила**

**формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей**

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающихпрограмм» (далее – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
4. получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Каратузского района и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;
5. уполномоченный орган – Управление образования администрации Каратузского района, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенным в соответствии с Правилами заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением администрации Каратузского района от 16.05.2023 № 458-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Каратузского района» (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

1. информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;
2. реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящими Правилами;
3. оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Каратузского района, созданный на базе МБОУ ДО «Центр «Радуга», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению реестра получателей социального сертификата в соответствии с приказом уполномоченного органа.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.
2. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020г. № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной услуги» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.

1. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе муниципальному опорному центру дополнительного образования детей, наделенному правовым актом администрации муниципального образования функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования (далее – оператор). В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к уполномоченному органу.
2. **Порядок выдачи социального сертификата**
3. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:
   * 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
     2. дата рождения получателя социального сертификата;
     3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
     4. контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
     5. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
     6. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
     7. наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
     8. наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

1. В случае, если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 1 раздела 2 настоящих Правил.

1. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 1-2 раздела 2 настоящих Правил, в адрес уполномоченного органа и (или) исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.
2. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.
3. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:
   1. номер реестровой записи;
   2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) потребителя услуги;
   3. вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
   4. пол потребителя услуги;
   5. дата рождения потребителя услуги;
   6. место (адрес) проживания потребителя услуги;
   7. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
   8. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
   9. вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
   10. контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
   11. данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
   12. идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2 раздела 2 настоящих Правил);
   13. информация о социальном сертификате.
4. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 5 раздела 2 настоящих Правил, формируется автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 5 раздела 2 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 6-7 настоящих Правил.

1. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 5 раздела 2 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.
2. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 6-7 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.
3. Уполномоченный орган:

в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 1-2 раздела 2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 10 раздела 2 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

1. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:
2. ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
3. предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 1-2 раздела 2 настоящих Правил;
4. отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
5. превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.
6. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 5 раздела 2 настоящих Правил, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащим:
   1. перечень сведений, подлежащих изменению;
   2. причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

1. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.
2. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 12 раздела 2 настоящих Правил, посредством информационной системы.
3. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 1, 2, 3, 11 и 12 раздела 2 настоящих Правил, устанавливаются уполномоченным органом.
4. **Порядок заключения, изменения и расторжения договоров**

**об образовании с использованием социального сертификата**

* + - 1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

1. для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
2. возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
3. доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.
4. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 1-2 раздела 2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 5 раздела 2 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 1-2 раздела 2 настоящих Правил заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 1 раздела 3 настоящих Правил.
5. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.
6. В случае, предусмотренном пунктом 8 раздела 2 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более 2–х рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:
   1. идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
   2. идентификатор (номер) социального сертификата;
   3. идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
   4. дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.
7. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 4 раздела 3 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.
8. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного пунктом 4 раздела 3 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.
9. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 1 раздела 3 настоящих Правил, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 8 раздела 2 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.
10. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:
11. показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
12. показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
13. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:
14. оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств местного бюджета Каратузского района осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
15. образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
16. согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 15 раздела 3 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
17. срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;
18. в случае, предусмотренном пунктом 8 раздела 3 настоящих Правил, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных подпунктами «а» – «б» пунктом 8 раздела 3 настоящих Правил.
19. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 1-2 раздела 1 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 1 раздела 3 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 1-2 раздела 2 настоящих Правил, в бумажной форме.
20. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.
21. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.
22. В случае, если в срок, указанный в соответствии с пунктом 12 раздела 3 настоящих Правил исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.
23. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.
24. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 14 раздела 3 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.
25. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 4, 6-7 раздела 3, настоящих Правил, устанавливаются Уполномоченным органом.

Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района

от 09.06.2023 № 547-п

**Порядок   
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.
  2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
  3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
  4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей услуги является Управление образования администрации Каратузского района (далее – Уполномоченный орган).
  5. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Каратузского района, созданный на базе МБОУ ДО «Центр «Радуга», которому уполномоченным органом переданы функции по ведению Реестра исполнителей услуги в соответствии с приказом Уполномоченного органа.
  6. Формирование Реестра исполнителей услуги в муниципальном образовании осуществляется с использованием информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее - информационная система).

1. **Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги**
   1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).
   2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).
   3. Заявка направляется Исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:
2. полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
3. основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
4. идентификационный номер налогоплательщика;
5. наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
6. адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
7. контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
8. адрес электронной почты (при наличии);
9. номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
10. контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);
    1. К заявке Участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.
    2. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
11. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
12. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

* 1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка, возлагается на исполнителя услуги.
  2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется распоряжением Уполномоченного органа (далее - распоряжение);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

* 1. Оператор Реестра исполнителей в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.
  2. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

1. наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
2. установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.
   1. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.
   2. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.
3. **Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе**
   1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:
4. идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
5. возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
6. наименование дополнительной общеразвивающей программы;
7. направленность дополнительной общеразвивающей программы;
8. место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Каратузского района (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
9. цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
10. форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
11. описание дополнительной общеразвивающей программы;
12. возрастная категория обучающихся;
13. категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
14. дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
15. продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
16. ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
17. минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах
18. сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
19. нормативные затраты (нормативная стоимость);
20. количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
21. численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
22. сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
23. дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел 3.
    1. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16 - 20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

* 1. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление Исполнителя услуги, направленное в адрес уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.
  2. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

* 1. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиями к условиям и порядку оказания услуги, утвержденным приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с Регламентом проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 25.08.2020г. № 321-11-05 (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 при одновременном выполнении следующих условий:

1. представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
2. достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;
3. по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.
   1. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел 3.
   2. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел 3 посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.
   3. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.
   4. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел 3, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.
   5. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел 3.

* 1. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего порядка, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе 3 с указанием причины такого отказа.
  2. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6-3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.
  3. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

1. **Исключение исполнителей услуги из Реестра**

**исполнителей услуги**

* 1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:
  2. при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;
  3. включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

1. прекращение деятельности исполнителя (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
2. утрата исполнителем права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
3. направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.
   1. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.
   2. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
   3. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
   4. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
   5. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 с. Каратузское № 552-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.
3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Каратузского района

от 09.06.2023 № 552-п

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии**

**с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Каратузского районного Совета депутатов и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации Каратузского района(далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку).
5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)*определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом*j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

1. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), в течение 10 дней представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Каратузском районе в соответствии с социальным сертификатом, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджетв течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по следующей формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку*j-*му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Каратузского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 с. Каратузское № 551-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.
3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Каратузского района

от 09.06.2023 № 551-п

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных   
с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии   
с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.
3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Каратузского районного Совета депутатов и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации Каратузского района, являющемуся уполномоченным органом(далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.
4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – Требования к условиям и порядку), предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.
5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

где:

Qj – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом *j*-му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается *i*-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

1. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные предусмотренным в составе расчета планом-графиком перечисления субсидии (далее – план-график).

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре - ноябре - в сроки, установленные планом-графиком, в размере не более 2/3 остатка годового размера субсидии;

2) за декабрь - после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартально, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), в течение 10 дней представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10. Органы муниципального финансового контроля Каратузского районаосуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Каратузском районе в соответствии с социальным сертификатом, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в *местный бюджет* *муниципального образования* в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по формуле:

где:

j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к условиям и порядку*j-*му потребителю услуги;

Pj  – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана *i*-м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к условиям и порядку.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Каратузского района, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 с. Каратузское № 541-п

О рассмотрении жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), статьей 26 Устава муниципального образования Каратузский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (приложение №1).

2. Утвердить Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (приложение № 2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района – Е.С.Мигла.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 1 к

постановлению администрации

Каратузского района

от 09.06.2023 № 541-п

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие)

субъектов контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе

|  |  |
| --- | --- |
| Функ  Юлия Андреевна  Черепанова  Наталья Сергеевна  Сергеева  Екатерина Андреевна | - ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района;    - ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района;  - специалист первой категории отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района. |

Приложение 2 к

постановлению администрации

Каратузского района

от 09.06.2023 № 541-п

ПОРЯДОК

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе

1.Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля (далее - Порядок) разработан в целях исполнения полномочий по осуществлению контроля в сфере закупок для реализации мероприятий по рассмотрению жалоб участников закупки либо осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (далее - Рассмотрение жалоб).

2.Рассмотрение жалоб осуществляется администрацией муниципального образования Каратузский район в лице отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – Контрольный орган), в соответствии с:

- [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9E8EC8EAFCB3579EB6A2ACFF85ADF6FA774D9A92A9CFA41A29621A2Cw6J) Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9E8EC8EAFCB3579EB6A2ACFF85ADF6FA74469F91A59EF318783714C37726w6J) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон);

- [Уставом](consultantplus://offline/ref=9E8EC8EAFCB3579EB6A2B2F293C1A8F3764EC39AA791FD4825684F9E206F331421w7J) муниципального образования Каратузский район.

3.Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, определенным Законом.

4.Участник закупки, общественное объединение и объединение юридических лиц подают жалобу в письменной форме в Контрольный орган либо направляют по почте по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, каб. 302, контактный телефон: (8-391-37) 2-18-37 или на официальный адрес электронной почты администрации Каратузского района: [info@karatuzraion.ru](mailto:info@karatuzraion.ru)

Режим работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, перерыв - с 12.00 до 13.00, выходной - суббота, воскресенье.

5. Порядок подачи жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля осуществляется в соответствие со ст. 105 Закона.

6. От имени Контрольного органа рассмотрение жалоб осуществляет комиссия по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) субъектов контроля (далее – Комиссия).

7. Комиссия уполномочена рассматривать жалобы на действия (бездействие) субъектов контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе.

8. Комиссия не является постоянно действующим органом. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии) (далее – Председательствующий) по необходимости (в случае поступления жалобы).

9. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обратиться в комиссию с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки (далее – Заявитель).

10. Порядок рассмотрения жалобы по существу осуществляется в соответствии со ст. 106 Закона.

11. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Положением, осуществляет руководитель Контрольного органа.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, в соответствии с частью 9 статьи 106 Закона может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.06.2023 | с. Каратузское | № 546-п |

Об утверждении Правил реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Муниципальным образованием «Каратузский район»

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Муниципальным образованием «Каратузский район»согласноприложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления (Е.С. Мигла).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 09.06.2023 № 546-п

**Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) передМуниципальным образованием «Каратузский район»**

**I. Основные положения.**

1.1. Настоящие Правила реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Муниципальным образованием Каратузский район (далее – Правила)разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 93.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения оснований, условий и порядка реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Муниципальным образованием Каратузский район (далее – реструктуризация задолженности).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Муниципальным образованием Каратузский район устанавливаются решением районного Совета депутатово районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.4. Реструктуризация задолженности предусматривает изменение условий исполнения денежного обязательства (погашение задолженности по нему), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежного обязательства (погашения задолженности по нему), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

1.5. Реструктуризации задолженности не подлежат денежные обязательства (задолженность по ним), передМуниципальным образованием Каратузский район, установленные к взысканию на основании решения суда.

**II. Основания и условия реструктуризации задолженности**

2.1. Реструктуризация задолженности проводится:

2.1.1. по обязательствам юридических лиц, возникшим в связи с предоставлением им из бюджета Каратузского районаденежных средств на возвратной и возмездной основе;

2.1.2. в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии.

2.2. Основанием реструктуризации задолженности является заявление лиц, указанных в пунктах 3.1, 4.1 настоящих Правил, которые не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также при условии установления решением о районном бюджете возможности реструктуризации задолженности.

2.3. Реструктуризация задолженности осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

**III. Порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам**

3.1. Для проведения реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам юридическое лицо представляет в финансовое управление администрацииКаратузского района (далее финуправление района):

3.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

3.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует погашению обязательства (задолженности) по бюджетному кредиту в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита и (или) в размере величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать, величина процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей (под которые необходимо провести реструктуризацию);

3.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

3.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктурируемой задолженности по денежным обязательствам.

3.1.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);

3.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, удостоверенные нотариально или руководителем должника;

3.1.4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.1.5. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

3.1.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

3.1.7. документ, подтверждающий, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.8. справки кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

3.1.9. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в администрацию Каратузского района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

3.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам являются:

3.2.1. непредставление, либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в пункте 3.1.7);

3.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

3.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

3.3. Финуправление района в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам рассматривает их и:

3.3.1. в случае отсутствия документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

3.3.2. разрабатывает и предоставляет главе района проект постановления администрации Каратузского района о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам с приложением проекта соглашения о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, о чем письменно информирует юридическое лицо, в случае отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил;

3.3.3. письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам в случае наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 3.2. настоящих Правил.

3.4. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Каратузского района о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам.

3.5. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам должно предусматривать следующие условия:

3.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

3.5.2. размер реструктурированной задолженности;

3.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

3.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

3.5.5. обязательства сторон;

3.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

3.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

**4. Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.**

4.1. Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий юридическое лицо предоставляет в Финуправление района:

4.1.1. заявление, в котором должны быть указаны:

4.1.1.1. обстоятельства, наличие которых препятствует исполнению обязательств по муниципальной гарантии в установленные сроки;

4.1.1.2. размер задолженности, который предполагается реструктуризировать;

4.1.1.3. способ проведения реструктуризации: изменение сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей;

4.1.1.4. информация об источниках и сроках (графике) погашения реструктуризируемой задолженности по денежным обязательствам.

4.1.2. копию документа подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника (в случае обращения представителя);

4.1.3. копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями удостоверенные нотариально или руководителем должника;

4.1.4 годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (далее – приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.5 промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных предложением № 1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

4.1.6. расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерским балансам за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи обращения, и на последнюю отчетную дату с указанием даты возникновения задолженности и ее статуса (текущая, просроченная);

4.1.7. справку кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату предоставления справки картотеки неоплаченных расчетных документов;

4.1.8. документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года, на дату подачи документов в Финуправление района (описание обязательств должника по действующим кредитным договорам и (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии;

4.1.9. документы, подтверждающие, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.2. Основаниями для отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий являются:

4.2.1. непредоставление либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил (за исключением документа, указанного в подпункте 4.1.9);

4.2.2. предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

4.2.3. не соблюдены способы и основные условия реструктуризации задолженности, установленные решением о бюджете и настоящими Правилами.

4.3. Финуправление района в течении 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления и прилагаемых к нему документов) о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий рассматривает их и в случае:

4.3.1. отсутствия документа, подтверждающего, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 1 дня после поступления зарегистрированного пакета документов, запрашивает данные сведения в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

4.3.2. отсутствия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящий Правил, - разрабатывает и предоставляет главе района проект постановления администрации Каратузского района о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий, о чем письменно информирует юридическое лицо;

4.3.3. наличия оснований для отказа в проведении реструктуризации задолженности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил, - письменно информирует юридическое лицо о причинах отказа в проведении реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий;

4.4. Соглашение о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам заключается в течении 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Каратузского района о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий.

4.5. Соглашение о реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должно предусматривать следующие условия:

4.5.1. способ реструктуризации (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

4.5.2. размер реструктурированной задолженности;

4.5.3. срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки – график, предусматривающий осуществление платежей;

4.5.4. сроки проведения реструктуризации задолженности;

4.5.5. обязательства сторон;

4.5.6. санкции за невыполнение условий соглашения;

4.5.7. обязательство должника о ежегодном предоставлении информации о выполнении условий реструктуризации задолженности до полного ее погашения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06. 2023 с. Каратузское № 549-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 27.05.2022 № 420-п «Об утверждении положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов на основании конкурсного отбора проектов»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь [ч. 2 ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=B367107D413AEFD84E06FF18C040FD38EE5C443AE9A02B675B61756898339AE68F91EC6D54A25E4EF1CE3CE03683759CEFBB5575985BJB14D) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия социально ориентированных некоммерческих организаций в разработке и реализации социальных проектов, направленных на решение задач социально-экономического развития района, руководствуясь ст. 26, ст. 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района от 27.05.2022 № 420-п «Об утверждении положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию социальных проектов на основании конкурсного отбора проектов» изменения и изложить его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации

Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы по социальным вопросам.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение №1 к постановлению

администрации Каратузского района от 09.06.2023 № 549-п

Состав конкурсной комиссии по обору социальных

проектов для предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Тюнин Константин Алексеевич - глава Каратузского района, председатель конкурсной комиссии;

Савин Андрей Алексеевич – заместитель главы района по социальным вопросам администрации Каратузского района, заместитель председателя конкурсной комиссии;

Ботина Татьяна Юрьевна – и. о. директора МБУ «Молодежный центр Лидер», секретарь конкурсной комиссии;

Учинин Игорь Сергеевич – директор МБУК «Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района», член конкурсной комиссии;

Федосеева Оксана Владимировна – и. о. начальника отдела культуры молодёжной политики и туризма администрации Каратузского района; член конкурсной комиссии;

Усатова Анастасия Алексеевна – начальник отдела информационного обеспечения МБУК «Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района», член конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии».

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 с. Каратузское № 550-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 27.10.2021 № 879-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 26 Устава муниципального образования «Каратузский район», постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Каратузского района от 27.10.2021 № 879-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района»» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению администрации Каратузского района от 27.10.2021 № 879-п в раздел 1. паспорт Муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района» строку «Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | объем финансирования муниципальной программы – 51 958,30 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы;  2022 год – 12 660,13 тыс. рублей;  2023 год - 13 341,15тыс. рублей;  2024 год - 12 978,51 тыс. рублей;  2025 год – 12 978,51 тыс. рублей из них:  средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2022 год – 0,00 тыс. рублей  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год - 0,00 тыс. рублей;  2025 год - 0,00 тыс. рублей;  средства краевого бюджета –1 048,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2022 год – 493,60 тыс. рублей;  2023 год –554,8 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  2025 год – 0,00 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 50 919,90 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы:  2022 год – 12 166,53 тыс. рублей;  2023 год – 12 796,35 тыс. рублей;  2024 год – 12 978,51 тыс. рублей;  2025 год – 12 978,51 тыс. рублей; |

1.2. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие спорта Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №3 к муниципальной программе «Развитие спорта Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению

1.4. В приложение 5 к муниципальной программе «Развитие спорта Каратузского района» подпрограмма «Развитие физической культуры и спортивная подготовка» в раздел 1 паспорт подпрограммы строку «Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной подпрограммы в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | объем финансирования муниципальной подпрограммы – 37 169,14 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы;  2023 год – 12 480,74 тыс. рублей;  2024 год - 12 344,20 тыс. рублей;  2025 год – 12 344,20 тыс. рублей  из них:  средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год - 0,00 тыс. рублей;  2025 год - 0,00 тыс. рублей;  средства краевого бюджета – 318,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:  2023 год – 318,70 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  2025 год – 0,00 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 36 850,44 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной подпрограммы:  2023 год – 12 162,04 тыс. рублей;  2024 год – 12 344,20 тыс. рублей;  2025 год – 12 344,20 тыс. рублей; |

1.5. Приложение 2 к подпрограмме «Развитие физической культуры и спортивная подготовка» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района  от 09.06.2023 № 550-п  Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие спорта Каратузского района» | | |
|  | |

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Очередной финансовый год – 2023 | Первый год планового периода- 2024 | Второй год планового периода – 2025 | Итого на период 2023 – 2025 годов |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие спорта Каратузского района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 13 341,15 | | 12 978,51 | 12 978,51 | 39 298,17 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 13 341,15 | | 12 978,51 | 12 978,51 | 39 298,17 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Развитие массовой физической культуры и спорта» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 860,41 | | 634,31 | 634,61 | 2 129,03 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 860,41 | | 634,31 | 634,31 | 2 129,03 |
| 3 | [Подпрограмма 2](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P2072) | «Развитие физической культуры и спортивная подготовка» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 12 480,74 | | 12 344,20 | 12 344,20 | 37 169,14 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 12 480,74 | | 12 344,20 | 12 344,20 | 37 169,14 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района  от 09.06.2023 № 550-п  Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие спорта Каратузского района» | |  |

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

(СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,

ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,

БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы Каратузского района, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год – 2023 | Первый год планового периода – 2024 | Второй год планового периода – 2025 | Итого на период 2023 – 2025 годов |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие спорта Каратузского района» | всего | 13 341,15 | 12 978,51 | 12 978,51 | 39 298,17 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 544,80 | 0,0 | 0,0 | 544,80 |
| районный бюджет | 12 796,35 | 12 978,51 | 12 978,51 | 38 753,37 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 2 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3508) 1 | «Развитие массовой физической культуры и спорта» | всего | 860,41 | 634,31 | 634,31 | 2 129,03 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 226,10 | 0,0 | 0,0 | 226,10 |
| районный бюджет | 634,31 | 634,31 | 634,31 | 1 902,93 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 3 | [Подпрограмма](file:///C:\Users\Бодрова\Desktop\Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 2 | «Развитие физической культуры и спортивная подготовка» | всего | 12 480,74 | 12 344,20 | 12 344,20 | 37 169,14 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 318,70 |  |  | 318,70 |
| районный бюджет | 12 162,04 | 12 344,20 | 12 344,20 | 36 850,44 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации Каратузского района  от 09.06.2023 № 550-п  Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие физической культуры и спортивная подготовка» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый  2023 г. | | Первый год планового периода 2024 г. | Второй год планового периода  2025 г. | Итого на период  2023-2025 годы |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  | Цель: Обеспечение условий для реализации программ спортивной подготовки физкультурно-спортивными учреждениями | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1: Повышение эффективности деятельности физкультурно-спортивных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятие 1.1. Участие в краевых и зональных соревнованиях | Администрация Каратузского района | 901 | 1103 | 0920002050 | 612 | 298,07 | | 298,07 | 298,07 | 894,21 |  | |
|  | Мероприятие 1.2. Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки | Администрация Каратузского района | 901 | 1102 | 09200S6500 | 612 | 339,04 | | 0,0 | 0,0 | 339,04 |  | |
|  | Мероприятие 1.2. Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений спорта | Администрация Каратузского района | 901 | 1103 | 0920042380 | 611 | 7 210,52 | | 6 990,96 | 6 990,96 | 21 192,44 |  | |
| 901 | 1101 | 0920042380 | 611 | 4 527,71 | | 4 949,77 | 4 949,77 | 14 427,25 |  | |
| 901 | 1103 | 0920042380 | 612 | 105,40 | | 105,40 | 105,40 | 316,20 |  | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 12 480,74 | | 12 344,20 | 12 344,20 | 37 169,14 |  | |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | ГРБС | Администрация Каратузского района | 901 |  |  |  | 12 480,74 | | 12 344,20 | 12 344,20 | 37 169,14 |  | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09.06.2023 | с. Каратузское | № 543-п |

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 года 1129-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 28 устава Муниципального образования «Каратузский район», постановлением администрации Каратузского района № 674-п от 24.08.2020  «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 31.10.2013 года 1129-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления (Е.С. Мигла).

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации Каратузского района  от 09.06.2023 № 543-п |

**Муниципальная программа Каратузского района «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

1. **Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - программа). |
| Основание для разработки муниципальной программы | - ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  -Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2010 года № 1632 "О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации";  -Федеральный Закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  -Федеральный Закон №35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму»;  - Постановление администрации Каратузского района № 674-п от 24.08.2020 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Каратузского района |
| Соисполнители муниципальной программы | Финансовое управление администрации Каратузского района |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма 1. «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций».  Подпрограмма 2. «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма». |
| Цель муниципальной программы | Повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения района, совершенствование защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и создание условий для формирования эффективной системы охраны окружающей среды. |
| Задачи муниципальной программы | Задача 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасных условий проживания населения района.  Задача 2. Обеспечение предупреждения возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 - 2030 годы. |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение к паспорту муниципальной программы) | Перечень целевых показателей муниципальной программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы приведен в таблице (приложение № 1) к паспорту муниципальной программы. |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Всего 57 134,11 тыс. рублей из них средств местного бюджета 39 223,63 тыс. рублей, краевого бюджета 17 910,48 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 1 353,94 тыс. рублей – местный бюджет;  2015 год – 1 410,40 тыс. рублей – местный бюджет;  2016 год – всего 2 529,56 тыс. рублей из них 1 607,66 местный бюджет, 921,91 тыс. рублей краевой бюджет;  2017 год – всего 3 058,36 тыс. рублей из них 1 936,56 местный бюджет, 1 121,80 тыс. рублей краевой бюджет;  2018 год – 3 206,18 тыс. рублей из них 2 522,35 местный бюджет, 683,83 тыс. рублей краевой бюджет;  2019 год – 5 500,46 тыс. рублей из них 2 717,88 местный бюджет, 2 782,58 тыс. рублей краевой бюджет;  2020 год – всего 5 697,16 тыс. рублей из них 3 630,26– местный бюджет, 2 066,90 – краевой бюджет;  2021 год – всего 6 085,77 тыс. рублей из них 4 160,67 – местный бюджет, 1 925,10 тыс. рублей – краевой бюджет;  2022 год – всего 6 936,42 тыс. рублей из них 4 950,74 – местный бюджет, 1 985,68 тыс. рублей – краевой бюджет;  2023 год – всего 8 236,85 тыс. рублей из них 5 169,97 – местный бюджет, 3 066,88 тыс. рублей – краевой бюджет;  2024 год – всего 6 524,30 тыс. рублей из них 4 882,1 – местный бюджет, 1 642,20 тыс. рублей – краевой бюджет;  2025 год – всего 6 594,70 тыс. рублей из них 4 881,1 – местный бюджет, 1 713,6 тыс. рублей – краевой бюджет. |

**2.Характеристика текущего состояния защиты населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района**

Важнейшей целью социально-экономического развития района является повышение уровня и качества жизни населения, формирование благоприятной, здоровой и безопасной среды обитания, в том числе необходимого уровня пожарной безопасности населения.

Каратузский район подвержен широкому спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

техногенные пожары; аварии на объектах ЖКХ; аварии на ЛЭП; лесные пожары; подтопление (паводок).

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в районе.

На территории Каратузского района потенциально опасные объекты отсутствуют.

**3.Приоритеты и цели социально-экономического развития, описание основных целей и задач программы, тенденции развития в области защиты населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района**

Приоритетами в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Каратузского района от ЧС являются:

- оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

- обеспечение безопасности и охраны жизни людей на водных объектах района;

- организация проведения мероприятий по ГО;

- обеспечение создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления ГО, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении ЧС природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов ГО;

- обеспечение осуществления мер по поддержанию сил и средств ГО, а также для защиты населения и территорий от ЧС в состоянии постоянной готовности;

- обеспечение создания, содержания и использование в целях ГО и ликвидации ЧС резервов материально-технических и иных средств;

- обеспечение сбора и обмена информацией в установленном порядке в области защиты населения и территорий района от ЧС межмуниципального характера;

- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС;

- хранение, и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, в том числе средств индивидуальной защиты, средств радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, в целях ГО и для ликвидации ЧС техногенного характера;

- строительство инженерной защиты на реке Амыл в селе Качулька;

- строительство инженерной защиты от берегообрушения реки Амыл в районе автомобильного моста автодороги Каратузское-Верхний Кужебар Каратузского района.

Приоритетами в области пожарной безопасности являются:

- повышение эффективности пожаротушения и спасения людей при пожарах;

- профилактическая работа на объектах жилого назначения;

- развитие добровольных пожарных формирований.

Приоритетами в области организации подготовки населения в области ГО, защиты от ЧС природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности являются:

- плановая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления района, организаций, специалистов дежурно-диспетчерских служб, аварийно-спасательных формирований;

- повышение качества и эффективности командно-штабных и комплексных учений гражданской обороны, штабных и объектовых тренировок, а также тактико-специальных учений с формированиями гражданской обороны;

- информирование населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территории, а также пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Приоритетами в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма, экстремизма являются:

- оперативное реагирование на ЧС террористического характера и различного рода происшествия;

- обеспечение безопасности и охраны жизни людей;

- организация проведения мероприятий поминимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма, экстремизма**.**

Задачи программы:

1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасных условий проживания населения района.

2. Обеспечение предупреждения возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма.

**4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменения состояния), социально-экономическое развитие в области защиты населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения безопасности населения района.**

Для осуществления мониторинга оценки реализации программы применяются целевые показатели и показатели результативности. Источником информации по показателям является ведомственная статистика.

В результате реализации программных мероприятий будут обеспечено:

снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасных условий проживания населения района;

предупреждение возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма.

**5. Информация по подпрограммам**

Муниципальная программа реализуется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами в рамках следующих подпрограмм:

**Подпрограмма 1.** «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций».

Системы гражданской обороны и защиты от ЧС за последние годы претерпели существенные изменения. Сохраняется эта тенденция и в настоящее время. В первую очередь это связано с происходящими изменениями во внешней политической обстановке, а также изменениями в общей структуре угроз населению. Угрозы населению существуют как от возможных техногенных аварий, природных катастроф, так и от различных радикально настроенных группировок и течений, пытающихся путем террористических актов изменить сложившиеся мироустройство, а также существующих разногласий между государствами как в политической и экономической области, так и в религиозной.

С каждым годом на территории России регистрируется все больше и больше возникших чрезвычайных ситуаций. При этом идет увеличение количества крупных чрезвычайных ситуаций с большим количеством погибших, пострадавших на них и значительным материальным ущербом

Каратузский район подвержен широкому спектру опасных природных явлений и аварийных ситуаций техногенного характера:

техногенные пожары;

аварии на объектах ЖКХ;

аварии на ЛЭП;

лесные пожары;

подтопление (паводок).

В 2014 - 2016 годах на территории района не было зарегистрировано чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера. В 2017 г. зарегистрирован 1 факт ЧС (выпадение снега в сентябре); в 2020 году ЧС муниципального характера, повреждение кровли крыши на корпусе Каратузской школы в связи с сильным ветром; в 2021 году из-за подъёма уровня воды в реках Амыл и Казыр на территории района вводился режим ЧС.

В результате произошедших пожаров техногенного и природного характера на территории Каратузского района в, 2014 году погибло 4 человека, пострадал 1 человек; в 2015 году 1 человек погиб, 4 пострадало; в 2016 году погиб 1 человек, пострадал 1 человека; в 2017 году 1 человек погиб, пострадало 2 человека; в 2018 году 1 человек погиб, пострадало 3 человека; в 2019 году 5 человек погибло, пострадало 6 человек; в 2020 году 1 человек погиб, пострадавших не зарегистрировано; в 2021 году 3 человека погибло, пострадал 1 человек; в 2022 году 3 человека погибло; в 2023 году 1 человек погиб, 1 человек пострадал.

С целью оказания помощи населению в чрезвычайных ситуациях в Каратузском районе создана районная «Единая дежурно-диспетчерская служба Каратузского района» штатной численностью 11 человек.

Основные направления деятельности «ЕДДС Каратузского района»:

- приём от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биологического характера;

- проверка достоверности поступившей информации, доведение её до ДДС, в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение;

- обеспечение надёжной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами;

- сбор от взаимодействующих ДДС объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка данных о ЧС, определение её масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования районного звена ТП РСЧС;

- оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных вышестоящим органом полномочий);

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими Законами Красноярского края:

от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае».

Целью подпрограммы является снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасных условий проживания населения района.

Задачи подпрограммы:

1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Каратузском районе.

2. Повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС.

3. Обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Каратузского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2025 годы.

В результате реализации подпрограммных мероприятий будет:

- обеспечено материальными ресурсами районного резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- снижено число пострадавших от ЧС различного характера;

- охвачено населения обучением в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасных условий проживания населения района;

всесторонний информационный обмен между дежурно-диспетчерскими службами района;

оперативное реагирование на ЧС природного и техногенного характера и различного рода происшествия;

готовность органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС;

исполнение полномочий органами местного самоуправления Каратузского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

**Подпрограмма 2.** «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма».

Работа в области предупреждения возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает деструктивные процессы в обществе.

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни.

Основной целью является обеспечение предупреждения возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма

Задачи подпрограммы:

1. Информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2025 годы.

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут обеспечены:

1. Информированность населения о порядке действий при возникновении угрозы террористического характера.

2. Предупреждение возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма.

В результате реализации подпрограммных мероприятий будут достигнуты следующие результаты, обеспечивающие:

информированность населения о порядке действий при возникновении угрозы террористического характера;

предупреждения возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма.

Ожидаемый результат: отсутствие фактов проявления терроризма и экстремизма на территории района.

**6. Информация об основных мерах правового регулирования.**

Принятие правовых актов не предусмотрено.

**7. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Каратузского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.**

Строительство, реконструкция, техническое перевооружение или приобретении объектов недвижимого имущества не предусмотрено.

**8. Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы**.

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов в приложении № 1, приложение № 2 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов) приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

**9. Информация о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.**

В рамках муниципальной программы реализация мероприятий, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, не предусмотрена.

**10. Информация о мероприятиях, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы.**

В муниципальной программе мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, направленные на достижение целей и задач муниципальной программы, не предусмотрены.

**11. Информация о мероприятиях, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов.**

В рамках муниципальной программы не предусмотрено участие внебюджетных фондов.

**12. Информация об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.**

В муниципальной программе не предусмотрены мероприятия, направленные на реализацию инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.

**13. Информация об объектах инфраструктурного обеспечения инвестиционной деятельности, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению, приобретению, капитальному ремонту в рамках муниципальных комплексных проектов развития, направленных на достижение целей и задач программы.**

Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение, капитальный ремонт объектов инфраструктурного обеспечения инвестиционной деятельности в рамках муниципальных комплексных проектов развития в муниципальной программе не предусмотрено.

**14. Информация о мероприятиях, направленных на развитие сельских территорий.**

Муниципальная программа не предусматривает мероприятий, направленных на развитие сельских территорий.

**15. Реализация и контроль за ходом выполнения программы, отчет о реализации Программы.**

Реализация и контроль за ходом выполнения программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации».

Отчет о реализации программы за первое полугодие отчетного года формируется отделом ГО ЧС и ПБ администрации района и ЕДДС района по формам согласно приложениям 10-15 к постановлению администрации Каратузского района от 24.08.2020 г. № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации» и представляется одновременно в отдел экономического развития администрации Каратузского района и финансовое управление администрации Каратузского района в срок не позднее 1 августа отчетного года.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется отделом ГО ЧС и ПБ администрации района и ЕДДС района до 1 марта года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями постановления администрации Каратузского района от 24.08.2020 г. № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации»

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ

В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения. | Год, предшествующий реализации муниципальной программы  2013 | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | очередной финансовый год 2023 | Первый год планового периода 2024 | Второй год планового периода 2025 | Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале |
| 2026-2030 |
|  | Цель: Повышение уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения района, совершенствование защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и создание условий для формирования эффективной системы охраны окружающей среды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение материальными ресурсами районного резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций | % от потребности | 50,0 | 53,0 | 56,0 | | 68,0 | | 70,0 | | 72,0 | | 74,0 | 74,0 | 74,01 | 74,02 | 74,03 | 74,04 | 74,05 | 74,06 |
| 2. | Снижение числа пострадавших от ЧС различного характера | % от среднего показателя | 98,0 | 97,0 | 94,0 | | 94,0 | | 94,0 | | 94,0 | | 94,0 | 94,0 | 93,5 | 93,0 | 92,5 | 92,0 | 91,5 | 91,0 |
| 3. | Охват населения обучением в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | % от численности населения | 55,0 | 60,0 | 65,0 | | 70,0 | | 75,0 | | 78,0 | | 78,0 | 78,0 | 78,2 | 78,4 | 78,6 | 78,8 | 79,0 | 79,2 |
| 4. | Информированность жителей района по тематике противодействия терроризму и экстремизму | % от численности населения | 55,0 | 60,0 | 65,0 | | 70,0 | | 75,0 | | 78,0 | | 78,0 | 78,0 | 78,1 | 78,2 | 78,3 | 78,4 | 78,5 | 78,6 |
| 5. | Количество проявлений терроризма и экстремизма, создание экстремистских группировок. | случаев | 0/0 | 0/0 | 0/0 | | 0/0 | | 0/0 | | 0/0 | | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 |

Приложение № 1

к муниципальной программе «Защита населения территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (Муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распределителя бюджетных средств (далее-ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |  |
| Муниципальная программа | «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | всего расходные обязательства по программе муниципальной программы | Х | Х | Х | Х | 8 236,85 | 6 524,30 | 6 594,70 | 21 355,85 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 5 666,45 | 4 982,10 | 4 881,10 | 15 529,65 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 2570,40 | 1 542,20 | 1 713,60 | 5 826,20 |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций». | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | Х | Х | Х | Х | 8 211,85 | 6 499,30 | 6 569,70 | 21 280,85 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 5 641,45 | 4 957,10 | 4 856,10 | 15 454,65 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 2570,40 | 1 542,20 | 1 713,60 | 5 826,20 |
| Подпрограмма 2 | «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма». | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | 901 | Х | Х | Х | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |
| в том числе по ГРБС: | Х | Х | Х | Х | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА (СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| План | План | План |
| Муниципальная программа | Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» | Всего | 8 236,85 | 6 524,30 | 6 594,70 | 21 355,85 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 3 066,88 | 1 642,20 | 1 713,60 | 6 422,68 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет (\*\*) | 5 169,97 | 4 882,10 | 4 881,10 | 14 933,17 |
| Подпрограмма 1 | «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций» | Всего | 8 211,85 | 6 499,30 | 6 569,70 | 21 280,85 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 3 066,88 | 1 642,20 | 1 713,60 | 6 422,68 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет (\*\*) | 5 144,97 | 4 857,10 | 4 856,10 | 14 858,17 |
| Подпрограмма 2 | «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма». | Всего | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет (\*\*) | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |

Приложение 3 к муниципальной программе «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Подпрограмма «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций»

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций» (далее подпрограмма). |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – программа). |
| Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Администрация Каратузского района |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасных условий проживания населения района  Задачи:  1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Каратузском районе.  2. Повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС.  3. Обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Каратузского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.  4. Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | [перечень](consultantplus://offline/ref=1D86B1A3640250B1E28FA877E91A413FDDA51018155EA2A35D1252C761FBC4643EA0C2142EEAC7C56B9B8E78B678F) и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации  подпрограммы | 2023 – 2025 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 21 280,85 тыс. рублей из них средств местного бюджета 14 958,17 тыс. руб., краевого бюджета 6 322,68 тыс. руб. в том числе по годам:  2023 год – всего 8 211,85 тыс. рублей из них 5 144,97 – местный бюджет, 3 066,88 тыс. рублей – краевой бюджет;  2024 год – всего 6 499,30 тыс. рублей из них 4 857,1 – местный бюджет, 1 642,20 тыс. рублей – краевой бюджет;  2025 год – всего 6 569,70 тыс. рублей из них 4 856,1 – местный бюджет, 1 713,6 тыс. рублей – краевой бюджет. |

**2.Мероприятия подпрограммы.**

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

**3. Механизм реализации мероприятий подпрограммы**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств краевого и местного бюджета.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются администрация района.

Финансирование мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета на текущий финансовый год на основании:

- копии муниципального контракта (договора) на поставку товара, выполнение работу, оказание услуг, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- акта выполненных работ;

- счет - фактуры на оплату товаров, работ, услуг;

- счета на оплату товаров, работ, услуг;

- товарной накладной.

Обеспечение деятельности единой дежурно – диспетчерской службы Каратузского района осуществляется на основании сметы расходов.

Администрация района имеет право вносить изменения в подпрограммы путем увеличения или уменьшения финансирования за счет средств районного и краевого бюджета.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими Законами Красноярского края:

от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае».

**4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Каратузского района, которая обеспечивает подготовку и реализацию подпрограммных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, готовит информацию о ходе реализации подпрограммы за отчетный квартал и по итогам за год.

Контроль за подпрограммой включает в себя периодическую отчетность о реализации подпрограммных мероприятий и рациональном использовании финансовых средств, в соответствии с постановлением администрации Каратузского района № 674-п от 24.08.2020 г. «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации».

Корректировка подпрограммы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке. Заказчик подпрограммы по итогам реализации подпрограммы уточняет объемы средств, необходимых для финансирования в очередном году.

Внутренний финансовый контроль осуществляется финансовым управлением администрации Каратузского района в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно – счетным органом Каратузского района в соответствии со ст. 268 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение задачи «Обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды» обеспечивается постоянным контролем и рейдами несанкционированных свалок.

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | |
| Очередной финансовый год 2023 | 1-й год планового периода  2024 | 2-й год планового периода  2025 |
| 1 | Цель: Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасных условий проживания населения района. | | | | | | |
| 2 | Задача 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Каратузском районе. | | | | | | |
| 3 | Показатели результативности 1. Снижение числа пострадавших от ЧС различного характера. | % от среднего показателя за 2009-2012 год | ведомственная статистика | 92,5 | 92,0 | 91,5 |
| 4 | Задача 2. Повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС. | | | | | | |
| 5 | Показатели результативности 2.Обеспечение материальными ресурсами районного резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций. | % от потребности | ведомственная статистика | 74,03 | 74,04 | 74,05 |
| 6 | Задача 3. Обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Каратузского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | | | | | | |
| 7 | Показатели результативности 3. Охват населения обучением в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. | % от численности населения района | ведомственная статистика | 78,6 | 78,8 | 79,0 |
| 8 | Обеспечение поселений первичными мерами пожарной безопасности. | % от потребности | ведомственная статистика | 67 | 67 | 67 |

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций»

Перечень мероприятий подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год 2023 год | 1-й год планового периода 2024 год | 2-й год планового периода 2025 год | итого на очередной финансовый год и плановый период |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  | Цель подпрограммы: Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасных условий проживания населения района | | | | | | | | | | |  | |
|  | Задача 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Каратузском районе. | | | | | | | | | | |  | |
|  | Мероприятие 1.1 Создание, содержание и восполнение резерва материальных ресурсов | Администрация | 901 | 0310 | 2210022010 | 244 | 143,04 | 50,0 | 50,0 | 243,04 | Пополнение и восполнение резерва материальных ресурсов (приобретение  бензо-электро инструмента, лодки и т.д.) | |
|  | Мероприятие 1.2 На проведение неотложных первоочередных работ по берегоукреплению аварийно-опасного участка реки Нижняя Таятка, протяжённостью 30 метров по улице Кропочева в с. Таяты Кратузского района Красноярского края за счёт средств Резервного фонда Правительства Красноярского края | Администрация | 901 | 0406 | 2210010110 | 244 | 496,48 | 0,00 | 0,00 | 496,48 | Предотвращение ЧС, вызванных гидрологическими явлениями во время прохождения паводкоопасного периода | |
|  | Задача 2. Повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС. | | | | | | | | | | |  | |
|  | Мероприятие 2.1  Обеспечение деятельности единой дежурно – диспетчерской службы Каратузского района | Администрация | 901 | 0310 | 2210022020 | 121 | 3 603,51 | 3 453,10 | 3 453,10 | 10 509,71 |  | |
| 901 | 0310 | 2210022020 | 129 | 1 088,22 | 1 042,80 | 1 042,80 | 3 173,82 |
| 901 | 0310 | 2210022020 | 244 | 155,20 | 155,20 | 155,20 | 465,60 |
|  | Мероприятие 2.2  Частичное финансирование (возмещение) расходов на содержание единой дежурно-диспетчерской службы Каратузского района | Администрация | 901 | 0310 | 22100S4130 | 244 | 0,00 | 101,00 | 0,00 | 101,00 |  | |
|  | Задача 3. Обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Каратузского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | | | | | | | | | | |  | |
|  | Мероприятие 3.1  Приобретение, распространение тематической печатной продукции в области ГО, защиты от ЧС, обеспечения безопасности населения | Администрация | 901 | 0310 | 2210022030 | 244 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 15,0 | Повышение уровня информированности населения в области ГО и ЧС путем распространения памяток, плакатов, буклетов (ежегодно в количестве до 240 шт.) | |
|  | Мероприятие 3.2  Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Каратузского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 0310 | 22100S4120 | 540 | 2 570,40 | 1 542,20 | 1 713,60 | 5 826,20 | Обеспеченность первичными мерами пожарной безопасности населенных пунктов района. | |
|  | Мероприятие 3.3  Расходы на выполнение работ, направленных на противопожарное обустройство на земельных участках, находящихся в распоряжении Каратузского района, не вовлеченных в оборот и прилегающих к лесным массивам | Администрация | 901 | 0310 | 2210022040 | 244 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 450,00 | Создание минерализованной полосы протяженностью не менее 15 км. | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 8 211,85 | 6 499,30 | 6 569,70 | 21 280,85 |  | |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Администрация Каратузского района |  | 901 |  |  |  | 5 641,45 | 4 957,10 | 4 856,10 | 15 454,65 |  | |
|  | Финансовое управление администрации Каратузского района |  | 900 |  |  |  | 2 570,40 | 1 542,20 | 1 713,60 | 5 826,20 |  | |

Приложение 4 к муниципальной программе «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма»

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма» (далее подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Защита населения и территорий Каратузского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - программа) |
| Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы) | Администрация Каратузского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы. | Администрация Каратузского района |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: Обеспечение предупреждения возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма.  Задачи:  1.Информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.  2.Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | Приложении № 1 к паспорту подпрограммы. |
| Сроки реализации  подпрограммы | 2023 – 2025 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Всего 75,00 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:  2023 год – 25,00 тыс. рублей;  2024 год – 25,00 тыс. рублей;  2025 год – 25,00 тыс. рублей. |

**2.Мероприятия подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, являются администрация района.

Финансирование мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований районного бюджета на текущий финансовый год на основании:

копии муниципального контракта (договора) на поставку товара, выполнение работу, оказание услуг, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

акта выполненных работ, услуг;

счет - фактуры на оплату товаров, работ, услуг;

счета на оплату товаров, работ, услуг;

товарной накладной.

Организация и проведение тематических мероприятий: фестивалей, конкурсов, викторин на основании положений и сметы расходов.

Администрация района имеет право вносить изменения в подпрограммы путем увеличения или уменьшения финансирования за счет средств районного и краевого бюджета.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии со следующими Федеральными законами:

ФЗ от 25.07.2009 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

ФЗ №35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму».

Главными распорядителями бюджетных средств является администрация Каратузского района.

5.Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Каратузского района, которая обеспечивает подготовку и

реализацию подпрограммных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, готовит информацию о ходе реализации подпрограммы за отчетный квартал и по итогам за год.

Контроль за подпрограммой включает в себя периодическую отчетность о реализации подпрограммных мероприятий и рациональном использовании финансовых средств.

Корректировка подпрограммы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке. Заказчик подпрограммы по итогам реализации подпрограммы уточняет объемы средств, необходимых для финансирования в очередном году

**4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация Каратузского района, которая обеспечивает подготовку и реализацию подпрограммных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств, готовит информацию о ходе реализации подпрограммы за отчетный квартал и по итогам за год.

Контроль за подпрограммой включает в себя периодическую отчетность о реализации подпрограммных мероприятий и рациональном использовании финансовых средств, в соответствии с постановлением администрации Каратузского района № 674-п от 24.08.2020 г «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации».

Корректировка подпрограммы, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляется в установленном порядке. Заказчик подпрограммы по итогам реализации подпрограммы уточняет объемы средств, необходимых для финансирования в очередном году.

Внутренний финансовый контроль осуществляется финансовым управлением администрации Каратузского района в соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно – счетным органом Каратузского района в соответствии со ст. 268 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 1 к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма»

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| текущий финансовый год 2023 | очередной финансовый год 2024 | 1-й год планового периода 2025 | 2-й год планового периода 2026 |
| 1 | Цель: Обеспечение предупреждения возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 1. Информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Показатели результативности 1. Информированность жителей района по тематике противодействия терроризму и экстремизму | % от численности населения района | ведомственная статистика | 78,3 | 78,4 | 78,5 | 78,6 |
| 4 | Задача 2. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Показатели результативности 2. Количество проявлений терроризма и экстремизма, создание экстремистских группировок. | случаев | ведомственная статистика | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 |

Приложение № 2 к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма»

Перечень мероприятий подпрограммы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год 2023 | 1-й год планового периода 2024 | 2-й год планового периода 2025 | итого на очередной финансовый год и плановый период 2023-2025 |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|  | Цель подпрограммы: Обеспечение предупреждения возникновения и развития проявлений терроризма и экстремизма | | | | | | | | | | |  | |
|  | Задача 1 Информирование населения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | | | | | | | | |  | |
|  | Мероприятие 1. Информирование жителей Каратузского района о тактике действий при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации и террористических актов, посредством размещения информации в средствах массовой информации. | Администрация | 901 | 0314 | 2220022040 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | Опубликование информации в СМИ. | |
|  | Мероприятие 2. Приобретение буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций и населения района по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности | администрация Каратузского района | 901 | 0 314 | 2220022050 | 244 | 11,00 | 11,00 | 11,00 | 33,00 | Приобретение памяток, плакатов, буклетов. | |
|  | Мероприятие 3. Проведение мероприятий по распространению буклетов, плакатов, памяток и рекомендаций для учреждений, предприятий, организаций и населения района по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности. | Администрация | 901 | 0314 | 2220022060 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | Распространение для населения  памяток, плакатов, буклетов. | |
|  | Мероприятие 4. Информирование граждан о наличии телефонных линий для сообщения фактов ЧС, экстремистской и террористической деятельности, посредством СМИ и размещение на официальном сайте администрации Каратузского района. | Администрация | 901 | 0314 | 2220022070 | 244 | 0 | 0 | 0 | 0 | Опубликование информации в газете «Знамя труда» и размещение на официальном сайте администрации Каратузского района. | |
|  | Задача 2. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий. | | | | | | | | | | |  | |
|  | Мероприятие 1.Организация и проведение тематических мероприятий: фестивалей, конкурсов, викторин и т.д. с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей | Администрация | 901 | 0314 | 2220022080 | 244 | 14,00 | 14,00 | 14,00 | 42,00 | Организация и проведение тематических мероприятий: фестивалей, конкурсов, викторин в количестве 2 мероприятий ежегодно. | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |  | |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Администрация Каратузского района |  | 901 | Х | Х | Х | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |  | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2023 с. Каратузское № 172-р

О внесении изменений в распоряжение от 11.05.2023 № 127-р «Об утверждении Положения о личном приеме граждан главой района и должностными лицами администрации Каратузского района»

На основании ст.13 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях эффективности работы с обращениями граждан, руководствуясь ст.ст.[26](consultantplus://offline/ref=954D9218FB30C92F27100CF9AAC9EA59709783AD25EEE73649B6543C18C8A8764B1E488631EC5BFD040AFA4DC7c7C)-28 Устава муниципального образования «Каратузский район»:

1.Внести в распоряжение от 11.05.2023 № 127-р «Об утверждении Положения о личном приеме граждан главой района и должностными лицами администрации Каратузского района» следующие изменения:

В Положении:

в абз.2 п.1 слова «секретарем руководителя», изменить на слова «специалистом отдела правового и документационного обеспечения, ответственным за обращение граждан»;

в абз.1 п.5 слова « специалиста, отвечающего за регистрацию», изменить на слова «специалиста отдела правового и документационного обеспечения, ответственного за обращение граждан»;

в абз.2 п.5 слова «специалистом по работе с обращениями граждан», изменить на слова «специалистом отдела правового и документационного обеспечения, ответственным за обращение граждан»;

п.7 изменить и изложить в следующей редакции:

«7. Должностные лица, ведущие прием граждан, несут личную ответственность за рассмотрение обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию приема граждан осуществляет специалист отдела правового и документационного обеспечения, ответственный за обращение граждан»;

Приложение № 2 к распоряжению «График приема граждан главой района и должностными лицами администрации Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на «Официальном сайте администрации Каратузского района» (www.karatuzraion.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.06.2023 года, но не ранее дня следующего за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению администрации Каратузского района от 09.06.2023 № 172-р  Приложение № 2 к распоряжению администрации Каратузского района от11.05.2023 № 127-р |  |

ГРАФИК

ПРИЕМА ГРАЖДАН ГЛАВОЙ РАЙОНА И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | День недели | Время приема |
| Тюнин Константин Алексеевич | Глава района | Понедельник (четвертая неделя месяца) | с 10.00 до 12.00  каб.№ 201 |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления | Понедельник  (еженедельно) | с 10.00 до 12.00  каб.№ 211 |
| Савин Андрей Алексеевич | Заместитель главы района по социальным вопросам | Понедельник  (еженедельно) | с 10.00 до 12.00  каб.205 |
| Яшнев Петр Викторович | Заместитель главы района по общественно-политической работе | Понедельник  (еженедельно) | с 10.00 до 12.00  каб.306 |

В период проведения Главой района приема граждан по личным вопросам (согласно графику), заместители главы района находятся на рабочих местах в служебных кабинетах.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023 с. Каратузское № 545-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» следующие изменения:

1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» Паспорта муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 795 882,33 тыс. руб.:  В том числе:  федеральный бюджет: 11135,66 тыс. руб;  краевой бюджет: 164 593,93 тыс. руб;  местный бюджет 620 152,74 тыс. руб.  2014 год – 16 768,44 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 212,80 тыс. рублей;  краевой бюджет – 1 518 ,85 тыс. рублей;  районный бюджет- 15036,79 тыс. рублей;  2015 год – 18143,46 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 346,60 тыс. рублей;  краевой бюджет – 898,80 тыс. рублей;  районный бюджет- 16898,06 тыс. рублей;  2016 год – 26 876,12 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 338,50 тыс. рублей;  краевой бюджет – 9 618,34 тыс. рублей;  районный бюджет- 16 919,28 тыс. рублей;  2017 год – 33 630,67 тыс. рублей, в т. ч.  федеральный бюджет – 1 319,07 тыс. рублей;  краевой бюджет – 11397,36 тыс. рублей;  районный бюджет- 20914,24 тыс. рублей;  2018 год – 78355,52 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 709,15 тыс. рублей;  краевой бюджет – 18741,34 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 58905,03 тыс. рублей;  2019 год – 88271,42 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 1162,50 тыс. рублей;  краевой бюджет – 24 575,14 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 62 533,78 тыс. рублей;  2020 год – 92476,34 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет- 622,75 тыс. рублей;  краевой бюджет – 12 867,77 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 78 985,82 тыс. рублей;  2021 год – 89945,53 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 500,93 тыс. рублей;  краевой бюджет – 4470,70 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 84973,90 тыс. рублей;  2022 год – 127 096,74 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 646,38 тыс. рублей;  краевой бюджет – 36313,74 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 90 136,62 тыс. рублей.  2023 год – 138 659,34 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 4916,84 тыс. рублей;  краевой бюджет – 32 707,38 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 101 035,12 тыс. рублей.  2024 год – 47 916,50 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 182,53 тыс. рублей;  краевой бюджет – 10 826,92 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 36 907,05 тыс. рублей.  2025 год – 37742,25 тыс. рублей в т. ч.  федеральный бюджет – 177,61 тыс. рублей;  краевой бюджет – 657,59 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 36907,05 тыс. рублей. |

1.2. Приложение №7 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №8 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе в паспорте подпрограммы «Развитие музейной деятельности» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования: 12509,06 **тыс. руб.**  в том числе:  федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  районный бюджет – 12509,06тыс. руб.  в том числе по годам:  **2023 г. – 4278,22 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 4278,22 тыс. руб.  **2024 г. – 4115,42 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 4115,42 тыс. руб.  **2025 г. –4115,42 тыс. руб.**  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 0,00 тыс. руб.  - районный бюджет – 4115,42 тыс. руб. |

1.5. Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие музейной деятельности» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

1.6. В приложении №5 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» в паспорте подпрограммы «Каратуз молодой» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования: 9714,22 **тыс. руб.**  в том числе:  федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  краевой бюджет – 941,30 тыс. руб.  районный бюджет – 8772,92 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2023 г. – 3356,24 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 376,50 тыс. руб.  - районный бюджет – 2979,74 тыс. руб.  **2024 г. – 3178,99 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 282,40 тыс. руб.  - районный бюджет – 2896,59 тыс. руб.  **2025 г. –3178,99 тыс. руб.**  - федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.  - краевой бюджет – 282,40 тыс. руб.  - районный бюджет – 2896,59 тыс. руб. |

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Каратуз молодой» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению

1.8. В приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» в паспорте подпрограммы «Сохранение и развитие библиотечного дела района» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования: 78 580,73 **тыс. руб.**  в том числе:  федеральный бюджет – 648,63 тыс. руб.  краевой бюджет – 1159,17 тыс. руб.  районный бюджет – 76 772,93 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2023 г. – 33233,81 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 288,49 тыс. руб.  - краевой бюджет – 414,01 тыс. руб.  - районный бюджет – 32531,31 тыс. руб.  **2024 г. – 22673,31 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 182,53 тыс. руб.  - краевой бюджет – 369,97 тыс. руб.  - районный бюджет – 22120,81 тыс. руб.  **2025 г. – 22673,61 тыс. руб.**  - федеральный бюджет – 177,61 тыс. руб.  - краевой бюджет – 375,19 тыс. руб.  - районный бюджет – 22120,81 тыс. руб. |

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме «Сохранение и развитие библиотечного дела района» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению

1.10. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» в паспорте подпрограммы «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования подпрограммы составляет: 122 973,58тыс. руб., в том числе:  федеральный бюджет – 4628,35 тыс. рублей;  краевой бюджет – 41 595,93 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 76 749,31 тыс. рублей.  в том числе по годам:  2023 г. – 97 230, 57 тыс. руб.  федеральный бюджет – 4628,34 тыс. рублей;  краевой бюджет – 31 421,38 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 61 230,85 тыс. рублей  2024 г. – 17 933,78 тыс. руб.  федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  краевой бюджет – 10 174,55 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 7759,23 тыс. рублей.  2025 г. – 7759,23 тыс. руб.  федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;  краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей;  средства районного бюджета – 7759,23 тыс. рублей. |

1.11. Приложения № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий предоставления культурно–досуговых услуг населению района» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение №1 к постановлению администрации

Каратузского района от 09.06.2023 № 545-п

Приложение №7 к муниципальной программе

«Развитие культуры молодежной политики и туризма

в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Очередной финансовый год – 2023 | Первый год планового периода- 2024 | Второй год планового периода – 2025 | Итого на период 2023 – 2025 годов |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, и туризма в Каратузском районе» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 138 659,34 | | 47 916,50 | 37742,25 | 224 318,09 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 138 659,34 | | 47 916,50 | 37742,25 | 224 318,09 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 4278,22 | | 4115,42 | 4115,42 | 12509,06 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 4278,22 | | 4115,42 | 4115,42 | 12509,06 |
| 3 | [Подпрограмма 2](../AppData/Local/Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P2072) | «Каратуз молодой» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 3356,24 | | 3178,99 | 3178,99 | 9714,22 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 3356,24 | | 3178,99 | 3178,99 | 9714,22 |
| 4 | [Подпрограмма](../AppData/Local/Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 3 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 33233,81 | | 22673,31 | 22673,61 | 78580,73 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 33233,81 | | 22673,31 | 22673,61 | 78580,73 |
| 5 | [Подпрограмма](../AppData/Local/Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 4 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 97 280,57 | | 17 933,78 | 7759,23 | 122 973,58 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 97 280,57 | | 17 933,76 | 7759,23 | 122 973,58 |
| 6 | Подпрограмма 5 | «Социальные услуги населению через партнерство не коммерческих организаций и власти» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 510,50 | | 15,0 | 15,0 | 540,50 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 510,50 | | 15,0 | 15,0 | 540,50 |

Приложение №2 к постановлению администрации

Каратузского района от 09.06.2023 № 545-п

Приложение №8 к муниципальной программе

«Развитие культуры молодежной политики и туризма

в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

(СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,

ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,

БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год – 2023 | Первый год планового периода – 2024 | Второй год планового периода – 2025 | Итого на период 2023 – 2025 годов |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» | всего | 138 659,34 | 47 916,50 | 37742,25 | 224 318,09 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 4916,84 | 182,53 | 177,61 | 5276,98 |
| краевой бюджет | 32 707,38 | 10 826,92 | 657,59 | 44 191,89 |
| районный бюджет | 101 035,12 | 36907,05 | 36907,05 | 174 849, 22 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 2 | [Подпрограмма](../AppData/Local/Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3508) 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего | 4278,22 | 4115,42 | 4115,42 | 12509,06 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 4278,22 | 4115,42 | 4115,42 | 12509,06 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 3 | [Подпрограмма](../AppData/Local/Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 2 | «Каратуз молодой» | всего | 3356,24 | 3178,99 | 3178,99 | 9714,22 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 376,50 | 282,40 | 282,40 | 941,30 |
| районный бюджет | 2979,74 | 2896,59 | 2896,59 | 8772,92 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 4 | [Подпрограмма](../AppData/Local/Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 3 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего | 33233,81 | 22673,31 | 22673,61 | 78580,73 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 288,49 | 182,53 | 177,61 | 648,63 |
| краевой бюджет | 414,01 | 369,97 | 375,19 | 1159,17 |
| районный бюджет | 32531,31 | 22120,81 | 22120,81 | 76772,93 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 5 | [Подпрограмма](../AppData/Local/Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 4 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего | 97 280,57 | 17 933,78 | 7759,23 | 122 973,58 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 4628,34 |  |  | 4628,34 |
| краевой бюджет | 31 421,38 | 10 174,55 |  | 41 595,93 |
| районный бюджет | 61230,85 | 7759,23 | 7759,23 | 76749,31 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 6 | [Подпрограмма](../AppData/Local/Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 5 | «Социальные услуги населению через партнерство некоммерческих организаций и власти» | всего | 510,50 | 15,00 | 15,00 | 540,50 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 495,50 | 0,00 | 0,00 | 495,50 |
| районный бюджет | 15,00 | 15,00 | 15,00 | 45,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  |  | |  | Приложение № 3 к постановлению администрации  Каратузского района от 09.06.2023 № 545-п  Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие музейной деятельности» | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  | |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | | | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | 12 | |
| Цель: Сохранение и популяризация культурного наследия Каратузского района. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Создание нормативных условий хранения и представления музейных предметов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Приобретение музейных предметов | администрация | 901 | | 0801 | | 0810008031 | 612 | 38,00 | 0,00 | | 0,00 | 38,00 | | |  |
| Задача 2 Оформление экспонируемого материала для его пространственного восприятия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3 Повышение качества представления и доступности музейных предметов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Каратузский районный краеведческий музей» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | | 901 | 0801 | 0810000610 | | 611 | 4240,22 | 4115,42 | 4115,42 | | | 12471,06 | обеспеченность услугами населения Каратузского района на 2023-2025гг. | |
|  | Итого по подпрограмме ГРБС | | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 901 | \* | \* | | \* | 4278,22 | 4115,42 | 4115,42 | | | 12509,06 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 к постановлению администрации  Каратузского района от 09.06.2023 № 545-п  Приложение № 2 к подпрограмме «Каратуз молодой» | | | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятий подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | КВР | очередной финансовый  2023год | первый год планового периода  2024год | второй год планового периода  2025год | Итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 год |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Каратузского района | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере сохранения исторической памяти, гражданского образования и военно-патриотического воспитания | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Расходы на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров | администрация | 901 | 0707 | 08200S4560 | 612 | 448,30 | 354,20 | 354,20 | 1156,70 | Ежегодная субсидия на организацию и реализацию мероприятий . | |
| Задача 2 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере разработки и принятия решений в сфере благоустройства, экологии и охраны окружающей среды, самоуправления, формирования гражданской позиции и любви к малой Родине. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Участие в проектной деятельности в том числе: | администрация | 901 | 0707 | 0820008080 | 612 | 36,89 | 36,89 | 36,89 | 110,67 | На реализацию районных фестивалей для предоставление качественных услуг населению | |
| 2.1.1. | Участие в краевых, зональных акциях, районных, фестивалях, форумах, мастер классах, мероприятиях, проектах, концертах, слетах, тренировочных сборах | администрация | 901 | 0707 | 0820008080 | 612 | 36,89 | 36,89 | 36,89 | 110,67 | На реализацию районных фестивалей для предоставление качественных услуг населению | |
| Задача 3 Развитие и поддержка инициатив молодых людей по развитию на территории района возможности сезонного заработка для старшеклассников | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | Трудовое воспитание молодежи, в том числе: | администрация | 901 | 0707 | 0820008140 | 612 | 113,70 | 113,70 | 113,70 | 341,10 | Создание трудового отряда старшеклассников (для зарплаты стройотрядовцам) | |
| 3.1.1. | Создание трудового отряда старшеклассников | администрация | 901 | 0707 | 0820008140 | 612 | 113,70 | 113,70 | 113,70 | 341,10 | Создание трудового отряда старшеклассников (для зарплаты стройотрядовцам) | |
| Задача 4 Развитие и поддержка инициатив молодых людей на территории района традиционных видов творчества и эстрадного искусства | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Творческая деятельность молодежи | администрация | 901 | 0707 | 0820008170 | 612 | 5,27 | 5,27 | 5,27 | 15,81 | Приобретение наградной продукции | |
| Задача 5 Развитие и поддержка инициатив молодых людей в сфере физической культуры, фитнеса и пропаганды здорового образа жизни | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Организация мероприятий и акций по пропаганде здорового образа жизни на территории Каратузского района | администрация | 901 | 0707 | 0820008200 | 612 | 5,27 | 5,27 | 5,27 | 15,81 | Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи | |
| Задача 6 Развитие и поддержка инициатив молодых людей по развитию на территории района современных видов творчества, дизайна, фотографии, архитектуры, граффити, fashion-индустрии | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 7 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Молодежный центр Лидер» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0707 | 0820000610 | 611 | 2746,81 | 2663,66 | 2663,66 | 8074,13 | Обеспечение услугами населения Каратузского района | |
|  | Итого по подпрограмме ГРБС | администрация | 901 | \* | \* | \* | 3356,24 | 3178,99 | 3178,99 | 9714,22 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  | Приложение №5 к постановлению администрации | | | | |
| Каратузского района от 09.06.2023 № 545-п | | | | |
| Приложение № 2 к подпрограмме «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Цели,задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2023год | 2024 год | 2025год | 2023-2025 год |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: Совершенствование деятельности библиотек Каратузского района | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Повышение качества формирования книжных фондов муниципальных библиотек | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Комплектование книжных фондов за счет районного бюджета | | администрация | 901 | 801 | 830008440 | 612 | 35,94 | 35,94 | 35,94 | 107,82 | на приобретение книг для населения |
| 01.фев | | Государственная поддержка отрасли культуры: в том числе | | администрация |  |  |  |  | 150 | 0 | 0 | 150 |  |
| - Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | | | |  | 901 | 801 | 083А255196 | 612 | 100 | 0 | 0 | 100 |  |
| - Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры | | | | 901 | 801 | 083А255195 | 612 | 50 | 0 | 0 | 50 |  |
| 01.мар | | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края | | администрация | 901 | 801 | 08300S4880 | 612 | 403,4 | 403,9 | 403,9 | 1211,2 | Приобретение книг из краевого бюджета и местного бюджета |
| 01.апр | | Расходы на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | | администрация | 901 | 801 | 08300L5190 | 612 | 260,1 | 260,1 | 260,4 | 780,6 |  |
| Задача 2 Перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 3 Организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 4 Повышение престижа библиотечной профессии, привлекательности имиджа общедоступных библиотек | | | | | | | | | | | | | |
| 04.янв | | Проведение Общероссийского Дня библиотек | | администрация | 901 | 801 | 830008470 | 612 | 5,27 | 5,27 | 5,27 | 15,81 | На наградную продукцию (грамоты, благодарственные письма) |
| Задача 5 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района» | | | | | | | | | | | | | |
| 05.янв | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 801 | 830000610 | 611 | 22248,1 | 21968,1 | 21968,1 | 66184,3 | Обеспечение услугами населения |
| 05.фев | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 801 | 830000610 | 612 | 600 | 0 | 0 | 600 |  |
| 05.мар | | Расходы на проведение капитального ремонта в бюджетном учреждении | | администрация | 901 | 801 | 830008480 | 464 | 9531 | 0 | 0 | 9531 |  |
|  | | Итого по подпрограмме ГРБС | | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 33233,81 | 22673,31 | 22673,61 | 78580,73 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 6 к постановлению администрации  Каратузского района от 09.06.2023 № 545-п    Приложение №2 к подпрограмме "Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района" | | | | | | | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе натуральном выражении) | | |
| (тыс. руб.), годы | | | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый  2023год | | первый год планового периода  2024 год | второй год планового периода  2025год | Итого на очередной финансовый год и плановый период  2023-2025 год |  | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Цель: Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: Сохранение единого культурного и информационного пространства района, обеспечение преемственности культурных традиций, поддержка инноваций, способствующих росту культурного потенциала и дальнейшему развитию народного творчества и культурно - досуговой деятельности; пропаганда здорового образа жизни среди жителей района. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Создание видеоэнциклопедии "Каратузский район в кинолетописи Красноярского края" | администрация | 901 | 0801 | 0840008490 | 612 | 0,00 | | 10,54 | 10,54 | 21,08 | Для приобретения архиваторов | | | |
| 1.2. | Техническое переоснащение видеостудии | администрация | 901 | 0801 | 0840008500 | 612 | 26,35 | | 15,81 | 15,81 | 57,97 | Для предоставление видеоматериала для населения | | | |
| 1.3 | Реализация на территории района проектов и акции | администрация | 901 | 0801 | 0840008600 | 612 | 31,62 | | 31,62 | 31,62 | 94,86 | Для предоставление качественных услуг населения | | | |
| 1.4 | Укрепление межрайонных и внутренних коммуникаций | администрация | 901 | 0801 | 0840008420 | 612 | 158,10 | | 158,10 | 158,10 | 474,30 | Для печатной продукции | | | |
| Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры "Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района" | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 611 | 7844,16 | | 7440,38 | 7543,16 | 22 827,70 | | Обеспечение услугами население Каратузского района | | |
| 612 | 50,00 | | 0,00 | 0,00 | 50,0 | |  | | |
| Задача: Обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Клубная система Каратузского района» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 611 | 52254,89 | | 0,00 | 0,00 | 52254,89 | Обеспечение услугами население Каратузского района | | | |
| Задачи: Повышение качества предоставления услуг, укрепление материально- технической базы учреждений культуры | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Участие в краевых и зональных культурных акциях | администрация | 901 | 0801 | 0840008540 | 612 | 48,07 | | 0,00 | 0,00 | 48,07 | | | | Для предоставление качественных услуг населению |
| 4.2. | Государственные и традиционно-праздничные мероприятия | администрация | 901 | 0801 | 0840008550 | 612 | 322,44 | | 0,00 | 0,00 | 322,44 | | | | Для предоставление качественных услуг населению |
| 4.3. | Проведение районных фестивалей, сельских творческих олимпиад. | администрация | 901 | 0801 | 0840008560 | 612 | 31,62 | | 0,00 | 0,00 | 31,62 | | | | Для предоставление качественных услуг населению |
| 4.4. | Обеспечение деятельность (оказание услуг) подведомственные учреждения | администрация | 901 | 0801 | 0840000610 | 612 | 101,32 | | 0,00 | 0,00 | 101,32 | | | |  |
| 4.5. | Государственная поддержка отрасли культуры (обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения), в том числе: | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 8530,00 | | 0,00 | 0,00 | 8530,00 | | | | Приобретение автоклуба |
| за счет средств краевого бюджета | | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 3957,38 | | 0,00 | 0,00 | 3957,38 | | | |  |
| за счет средств федерального бюджета | | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 4487,16 | | 0,00 | 0,00 | 4487,16 | | | |  |
| за счет средств местного бюджета | | администрация | 901 | 0801 | 084А155194 | 612 | 85,46 | | 0,00 | 0,00 | 85,46 | | | |  |
| 4.6. | Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры | администрация | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | | |  |
| за счет средств краевого бюджета | |  | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 29,55 | | 0,00 | 0,00 | 29,55 | | | |  |
| за счет средств федерального бюджета | | 901 | 0801 | 084А255195 | 612 | 70,45 | | 0,00 | 0,00 | 70,45 | | | |  |
| 4.7. | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | администрация | 901 | 0801 | 084А155196 | 612 | 100,00 | | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | | |  |
| за счет средств краевого бюджета | |  | 901 | 0801 | 084А155196 | 612 | 29,27 | | 0,00 | 0,00 | 29,27 | | | |  |
| за счет средств федерального бюджета | | 901 | 0801 | 084А155196 | 612 | 70,73 | | 0,00 | 0,00 | 70,73 | | | |  |
| 4.8 | Расходы на создание (реконструкцию) и капитальный ремонт культурно-досуговых учреждений в сельской местности |  | 901 | 0801 | 08400S4840 | 612 | 27 682,00 | | 10 277,33 | 0 | 37 959,33 | | | |  |
|  | Итого по подпрограмме ГРБС | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 97230,85 | | 17 933,78 | 7759,23 | 122973,58 | | | |  |

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** [**info@karatuzraion.ru**](mailto:info@karatuzraion.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**