

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 26 24.06.2022**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.06.2022 | с. Каратузское | № 491-п |

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26, 27.1 Устава муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирование и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района», утвержденную постановлением администрации Каратузского района № 1162-п от 11.11.2013 года (в редакции от 06.06.2022 г. № 440-п) следующие изменения:

1.1.В паспорте программы «Развитие системы образования Каратузского района», строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы | Всего по программе:  2014 год – 418 050,58 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 12 008,09тыс.рублей;  краевой бюджет – 250 894,02 тыс.рублей;  районный бюджет - 155 148,47 тыс.рублей.  2015 год – 421 960,78 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 2 108,20тыс.рублей;  краевой бюджет – 246 820,57 тыс.рублей;  районный бюджет – 173 032,01 тыс.рублей.  2016 год – 420 794,56 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 0 тыс.рублей;  краевой бюджет – 262 999,19 тыс.рублей;  районный бюджет – 157 795,37 тыс.рублей.  2017 год – 455 828,43 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет -4197,75тыс.рублей;  краевой бюджет – 283 872,63тыс.рублей;  районный бюджет – 167 758,05 тыс.рублей.  2018 год – 483 101,80 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 150,00 тыс.рублей;  краевой бюджет – 330 474,35 тыс.рублей;  районный бюджет – 152 477,45 тыс. рублей.  2019 год – 516 225,55 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 0 тыс.рублей;  краевой бюджет – 349 987,32 тыс.рублей;  районный бюджет – 166 238,23 тыс.рублей.  2020 год – 532 692,20 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 15882,92 тыс.рублей;  краевой бюджет – 326 994,11 тыс.рублей;  районный бюджет – 189 815,16 тыс.рублей.  2021 год – 585 979,21 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 29052,05 тыс.рублей;  краевой бюджет – 337 448,30 тыс.рублей;  районный бюджет – 219 478,86 тыс.рублей.  2022 год – 611 722,78 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 33 115,39 тыс.рублей;  краевой бюджет – 355 215,22 тыс.рублей;  районный бюджет – 223 392,17 тыс.рублей.  2023 год – 540 325,23 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 34 034,68 тыс.рублей;  краевой бюджет – 314 552,11 тыс.рублей;  районный бюджет – 191 738,44 тыс.рублей  2024 год – 507 220,84 тыс.рублей,  в том числе:  федеральный бюджет – 7 486,15 тыс.рублей;  краевой бюджет – 310 996,25 тыс.рублей;  районный бюджет – 188 738,44 тыс.рублей |

1.2.В приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы  1 559 705,54 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 561 309,63 тыс. рублей;  2023 год – 512 989,04 тыс.рублей;  2024 год – 485 406,87 тыс.рублей;  в том числе:  средств районного бюджета 554 885,79 тыс. руб.  2022 год – 203 314,47 тыс. рублей;  2023 год – 175 973,65 тыс. рублей;  2024 год – 175 597,67 тыс.рублей.  средств краевого бюджета 930 183,53 тыс. руб.  2022 год – 324 879,77 тыс. рублей;  2023 год – 302 980,71 тыс. рублей;  2024 год – 302 323,05 тыс. рублей,  средств федерального бюджета 74 636,22  2022 год – 33 115.39 тыс. рублей;  2023 год – 34 034,68 тыс. рублей;  2024 год – 7 486,15 тыс. рублей. |

1.3.Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4.В приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 16 622,88 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 6 209,90 тыс. рублей;  2023 год – 5 206,49 тыс.рублей;  2024 год – 5 206,49 тыс.рублей.  в том числе:  средств районного бюджета 5 598,08 тыс. руб.  2022 год – 1 935,10 тыс. рублей;  2023 год - 1 831,49 тыс.рублей;  2024 год - 1 831,49 тыс.рублей.  средств краевого бюджета 11 024,80 тыс. руб.  2022 год – 4 274,80 тыс. рублей;  2023 год – 3 375,00 тыс.рублей;  2024 год – 3 375,00 тыс.рублей. |

1.5.Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6.Приложение № 2 к подпрограмме 5 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 41 378,15 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 21 440,95 тыс.рублей;  2023 год – 11 417,70 тыс.рублей;  2024 год – 8 519,50 тыс.рублей;  в том числе:  средств районного бюджета 18 366,70 тыс. рублей, в том числе:  2022 год – 6 284,10 тыс.рублей;  2023 год – 6 041,30 тыс.рублей;  2024 год – 6 041,30 тыс.рублей;  средств краевого бюджета 23 011,45 тыс. руб.  2022 год – 15 156,85 тыс.рублей;  2023 год – 5 376,40 тыс.рублей;  2024 год – 2 478,20 тыс.рублей. |

1.8.Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9.Приложение №9 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение №10 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на А.А.Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Постановлению администрации Каратузского района  от 23.06.2022 № 491-п | | | | | | |
|  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)  (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Обеспечить повышение доступности дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных дошкольных учреждений | Управление образования Каратузского района | 902 | 0701 | 0210042090 | 611 | 39293,69 | 33917,97 | 33541,99 | 106753,65 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 617 ребенок - в 2022-24гг. |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 612 | 96,74 | 23,80 | 23,80 | 144,34 |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 621 | 4294,90 | 4110,00 | 4110,00 | 12514,90 |
| 1.2. | Расходы за счет субвенции на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 902 | 1004 | 0210075560 | 244 | 51,10 | 51,10 | 51,10 | 153,30 | Поддержка семей с первым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 369 детей в 2017-2023гг.; со вторым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 188 детей в 2021-23гг., с третьим и последующим ребенком, посещающим дошкольное учреждение 21 ребенок в 2021-23гг. |
| 902 | 1004 | 0210075560 | 323 | 2554,00 | 2554,00 | 2554,00 | 7662,00 |
| 1.3. | Расходы за счет субвенции на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы | 902 | 1003 | 0210075540 | 611 | 340,80 | 340,80 | 340,80 | 1022,40 | Социальная поддержка семей, имеющих ребенка -инвалида, опекаемого ребенка в 2022-24гг. - 15 детей. |
| 902 | 1003 | 0210075540 | 621 | 18,00 | 18,00 | 18,00 | 54,00 |
| 1.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 902 | 0701 | 0210075880 | 611 | 35477,09 | 31240,14 | 31240,14 | 97957,37 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 617 ребенок детей - в 2022-24гг. |
| 0701 | 0210075880 | 621 | 4374,60 | 4374,60 | 4374,60 | 13123,80 |
| 0701 | 0210075880 | 612 | 97,21 | 105,36 | 105,36 | 307,93 |
| 1.5. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 0701 | 0210074080 | 611 | 25226,20 | 23012,10 | 23012,10 | 71250,40 |
| 0701 | 0210074080 | 621 | 2764,70 | 2586,30 | 2586,30 | 7937,30 |
| Задача 2. Обеспечить новое качество общего образования, соответствующее федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральным государственным стандартам ОВЗ | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 0210042190 | 611 | 111540,99 | 93364,71 | 93426,61 | 298332,31 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2072 ребенка в 2022-24гг. |
| 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 189,84 | 11,98 | 11,98 | 213,80 | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности |
| 2.2. | Расходы за счет субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы | 902 | 1003 | 0210075660 | 612 | 11431,80 | 11431,80 | 11431,80 | 34295,40 | Предоставление возможности детям из малообеспеченных семей питания без взимания платы 1274 чел. в 2020-22гг. |
| 2.3. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций | 902 | 0702 | 0210075640 | 611 | 186480,97 | 177504,91 | 177504,91 | 541490,79 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2072 ребенка в 2022-24гг. |
| 902 | 0702 | 0210075640 | 612 | 4645,69 | 4645,69 | 4645,69 | 13937,07 |
| 902 | 0703 | 0210075640 | 611 | 9234,73 | 13862,00 | 13862,00 | 36958,73 |
| 2.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций | 902 | 0702 | 0210074090 | 611 | 36891,67 | 27963,50 | 27963,50 | 92818,67 |
| 2.5 | Расходы за счет субсидии на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка |  | 902 | 1003 | 02100L3040 | 612 | 9021,90 | 8568,20 | 8870,60 | 26460,70 | Предоставление возможности питания детям начальных классов без взимания платы в 2022-24гг. |
| 2.6. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций |  | 902 | 0702 | 0210053030 | 611 | 21443,90000 | 21443,90000 | 0,00000 | 42887,80000 |  |
| Задача 3. Обеспечить развитие системы дополнительного образования в 18 образовательных учреждениях, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042390 | 611 | 18637,65 | 16775,80 | 15932,79 | 51346,24 | Обеспечение прав детей на получение дополнительного образования независимо от места проживания 1195 детей в 2022-2024гг. |
|  | 0703 | 0210042390 | 612 | 39,81 | 0,00 | 0,00 | 39,81 |
|  | 0703 | 0210042390 | 621 | 9466,03 | 8773,70 | 8773,70 | 27013,43 |
| Администрация района | 901 | 0703 | 0210042390 | 611 | 12930,99 | 12286,10 | 12286,10 | 37503,19 |
| 3.2. | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042490 | 611 | 5398,11 | 6131,43 | 6911,40 | 18440,94 |
|  | 902 | 0703 | 0210042490 | 613 | 109,07 | 123,89 | 139,65 | 372,61 |
|  | 902 | 0703 | 0210042490 | 623 | 109,07 | 123,89 | 139,65 | 372,61 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 633 | 109,07 | 123,89 | 139,65 | 372,61 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 813 | 109,07 | 123,89 | 139,65 | 372,61 |
| Задача 4. Обеспечить реализацию региональных проектов национального проекта «Образование» | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Расходы за счет субсидии на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 021Е151690 | 244 | 5393,25 | 4027,00 | 1269,00 | 10689,25 | Создание "Точек роста" в 10 ОУ: 2021 год 3 школы, 2022 - 4 школы, 2023 - 3 школы |
| 902 | 0702 | 021Е151690 | 612 | 212,75 | 0,00 | 0,00 | 212,75 |
| 4.2 | Расходы за счет субсидии на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета | 902 | 0702 | 0210015980 | 612 | 2400,00 | 0,00 | 0,00 | 2400,00 |
| 0702 | 02100S5980 | 612 | 24,25 | 0,00 | 0,00 | 24,25 |
| 4.3 | Расходы за счет субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 902 | 0702 | 021Е250970 | 612 | 0,00 | 3368,59 | 0,00 | 3368,59 | Создание в МБОУ Каратузская СОШ условий для занятий физической культуры и спортом |
| 4.4 | Приобретение мебели в помещения, используемые для создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 | Приобретение мебели, брендирование помещений центров "Точка роста" 2021 год 3 школы, 2022 - 4 школы, 2023 - 3 школы |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 561309,63 | 512989,05 | 485406,87 | 1559705,56 |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 902 | \* | \* | \* | 548378,65 | 500702,95 | 473120,77 | 1522202,37 |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 12930,99 | 12286,10 | 12286,10 | 37503,19 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Постановлению администрации Каратузского района  от 23.06.2022 № 491-п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 2 "Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обеспечение прав детей, подростков и молодежи на оздоровление, развитие, отдых и занятость детей во время каникул | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 Вовлечение детей (в том числе детей «группы риска») и подростков в организованные формы отдыха и занятости: лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, летние трудовые отряды старшеклассников и т.д. | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение занятости детей в летний период |  | 902 | 0707 | 0220002010 | 612 | 636,60 | 532,99 | 532,99 | 1702,58 | Ежегодное трудоустройство 100 детей |
| 1.2. | Проведение летнего стационарного палаточного лагеря "Молодые лидеры". | 902 | 0707 | 0220002020 | 611 | 498,50 | 1118,50 | 1118,50 | 2735,50 | Ежегодный отдых 120 детей в стационарном палаточном лагере |
| 902 | 0707 | 0220002020 | 612 | 620,00 | 0,00 | 0,00 | 620,00 |  |
| 1.3. | Субвенция бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей» | 902 | 0707 | 0220076490 | 112 | 12,80 | 12,80 | 12,80 | 38,40 | Обеспечение деятельности специалистов реализующих переданные полномочия |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 244 | 84,73 | 66,20 | 66,20 | 217,13 |  |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 323 | 578,93 | 520,70 | 520,70 | 1620,33 | Ежегодное приобретение путевок для детей и оплата проезда к месту отдыха |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 611 | 2865,04 | 2115,90 | 2115,90 | 7096,84 |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 612 | 733,31 | 659,40 | 659,40 | 2052,11 | Ежегодный отдых 646 детей в лагерях с дневным пребыванием детей. |
| 1.4. | Санитарно-эпидемиологическая экспертиза и дератизация открытых территорий летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 902 | 0707 | 0220002010 | 611 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 540,00 | Ежегодное открытие лагерей с дневным пребыванитем детей на базе 15 образовательных организаций |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 6209,90 | 5206,49 | 5206,49 | 16622,88 |  |
| в том числе по ГРБС: Управление образования | 902 | \* | \* | \* | 6209,90 | 5206,49 | 5206,49 | 16622,88 |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к Постановлению администрации Каратузского района  от 23.06.2022 № 491-п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 5 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района» | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: повышение профессионального мастерства педагогов муниципальной системы образования Каратузского района для ее развития и предоставления качественных образовательных услуг | | | | | | | | | | | |
| Задача № 1 Создание условий для закрепления молодых педагогических кадров в образовательных учреждениях путем обеспечения социальной поддержки | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Единовременная выплата подъемных молодым педагогам ОУ | Управление образования администрациии Каратузского района | 902 | 0709 | 0250002100 | 611 | 134,70 | 134,70 | 134,70 | 404,10 | Ежегодные выплаты подъемных молодым специалистам ОУ (2021 г. - 4 человека) |
| Задача № 2 Поддержка лучших педагогических работников | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Районный августовский педагогический совет | Управление образования администрациии Каратузского района | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 431,44 | 430,00 | 430,00 | 1 291,44 | Ежегодное награждение ОУ по итогам прошедшего учебного года (5 школ, 3 детских сада, 1 доп. учрежд.) |
| 2.2. | Профессиональный конкурс "Учитель года" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 43,32 | 40,00 | 40,00 | 123,32 | Проведен конкурс и награждение трех лучших педагогов |
| 2.3. | Профессиональный конкурс "Воспитатель года" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 32,60 | 37,50 | 37,50 | 107,60 | Проведен конкурс и награждение трех лучших воспитателей |
| 2.4. | Профессиональный конкурс "Педагог дополнительного образования" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 11,84 | 12,50 | 12,50 | 36,84 | Проведен конкурс и награждение лучших педагогов доп.образования |
| 2.5. | Проведение праздничного мероприятия "День Учителя" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 60,00 | Ежегодно проведено праздничное мероприятие "День Учителя" |
| 2.6. | Проведение праздничного мероприятия "День воспитателя и всех дошкольных работников" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 60,00 | Ежегодно проведено праздничное мероприятие "День воспитателя и всех дошкольных работников" |
| 2.7. | Проведение конкурса профессионального мастерства для молодых педагогов "Я начинаю свой путь" | 902 | 0709 | 0250002120 | 612 | 20,80 | 20,00 | 20,00 | 60,80 | Проведен конкурс и награждение лучших молодых педагогов |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 714,70 | 714,70 | 714,70 | 2144,10 |  |
| в том числе по ГРБС: Управление образования | 902 | \* | \* | \* | 714,70 | 714,70 | 714,70 | 2144,10 |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4 к Постановлению администрации Каратузского района  от 23.06.2022 № 491-п | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)  (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель: обеспечение условий для эффективного управления отраслью | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Организация деятельности аппарата управления и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0260000210 | 121 | 4 523,78 | 4 337,30 | 4 337,30 | 13 198,38 | Ежегодное создание условий для эффективной работы Управления образования администрации Каратузского района |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 122 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 150,00 |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 129 | 1 366,22 | 1 309,90 | 1 309,90 | 3 986,02 |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 244 | 344,10 | 344,10 | 344,10 | 1 032,30 |
| Задача 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования Каратузского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) и защиты прав несовершеннолетних. | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0260075520 | 121 | 1773,53 | 1545,80 | 1545,80 | 4865,13 | Ежегодное создание условий для осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
|  | 902 | 0709 | 0260075520 | 122 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |
|  | 902 | 0709 | 0260075520 | 129 | 535,57 | 466,80 | 466,80 | 1469,17 |
|  | 902 | 0709 | 0260075520 | 244 | 424,00 | 424,00 | 424,00 | 1272,00 |
| 2.2. | Расходы за счет субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  | 901 | 1003 | 0260075870 | 412 | 11993,95 | 2898,20 | 0,00 | 14892,15 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 121 | 286,05 | 0,00 | 0,00 | 286,05 |
| 129 | 86,37 | 0,00 | 0,00 | 86,37 |
| 244 | 13,38 | 0,00 | 0,00 | 13,38 |
| 2.3 | Субвенция по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 901 | 0113 | 0260078460 | 121 | 14,54 | 12,70 | 12,70 | 39,94 |  |
| 901 | 0113 | 0260078460 | 129 | 4,46 | 3,90 | 3,90 | 12,26 |
|  | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 21440,95 | 11417,70 | 8519,50 | 41378,15 |  |
| в том числе по ГРБС: Управление образования | 902 | \* | \* | \* | 9042,20 | 8502,90 | 8502,90 | 26048,00 |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 12398,75 | 2914,80 | 16,60 | 15330,15 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №5 к постановлению администрации Каратузского района от 23.06.2022 № 491-п | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 9 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" | | | |
|  | Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2022 | 2023 | 2024 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | "Развитие системы образования Каратузского района" | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 611 722,78 | 540 325,23 | 507 220,84 | 1 659 268,85 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 25 517,14 | 15 388,30 | 12 490,10 | 53 395,54 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 586 205,64 | 524 936,93 | 494 730,74 | 1 605 873,31 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 561 309,64 | 512 989,04 | 485 406,87 | 1 559 705,55 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 12 930,99 | 12 286,10 | 12 286,10 | 37 503,19 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 548 378,65 | 500 702,94 | 473 120,77 | 1 522 202,36 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 6 209,90 | 5 206,49 | 5 206,49 | 16 622,88 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 6 209,90 | 5 206,49 | 5 206,49 | 16 622,88 |
| 4 | Подпрограмма 3 | Одаренные дети | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 933,28 | 933,28 | 933,28 | 2 799,84 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 187,40 | 187,40 | 187,40 | 562,20 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 745,88 | 745,88 | 745,88 | 2 237,64 |
| 5 | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 20 994,32 | 8 944,02 | 6 320,00 | 36 258,34 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 20 994,32 | 8 944,02 | 6 320,00 | 36 258,34 |
| 6 | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 714,70 | 714,70 | 714,70 | 2 144,10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 714,70 | 714,70 | 714,70 | 2 144,10 |
| 7 | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 21 440,95 | 11 417,70 | 8 519,50 | 41 378,15 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 12 398,75 | 2 914,80 | 16,60 | 15 330,15 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 9 042,20 | 8 502,90 | 8 502,90 | 26 048,00 |
| 8 | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №6 к постановлению администрации Каратузского района от 23.06.2022 № 491-п | | | |
|  |  |  |  | Приложение № 10 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" | | | |
|  | Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | очередной финансовый год | первый год  планового периода | второй год  планового периода | Итого на период |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Муниципальная программа | Развитие системы образования Каратузского района | Всего | 611 722,78 | 540 325,23 | 507 220,84 | 1 659 268,85 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 33 115,39 | 34 034,68 | 7 486,15 | 74 636,22 |
| краевой бюджет | 355 215,22 | 314 552,11 | 310 996,25 | 980 763,58 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 223 392,17 | 191 738,44 | 188 738,44 | 603 869,05 |
|  | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего | 561 309,63 | 512 989,04 | 485 406,87 | 1 559 705,54 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 33 115,39 | 34 034,68 | 7 486,15 | 74 636,22 |
| краевой бюджет | 324 879,77 | 302 980,71 | 302 323,05 | 930 183,53 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 203 314,47 | 175 973,65 | 175 597,67 | 554 885,79 |
|  | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего | 6 209,90 | 5 206,49 | 5 206,49 | 16 622,88 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 4 274,80 | 3 375,00 | 3 375,00 | 11 024,80 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 1 935,10 | 1 831,49 | 1 831,49 | 5 598,08 |
|  | Подпрограмма 3 | Одаренные дети | Всего | 933,28 | 933,28 | 933,28 | 2 799,84 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 933,28 | 933,28 | 933,28 | 2 799,84 |
|  | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего | 20 994,32 | 8 944,02 | 6 320,00 | 36 258,34 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 10 903,80 | 2 820,00 | 2 820,00 | 16 543,80 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 10 090,52 | 6 124,02 | 3 500,00 | 19 714,54 |
|  | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего | 714,70 | 714,70 | 714,70 | 2 144,10 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 714,70 | 714,70 | 714,70 | 2 144,10 |
|  | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего | 21 440,95 | 11 417,70 | 8 519,50 | 41 378,15 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 15 156,85 | 5 376,40 | 2 478,20 | 23 011,45 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 6 284,10 | 6 041,30 | 6 041,30 | 18 366,70 |
|  | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022 с. Каратузское № 490-п

Об утверждении положения «О проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» в целях создания благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района провести отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности с 01 июля 2022 года по 01 августа 2022 года включительно.

3. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района опубликовать информацию о конкурсном отборе в районные средства массовой информации и разместить на официальном сайте администрации района karatuzraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления Е.С. Мигла.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 23.06.2022 № 490-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Положение).

1.2. Организатором проведения отбора и главным распорядителем бюджетных средств является администрация Каратузского района (далее – Администрация), в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31 октября 2013 года № 1127-п (далее – муниципальная Программа) предоставляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Организационно-техническое обеспечение отбора, а также контроль над исполнением условий соглашения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Соглашение), осуществляет отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации района (далее – Отдел).

Положение разработано в соответствии с порядком «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» от 28.01.2022 № 84-п.

1.3. Цели предоставления субсидии:

1.3.1. создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.3.2. финансовое обеспечение субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог   
на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам.

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

1) на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

2) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

3) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

4) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

5) на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

6) на возмещение части затрат, на выплату по передаче прав по франшизе (паушальный взнос).

1.7. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

1.8. Отбор получателей поддержки проводится посредством запроса предложений.

Отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.10. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1 к Положению;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

1.11. Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Каратузского района.

1.12. Адрес для отправления заявок на участие в отборе:

662850, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21, каб. № 302

Контактный тел./факс: 8(391 37)21-8-37.

Контактный e-mail: [econ@karatuzraion.ru](mailto:econ@karatuzraion.ru)

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предметом отбора является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, в форме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на эти цели в текущем году.

Общий объем финансирования на начало отбора заявок составляет  103 300 (сто три тысячи триста) рублей 00 копеек, в том числе:

- средства краевого бюджета 103 300 (сто три тысячи триста) рублей 00 копеек.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

2.2.1. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2.2.2. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

2.2.5. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.6. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.2.8. должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

2.2.9. не должен являться получателем аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.3.1. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.3.3. не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

2.4.1. неподтвердивших статус самозанятого гражданина;

2.4.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

2.5. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.6. В 2022 в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» у получателя поддержки может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей

3. Порядок рассмотрения заявки и предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе заявитель предоставляет материалы заявки лично, или направляет заказным письмом или курьером по адресу указанному в пункте 1.12. настоящего Положения не позднее окончания приема заявок.

Прием заявок проводится в период с 08:00 часов 01 июля 2022 года по 17:00 часов 01 августа 2022 года.

3.2. В целях получения субсидии заявитель предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы (далее – заявка):

1) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению;

2) справку межрайонной инспекции ФНС № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку филиала № 12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из штатного расписания заявителя;

5) обязательство заявителя о сохранении численности занятых сотрудников и уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

7) заявители, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход», представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог  
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки;

8) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551*@* за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

10) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 3 к Порядку за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

11) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

12) в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к Положению;

13) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №5 к Положению;

14) копии договоров на оказание услуг, на выполнение работ, на приобретение оборудования (в т.ч. договор лизинга оборудования с приложением договора купли-продажи предмета лизинга) и т.д. согласно мероприятиям указанных в п. 1.6. настоящего Положения;

15) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования (в случае безналичного расчета - копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам);

16) копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и оплаты процентов по нему;

17) копии платежных документов, подтверждающих оплату по кредиту согласно графику платежей, в том числе оплаты процентов по кредиту;

18) справка об уплате основного долга и процентов по кредитному договору;

19) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

20) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

21) инвентарные карточки учета объекта основных средств(унифицированная форма № ОС-6)**;**

22) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин;

23) копии счетов-фактур, счетов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

24) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга, акт прием выполненных работ, оказанных услуг;

25) копии сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

26) технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме приложения №7 к настоящему Положению.

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии), содержать опись входящих документов.

3.4. Предоставляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.7. Заявка регистрируется секретарем комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – комиссия) в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить не позднее срока окончания приема заявок.

3.10. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия рассматривает предоставленные заявки на соответствие условиям настоящего Порядка, а также устанавливает приоритетность по видам деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.11. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места в рейтинге социально-экономической значимости заявок, начиная от первой, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Каратузского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.13. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.15. Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.16. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.17. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии.

3.18. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.19. В случае если по результатам отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация Каратузского района вправе разместить информацию о проведении нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» получатель финансовой поддержки не позднее 1 мая каждого года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получателя поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

4.4. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки.

4.5. При необходимости отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района вправе запросить у получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 3.2 настоящего Положения.

4.6. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей  
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле(Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

Применяемая заявителем система налогообложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Опись документов прилагается.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.(при наличии)

Приложение № 3

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

Приложение № 5

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель (самозанятый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение № 6

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Состав комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам,  экономике - руководитель финансового  управления председатель комиссии |
| Функ Юлия Андреевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Дмитриев Валерий Владимирович | Начальник отдела сельского  хозяйства |
| Ненилина Ирина Геннадьевна | Начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Амзаракова Татьяна Валерьевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Ульянова Алла Александровна | Индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Координационного совета  (по согласованию) |
| Шиллер Сергей Эрнстович | Индивидуальный предприниматель, член Координационного совета  (по согласованию) |

Приложение № 7

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов | х |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |
| Основные цели и задачи реализации проекта, обоснование приобретения оборудования |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшествующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 8

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | ИНН | Номер и дата  приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета (*района)* (краевого) предоставить субсидию «на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)* (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с*(статьи расходов)*;

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение (период отчетности) календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

*Для субъектов малого и среднего предпринимательства*

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

*Для самозанятого*

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) на конец отчетного года и за период до даты подачи отчета.

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Количество созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |

*Для субъектов малого и среднего предпринимательства*

- не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

- сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения поддержки.

*Для самозанятого*

Обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении (период) лет, с момента получения субсидии.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно, более чем на двадцать процентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджетав размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Количество созданных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,4 |

3.2. Главный распорядитель в течение 3рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Каратузского района  662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21  ОГРН 1022400877509  ИНН 2419000796 КПП 241901001  ЕКС 40102810245370000011  в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Казначейский счет:  03231643046220001900  Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)  Тел. 8(39137)21-7-04  [info@karatuzraion.ru](mailto:info@karatuzraion.ru)  тел. 8(39137)21837  факс 8(39137)21704 | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/счет  к/с  в*(наименование Банка)*  БИК  Телефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П

Приложение 1

к соглашению

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | 20\_\_ год  (год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год  (год получения субсидии) | 20\_\_ год  (1 год после получения субсидии) | 20\_\_ год  (2 год после получения субсидии) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН, НПД) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022 с. Каратузское № 489-п

О создании межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, на территории муниципального образования «Каратузский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», руководствуясь Уставом муниципального образования Каратузский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, на территории муниципального образования «Каратузский район» и утвердить её состав согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений расположенных на территории муниципального образования «Каратузский район», согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего положения возложить на А.Н. Цитовича, заместителя главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам администрации Каратузского района.

4.Постановление разместить на официальном сайте администрации Каратузского района, сети Интернет – www.karatuzraion.ru.

5. 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести

муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение №1 к постановлению

администрации Каратузского района

от 23.06.2022 № 489-п

**Состав межведомственной комиссии о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Каратузский район»**

Председатель комиссии:

Цитович А.А., заместитель главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам администрации Каратузского района;

Заместитель председателя комиссии:

Таратутин А.А., начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района;

Члены комиссии:   
Назарова О.А., начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района;

Лагерев В.А., руководитель МКУ по обеспечению жизнедеятельности района;

Бушкин Ю.Ю., техник – проектировщик МКУ по обеспечению жизнедеятельности;

представитель Управляющей компании (по согласованию);

представитель ОНД и ПР по Каратузскому району (по согласованию); Секретари комиссии:

Щербаков В.А., ведущий специалист - архитектор отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района;

Анкипова Е.А., ведущий специалист - архитектор отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Каратузского района

от 23.06.2022 № 489-п

**Положение о порядке согласования переустройства и (или)**

**перепланировки жилых помещений расположенных на**

**территории муниципального образования «Каратузский район»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и устанавливает единый порядок рассмотрения заявлений, порядок получения документа, подтверждающего принятия решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

1.2. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно – технического, электрического или другого оборудования, требующее внесение изменений в технический паспорт жилого помещения.

1.3.Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

**2.Порядок обращения за переустройством и (или) перепланировкой**

2.1. Переустройство или перепланировка жилого помещения проводится с соблюдением требований законодательства по согласованию с администрацией Каратузского района.

2.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения, уполномоченное им лицо или наниматель жилого помещения по договору социального найма (далее- заявитель) представляет в администрацию Каратузского района документы, предусмотренные статьёй 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявителю выдаётся расписка с указанием перечня документов и даты их получения администрацией Каратузского района.

**3. Оформление решения**

3.1.Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято администрацией Каратузского района по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, представленных в соответствии с пунктом с 2.2 настоящего Положения.

3.2.Администрация Каратузского района не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о согласовании выдаёт или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, документ подтверждающий принятие такого решения по форме утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266.

3.3. Документ, предусмотренный п.3.2. настоящего Положения, является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.5. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки выдаётся или направляется заявителю не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**4. Производство работ по переустройству и (или) перепланировке**

**жилого помещения**

4.1. В случае если жилое помещение в отношении которого принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, находится в многоквартирном жилом доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативом (далее-управляющая организация), заявитель направляет копию указанного решения соответствующей управляющей организации.

4.2. Управляющая организация:

- регистрирует в специальном журнале работ по переустройству и (или) перепланировке дату фактического начала работ, а также перечень контрольных мероприятий, состав и последовательность производство работ;

- сообщает собственникам, нанимателям смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от перестраиваемого помещения) о намечаемых мероприятиях по переустройству и (или) перепланировке и по их требованию составляет акты технического состояния занимаемых ими помещений;

- осуществляет контроль за ходом по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;

- устанавливает в случае необходимости в ходе выполнения работ порядок доступа к отключающим инженерным устройствам;

- определяет порядок и условия вывоза строительного мусора по согласованию с заявителем;

- сообщает о дате фактического начала работ в администрацию Каратузского района.

4.3. Заявитель обязан:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения работ должностных лиц администрации Каратузского района;

- осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением установленного режима;

4.4. Скрытые ремонтно-строительные работы проверяются по заявке заявителя управляющей организацией до начала отделочных работ, о чём делается запись в журнале работ по переустройству и (или) перепланировке.

4.5.Изменение установленного срока производства работ осуществляется администрацией Каратузского района.

**5. Приёмка работ по переустройству и (или) перепланировке**

5.1.По окончании работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель обращается в администрацию Каратузского района с заявлением о выдаче акта приёмочной комиссии.

5.2.Для комиссионной проверки в ходе приёмке завершённого переустройства помещений заявитель совместно с исполнением работ предъявляет проектную и исполнительную техническую документацию.

5.3.При отсутствии документов на скрытые работы управляющая организация и приёмочная комиссия вправе требовать выборочного вскрытия конструкций контролируемого объекта с целью проверки качества выполненных работ и соответствия их проекту.

5.4.Акт о производственном переустройстве в 3-дневный срок направляется в администрацию Каратузского района.

5.5.Администрация Каратузского района в 3-дневный срок направляет акт о произведённом переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения для регистрации в организации (органе) по учёту объектов недвижимого имущества.

**6. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки**

**жилого помещения**

6.1.Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведёнными при отсутствии основания, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации, или нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с пунктами 2.2 настоящего Положения.

6.2.Контроль за состоянием жилищного фонда, находящегося в управлении управляющей организации, осуществляет данная организация. В случае установления самовольного переустройства (или) перепланировки жилого помещения управляющая организация информирует администрацию Каратузского района.

6.3.Собственник жилого помещения которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести жилое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, установленном администрацией Каратузского района.

6.4.Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок администрация Каратузского района обращается в суд в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

23.06.2022 с. Каратузское № 488-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 11.11.2013 года № 1163-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Каратузского района «Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе», строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, в том числе, в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции согласно приложению

№1, №2.

|  |  |
| --- | --- |
| Ресурсное обеспечение  муниципальной программы, в том числе,  в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования программы –  **192218,41 тыс. рублей.**  в том числе:  средства федерального бюджета – 6148,97 тыс. руб.  средства краевого бюджета – 38084,03 тыс. руб.  средства районного бюджета – 147985,41 тыс. руб.  2022 год – 119594,53 тыс. руб.  в том числе:  средства федерального бюджета – 646,37 тыс. руб.  средства краевого бюджета - 36286,62 тыс. руб. средства районного бюджета – 82661,54 тыс. руб.  2023 год – 40308,82 тыс. руб.  в том числе:  средства федерального бюджета – 5300,39 тыс. руб.  средства краевого бюджета – 1137,52 тыс. руб. средства районного бюджета – 33870,91 тыс. руб.  2024 год – 32315,06 тыс. руб.  в том числе:  средства федерального бюджета – 202,21 тыс. руб.  средства краевого бюджета – 659,89 тыс. руб. средства районного бюджета – 31452,96 тыс. руб. |

1.3. Внести изменение в приложение № 3 к муниципальной программе "Сохранение и развитие библиотечного дела района", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие культуры, молодежной политики и туризма в Каратузском районе", строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объёмы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования: 94220,00 **тыс. руб.**  в том числе:  федеральный бюджет – 711,70 тыс. руб.  краевой бюджет – 35977,40 тыс. руб.  районный бюджет – 57530,91 тыс. руб.  в том числе по годам:  **2022 г. – 56971,61 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 307,28 тыс. руб.  - краевой бюджет – 35222,42 тыс. руб.  - районный бюджет – 21441,91 тыс. руб.  **2023 г. – 18624,20 тыс. руб**.  - федеральный бюджет – 202,21 тыс. руб.  - краевой бюджет – 377,49 тыс. руб.  - районный бюджет – 18044,50 тыс. руб.  **2024 г. – 18624,20 тыс. руб.**  - федеральный бюджет – 202,21 тыс. руб.  - краевой бюджет – 377,49 тыс. руб.  - районный бюджет – 18044,50 тыс. руб. |

Приложение № 3 к паспорту подпрограммы «Сохранение и развитие

библиотечного дела района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики и туризма и спорта в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района от 23.06.2022 № 488-п |

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие культуры молодежной политики

и туризма в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Очередной финансовый год – 2022 | Первый год планового периода- 2023 | Второй год планового периода – 2024 | Итого на период 2022 – 2024 годов |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 119594,53 | | 40308,82 | 32315,06 | 192218,41 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 82661,54 | | 33870,91 | 31452,96 | 147985,41 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 3677,64 | | 3637,46 | 3637,46 | 10952,56 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 3677,64 | | 3637,46 | 3637,46 | 10952,56 |
| 3 | [Подпрограмма 2](../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P2072) | «Каратуз молодой» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 3187,11 | | 2829,90 | 2829,90 | 8846,91 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 2816,51 | | 2547,50 | 2547,50 | 7911,51 |
| 4 | [Подпрограмма](../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 3 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 56971,61 | | 18624,20 | 18624,20 | 94220,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 21441,91 | | 18044,50 | 18044,50 | 57530,91 |
| 5 | [Подпрограмма](../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 4 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 55337,34 | | 15202,26 | 7208,50 | 77748,10 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 54710,48 | | 9626,45 | 7208,50 | 71545,43 |
| 6 | Подпрограмма 5 | «Социальные услуги населению через партнерство не коммерчес- ких организаций и власти» | всего, расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 420,83 | | 15,0 | 15,0 | 450,83 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| администрация Каратузского района | Х | Х | Х | Х | 15,0 | | 15,0 | 15,0 | 45,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района от 23.06.2022 № 488-п |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие культуры молодежной политики

и туризма в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

(СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,

ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ,

БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год – 2022 | Первый год планового периода – 2023 | Второй год планового периода – 2024 | Итого на период 2022 – 2024 годов |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Муниципальная программа Каратузского района | «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе» | всего | 119594,53 | 40308,82 | 32315,06 | 192218,41 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 646,37 | 5300,39 | 202,21 | 6148,97 |
| краевой бюджет | 36286,62 | 1137,52 | 659,89 | 38084,03 |
| районный бюджет | 82661,54 | 33870,91 | 31452,96 | 147985,41 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 2 | [Подпрограмма](../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3508) 1 | «Развитие музейной деятельности» | всего | 3677,64 | 3637,46 | 3637,46 | 10952,56 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 3677,64 | 3637,46 | 3637,46 | 10952,56 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 3 | [Подпрограмма](../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 2 | «Каратуз молодой» | всего | 3187,11 | 2829,90 | 2829,90 | 8846,91 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 370,60 | 282,40 | 282,40 | 935,40 |
| районный бюджет | 2816,51 | 2547,50 | 2547,50 | 7911,51 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 4 | [Подпрограмма](../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 3 | «Сохранение и развитие библиотечного дела района» | всего | 56971,61 | 18624,20 | 18624,20 | 94220,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 307,28 | 202,21 | 202,21 | 711,70 |
| краевой бюджет | 35222,42 | 377,49 | 377,49 | 35977,40 |
| районный бюджет | 21441,91 | 18044,50 | 18044,50 | 57530,91 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 5 | [Подпрограмма](../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 4 | «Обеспечение условий предоставления культурно-досуговых услуг населению района» | всего | 55337,34 | 15202,26 | 7208,50 | 77748,10 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 339,09 | 5098,18 |  | 5437,27 |
| краевой бюджет | 287,77 | 477,63 |  | 765,40 |
| районный бюджет | 54710,48 | 9626,45 | 7208,50 | 71545,43 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
| 6 | [Подпрограмма](../../Бодрова/Desktop/Приложения%20Муниципальной%20программы%202020.xlsx#RANGE!P3759) 5 | «Социальные услуги населению через партнерство некоммерческих организаций и власти» | всего | 420,83 | 15,0 | 15,0 | 450,83 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 405,83 | 0,00 | 0,00 | 405,83 |
| районный бюджет | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |  |  | Приложение 3 к постановлению администрации | | | | | | | | | |
| Каратузского района от 23.06.2022 № 488-п | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Приложение№ 3 | | | | | | | | | |
| к подпрограмме «Сохранение и развитие библиотечного дела района» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе» | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |
| Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Сохранение и развитие библиотечного дела района» муниципальной программы «Развитие культуры молодежной политики и туризма в Каратузском районе» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Цели,задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия(в натуральном выражении) | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период | |  | | |
|
| 2022 | 2023 | | 2024 |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | | 12 | | |
| **Цель: Совершенствование деятельности библиотек Каратузского района** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1 Повышение качества формирования книжных фондов муниципальных библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Комплектование книжных фондов за счет районного бюджета | | администрация | 901 | 801 | 830008440 | 612 | 34,1 | 34,1 | | 34,1 | 102,3 | | на приобретение книг  для населения | | |
|
|
| 01.фев | | Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края за счет средств субсидий из краевого бюджета | | администрация | 901 | 801 | 830074880 | 612 | 294,9 | 294,9 | | 294,9 | 884,7 | | Приобритение книг из краевого бюджета для населения | | |
| 01.мар | | Софинансирование субсидии на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края | | администрация | 901 | 801 | 08300S4880 | 612 | 108,5 | 108,5 | | 108,5 | 325,5 | | Софинсирование из местного бюджета для приобретения книг для населения | | |
| 01.апр | | Расходы за счет субсидии на государственную поддержку отрасли культуры ( модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов) | | администрация | 901 | 801 | 08300L5191 | 612 | 287,8 | 284,8 | | 284,8 | 857,4 | |  | | |
| 01.май | | Государственная поддержка отрасли культуры: в том числе | | администрация |  |  |  |  | 150 | 0 | | 0 | 150 | |  | | |
| - Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры) | | | | 901 | 801 | 083А255196 | 612 | 100 | 0 | | 0 | 100 | |  | | |
| - Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры) | | | | 901 | 801 | 083А255195 | 612 | 50 | 0 | | 0 | 50 | |  | | |
| 01.июн | | Расходы на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры | | администрация | 901 | 801 | 830074490 | 612 | 34800 | 0 | | 0 | 34800 | |  | | |
| 01.июл | | Софинансирование субсидии на государственную поддержку комплексного развития муниципальных учреждений культуры и образовательных организаций в области культуры | | администрация | 901 | 801 | 08300S4490 | 612 | 1831,58 | 0 | | 0 | 1831,58 | |  | | |
| **Задача 2 Перевод в электронный вид библиотечных фондов, обеспечение доступа населения к ним с использованием сети Интернет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Задача 3 Организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 4 Повышение престижа библиотечной профессии, привлекательности имиджа общедоступных библиотек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **04.янв** | | **Проведение Общероссийского Дня библиотек** | | **администрация** | **901** | **801** | **830008470** | **612** | 0 | 5 | | 5 | 10 | | На наградную продукцию (грамоты, благодарственные письма) | | |
| **Задача 5 Обеспечение выполнения муниципального задания Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая библиотека Каратузского района»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05.янв | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 801 | 830000610 | 611 | 19094,73 | 17896,9 | | 17896,9 | 54888,53 | | Обеспечение услугами населения | | |
| 05.фев | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | | администрация | 901 | 801 | 830000610 | 612 | 370 | 0 | | 0 | 370 | |  | | |
|  | | **Итого по подпрограмме ГРБС** | | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | **\*** | **\*** | **\*** | 56971,6 | 18624,2 | | 18624,2 | 94220 | |  | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2022 с. Каратузское № 503-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 29.12.2021 № 1092-п «Об утверждении графика проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» получателями субсидии за счет местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» на 2022 год»

В соответствии с пунктом 2.2.4. соглашений, заключенных между администрацией Каратузского района и получателями субсидии «на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), статьей 26 Устава муниципального образования «Каратузский район»», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 29.12.2021 № 1092-п «Об утверждении графика проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии «на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» получателями субсидии за счет местного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022 с. Каратузское № 476-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2021 № 891-п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст.28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановлению администрации Каратузского района от 28.10.2021 г. № 891-п « Об утверждении муниципальной программы обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»»:

В приложение к постановлению администрации Каратузского района от 28.10.2021 г. № 891-п

1.1. в паспорте программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы в 2022-2024 годы за счет средств районного бюджета составит 129128,36 тыс. рублей, в том числе по годам:  2022 год - 47654,82 тыс. рублей;  2023 год - 40736,77 тыс. рублей;  2024 год - 40736,77 тыс. рублей; |

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно, приложения №1 к настоящему постановлению.

1.3 Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно, приложения №2 к настоящему постановлению.

1.4.Приложение №2 подпрограммы «Обеспечение и реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» изменить и изложить в новой редакции согласно, приложения №3 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» по подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования мероприятий подпрограммы на период 2022 – 2024 годов за счет средств местного бюджета составит 127543,13 тыс. руб.,  в том числе по годам:  2022 – 46603,19 тыс. рублей  2023 – 40469,97 тыс. рублей  2024 – 40469,97 тыс. рублей |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.Н. Цитовича – заместитель главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение №1 к постановлению администрации Каратузского района № 476-п от 21.06.2022

Приложение № 2 к муниципальной программе

«Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год 2022 | Первый год планового периода 2023 | Второй год планового периода 2024 | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа | «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 47654,82 | 40736,77 | 40736,77 | 129128,36 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 |  |  |  | 47654,82 | 40469,97 | 40469,97 | 128594,76 |
|  |  |  | Управление образования администрации Каратузского района | 902 |  |  |  | 0,00 | 266,80 | 266,80 | 533,60 |
|  | Подпрограмма | «Повышение энергетической эффективности» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 1051,63 | 266,80 | 266,80 | 1585,23 |
|  |  |  | в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 |  |  |  | 1051,63 | 0,00 | 0,00 | 1051,63 |
| Управление образования администрации Каратузского | 902 |  |  |  | 0,00 | 266,80 | 266,80 | 533,60 |
|  | Подпрограмма | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 46603,19 | 40469,97 | 40469,97 | 127543,13 |
|  | в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Администрация района | 901 |  |  |  | 46603,19 | 40469,97 | 40469,97 | 127543,13 |

Приложение № 2 к постановлению администрации

Каратузского района № 476-п от 21.06.2022

Приложение № 3 к муниципальной программе

«Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района»

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА (СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год 2022 | Первый год планового периода 2023 | Второй год планового периода 2024 | Итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 |
|  |  |  |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | «Обеспечение жизнедеятельности Каратузского района» | всего | 47654,82 | 40736,77 | 40736,77 | 129128,36 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 47654,82 | 40736,77 | 40736,77 | 129128,36 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма | «Повышение энергетической эффективности» | Всего | 1051,63 | 266,80 | 266,80 | 1585,23 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 1051,63 | 266,80 | 266,80 | 1585,23 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | Всего | 46603,19 | 40469,97 | 40469,97 | 127543,13 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| районный бюджет | 46603,19 | 40469,97 | 40469,97 | 127543,13 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района |  |  |  |  |

Приложение № 3 к постановлению администрации

Каратузского района № 476-п от 21.06.2022

Приложение № 2 к подпрограмме

«Обеспечение реализации муниципальной

программы и прочие мероприятия»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, отдельное мероприятие | | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  (2022) | 1-й год планового периода  (2023) | 2-й год планового периода  (2024) | итого на очередной финансовый год и плановый период 2022-2024 |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  | Цель программы: Повышение эффективности оказываемых муниципальных услуг в сфере жизнедеятельности | | | | | | | | | | | |
|  |  | Задачи: ремонт и обслуживание котельных в бюджетных учреждениях, содержание автотранспортных средств осуществление заказных пассажирских перевозок, осуществление государственных закупок. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие 1: Расходы на содержание муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района | | Админи  страция района | 901 | 0113 | 2620026500 | 111 | 31262,89 | 28612,29 | 28612,29 | 88487,47 | Бесперебойное обеспечение всех объектов жизнедеятельности района |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 112 | 475,70 | 475,70 | 475,70 | 1 427,10 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 119 | 9441,39 | 8640,91 | 8640,91 | 26723,21 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 244 | 4453,94 | 1855,04 | 1855,04 | 8164,02 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 247 | 960,35 | 877,11 | 877,11 | 2714,57 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 851 | 2,87 | 2,87 | 2,87 | 8,61 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 852 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 901 | 0113 | 2620026500 | 853 | 6,05 | 6,05 | 6,05 | 18,15 |
|  | Итого по отдельному мероприятию | |  | - | - | - | - | 46603.19 | 40469,97 | 40469,97 | 127543,13 |
|  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГРБС | | Админи  страция района | 901 |  |  |  | 46603.19 | 40469,97 | 40469,97 | 127543,13 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022 с. Каратузское № 487-п

О внесении изменений в постановление от 28.01.2022 № 84-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 28.01.2022 № 84-п «Об утверждении порядка «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 дополнить абзацем:

«3.19. В случае если по результатам отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация Каратузского района вправе разместить информацию о проведении нового отбора в соответствии с настоящим Порядком.»

1.2. Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района Е.С. Мигла.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение 1 к постановлению администрации Каратузского района

от 23.06.2022 № 487-п

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Состав комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам,  экономике - руководитель финансового  управления председатель комиссии |
| Функ Юлия Андреевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Дмитриев Валерий Владимирович | Начальник отдела сельского  хозяйства |
| Ненилина Ирина Геннадьевна | Начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Амзаракова Татьяна Валерьевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Ульянова Алла Александровна | Индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Координационного совета  (по согласованию) |
| Шиллер Сергей Эрнстович | Индивидуальный предприниматель, член Координационного совета  (по согласованию) |

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 478-п от 23.06.2022г «О проведении аукциона на право заключения аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район».

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 29.07.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:19:0601001:670, площадью 1464 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли населенных пунктов, Адрес (местоположение): РФ, Красноярский край, Каратузский муниципальный район, сельское поселение Нижнекурятский сельсовет, с. Нижние Куряты, Советская улица, земельный участок, 2Г, разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

**Начальная цена предмета аукциона** не менее 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка: - 1051 руб. 00 копеек, (Одна тысяча пятьдесят один рубль 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 32 (тридцать два) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 1051 руб. 00 копеек, (Одна тысяча пятьдесят один рубль 00 копеек)

**Срок аренды земельного участка**– 20 (двадцать) лет

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411105013050000120 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора аренды земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 27.06.2022 года до 16 часов 00 минут 22 июля 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 25.07.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 2

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 479-п от 23.06.2022г «О проведении аукциона на право заключения аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район».

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 29.07.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:19:0801002:542, площадью 1676 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли населенных пунктов, Адрес (местоположение): РФ, Красноярский край, Каратузский муниципальный район, сельское поселение Таскинский сельсовет, Таскино село, Советская улица, земельный участок, 145 А, разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

**Начальная цена предмета аукциона** не менее 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка: - 1582 руб. 00 копеек, (Одна тысяча пятьсот восемьдесят два рубля 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 47 (сорок семь) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 1582 руб. 00 копеек, (Одна тысяча пятьсот восемьдесят два рубля 00 копеек)

**Срок аренды земельного участка**– 20 (двадцать) лет

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411105013050000120 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора аренды земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 27.06.2022 года до 16 часов 00 минут 22 июля 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 25.07.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 3

Администрация Каратузского района на основании постановлений № 461-п от 16.06.2022г «О проведении аукциона на право заключения аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности», объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Каратузский район».

Аукцион назначается на **09 часов 00 минут (местного времени) 29.07.2022 года** в помещении по адресу: 662850, Россия, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, 21, кабинет № 310. Контактный телефон: 8(39137)22-3-35.

Организатор аукциона – Администрация Каратузского района

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, могут являться граждане и юридические лица.

Аукцион является открытым по составу участников.

Аукцион не проводится в электронной форме (ПУНКТ 2 СТ.39.13 Земельного кодекса).

Лот № 1

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 24:19:1101002:668, площадью 1241 кв.м., в границах, указанных в кадастровом паспорте, из категории земель: земли населенных пунктов, Адрес (местоположение): РФ, Красноярский край, Каратузский муниципальный район, сельское поселение Уджейский сельсовет, Уджей село, Советская улица, земельный участок, 9А, разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

**Начальная цена предмета аукциона** не менее 1,5 % кадастровой стоимости земельного участка: - 837 руб. 00 копеек, (восемьсот тридцать семь рублей 00 копеек)

**Ежегодный размер арендной платы за земельный участок** - определяется по результатам этого аукциона.

**Шаг аукциона** – 3 % начального цена предмета аукциона – 25 (двадцать пять) руб.00 коп.

**Размер задатка** 100 % начальной цены предмета аукциона: 837 руб. 00 копеек, (восемьсот тридцать семь рублей 00 копеек)

**Срок аренды земельного участка**– 20 (двадцать) лет

**1.Порядок внесения задатка:**

Задаток вносится до даты подачи заявки путем безналичного перечисления на расчетный счет организатора аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка –

ИНН 2419002063 КПП 241901001

Банк получателя Отделении Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск.

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Отдел земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района (л/с 05193019170)

Единый казначейский счет; 40102810245370000011

Казначейский счет: 03232643046220001900

БИК 010407105.

КБК 90411105013050000120 ОКТМО 04622000

назначение платежа – «Оплата за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (задаток) Лот №\_\_\_».

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению задатка третьими лицами не допускается.

**2.Порядок приема заявки на участие в аукционе, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявителями представляются следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан- паспорт);

- документы, подтверждающие внесение задатка;

- надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, если заявка подается представителем заявителя.

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Форму заявки на участие в аукционе, а также проект договора аренды земельного участка можно получить на официальных сайтах: Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru, в администрации Каратузского района по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310. Способы подачи: лично путем подачи заявления, письмом и на эл. адрес: [zem.karatuz@yandex.ru](mailto:zem.karatuz@yandex.ru) заверенной электронной цифровой подписью.

По одному лоту заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

**Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская, 21, каб. № 310. с 08 часов 00 минут 27.06.2022 года до 16 часов 00 минут 22 июля 2022 года включительно, понедельник — пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.00 до 13.15.**

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**3.Порядок определения участников аукциона:**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по месту проведения аукциона: Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.в **14 часов 00 минут 25.07.2022 года.**

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4. Наличие сведений о заявителе в предусмотренном статьей 39.12. ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

Регистрация участников аукциона проводится в день и в месте проведения аукциона; Россия, Красноярский край, Каратузский район, с.Каратузское, ул. Советская,21, каб. № 310.

**4.Порядок проведения аукциона:**

а) аукцион является открытым по составу участников;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки);в) аукционист оглашает начальную цену предмета аукциона и порядок проведения аукциона:

— участникам аукциона предлагается путем поднятия карточек заявить о согласии приобрести предмет аукциона за указанную цену;

— после поднятия карточек несколькими участниками аукциона аукционист заявляет следующее предложение по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену (далее — цена). Каждая цена превышает предыдущую на «шаг аукциона»;

— повышение цены заявляется аукционистом до тех пор, пока не останется поднятой одна карточка;

в) победителем аукциона признается участник, единственная карточка которого осталась поднятой после троекратного объявления аукционистом цены; по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет размер цены земельного участка победителя аукциона;

г) размер цены земельного участка заносится в протокол о результатах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокий размер предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Продавца.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер цены лота определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www. torgi. gov.ru.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в счет арендной платы по договору аренды земельного участка. Задаток лица, не заключившего в установленный срок договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.

Признание аукциона несостоявшимся:

1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Продавец в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и условиям, указанным в настоящем извещении, Продавец в течение 10 дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора внесенный задаток на участие в аукционе не возвращается.

3. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона Продавец направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер цены продажи земельного участка, размер годовой арендной платы определяются в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В данном случае, не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

В данном случае задаток, внесенный для участия в аукционе, засчитываются в счет цены продажи земельного участка, в счет арендной платы за земельный участок. При уклонении от заключения договора задаток на участие в аукционе не возвращается.

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** [**info@karatuzraion.ru**](mailto:info@karatuzraion.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**