

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 26 25.06.2021**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2021 с. Каратузское № 508-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 12.05.2020 № 401-п «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Каратузского района»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федеральным законом от 30.12.2020 № 492-ФЗ "О биологической безопасности в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Указом Губернатора Красноярского края от 18.06.2021 № 190-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края", Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 "О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", учитывая постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 "О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.03.2020 № 9 "О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов", постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.10.2020 № 31 "О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом", решение Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 19.02.2021, решение Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 19.01.2021, письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 16.06.2021 № 24-00-17/02-8729-2021, решение краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 17.06.2021 № 28, руководствуясь ст.22, 26 Устава муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Каратузского района от 12.05.2020 № 401-п «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Каратузского района» следующие изменения:

в преамбуле:

слова "Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"," заменить словами "Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",";

слова "решение Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 23.03.2020," заменить словами "решения Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 23.03.2020, от 19.02.2021,";

слова "решение Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, от 09.11.2020, от 01.12.2020," заменить словами "решения Координационного совета при Правительстве Российской Федерации по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 25.03.2020, от 09.11.2020, от 01.12.2020, от 19.01.2021,";

слова "от 08.06.2021 № 24-00-17/02-8276-2021," заменить словами "от 08.06.2021 № 24-00-17/02-8276-2021, от 16.06.2021 № 24-00-17/02-8729-2021,";

слова "09.06.2021 № 27," заменить словами "09.06.2021 № 27, от 17.06.2021 № 28,";

дополнить пунктами 3.11.3-3.11.4 следующего содержания:

3.11.3. Рекомендовать гражданам пройти вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3.11.4. Рекомендовать главам сельсоветов муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края обеспечить информирование населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам проведения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе о преимуществах вакцинопрофилактики как наиболее эффективного профилактического мероприятия.";

Пункт 1.7.1. считать утратившим силу;

Пункты 2.5.-2.6. считать утратившими силу;

Дополнить п.2.9.следующего содержания:

«2.9.Обязать хозяйствующих субъектов на территории района, осуществляющих розничную торговлю, деятельность которых не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, не допускать на территорию торгового объекта и не обслуживать граждан, не использующих средства индивидуальной защиты органов дыхания (лицевые маски одноразового использования, медицинские маски, ватно-марлевые маски, респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия).»;

Пункты 3.2.-3.5. считать утратившими силу;

Пункт 3.8 считать утратившим силу;

Приложения №1-№7 считать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном сайте администрации Каратузского района ([www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.06.2021 с. Каратузское № 221-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Каратузского района от 27.07.2020 № 259-р «Об утверждении плана проведения плановых проверок муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации», со ст. 72, Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением администрации Каратузского района от 06.03.2017 № 176-п «Об определении отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района уполномоченным органом по организации и проведению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Каратузский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каратузский район»:

1.Внести изменения в приложении №1 к распоряжению администрации Каратузского района от 27.07.2020 № 259-р «Об утверждении плана проведения плановых проверок муниципального земельного контроля на землях сельскохозяйственного назначения на 2021 год», следующего содержания:

в приложении №1: пункт 5 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района О.А. Назарову.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района К.А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2021 с. Каратузское № 207-р

Об утверждении концепции развития туризма на территории Каратузского района на период до 2035 года

В соответствии со статьей 3.3 Федерального закона от 24.11.1996№132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации»:

1. Утвердить «Концепцию развития туризма на территории Каратузского района» на период до 2035 года согласно приложению.

2. Распоряжение опубликовать на официальном сайте администрации Каратузского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Савина А.А., заместителя главы района по социальным вопросам администрации Каратузского района.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава района К.А. Тюнин

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжениюадминистрации Каратузского районаот 23.06.2021 № 207-р  |

**Концепция развития туризма на территории**

**Каратузского района**

1. Общие положения
	1. Концепция развития туризма на территории Каратузского района (далее - Концепция) представляет собой систему взглядов на развитие внутреннего и въездного туризма в Каратузском районе как источника доходов района, средство повышения занятости и качества жизни населения Каратузского района, способа поддержания здоровья граждан, основы для развития социокультурной среды и воспитания патриотизма.
	2. Концепция развития туризма на территории Каратузского района разработана в соответствии с положениями Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2019 № 2129-р (далее – Стратегия).

В Концепции используются термины, определённые Федеральным законом от 24.11.1996 №132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

Концепция является правовым актом, определяющим основные направления развития туризма в Каратузском районе, основой для разработки и реализации планов, программ и отдельных проектов, конструктивного взаимодействия всех заинтересованных в развитии этой сферы субъектов.

1. Характеристика туристко-рекреационного потенциала

Каратузского района

* 1. Условия для развития туризма в Каратузском районе.

Каратузский район обладает природно-климатическими, культурно-историческими туристскими ресурсами, на основе которых можно создать условия для формирования в районе конкурентоспособной туристической отрасли, как одной из сфер экономики, обеспечивающей стабильный вклад в социально-экономическое развитие района за счёт роста инвестиций, пополнения доходной части местного бюджета, увеличения числа рабочих мест, улучшения благосостояния населения, сохранения и рационального использования культурно-исторического и природного наследия, создания имиджа территории, благоприятной для туризма, отдыха и оздоровления.

* + 1. Климат.

Согласно схеме агроклиматического районирования, территория земледельчески освоенной части района относится к умеренно-прохладному агроклиматическому району. Крайняя юго-восточная предгорная часть района входит в прохладный агроклиматический район. Климат резко континентальный, иногда засушливый.

Средняя температура января от −16 до −20,5 C, июня от +18,2 до +19,6 C. Зимой бывают морозы до −45°C, а летом температура иногда поднимается до +45°C. Продолжительность вегетационного периода около 150 − 160 суток.

* + 1. Транспортная доступность.

Муниципальное образование – Каратузский район, Красноярский край, Россия. Расстояние от Москвы – до районного центра составляет по трассе – 4551 км, по прямой – 3475 км.

Каратузский район – один из самых южных районов Красноярского края - занимает площадь 10 236 кв. км. Население района на 01.01.2020 года, составляет 14514 человека. В районе 28 населённых пунктов, 14 сельских администраций. Административный центр, село Каратузское, расположен в северо-западной части района, в 45 км от ближайшей железнодорожной станции Туба, в 100 км от ближайшего города (г. Минусинск). Протяженность района с юга на север составляет 90 км, с запада на восток 150 км.

Связь с краевым центром осуществляется автодорогой через г. Минусинск, ближайшие железнодорожные станции: ст. Туба (в 45 км), с. Курагино (трасса Абакан − Тайшет) находится на расстоянии 61 км от райцентра, станция Минусинск − на расстоянии 135 км, расстояние до краевого центра – 550 км. На территории Каратузского района имеется автобусное сообщение:

Каратузское – Таяты. Общая протяженность составляет 74,9 км., из них 22 км составляет асфальтобетонное покрытие, 52,9 км гравийное покрытие, дорожное покрытие находится в удовлетворительном состоянии. В данном направлении осуществляют движения автобусные маршруты сообщением «Таяты-Каратузское» три раза в неделю: понедельник, среда, пятница. А также осуществляет движение автобусный маршрут «Абакан – Таяты» пятница, суббота, воскресенье;

Каратузское – Верхний Кужебар. Общая протяженность составляет 37,1 км., из них 16 км составляет асфальтобетонное покрытие, 21,1 км гравийное покрытие, дорожное покрытие находится в удовлетворительном состоянии. В данном направлении осуществляют движения автобусные маршруты сообщением «Каратузское – Верхний Кужебар» с заездом в деревню Алексеевка, четыре раза в неделю: понедельник, вторник, среда, пятница. А также осуществляет движение автобусный маршрут «Абакан – Верхний Кужебар» ежедневно.

Каратузское – Черемушка – Верхний Суэтук. Общая протяженность составляет 29,1 км., из них 10,8 км составляет асфальтобетонное покрытие, 18,3 км гравийное покрытие, дорожное покрытие находится в удовлетворительном состоянии. В данном направлении осуществляют движения автобусные маршруты сообщением «Каратузское – Верхний Суэтук» три раза в неделю: понедельник, среда, пятница.

Каратузское – Таскино. Общая протяженность составляет 28,8 км., дорожное асфальтобетонное покрытие находится в удовлетворительном состоянии, имеется автобусное сообщение. В данном направлении осуществляют движения автобусные маршруты сообщением «Каратузское – Таскино – Сагайское – Каратузское» пять раз в неделю: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. А также осуществляет движение автобусный маршрут «Абакан – Каратузское» еженедельно дважды в день.

* + 1. Туристические ресурсы.

В качестве факторов, определяющих туристско-рекреационный потенциал района, необходимо выделить такие, как, благоприятная экологическая обстановка, положительная перспектива хозяйственного освоения территории, наличие культурных традиций, уникальные природно-климатические ресурсы, выгодное географическое расположение, историко-археологические ценности, мощный потенциал для развития конкурентоспособной туристско-рекреационной зоны.

В районе могут успешно развиваться многие виды туризма. Наиболее массовыми и прибыльными могут стать оздоровительный и познавательный, сельский, пеший, конный, водный, охотничье-рыболовный, зимние виды отдыха, экстремальный, этнотуризм, научно-исследовательский. Небольшая удалённость от городов Абакан и Минусинск позволяют рассчитывать на возможность приезда гостей на короткий отдых с экскурсионным маршрутом.

Население района неоднородно, как по национальному составу (проживает более 50-ти национальностей: русские, украинцы, поляки, эстонцы, латыши, немцы, мордва, татары, армяне и др.), так и по вероисповеданию (православные христиане, лютеране, мусульмане, старообрядцы, баптисты и др.). Самобытность района подчёркивается действующим Станичным казачьим обществом «Каратузское», т.к. казаки были первыми русскими поселенцами на этой земле.

Уникальное соединение нескольких культурных слоев на территории одного района позволит туристам за небольшой промежуток времени познакомиться с различными жизненными укладами, концессиями, национальностями, народными промыслами и ремеслами одновременно.

Район сохранил свою самостоятельность, активно строится и участвует в многочисленных социальных проектах и инвестиционных программах, в реализации мероприятий в рамках национальных проектов.

В рамках подготовки к 100-летию Каратузского района утверждена Программа «Подготовка к 100-летию Каратузского района» направленная на улучшение инфраструктуры, которая затрагивает все сферы жизни населения.

На сегодняшний день в районе развиваются малые формы хозяйствования, играющие важную роль в социально-экономическом развитии района. Развитие малого и среднего предпринимательства способствуют повышению качества жизни в районе.

На территории Каратузского района богатый культурный потенциал, обеспечивающий район широким доступом к культурным ценностям, информации и знаниям. Услуги в данном направлении, оказывают: 1 централизованная библиотечная система в которую входит 21 библиотека, 1 «Клубная система Каратузского района» которая объединяет 23 культурно-досуговых учреждения, центр культурных инициатив и кинематографии с 8 киноустановками, и отделом аудиовизуальных произведений, 1 районный краеведческий музей с филиалом – сельской картинной галереей в с. Таскино, 1 учреждение дополнительного образования в области культуры и искусства – Каратузская детская школа искусств, сельские физкультурно-спортивные клубы, молодёжный центр «Лидер», в летнее время работает палаточный лагерь «Лидер».

Ежегодно в районе проводятся брендовые мероприятия: фольклорно-народный праздник «Троица в Таятах» в с. Таяты, праздник «Иван Купала» в с. Каратузское, «Янов День» в д. Верхний Суэтук, фольклорный праздник «Живи традиция» в с. Моторское, которые за эти годы зарекомендовали себя как уже состоявшийся бренд и привлекают много туристов из других районов. Данные мероприятия являются ярким примером событийного туризма нашего района.

Интерес для туристов могут представлять протекающая рядом с сёлами Верхний Кужебар, Ширыштык, Качулька река Амыл, в верхнем течении быстрая, с порогами, а в нижнем – спокойная, размеренная. В 2000 году на основе собственной коллекции и пород, собранных в реке Амыл геолог Сергей Батурин, создал Уральский минералогический музей, где представлено более 2000 лучших образцов его собрания, в которое входят минералы, поделочный камень, кварц, агаты и многое другое. Уникальную коллекцию камней, можно посетить в селе Таяты, которое расположено в предгорьях [Восточного Саяна](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%A1%D0%B0%D1%8F%D0%BD) на левом берегу реки [Казыр](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%B7%D1%8B%D1%80), при впадении реки Нижние Таяты. Казыр протекает около 80 км по территории района и в своем нижнем течении сливается с Амылом. Река с множеством порогов и скал, выступающих в реку.

Одним из мест Каратузского района обладающих высокой привлекательностью для любителей активного отдыха являются – «Таятские столбы» или «Каменный город», в 30 километрах от с.Таяты. Одна из вершин горы Синюха (Восточный Саян). Данный архитектурный ансамбль природного происхождения. Представляет из себя нагромождение скал причудливой формы. У подножия горы течёт река Казыр.

К уникальным объектам на территории района можно отнести: колодец иконы Тихвинской Божьей Матери «Святой колодец» расположенный в двух километрах от с. Верхний Кужебар, «Пруд жизни» находящийся между д. Верхняя Буланка и д. Нижняя Буланка.

На территории Каратузского района расположены памятники истории, архитектуры и культуры, всего зарегистрировано 110 памятников. Из них: 78 археологических объектов (курганные могильники, стоянки и поселения древних людей, писаницы); 8 исторических памятников XIX - начала XX веков; 24 памятника военной истории, 6 памятников архитектуры. В районном краеведческом музее и поселенческой библиотеке им. Г.Г. Каратаева собраны старинные и редкие книги, научно-исторические реликвии, архивы, кино и фото-документы. В настоящее время в музее собрано более 3 000 экспонатов, и обновлена музейная экспозиция, в рамках концепции модернизации "Каратузский район Граница Империи" и краевого проекта «Культурная столица Красноярья – 2020». Она отражает в себе археологический памятник наскального искусства Каратузского района «Кундусукскую писаницу», которая расположена на реке Амыл, и представляет собой наскальные рисунки, открытые в 1964 году.

В частности, интерес для посещения туристов могут представлять выявленные объекты культурного наследия, расположенные на территории Каратузского района: здание лютеранской кирхи «Церковь евангелическо-лютеранского прихода» 1880-1888 гг. в д. Верхний Суэтук, Каратузская Церковь Святых Петра и Павла и здание бывшей церковно-приходской школы.

* + 1. Туристическая индустрия

На сегодняшний день видами туризма, формирующими значительные туристические потоки на территории, являются: активный, самодеятельный, событийный и сельский. Данные виды туризма требуют определённых финансовых вложений в дальнейшее стимулирование и развитие.

Так как наиболее перспективными для развития внутреннего и въездного туризма являются 6 сёл района, в плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития МО «Каратузский район» до 2030 года, утверждённого постановлением администрации Каратузского района от 23.01.2020 г. № 42-п, была запланирована разработка проектов и создание туристическо-рекреационных зон на базе сельсоветов в сёлах: с. Каратузское, с. Верхний Суэтук, с. Верхний Кужебар, с. Нижние Куряты, с. Таяты, с. Таскино.

Для продвижения этих туристических зон на территории Каратузского района, требуют значительных финансовых вложений коллективные средства размещения. Степень развития инфраструктуры и туристической индустрии в районе имеет существенный дефицит объектов туристской (средства размещения, предприятия общественного питания, досугово-развлекательные комплексы) и обеспечивающей инфраструктуры.

В 2020 году в сфере туризма осуществляла деятельность 1 турбаза «Заимка» в с. Таяты, расположенная в таежной глубинке на юге Красноярского края, в пятнадцати минутах езды от села Таяты, Каратузского района. Выполняющая ведение мараловодческого хозяйства, и оздоровление на основе ванн из пантов марала. Заимка находится на территории Таятского сельского совета, который является сформировавшейся туристско-рекреационной зоной. За 2019 год с. Таяты посетило более 1000 туристов.

На данной территории осуществляют деятельность организации сохраняющие народные промыслы. Например, мастера, занимающиеся изготовлением кованых топоров и плотницкого инструмента. Имеются мастера, организовавшие свою художественную мастерскую в с. Таяты, они изготавливают развивающие игрушки для детей из берёзы и кедра, а также деревянные паззлы, конструкторы, мозаики, вальдорфские игрушки, пирамидки. При изготовлении игрушек используются экологически чистые материалы: натуральное дерево, акриловые водорастворимые краски и лаки, морилки на водной основе.

С 2004 года ИП Спринчан Алексей Дмитриевич в с. Таяты организовал производство около 150 наименований продукции такой как, жирные масла кедровое, кокосовое, льняное и т.д., эфирные масла, гидролаты, бальзамы, мази, капли, косметические средства, живица, вытяжки, мука, бальзамы, экстракты, сиропы, чай, антисептики. На основе своей продукции создаются хлебобулочные изделия по особым рецептам. В разработке находится вьетнамская продукция.

В данной отрасли с 2011 года также осуществляет свою деятельность ИП Кузнецов Василий Сергеевич, компания «Твоя Тайга», которая производит товары для здоровья, долголетия и красоты уже более 10 лет. Занимаемся изготовлением натуральной, природной продукции из даров сибирских лесов и полей, в том числе из кедра и пихты, произрастающих в экологически чистом месте, утаенном в предгорьях Саян. В ассортименте представлены масла, гидролаты, живица, экстракты, косметические средства.

В с. Каратузское открыт семейный конный клуб "Каратузская подкова", в котором можно осуществить прогулку на коне, занятия индивидуально или в группе фитнесом на коне, с элементами иппотерапии, обучающий базовым навыкам полевой верховой езды.

На территории района открыто две сувенирные лавки в с. Каратузское и в с. Таяты.

Услуги общественного питания в Каратузском районе оказывают 5 предприятий.

* + 1. Трудовые ресурсы.

Для продвижения туризма на территории Каратузского района необходимо развитие кадрового потенциала и формирование туристического центра.

Подготовку кадров для туристической отрасли возможно осуществлять за счёт программ подготовки, реализующихся в 9 образовательных организациях в Красноярском крае по специальностям: «Туризм», «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», «Сервис», «Гостиничный сервис».

* 1. Факторы, сдерживающие развитие туристической индустрии на территории Каратузского района.

В развитии на территории Каратузского района туризма имеются следующие проблемы:

низкая узнаваемость туристических продуктов, отсутствие системы брэндинга территории, маркетинговых и научных исследований туристического рынка района;

недостаточное количество предложений турпродуктов с качественным сопровождением и оформлением;

разрозненность, неоднородность развития туристско-рекреационных зон;

низкий уровень сервиса, в том числе отсутствие на территории района навигации, отсутствие гостиниц;

недостаточный уровень квалификации трудовых ресурсов, занятых в туристической отрасли;

слабое развитие транспортно-логистической, туристической и обеспечивающей инфраструктуры, неудовлетворительное состояние некоторых объектов культурного наследия;

недостаточная инвестиционная активность субъектов туристической индустрии, отсутствие алгоритма действий для инвесторов по вложению средств в создание и развитие объектов туристической инфраструктуры на территории Каратузского района, и системного межведомственного взаимодействия в сфере туризма;

Для решения вышеуказанных проблем необходимо принятие комплексных и системных решений, направленных на формирование на территории Каратузского района современной туристской индустрии, в том числе в рамках государственных программ Красноярского края.

1. Приоритетные направления, цели и задачи развития туризма на территории Каратузского района.
	1. Приоритетными направлениями государственного регулирования туристической деятельности в соответствии с действующим федеральным законодательством являются: поддержка и развитие внутреннего туризма, въездного туризма, социального туризма, детского туризма и самодеятельного туризма.

Приоритетными направлениями развития туризма на территории Каратузского района являются: внутренний, активный, самодеятельный, событийный и сельский. Выделение приоритетных направлений развития туризма на территории Каратузского района осуществляется с учётом туристических ресурсов и особенностей социально-экономического развития района.

* 1. Целями развития туризма на территории Каратузского района являются:

увеличение вклада туризма и сопутствующих услуг в социально-экономическое развитие района;

усиление социальной роли туризма, обеспечение доступности туристических услуг для жителей и гостей района;

повышение качества жизни жителей Каратузского района.

* 1. Достижение поставленных целей будет осуществляться путём решения органами местного самоуправления муниципального образования и субъектами туристической индустрии следующих задач:

совершенствование нормативно правового регулирования в сфере туризма путем разработки правовых актов, направленных на развитие туризма на территории Каратузского района;

прогнозирование потенциальных потребностей и соответствующего развития транспортно-логистической, туристической обеспечивающей инфраструктуры;

формирование и продвижение качественных туристических продуктов и услуг, конкурентоспособных на внутреннем и краевом рынках, в том числе путём создания туристического информационного центра обеспечения и его функционирования;

стимулирование инвестиционной активности, государственная и муниципальная поддержка субъектов туристической индустрии, действующих на территории Каратузского района;

разработка и реализация инвестиционных и иных проектов, формирующих туристские рекреационные кластеры и зоны, муниципальной программы развития туризма;

развитие туристской инфраструктуры, проведение ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, обеспечение беспрепятственного доступа к туристско-рекреационным ресурсам района, включая создание системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории Каратузского района;

сохранение туристских ресурсов, находящихся на территории района, и содействие их рациональному использованию;

внедрение передового опыта и лучших практик эффективного управления в сфере туристических услуг;

содействие кадровому обеспечению в сфере туризма;

содействие развитию инклюзивных форм туристско-рекреационного обслуживания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

проведение активной информационно-рекламной поддержки инициатив местных сообществ в сфере туризма.

1. Кластерный подход в развитии туризма на территории Каратузского района.
	1. Развитие туризма на территории Каратузского района планируется с применением кластерного подхода, соблюдением принципа рационального использования природного и культурного потенциала района.

Кластерный подход является эффективным способом объединения усилий органов местного самоуправления и частных инвесторов для создания туристической инфраструктуры. Формирование кластера должно основываться на следующих принципах: привлекательность, доступность, комфортность, безопасность, окупаемость, доходность, социально-экономическая и бюджетная эффективность.

Для экономического роста кластер должен выполнять функцию «точек роста» внутреннего рынка, обеспечивая рост туристического потока и доходов организаций в сфере туризма.

* 1. На основе пространственного планирования и концентрации туристических ресурсов выделяются следующие 6 перспективных зон туристического интереса, для развития которых была запланирована разработка проектов и создание туристическо-рекреационных зон на базе сельсоветов в сёлах:

с. Каратузское, брендовое мероприятие «Каратузская ярмарка», выявленный объект культурного наследия, Каратузская Церковь Святых Петра и Павла и здание бывшей церковно-приходской школы;

с. Верхний Суэтук, на территории находится выявленный объект культурного наследия здание лютеранской кирхи «Церковь евангелическо-лютеранского прихода» 1880-1888 гг., проводится брендовое мероприятие «Янов День»;

с. Верхний Кужебар, колодец иконы Тихвинской Божьей Матери «Святой колодец» расположенный в двух километрах от с. Верхний Кужебар;

с. Нижние Куряты, планируется разработка проекта развития территории;

с. Таяты, включающее наибольшее количество туристических ресурсов Каратузского района, имеет брендовое мероприятие фольклорно-народный праздник «Троица в Таятах»;

с. Таскино, сельская картинная галерея им Ю.А. Бражникова, имеет брендовое мероприятие «Эх, Семёновна».

4.3. Создание туристического кластера поспособствует проведению инвентаризации туристических ресурсов, созданию единого туристического рынка и развитию сотрудничества в этой области на территории Каратузского района.

Реализация кластерного подхода в развитии туризма на территории Каратузского района при комплексном использовании разрешенных действующим законодательством инструментов регулирования и стимулирования позволит увеличить объем предоставленных платных услуг в туризме, а так же позволит, повысить туристский поток, на территории района, будет способствовать экспорту туристических услуг.

Развитие туризма на территории Каратузского района осуществляется за счёт средств федерального, краевого бюджетов, бюджета муниципального образования, внебюджетных источников.

Концепция может дополняться, уточняться, и совершенствоваться по мере изменения социально-экономического положения в районе, в том числе на основании мониторинга состояния туристических ресурсов на территории Каратузского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2021 с. Каратузское № 512-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2016 № 613-п «Об утверждении муниципальной программы Каратузского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Каратузский район», постановление администрации Каратузского района от 24.08.2020 года № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2016 № 613-п «Об утверждении муниципальной программы Каратузского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района»:

1.1.Паспорт муниципальной программы Каратузского района «Создание

 условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района» изменить и изложить следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района» |
| Основание для разработки программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;постановление администрации Каратузского района от 24.08.2020 г. №674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации»; |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация Каратузского района (далее – администрация района) |
| Соисполнители муниципальной программы  | Финансовое управление администрации Каратузского района. |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы  | Подпрограммы:1. Стимулирование жилищного строительства на территории Каратузского района.  |
| Цели муниципальной программы | Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Каратузского района |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе жилья экономического класса |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2017- 2030 годы |
| Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы | Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в реализации программы приведен в приложении № 1 к паспорту к муниципальной программы. |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы , в том числе по годам реализации программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2017-2023 годах составляет 21593,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год – 10500,0 тыс. рублей;2018 год – 1260 ,0 тыс. рублей;2019 год – 3333 ,0 тыс. рублей;2020 год - 0,0 тыс. рублей;2021 год- 6000,0 тыс. рублей;2022 год- 250,0 тыс. рублей;2023 год - 250,0 тыс. рублей.из них за счет средств:- местного бюджета – 3098,9 тыс. рублей, в том числе по годам2017 год – 1050,0 тыс. рублей;2018 год – 215,3 тыс. рублей;2019 год – 333,6 тыс. рублей;2020 год- 0,0 тыс. рублей;2021 год- 1000,0 тыс. рублей;2022 год- 250,0 тыс. рублей;2023 год - 250,0 тыс. рублей.-краевого бюджета 18494,10 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год – 9450,0 тыс. рублей;2018 год - 1044,7 тыс. рублей;2019 год – 2999,4 тыс. рублей;2020 год - 0,0 тыс. рублей;2021 год - 5000,0 тыс. рублей;2022 год- 0,0 тыс. рублей;2023 год- 0,0 тыс. рублей. |

1.2. Приложение №1 к муниципальной программе Каратузского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района» изменить и изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к муниципальной программе Каратузского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района» изменить и изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства

на территории Каратузского района» муниципальной программы Каратузского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района» изменить и изложить следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Стимулирование жилищного строительства на территории Каратузского района |
| Наименование муниципальной программы Каратузского района, в рамках которой реализуется подпрограмма | Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района |
| Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее –исполнитель подпрограммы) | Администрация Каратузского районаОтдел ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Каратузского района |
| Цель и задачи подпрограммы  | Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе жилья экономического класса.Формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы | -годовой объем ввода жилья - 6000 тыс. кв. м в 2021-2023 годах;-площадь земельных участков, обеспеченных (полностью или частично) коммунальной и транспортной инфраструктурой, предоставляемая для семей, имеющих троих и более детей, к 2030 году- 100,0 га.Перечень значений показателей результативности представлен в приложении N 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2017 - 2030 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021 -2023 годах составляет 6500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2021 год – 6000,0 тыс. рублей;2022 год- 250,0 тыс. рублей;2023 год – 250,0 тыс. руб.из них за счет средств:- местного бюджета – 1500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1000,0 тыс. рублей;2022 год – 250,0 тыс. рублей;2023 год – 250,0 тыс. рублей.-краевого бюджета 5000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:2021 год -5000,0 тыс. рублей;2022 год- 0,0 тыс. рублей;2023 год – 0,0 тыс. рублей |

1.5. Пункт 2 подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Каратузского района» изменить и изложить в следующей редакции

1.5.1. Мероприятия подпрограммы:

Мероприятие 1. Подготовка генеральных планов сельских поселений района.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Каратузского района.

Срок реализации мероприятия: 2017-2030 годы.

Средства местного бюджета на реализацию 1 предусмотрены в объеме 806,0 тыс. рублей.

2021 год – 556,0 тыс. рублей;

2022 год- 0,0 тыс. рублей;

2023 год- 250,0 тыс. рублей.

- Мероприятие 2. Разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановку земельных участков на кадастровый учет.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Каратузского района.

Срок реализации мероприятия: 2017- 2030 год.

Средства местного бюджета на реализацию 2 предусмотрены в объеме 694,0 тыс. рублей.

2021 год – 444,0 тыс. рублей;

2022 год – 250,0 тыс. рублей;

2023 год - 0,0 тыс. рублей.

-Мероприятие 3. Расходы за счет субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Каратузского района.

Срок реализации мероприятия: 2021 год.

Средства краевого бюджета на реализацию 3 предусмотрены в объеме 5000,0 тыс. рублей.

2021 год – 5000,0тыс.рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей;

2023 год - 0,0 тыс. рублей.

1.6. Пункт 3 подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Каратузского района» 3. «Механизм реализации подпрограммы» дополнить пунктом 3.3.:

3.3. Мероприятие 3. Расходы за счет субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории.

3.3.1. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Каратузского района.

3.3.2. Средства краевого бюджета на финансирование мероприятия 3 выделяются в целях обеспечения муниципальных образований района градостроительной документацией и создания условий для развития жилищного строительства.

3.3.3. Расходование субсидии на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 06.02.2020 года №87-П « Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края из краевого бюджета на подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования( внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории».

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме «Стимулирование жилищного строительства на территории Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Цитовича А.Н., заместителя главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам администрации Каратузского района.

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района № 512-п от 23.06.2021

Приложение № 1

к муниципальной программе Каратузского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус | Наименование муниципальной программа Каратузского района, подпрограмма | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | Текущий финансо-вый 2021 год | Очередной финансовый год 2022 | Первый год планового периода 2023 | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2021 - 2023 |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР |  |  |  |  |
|  | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан" | всего | Х | Х | Х | Х | 6000,0 | 250,0 | 250,0 | 6500,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| администрация района | 901 |  |  |  | 6000,0 | 250,0 | 250,0 | 6500,0 |
| 2 | Подпрограмма  | "Стимулирова-ние жилищного строительства" | всего | Х | Х | Х | Х | 6000,0 | 250,0 | 250,0 | 6500,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| администрация района | 901 |  |  |  | 6000,0 | 250,0 | 250,0 | 6500,0 |

Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района № 512-п от 23.06.2021

Приложение № 2

к муниципальной программе Каратузского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Каратузского района»

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | 2021 год | 2022 год | 2023 год | Итого на 2021-2023 годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа | "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан"строительства" | всего | 6000,0 | 250,0 | 250,0 | 6500,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 1000,0 | 250,0 | 250,0 | 1500,0 |
| 2 | Подпрограмма 1 | "Стимулирова-ние жилищного строительства" | всего | 6000,0 | 250,0 | 250,0 | 6500,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 1000,0 | 250,0 | 250,0 | 1500,0 |

Приложение№ 3 к постановлению администрации Каратузского района

№ 512-п от 23.06.2021

Приложение №2 к подпрограмме «Стимулирование жилищного строительства на территории Каратузского района»

Перечень мероприятий подпрограммы

| Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год2021 | 1-й год планового периода 2022 | 2-й год планового периода 2023 | Итого на период 2021-2023 годов |  |
| Цель подпрограммы: Создание условий для увеличения объемов ввода жилья, в том числе экономического класса |
| Задачи муниципальной программы:Формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой. |
| Мероприятие 1. Подготовка генеральных планов сельских поселений района | администрация Каратузскогорайона | 901 | 0412 | 2510025010 | 245 | 556,0 | 0,0 | 250,0 | 806,0 | Обеспечение документами территориального планирования (генеральный план поселения)- 2 шт. |
| Мероприятие 2. Разработка проекта планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановку земельных участков на кадастровый учет. | администрация Каратузскогорайона | 901 | 0412 | 2510025020 | 245 | 444,0 | 250,0 | 0,0 | 694,0 | Обеспечение документацией по планировке территории и межеванию (проект планировки и проект межевания микрорайона в с. Каратузское |
| Мероприятие 3. | администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 2510074660 | 245 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 | 5000,0 | Обеспечение документами территориального планирования (генеральный план поселения)- 2 шт. |
| Итого по подпрограммев том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 2510025020 | 245 | 6000,0 | 250,0 | 250,0 | 6500,0 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 с. Каратузское № 502-п

О внесении изменений в постановление от 26.12.2019 № 1142-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 26.12.2019 №1142-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» следующие изменения:

порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению

от 21.06.2021 № 502-п

**Порядок**

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Раздел 1. Общие положения

1.1.Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – субсидия).

1.2.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства - понимается в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия Администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий;

получатель – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение (договор) между администрацией Каратузского района и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (далее – Соглашение).

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.4. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1.4.1. субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

1.4.2. ранее не получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

1.4.3. включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.4. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.4.5. средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

1.4.6. реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей.

1.4.7. У субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

1.4.8. У субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

1.4.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.4.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.11. приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

1.4.12. приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

1.4.13. приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

1.5. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.6 Предметом лизинга является новое, не бывшее в употреблении оборудование, на которое не было осуществлено возмещение из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативно-правовыми актами.

1.7 Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурса (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.8 Организатором проведения Конкурсного отбора и главным распорядителем средств субсидии является администрация Каратузского района (далее – администрация).

1.9 Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

1.10 Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией по Конкурсному отбору инвестиционных проектов на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Конкурсная комиссия).

1.11 Сроки проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Каратузского района. В состав Конкурсной комиссии входит не менее двух представителей Координационного совета по развитию малого и (или) среднего предпринимательства в Каратузском районе и представитель некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

Раздел 2. Условия предоставления субсидии:

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки в течение одного финансового года.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года предшествующего году подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн. рублей одному получателю поддержки.

2.5. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении 1 к Порядку.

2.6. Расходы, связанные с реализацией проектов, на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем и предыдущем годах, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок рассмотрения заявки и предоставления субсидии

Администрация Каратузского района размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru), а также в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

3.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в администрацию района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку межрайонной инспекции № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя);

4) справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие задолженности;

5) с[правк](#Par497)у, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

6) в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 4 к Порядку;

7) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

8) в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

10) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 5 к Порядку за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

11) копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

12) копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования (выписка из банковского счета, заверенная банком);

13) копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга);

14) технико-экономическое обоснование субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 6 к постановлению;

15) бизнес-план проекта субъекта малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет 5,0 млн рублей и выше;

16) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет (в случае приобретения автотранспортного средства);

17) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 9 к Порядку.

3.2. Все листы заявки должны быть прошнурованы и пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

3.3 Предоставляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.5. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007.

3.7. Заявки на участие в Конкурсном отборе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.9. После регистрации, администрация в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

3.10. В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка секретарь комиссии принимает решение о допуске заявки на комиссию.

3.11. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и/или предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Порядке, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.12. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

3.13. Заседание конкурсной комиссии (далее – заседание) проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов от субъекта МСП. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.13.1. Проекты по виду деятельности, отнесенному к категории В Перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к Порядку, являются приоритетными:

Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением критериев оценки приложением 7 к Порядку (далее – критерии).

По каждой заявке Комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

Заявки, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства ранжируются по уменьшению итогового количества баллов и заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявки, допущенные до конкурсного отбора, защищаются лично субъектами МСП перед конкурсной комиссией.

3.14. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, указанных в заявке.

3.15. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.16. Решение комиссии по распределению субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.17. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии администрация в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 8 к Порядку и заключает соглашение согласно приложению 10 к Порядку «О предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)». Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.19. Администрация Каратузского района в течение 3 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение о выполнении обязательств получателем субсидии (далее – Соглашение).

3.20. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» Соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 8 к Порядку.

3.21. МСБУ «Районная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет субъекта малого и среднего предпринимательства (далее Получатель) субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

3.22. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.23. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств, в соответствии с пунктами 3.1-3.22 настоящего Порядка.

Раздел 4. Требования к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства к предоставлению отчета о достижении показателей результативности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском район» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 1 мая каждого года, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о деятельности получателя финансовой поддержки, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест, в связи с предоставлением субсидии;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. При необходимости отдел экономики и развития предпринимательства администрации района вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

Раздел 5. Порядок предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (возврат субсидии в бюджет района)

5.1. Контроль, за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в Администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, и порядка установленных при предоставлении субсидии, отдел экономики и развития предпринимательства администрации района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел экономики и развития предпринимательства администрации района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  |

Перечень

видов деятельности субъектов малого и среднего

предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование видов деятельности |
| 1 | 2 |
|  | Категория А |
| 1 | Обработка древесины и производство изделий из дерева, за исключением видов деятельности, включенных в категорию В |
| 2 | Производство пищевых продуктов |
| 3 | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
| 4 | Товарная аквакультура |
| 5 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| 6 | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
| 7 | Переработка твердых коммунальных отходов |
| 8 | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
| 9 | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
| 10 | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота |
| 11 | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
| 12 | Услуги отдыха и оздоровления детей |
| 13 | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
| 14 | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
| 15 | Услуги в сфере туризма |
|  | Категория Б |
| 16 | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
| 17 | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В |
| 18 | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
| 19 | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
| 20 | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД |
| 21 | Строительство |
| 22 | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
| 23 | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
| 24 | Народные художественные промыслы и ремесла |
| 25 | Деятельность ветеринарная |
| 26 | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
| 27 | Водоснабжение; водоотведение |
| 28 | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
| 29 | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов |
| 30 | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
| 31 | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
| 32 | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
| 33 | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
| 34 | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |
|  | Категория В |
| 35 | Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Заявление

малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4.Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

5.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

-упрощенная (УСН);

-в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

-для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  |

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета | Нормативный правовой акт Красноярского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

 |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |
|  |  |

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизация производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов  | х |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |
| Основные цели и задачи реализации проекта, обоснование приобретения оборудования |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |
| Количество созданных рабочих мест,  |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей  |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | рублей  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизация производства товаров (работ, услуг)

Критерии отбора инвестиционных проектов на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п |  | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель  | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | Социальная эффективность |
| а) |  | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (на последнюю отчетную дату года формирования заявки МРОТ) |  |  |  |
|  | более 4 МРОТ | 4 |
|  | более 3 МРОТ | 3 |
|  | более 2 МРОТ | 2 |
|  | 1 МРОТ | 1 |
|  | ниже 1 МРОТ | 0 |
| б) |  | Среднесписочная численность работающих на предприятии в текущем году (год поддержки): |  |  |  |
|  | 0 | 0 |
|  | от 1 до 5 | 1 |
|  | от 5 до 10 | 2 |
|  | от 10 до 15 | 3 |
|  | от 15 до 20 | 4 |
|  | От 20 | 5 |
| в) |  | Количество имеющихся рабочих мест: (учитываются исходя из полной ставки)  |  |  |  |
|  | 0 | 0 |
|  | от 1 до 5 | 1 |
|  | от 5 до 10 | 2 |
|  | от 10 до 15 | 3 |
|  | от 15 до 20 | 4 |
|  | от 20 | 5 |
| г) |  | Прирост количества рабочих мест после реализации проекта: |  |  |  |
|  | создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
|  | создание 4 дополнительных рабочих мест | 4 |
|  | создание 3 дополнительных рабочих мест | 3 |
|  | создание 2 дополнительных рабочих мест | 2 |
|  | создание 1 дополнительных рабочих мест | 1 |
|  | прирост отсутствует | 0 |
| 2 |  | Бюджетная эффективность |
| а) |  | Увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (после реализации проекта) |  |  |  |
|  | свыше 50 процентов | 5 |
|  | от 30 до 50 процентов | 4 |
|  | от 20 до 30 процентов | 3 |
|  | от 10 до 20 процентов | 2 |
|  | до 10 процентов | 1 |
|  | прирост отсутствует | 0 |
| 3 |  | Экономическая эффективность |
| а) |  | Увеличение объема производства товаров (работ, услуг) (после реализации проекта) |  |  |  |
|  | свыше 50 процентов | 5 |
|  | от 30 до 50 процентов | 4 |
|  | от 20 до 30 процентов | 3 |
|  | от 10 до 20 процентов | 2 |
|  | до 10 процентов | 1 |
|  | прирост отсутствует | 0 |
| б) |  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)(после реализации проекта) |  |  |  |
|  | свыше 50 процентов | 5 |
|  | от 30 до 50 процентов | 4 |
|  | от 20 до 30 процентов | 3 |
|  | от 10 до 20 процентов | 2 |
|  | до 10 процентов | 1 |
|  | прирост отсутствует | 0 |
| в) |  | Доля собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки |  |  |  |
|  | не более 30% | 0 |
|  | более 30%, но не более 40% | 1 |
|  | более 40%, но не более 50% | 2 |
|  | более 50%, но не более 60% | 3 |
|  | более 60%, но не более 80% | 4 |
|  | более 80% | 5 |
| г) |  | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки |  |  |  |
|  | до 500,0 тыс. рублей включительно | 0 |
|  | более 500,0 тыс. рублей до 800,0 тыс. рублей включительно | 1 |
|  | - более 800 тыс. рублей до 1,0 млн рублей включительно | 2 |
|  | - более 1,0 млн рублей до 3,0 млн рублей включительно | 3 |
|  | более 3,0 млн рублей до 50,0 млн рублей включительно | 4 |
|  | более 50,0 млн рублей | 5 |
|  |  | ИТОГО  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение 8 к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись

Приложение 9

к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на возмещение части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета (*района)* (краевого) предоставить субсидию «на возмещение части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)* (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с*(статьи расходов)*;

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о деятельности получателя финансовой поддержки, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест, в связи с предоставлением субсидии;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, в следующем году за годом получения субсидии, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Количество созданных рабочих мест, ед.  | 0 | 0 | 0 |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. | 0 | 0 | 0 |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | 0 | 0 | 0 |

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении 2 лет, с момента получения субсидии.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно, более чем на двадцатьпроцентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором выявлен факт не достижения показателей эффективности использования Субсидии в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}×(1-R)$$

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R=\sum\_{}^{}(\left(M\_{i}÷N\_{i}\right)×W\_{i})$$

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\*  |
| Количество созданных рабочих мест  | рабочих мест | 0,3 |
| Количество сохраненных рабочих мест  | рабочих мест | 0,3 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,4 |

\* Удельный вес каждого показателя определяется индивидуально для каждого муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель в течение 3рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **«Главный распорядитель»:**Администрация Каратузского района 662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21ОГРН 1022400877509ИНН 2419000796 КПП 241901001ЕКС 40102810245370000011 в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск БИК ТОФК 010407105Казначейский счет:03231643046220001900Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)Тел. 8(39137)21-7-04info@karatuzraion.ruтел. 8(39137)21837факс 8(39137)21704 | **«Получатель субсидии»:**(Ф.И.О.)Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИННКППр/счетк/св*(наименование Банка)*БИКТелефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение 1

к соглашению

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За \_\_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_\_\_\_ год(первый год послеоказания поддержки) |
| план | факт | план | факт |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб.  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | руб.  |  |  |  |  |
|  | **Рынки сбыта товаров (работ, услуг):** | Х | Х | Х | Х | Х |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 с. Каратузское № 501-п

О внесении изменений в постановление от 18.03.2020 № 247-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 18.03.2020 № 247-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности» следующие изменения:

порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления исполняю за собой.

3. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению

администрации Каратузского района от 21.06.2021 № 501-п

|  |
| --- |
|  |

**Порядок**

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее порядок).

1.1. Цели предоставления субсидии:

1.1.1. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.1.2. Финансовое обеспечение субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

1.2. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Каратузского района;

1.3. Получателями субсидии являются субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

1.5.2. заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

1.5.3. получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

1.5.4. главный распорядитель – распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

1.5.5. заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий;

1.5.6. оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

1.5.7. период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

1.5.8. полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

1.5.9. пакет документов – заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка.

1.5.10. аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении 1 к Порядку;

1.7. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут быть субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1.7.1. субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

1.7.2. ранее не получавшие финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

1.7.3. включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.7.4. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.7.5. средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подаче в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

1.7.6. реализующие проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей.

1.7.7. у субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

1.7.8. у субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

1.7.9. приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления вида экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

1.7.10. приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

1.7.11. приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

1.7.12. приобретение оборудования, выполнение работ, оказание услуг, произведенных не ранее 20 декабря года предшествующего подачи заявки;

1.7.13. реализация проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении 1 к Порядку.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурса (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Организатором проведения Конкурсного отбора и главным распорядителем средств субсидии является администрация Каратузского района (далее – администрация).

1.10. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

1.11. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией по Конкурсному отбору инвестиционных проектов на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Конкурсная комиссия).

1.12. Сроки проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Каратузского района. В состав Конкурсной комиссии входит не менее двух представителей Координационного совета по развитию малого и (или) среднего предпринимательства в Каратузском районе.

Раздел 2. Условия предоставления субсидии:

2.1. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении 1 к Порядку.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

а) на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

б) на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

г) на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

д) на приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

е) на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально-значимые виды деятельности, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления деятельности; закупу учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса; обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления деятельности.

2.3. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, который относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к Порядку;

8,0 млн. рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, который относится к категории Б Перечня видов деятельности и ни один не относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к Порядку.

2.4. Расходы, связанные с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем и предыдущем годах, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

**Раздел 3. Порядок рассмотрения заявки и предоставления субсидии**

Администрация Каратузского района размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru), а также в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в администрацию района следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку межрайонной инспекции № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя);

4) справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

5) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 7 к Порядку;

6) в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Порядку;

7) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

8) в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

10) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 2 к Порядку за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

11) копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (предоставляется согласно раздела 2, п.2.2, п.п. д, настоящего порядка);

12) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования (предоставляется согласно раздела 2, п.2.2, п.п д, настоящего порядка);

13) копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

14) копии счетов (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

15) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга (предоставляются согласно раздела 2, п.2.2, п.п. д, настоящего порядка);

16) акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 (предоставляются согласно, раздела 2, п.2.2, п.п. д, настоящего порядка);

17) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих), (предоставляется согласно, раздела 2, п.2.2, п.п д настоящего порядка);

18) технико-экономическое обоснование проекта субъекта малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению 5 к Порядку;

19) бизнес-план проекта субъекта малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет 5,0 млн. рублей и выше;

20) копия договора (контракт) на выполнение проектно-сметной документации, счета на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежные поручения), акт приемки выполненных работ (предоставляется согласно, раздела 2, п.2.2, п.п. а, настоящего порядка);

21) копия договора (контракт) на выполнение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, счет на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), акт сдачи - приемки выполненных работ (предоставляется согласно, раздела 2, п.2.2, п.п. б, настоящего порядка);

22) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии разрешения на строительство (реконструкцию), копия договора (контракта) на выполнение строительно-монтажных работ и приложение, сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), журнал учета выполненных работ (форма №КС-6а), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копия акта приемки законченного строительством объекта (форма №КС-11), копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям (предоставляется согласно, раздела 2, п.2.2, п.п. в, настоящего порядка);

23) копия заключения о достоверности сметной стоимости, копия договора (контракт), копии сметных расчетов на выполнение ремонтных работ, копии актов выполненных работ, копии документов, подтверждающие оплату (платежные поручения, счета), (предоставляется согласно, раздела 2, п.2.2, п.п. г, настоящего порядка;

24) копия договора (контракт) на выполнение услуг, копия счета на услуги, копии документов, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), копии актов выполненных услуг (предоставляется согласно, раздела 1.5, п.1.5.4, п.п. е, настоящей конкурсной документации);

25) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 9 к Порядку.

3.2. Все листы заявки должны быть прошнурованы и пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

3.3 Предоставляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.5. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007.

3.7. Заявки на участие в Конкурсном отборе регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.9. После регистрации, секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком.

3.10. В случае соответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка секретарь комиссии принимает решение о допуске заявки на комиссию.

3.11. В случае выявления несоответствия поступивших документов требованиям настоящего Порядка и/или предоставление неполного объема документов, указанных в настоящем Порядке, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.12. В случае получения уведомления об отказе в предоставление заявки на рассмотрении комиссии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

3.13.Заседание конкурсной комиссии (далее – заседание) проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов от субъекта МСП. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

3.13.1. Проекты по виду деятельности, отнесенному к категории В Перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к Порядку, являются приоритетными:

Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением критериев оценки приложением 8 к Порядку (далее – критерии).

По каждой заявке Комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

Заявки, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства ранжируются по уменьшению итогового количества баллов и заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

Заявки, допущенные до конкурсного отбора, защищаются лично субъектами МСП перед конкурсной комиссией.

3.14. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется следующим образом:

в первую очередь – между субъектами малого и среднего предпринимательства реализующими проекты, по виду деятельности, отнесенными к категории В Перечня видов деятельности, указанных в приложении 1 к Порядку, но не более размера средств, указанного в соответствующих проектах;

в случае образования остатка нераспределенных средств – между субъектами малого и среднего предпринимательства в зависимости от места в сравнительной таблице сопоставления заявок, сформированной в порядке от наибольшего количества баллов к наименьшему, присвоенных заявкам по итогам их оценке в соответствии с приложением 8 к Порядку, но не более размера средств, указанного в соответствующих заявкам.

3.15. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.16. Решение комиссии по распределению субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.17. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.18. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии, секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и заключает соглашение согласно приложению 10 к настоящему Порядку «О предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности». Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.19. Администрация Каратузского района в течение 3 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение о выполнении обязательств получателем субсидии (далее – соглашение).

3.20. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.21. МСБУ «Районная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением причисляет денежные средства на расчётный счёт субъекта МСП.

3.22. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.23. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств, в соответствии с пунктами 3.1-3.21 Порядка.

Раздел 4. Требования к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства к предоставлению отчета о достижении показателей результативности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском район» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 1 мая каждого года, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о деятельности получателя финансовой поддержки, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест, в связи с предоставлением субсидии;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. При необходимости отдел экономики и развития предпринимательства администрации района вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

Раздел 5. Порядок предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (возврат субсидии в бюджет района)

5.1. Контроль, за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, и порядка установленных при предоставлении субсидии, администрации района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел экономики и развития предпринимательства администрации района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Перечень

видов деятельности субъектов малого и среднего

предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование видов деятельности |
| 1 | 2 |
|  | Категория А |
| 1 | Обработка древесины и производство изделий из дерева, за исключением видов деятельности, включенных в категорию В |
| 2 | Производство пищевых продуктов |
| 3 | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
| 4 | Товарная аквакультура |
| 5 | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
| 6 | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
| 7 | Переработка твердых коммунальных отходов |
| 8 | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
| 9 | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
| 10 | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота |
| 11 | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
| 12 | Услуги отдыха и оздоровления детей |
| 13 | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
| 14 | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
| 15 | Услуги в сфере туризма |
|  | Категория Б |
| 16 | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
| 17 | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В |
| 18 | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
| 19 | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
| 20 | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категории А и В, а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД |
| 21 | Строительство |
| 22 | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
| 23 | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений, услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
| 24 | Народные художественные промыслы и ремесла |
| 25 | Деятельность ветеринарная |
| 26 | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
| 27 | Водоснабжение; водоотведение |
| 28 | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
| 29 | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов |
| 30 | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
| 31 | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
| 32 | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
| 33 | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
| 34 | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |
|  | Категория В |
| 35 | Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст) |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи) Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Заявление

малого и (или) среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Размер средней заработной платы, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на последнюю отчетную дату)

4.Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

5.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

 -упрощенная (УСН);

 -в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

 -для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

 (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи) Дата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

 |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов  | х |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |
| Основные цели и задачи реализации проекта, обоснование приобретения оборудования |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |
| Количество созданных рабочих мест,  |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей  |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | рублей  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

|  |
| --- |
| Приложение 6к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

**СПРАВКА**

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета | Нормативный правовой акт Красноярского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Критерии отбора инвестиционных проектов на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п |  | Наименование критерия | Количество баллов | Фактический показатель  | Оценка |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  | Социальная эффективность |
| а) |  | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника (на последнюю отчетную дату года формирования заявки МРОТ) |  |  |  |
|  | более 4 МРОТ | 4 |
|  | более 3 МРОТ | 3 |
|  | более 2 МРОТ | 2 |
|  | 1 МРОТ | 1 |
|  | ниже 1 МРОТ | 0 |
| б) |  | Среднесписочная численность работающих на предприятии в текущем году (год поддержки): |  |  |  |
|  | 0 | 0 |
|  | от 1 до 5 | 1 |
|  | от 5 до 10 | 2 |
|  | от 10 до 15 | 3 |
|  | от 15 до 20 | 4 |
|  | От 20 | 5 |
| в) |  | Количество имеющихся рабочих мест: (учитываются исходя из полной ставки)  |  |  |  |
|  | 0 | 0 |
|  | от 1 до 5 | 1 |
|  | от 5 до 10 | 2 |
|  | от 10 до 15 | 3 |
|  | от 15 до 20 | 4 |
|  | от 20 | 5 |
| г) |  | Прирост количества рабочих мест после реализации проекта: |  |  |  |
|  | создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 5 |
|  | создание 4 дополнительных рабочих мест | 4 |
|  | создание 3 дополнительных рабочих мест | 3 |
|  | создание 2 дополнительных рабочих мест | 2 |
|  | создание 1 дополнительных рабочих мест | 1 |
|  | прирост отсутствует | 0 |
| 2 |  | Бюджетная эффективность |
| а) |  | Увеличение объема налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (после реализации проекта) |  |  |  |
|  | свыше 50 процентов | 5 |
|  | от 30 до 50 процентов | 4 |
|  | от 20 до 30 процентов | 3 |
|  | от 10 до 20 процентов | 2 |
|  | до 10 процентов | 1 |
|  | прирост отсутствует | 0 |
| 3 |  | Экономическая эффективность |
| а) |  | Увеличение объема производства товаров (работ, услуг) (после реализации проекта) |  |  |  |
|  | свыше 50 процентов | 5 |
|  | от 30 до 50 процентов | 4 |
|  | от 20 до 30 процентов | 3 |
|  | от 10 до 20 процентов | 2 |
|  | до 10 процентов | 1 |
|  | прирост отсутствует | 0 |
| б) |  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг)(после реализации проекта) |  |  |  |
|  | свыше 50 процентов | 5 |
|  | от 30 до 50 процентов | 4 |
|  | от 20 до 30 процентов | 3 |
|  | от 10 до 20 процентов | 2 |
|  | до 10 процентов | 1 |
|  | прирост отсутствует | 0 |
| в) |  | Доля собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки |  |  |  |
|  | не более 30% | 0 |
|  | более 30%, но не более 40% | 1 |
|  | более 40%, но не более 50% | 2 |
|  | более 50%, но не более 60% | 3 |  |  |
|  | более 60%, но не более 80% | 4 |  |  |
|  | более 80% | 5 |  |  |
| г) |  | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки |  |  |  |
|  | до 500,0 тыс. рублей включительно | 0 |  |  |
|  | более 500,0 тыс. рублей до 800,0 тыс. рублей включительно | 1 |  |  |
|  | - более 800 тыс. рублей до 1,0 млн рублей включительно | 2 |  |  |
|  | - более 1,0 млн рублей до 3,0 млн рублей включительно | 3 |  |  |
|  | более 3,0 млн рублей до 50,0 млн рублей включительно | 4 |  |  |
|  | более 50,0 млн рублей | 5 |  |  |
|  |  | ИТОГО  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О)

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П.

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета (*района)* (краевого) предоставить субсидию «на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности» (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)* (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с*(статьи расходов)*;

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о деятельности получателя финансовой поддержки, установленный приложением 1 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к настоящему Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест, в связи с предоставлением субсидии;

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, в следующем году за годом получения субсидии, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Количество созданных рабочих мест, ед.  | 0 | 0 | 0 |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. | 0 | 0 | 0 |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | 0 | 0 | 0 |

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении 2 лет, с момента получения субсидии.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно, более чем на двадцать процентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором выявлен факт не достижения показателей эффективности использования Субсидии в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}×(1-R)$$

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R=\sum\_{}^{}(\left(M\_{i}÷N\_{i}\right)×W\_{i})$$

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес  |
| Количество созданных рабочих мест  | рабочих мест | 0,3 |
| Количество сохраненных рабочих мест  | рабочих мест | 0,3 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,4 |

3.2. Главный распорядитель в течение 3рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **«Главный распорядитель»:**Администрация Каратузского района 662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21ОГРН 1022400877509ИНН 2419000796 КПП 241901001ЕКС 40102810245370000011 в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск БИК ТОФК 010407105Казначейский счет:03231643046220001900Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)Тел. 8(39137)21-7-04info@karatuzraion.ruтел. 8(39137)21837факс 8(39137)21704 | **«Получатель субсидии»:**(Ф.И.О.)Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИННКППр/счетк/св*(наименование Банка)*БИКТелефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение 1

к соглашению

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | За \_\_\_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_\_\_\_ год(первый год послеоказания поддержки) |
| план | факт | план | факт |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб.  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | руб.  |  |  |  |  |
|  | **Рынки сбыта товаров (работ, услуг):** | Х | Х | Х | Х | Х |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию

 на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2021 с. Каратузское № 509-п

О внесении изменений в приложения к постановлению администрации Каратузского района от 30.12.2020 № 1157-п «Об утверждении норматива субсидирования и Программы пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков МО «Каратузский район» на 2021 год»

На основании Постановления администрации Каратузского района от 28.06.2010г. № 814-п «Об утверждении Положения «Об организации и осуществления пассажирских перевозок в Каратузском районе», Постановления администрации Каратузского района от 22.04.2010 № 539-п " Об утверждении «Положения о допуске перевозчиков на внутри районные автобусные маршруты Каратузского района», Обращения ГПКК «Краевое АТП» по вопросу увеличения объема финансирования программы перевозок пассажиров автомобильным транспортом в Каратузском районе № 181/1 от 15.04.2021 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №1 и Приложение №2 к постановлению администрации Каратузского района от 30.12.2020 № 1157-п «Об утверждении норматива субсидирования и Программы пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков МО «Каратузский район» на 2021 год» изменить и изложить в новой редакции согласно Приложению №1 и Приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы района по финансам, экономике - руководителю финансового управления администрации района (Е.С. Мигла) обеспечить финансирование Программы в полном объеме.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам (А.Н. Цитович).

4. Постановление вступает в силу с 01.07.2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 к постановлению администрации Каратузского района от 23.06.2021 № 509-п |

Норматив

субсидирования 1 километра пробега с пассажирами на

маршрутах с небольшой интенсивностью пассажирских потоков МО "Каратузский район" на 2021 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование маршрута | Норматив Субсидирования (руб./км. пробега) с 01.01.21 по 30.06.21 | Норматив Субсидирования (руб./км. пробега) с 01.07.21 по 31.12.21 |
| Вавилон - Терапия | 70,00 | 89,4 |
| Каратузское-Верхний Кужебар | 61,00 | 77,8 |
| Каратузское-Ширыштык | 32,42 | 41,41 |
| Каратузское-Верхние Куряты | 21,00 | 26,79 |
| Каратузское – Верхний Суэтук | 43,00 | 54,92 |
| Каратузское-Лебедевка-Ключи | 43,06 | 55 |
| Каратузское-Старомолино | 41,00 | 52,35 |
| Каратузское-Старая Копь | 40,00 | 51,143 |
| Каратузское - Средний Кужебар | 53,00 | 67,64 |
| Каратузское-Нижняя Буланка | 50,01 | 63,85 |
| Таяты - Каратузское | 20,04 | 25,57 |
| Каратузское - Уджей | 49,99 | 63,85 |
| Каратузское - Сагайское-Таскино | 60,01 | 76,68 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района от 23.06.2021 № 509-п |

Программа пассажирских перевозок по маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков МО "Каратузский район" на 2021 год.



**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** **info@karatuzraion.ru**

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**