

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 23 04.06.2021**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2021 с. Каратузское № 180-р

О возобновлении регулярных перевозок пассажиров и подвоза учащихся автомобильным транспортом по автодороги «Кочергино-Каратузское-Таяты»

В связи с восстановлением транспортного сообщения на автомобильной дороги общего пользования местного значения «Кочергино-Каратузкое-Таяты», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», ст.29.1. Федерального закона [от 13.07.2015 N 220-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182659/), Решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности №24 от 01.06.2021 г.:

1. Возобновить с 02.06.2021 осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам: № 103 «Каратузское-Верхние Курята»; № 111 «Таята-Каратузское»; № 112 «Каратузское-Уджей».

2. Возобновить с 02.06.2021 осуществление подвоза учащихся по маршрутам: № 37.12 «Нижние Курята-Каратузское»; № 37.19 «Каратузское-Уджей-Качулька»; № 37.23 «Таяты-Нижние Куряты».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Александра Николаевича Цитовича, заместителя главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам.

4. Разместить распоряжение на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.karatuzraion.ru.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К. А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.06.2021 | с. Каратузское |  № 423-п  |

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26, 27.1 Устава муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирование и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района», утвержденную постановлением администрации Каратузского района № 1162-п от 11.11.2013 года (в редакции от 17.05.2021 г. № 368-п) следующие изменения:
	1. В паспорте программы «Развитие системы образования Каратузского района», строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы | Всего по программе:2014 год – 418 050,58 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 12 008,09тыс.рублей; краевой бюджет – 250 894,02 тыс.рублей; районный бюджет - 155 148,47 тыс.рублей.2015 год – 421 960,78 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 2 108,20тыс.рублей; краевой бюджет – 246 820,57 тыс.рублей; районный бюджет – 173 032,01 тыс.рублей. 2016 год – 420 794,56 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 0 тыс.рублей; краевой бюджет – 262 999,19 тыс.рублей; районный бюджет – 157 795,37 тыс.рублей.2017 год – 455 828,43 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет -4197,75тыс.рублей; краевой бюджет – 283 872,63тыс.рублей; районный бюджет – 167 758,05 тыс.рублей.2018 год – 483 101,80 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 150,00 тыс.рублей; краевой бюджет – 330 474,35 тыс.рублей; районный бюджет – 152 477,45 тыс. рублей.2019 год – 516 225,55 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 0 тыс.рублей; краевой бюджет – 349 987,32 тыс.рублей; районный бюджет – 166 238,23 тыс.рублей.2020 год – 532 692,20 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 15882,92 тыс.рублей; краевой бюджет – 326 994,11 тыс.рублей; районный бюджет – 189 815,16 тыс.рублей.2021 год – 571 760,40 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 31753.77 тыс.рублей; краевой бюджет – 326 542,62 тыс.рублей; районный бюджет – 213 464,00 тыс.рублей.2022 год – 538 925,81 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 32 960,47 тыс.рублей; краевой бюджет – 314 767,83 тыс.рублей; районный бюджет – 191 197,52 тыс.рублей.2023 год – 527 413,60 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 34 063,35 тыс.рублей; краевой бюджет – 307 152,74 тыс.рублей; районный бюджет – 186 197,52 тыс.рублей |

1.2.В приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 1 542 827,38 тыс. рублей, в том числе:2021 год – 536 501,81 тыс. рублей;2022 год – 503 494,79 тыс.рублей;2023 год – 502 830,78 тыс.рублей;в том числе: средств районного бюджета 546 088,07 тыс. руб.2021 год – 198 225,27 тыс. рублей;2022 год – 176 431,40 тыс. рублей;2023 год – 171 431,40 тыс.рублей.средств краевого бюджета 897 961,72 тыс. руб.2021 год – 306 522,77 тыс. рублей;2022 год – 294 102,92 тыс. рублей;2023 год – 297 336,03 тыс. рублей,средств федерального бюджета 98 777,592021 год – 31 753.77 тыс. рублей;2022 год – 32 960,47 тыс. рублей;2023 год – 34 063,35 тыс. рублей. |

1.3.Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 2 829,04 тыс. рублей, в том числе:2021 год – 908,48 тыс. рублей;2022 год – 960,28 тыс. рублей,2023 год – 960,28 тыс. рублей,в том числе: средств районного бюджета 2 829,04 тыс. рублей, в том числе:2021 год – 908,48 тыс. рублей;2022 год – 960,28 тыс. рублей,2023 год – 960,28 тыс. рублей |

1.5.Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Одаренные дети», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 34 592,91 тыс. рублей, в том числе:2021 год – 16 727,49 тыс. рублей;2022 год – 8 932,71 тыс.рублей;2023 год – 8 932,71 тыс.рублей;в том числе: средств районного бюджета 18 834,93 тыс. руб.2021 год – 6 609,51 тыс. рублей;2022 год – 6 112,71 тыс. рублей;2023 год – 6 112,71 тыс.рублей.средств краевого бюджета 15 757,99 тыс. руб.2021 год – 10 117,99 тыс. рублей;2022 год – 2 820,00 тыс. рублей;2023 год – 2 820,00 тыс.рублей, |

1.7.Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8.Приложение №9 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение №10 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | Приложение № 1 к Постановлению администрации Каратузского района от 02.06.2021 № 423-п |
|   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования |
| Задача 1. Обеспечить повышение доступности дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования |
| 1.1. |  Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных дошкольных учреждений | Управление образования Каратузского района | 902 | 0701 | 0210042090 | 611 | 38646,91 | 37755,79 | 37755,79 | 114158,49 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 701 ребенок - в 2021-23гг. |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 612 | 141,83 | 0,00 | 0,00 | 141,83 |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 621 | 4089,87 | 3989,59 | 3989,59 | 12069,05 |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 622 | 24,98 | 0,00 | 0,00 | 24,98 |
| 1.2. | Расходы за счет субвенции на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 902 | 1004 | 0210075560 | 244 | 44,10 | 44,10 | 44,10 | 132,30 | Поддержка семей с первым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 369 детей в 2017-2023гг.; со вторым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 188 детей в 2021-23гг., с третьим и последующим ребенком, посещающим дошкольное учреждение 21 ребенок в 2021-23гг. |
| 902 | 1004 | 0210075560 | 321 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | 902 | 1004 | 0210075560 | 323 | 2206,50 | 2206,50 | 2206,50 | 6619,50 |
| 1.3. |  Расходы за счет субвенции на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы  | 902 | 1003 | 0210075540 | 611 | 404,31 | 405,60 | 405,60 | 1215,51 | Социальная поддержка семей, имеющих ребенка -инвалида, опекаемого ребенка в 2021-23гг. - 22 ребенка. |
| 902 | 1003 | 021075540 | 621 | 1,29 | 0,00 | 0,00 | 1,29 |
| 1.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 902 | 0701 | 0210075880 | 611 | 36841,62 | 35843,60 | 35843,60 | 108528,82 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 701 ребенок детей - в 2021-23гг. |
| 0701 | 0210075880 | 621 | 6409,63 | 6593,50 | 6593,50 | 19596,63 |
| 0701 | 0210075880 | 612 | 184,12 | 0,00 | 0,00 | 184,12 |
| 0701 | 0210075880 | 622 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |
| 1.5. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 0701 | 0210074080 | 611 | 22563,84 | 22217,65 | 22217,65 | 66999,14 |
| 0701 | 0210074080 | 621 | 2637,95 | 2598,25 | 2598,25 | 7834,45 |
| Задача 2. Обеспечить новое качество общего образования, соответствующее федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральным государственным стандартам ОВЗ |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 0210042190 | 611 | 106708,19 | 89647,04 | 84629,74 | 280984,97 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2052 ребенка в 2021-23гг. |
| 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 815,75 | 0,00 | 0,00 | 815,75 | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности  |
| 2.2. | Расходы за счет субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы | 902 | 1003 | 0210075660 | 612 | 9449,20 | 7500,60 | 10130,00 | 27079,80 | Предоставление возможности детям из малообеспеченных семей питания без взимания платы 1274 чел. в 2020-22гг. |
| 2.3. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций  | 902 | 0702 | 0210075640 | 611 | 173819,03 | 175386,40 | 175386,40 | 524591,83 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2052 ребенка в 2021-23гг. |
| 902 | 0702 | 0210075640 | 612 | 4323,67 | 0,00 | 0,00 | 4323,67 |
| 902 | 0703 | 0210075640 | 611 | 13862,00 | 10503,60 | 10503,60 | 34869,20 |
| 2.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций  | 902 | 0702 | 0210074090 | 611 | 27706,90 | 27457,20 | 27457,20 | 82621,30 |
| 2.5 | Расходы за счет субсидии на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка |   | 902 | 1003 | 02100L3040 | 612 | 9115,32 | 9361,56 | 9361,56 | 27838,44 | Предоставление возможности питания детям начальных классов без взимания платы в 2021-23гг. |
| 2.6. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы |   | 902 | 0702 | 0210053030 | 611 | 21443,90000 | 21443,90000 | 21443,90000 | 64331,70 |   |
| Задача 3. Обеспечить развитие системы дополнительного образования в 18 образовательных учреждениях, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации |
| 3.1. | Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042390 | 611 | 21985,78 | 25142,24 | 25142,24 | 72270,26 | Обеспечение прав детей на получение дополнительного образования независимо от места проживания 1105 детей в 2021-2023гг. |
|   | 0703 | 0210042390 | 612 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 |
|   | 0703 | 0210042390 | 621 | 9085,64 | 8342,24 | 8342,24 | 25770,12 |
|   | 0703 | 0210042390 | 622 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 |
| Администрация района | 901 | 0703 | 0210042390 | 611 | 11899,04 | 11489,45 | 11489,45 | 34877,94 |
|   | 0703 | 0210042390 | 612 | 66,71 | 0,00 | 0,00 | 66,71 |
| 3.2.     | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042490 | 611 | 3825,62 | 0,00 | 0,00 | 3825,62 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 613 | 93,10 | 0,00 | 0,00 | 93,10 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 623 | 93,10 | 0,00 | 0,00 | 93,10 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 633 | 93,10 | 0,00 | 0,00 | 93,10 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 813 | 93,10 | 0,00 | 0,00 | 93,10 |
| Задача 4. Обеспечить реализацию региональных проектов национального проекта «Образование» |
| 4.1 | Расходы за счет субсидии на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 021Е151690 | 612 | 0,00 | 5565,99 | 4201,52 | 9767,51 | Создание "Точек роста" в 8 ОУ: 2021 год 1 школа, 2022 - 7 школ, 2023 - 1 школа |
| 902 | 0702 | 021Е151690 | 244 | 4112,50 | 0,00 | 0,00 | 4112,50 |
| 4.2 | Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета | 902 | 0702 | 0210015980 | 612 | 1800,00 | 0,00 | 0,00 | 1800,00 |
| 4.3 | Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств районного бюджета | 902 | 0702 | 02100S5980 | 612 | 18,18 | 0,00 | 0,00 | 18,18 |
| 4.4 | Расходы за счет субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 902 | 0702 | 021Е250970 | 612 | 0,00 | 0,00 | 3088,37 | 3088,37 | Создание в МБОУ Каратузская СОШ условий для занятий физической культуры и спортом |
| 4.5 | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях  | 902 | 0702 | 021E452100 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |
| 4.6 | Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 902 | 0702 | 021Е415810 | 612 | 1395,03 | 0,00 | 0,00 | 1395,03 |   |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 536501,81 | 503494,80 | 502830,79 | 1542827,41 |   |
|   |   | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 902 | \* | \* | \* | 524536,06 | 492005,35 | 491341,34 | 1507882,76 |   |
|   |   | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 11965,75 | 11489,45 | 11489,45 | 34944,65 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Постановлению администрации Каратузского района от 02.06.2021 № 423-п |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 3 "Одаренные дети", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Одаренные дети" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации  | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Цель подпрограммы: обеспечение условий для продолжения и повышения качества работы с одаренными детьми Каратузского района**  |
| **Задача № 1. Организовать проведение конкурсов, фестивалей, конференций, форумов, интенсивных школ, олимпиад для одаренных и талантливых детей Каратузского района** |
| 1.1. | Проведение конкурсов, фестивалей и других мероприятий (МБОУ ДО "Центр "Радуга") |  Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0230002030 | 612 | 219,87 | 219,87 | 219,87 | 659,61 | Организация и проведение 20 ежегодных мероприятий с общим охватом 1500 человек |
| 1.2. | Проведение районных военно-спортивных мероприятий (центр "Патриот") | 0709 | 0230002030 | 612 | 294,50 | 294,50 | 294,50 | 883,50 | Развитие системы районных спортивно-массовых мероприятий. Воспитание патриотизма. Организация и проведение 5 ежегодных спортивных мероприятий с общим охватом 400 человек |
| 1.3. | Проведение конкурсов, фестивалей и других мероприятий (МБУ ДО " Каратузская ДШИ") | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | 0709 | 0230002030 | 612 | 25,15 | 40,00 | 40,00 | 105,15 | Повышение качества творческого потенциала талантливых и одаренных детей и преподавателей МБОУ ДОД Каратузская детская школа искусств в Каратузском районе. Профориентации и качественная подготовка кадров культуры для Каратузского района |
| 1.4. | Проведение конкурса проектов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди дошкольных учреждений района |  Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0701 | 0230012020 | 612 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 30,00 | Развитие системы районных спортивно-массовых мероприятий. Актуализация среди дошкольников безопасного дорожного движения. Количество участников: 11 ОУ |
| 1.5. | Выплата стипендий главы муниципального образования "Каратузский район" Красноярского края |  администрация Каратузского района | 901 | 1003 | 0230002230 | 313 | 48,00 | 48,00 | 48,00 | 144,00 | Ежегодная поддержка 2 выпускников с целью привлечения молодых специалистов в бюджетную сферу района (2018 год - 1 специалист в МБОУ Таятская ООШ) |
| 1.6. | Выплата гранта главы района муниципального образования "Каратузский район" Красноярского края за результаты ЕГЭ 95 баллов и выше |  администрация Каратузского района | 902 | 0709 | 0230002030 | 612 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 150,00 | выявление и поддержка талантливых детей (ежегодно 5 человек) |
| 1.7. | Конкурс на получение денежных сертификатов на развитие спортивной материально-технической базы ОУ |  администрация Каратузского района | 902 | 0709 | 0230002030 | 612 | 45,00 | 45,00 | 45,00 | 135,00 | Ежегодно три образовательных учреждения улучшают спортивную метериально-техническую базу |
| **Задача № 2. Организовать индивидуальное сопровождение победителей и призеров олимпиады школьников, участие в круглогодичных школах интеллектуально одаренных детей, спортивно одаренных детей и детей, одаренных в области культуры и искусства, организация участия детей и сопровождающих их лиц в конкурсных мероприятиях за пределами Каратузского района**  |
| 2.1. | Краевой слет юных инспекторов дорожного движения - финал краевого конкурса "Безопасное колесо" и краевого дистанционного конкурса "Знатоки дорожных правил" в г.Красноярске |   | 902 | 0709 | 0230002040 | 612 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 60,00 | участие 1 команды (5 участников) на краевом уровне |
| 2.2. | Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (МБОУ ДО "Центр "Радуга") |  Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0230002040 | 612 | 77,01 | 77,01 | 77,01 | 231,03 | участие 1 команды ( 3 участника) в мероприятии среди юных техников, краевой уровень  |
| 2.3. | Участие в соревнованиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (центр "Патриот") | 0709 | 0230002040 | 612 | 56,50 | 56,50 | 56,50 | 169,50 | Выявление и поддержка талантливых детей, занимающихся пулевой стрельбой. Участие в краевом мероприятии 1 команда (5 участников) |
| 2.4. | Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (МБУ ДО "Каратузская ДШИ") | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | 0709 | 0230002040 | 612 | 62,46 | 99,40 | 99,40 | 261,26 | Повышение качества творческого потенциала талантливых и одаренных детей и преподавателей в Каратузском районе. Профориентация и качественная подготовка кадров культуры для Каратузского района. 120 участников  |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 908,48 | 960,28 | 960,28 | 2829,04 |   |
|   |   | в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 772,88 | 772,88 | 772,88 | 2318,64 |   |
|   |   | Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 135,60 | 187,40 | 187,40 | 510,40 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение №3 к Постановлению администрации Каратузского района от 02.06.2021 № 423-п |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района»  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обечпечение современных, безопасных, комфортных и безаварийных условий жизнедеятельности учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района |
| Задача № 1 1. Приведение в соответствие требований надзорных органов образовательных организаций |
| 1.1. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли зданий учреждений образования. | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 733,72 | 767,50 | 767,50 | 2 268,72 | кровля зданий в 20 образовательных учреждениях соответсвует требованиям пожарной безопасности |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 133,50 | 133,50 | 133,50 | 400,50 |
| 1.2. | Ремонт медицинских кабинетов | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 68,76 | 63,14 | 63,14 | 195,04 | В 2 ОУ проведен ремонт медицинских кабинетов |
| 1.3. | Строительство теневого навеса | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 111,67 | 107,20 | 107,20 | 326,07 | В 3 учреждениях оборудован теневой навес  |
| 1.4. | Установка противопожарных дверей и люков, устройство эвакуационных выходов | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 80,00 | 72,00 | 72,00 | 224,00 | Устранены противопожарные нарушения в 1 ОУ  |
| 1.5. | Приобретение посуды и кухонного оборудования | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 199,87 | 199,87 | 199,87 | 599,61 | Выполнение предписаний Роспотребнадзора в 5 ОУ |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 65,50 | 65,50 | 65,50 | 196,50 |
| 1.6. | Оборудование площадки для хранения бытовых отходов | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 36,60 | 45,38 | 45,38 | 127,36 | В 3 ОУ оборудованы площадки для хранения бытовых отходов |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 35,00 | 35,00 | 35,00 | 105,00 |
| 1.7. | Приобретение сушильных шкафов для сушки одежды и обуви | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 124,30 | 120,00 | 120,00 | 364,30 | В 2 ОУ приобретены сушильные шкафы |
| 1.8. | Монтаж и ремонт пожарной сигнализации | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 38,21 | 33,91 | 33,91 | 106,03 | В 1 ОУ осуществлен монтаж пожарной сигнализации |
| 1.9 | Приобретение материалов | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 797,54 | 917,29 | 917,29 | 2 632,12 | Выполнение предписаний Роспотребнадзора в 6 ОУ |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.10 | Приобретение постельного белья, принадлежностей и ткани для их пошива | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 50,00 | 82,30 | 82,30 | 214,60 | Выполнение предписания Рособрнадзора в 4 ОУ |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 |   |
| 1.11 | Проверка электрической целостности проводников | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002080 | 612 | 111,90 | 114,90 | 114,90 | 341,70 | Выполнение проверки целостности проводников в 27 ОУ |
| 902 | 0709 | 0240002080 | 622 | 6,00 | 3,00 | 3,00 | 12,00 |
| 1.14 | Расходы за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований края на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов | 902 | 0702 | 0240075630 | 612 | 2 820,00 | 2 820,00 | 2 820,00 | 8 460,00 |   |
| 1.15 | Софинансирование расходов за счет средств субсидии бюджетам муниципальных образований края на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов за счет местного бюджета | 902 | 0702 | 02400S5630 | 612 | 28,20 | 28,20 | 28,20 | 84,60 |
| 1.16 | Расходы за счет субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышения их качества |   | 902 | 0701 | 0240078400 | 612 | 4 000,00 | 0,00 | 0,00 | 4 000,00 | Ремонт кровли в МБДОУ детский сад "Солнышко" |
| 1.17 | Софинансирование расходов за счет субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышения их качества |   | 902 | 0701 | 02400S8400 | 612 | 41,00 | 0,00 | 0,00 | 41,00 |
| **Задача № 2 Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности** |
| 2.1. | Приобретение и установка автоматических модульных котельных | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002090 | 464 | 3110,84 | 2624,02 | 2624,02 | 8358,88 | Подготовка к отопительному сезону в ОУ |
| **Задача № 3 Капитальные вложения в образовательные учреждения района** |
| 3.1 | Подготовка проектно-сметной документации муниципальных учреждений | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0702 | 0240002100 | 612 | 350,00 | 700,00 | 700,00 | 1750,00 | Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта спортивного зала МБОУ Моторская СОШ |
| 3.2. | Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта зданий ОУ | 902 | 0701 | 0240002200 | 612 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 350,00 | Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта здания МБДОУ детский сад "Колобок" |
| 902 | 0702 | 0240002200 | 612 | 83,59 | 0,00 | 0,00 | 83,59 | Экспертиза проектно-сметной документации МБОУ Таскинская СОШ |
| 3.3. | Расходы за счет субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета | 902 | 0702 | 0240074300 | 612 | 3297,98700 | 0,00000 | 0,00000 | 3297,98700 |   |
| 3.4. | Софинансирование расходов за счет субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета |   | 902 | 0702 | 02400S4300 | 612 | 33,31300 | 0,00000 | 0,00000 | 33,31300 |   |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 16727,49 | 8932,71 | 8932,71 | 18428,14 |   |
| в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 16727,49 | 8932,71 | 8932,71 | 34168,60 |   |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Приложение №4 к постановлению администрации Каратузского района от 02.06.2021г. № 423-п |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  Приложение № 9к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (тыс.рублей) |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | 2021 | 2022 | 2023 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа  | "Развитие системы образования Каратузского района" | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 571 760,40 | 538 925,81 | 527 413,60 | 1 638 099,81 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 16 309,82 | 23 828,35 | 12 980,15 | 53 118,32 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 555 450,58 | 515 097,46 | 514 433,45 | 1 584 981,49 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 536 501,81 | 503 494,79 | 502 830,78 | 1 542 827,38 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 11 965,75 | 11 489,45 | 11 489,45 | 34 944,65 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 524 536,06 | 492 005,34 | 491 341,33 | 1 507 882,73 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 5 044,59 | 5 016,98 | 5 016,98 | 15 078,55 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 5 044,59 | 5 016,98 | 5 016,98 | 15 078,55 |
| 4    | Подпрограмма 3 | Одаренные дети | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 908,48 | 960,28 | 960,28 | 2 829,04 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 135,60 | 187,40 | 187,40 | 510,40 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 772,88 | 772,88 | 772,88 | 2 318,64 |
| 5    | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 16 727,49 | 8 932,71 | 8 932,71 | 34 592,91 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 16 727,49 | 8 932,71 | 8 932,71 | 34 592,91 |
| 6 | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 264,70 | 264,70 | 264,70 | 794,10 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 264,70 | 264,70 | 264,70 | 794,10 |
| 7 | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 12 193,32 | 20 136,35 | 9 288,15 | 41 617,82 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 4 208,47 | 12 151,50 | 1 303,30 | 17 663,27 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 7 984,85 | 7 984,85 | 7 984,85 | 23 954,55 |
| 8 | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №5 к постановлению администрации Каратузского района от 02.06.2021г. № 423-п |
|  |  |  |  | Приложение № 10 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|  | Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальнойпрограммы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | очереднойфинансовыйгод | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый периодна период |
| план | план | план |
|   | Муниципальная программа | Развитие системы образования Каратузского района  | Всего  | 571 760,40 | 538 925,81 | 527 413,60 | 1 638 099,81 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 31 753,77 | 32 960,47 | 34 063,35 | 98 777,59 |
| краевой бюджет | 326 542,62 | 314 767,82 | 307 152,73 | 948 463,17 |
| районный бюджет | 213 464,00 | 191 197,52 | 186 197,52 | 590 859,04 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего  | 536 501,81 | 503 494,79 | 502 830,78 | 1 542 827,38 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 31 753,77 | 32 960,47 | 34 063,35 | 98 777,59 |
| краевой бюджет | 306 522,77 | 294 102,92 | 297 336,03 | 897 961,72 |
| районный бюджет | 198 225,27 | 176 431,40 | 171 431,40 | 546 088,07 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего  | 5 044,59 | 5 016,98 | 5 016,98 | 15 078,55 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 3 248,70 | 3 248,70 | 3 248,70 | 9 746,10 |
| районный бюджет | 1 795,89 | 1 768,28 | 1 768,28 | 5 332,45 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Подпрограмма 3 | Одаренные дети  | Всего  | 908,48 | 960,28 | 960,28 | 2 829,04 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 908,48 | 960,28 | 960,28 | 2 829,04 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего  | 16 727,49 | 8 932,71 | 8 932,71 | 34 592,91 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 10 117,99 | 2 820,00 | 2 820,00 | 15 757,99 |
| районный бюджет | 6 609,51 | 6 112,71 | 6 112,71 | 18 834,93 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   |   |   | бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего  | 264,70 | 264,70 | 264,70 | 794,10 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 264,70 | 264,70 | 264,70 | 794,10 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего  | 12 193,32 | 20 136,35 | 9 288,15 | 41 617,82 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 6 653,17 | 14 596,20 | 3 748,00 | 24 997,37 |
| районный бюджет | 5 540,15 | 5 540,15 | 5 540,15 | 16 620,45 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего  | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 360,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений Каратузского района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021 с. Каратузское № 428-п

О формировании и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района

 В целях совершенствования муниципального управления, а также эффективного использования резерва управленческих кадров администрации Каратузского района в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Руководствуясь Федеральным законом № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» и Указом Губернатора Красноярского края от 01.11.2008 № 186-уг «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района, согласно приложению № 3.

4. Постановление администрации Каратузского района от 17.05.2021 № 366-п «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.В. Серову, начальника отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К. А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района от 02 .06.2021 № 428 -п |

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

1.Основной целью формирования и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района (далее - управленческий резерв) является отбор высококвалифицированных, мобильных, имеющих активную жизненную позицию и высокий потенциал к развитию граждан, способных после специализированной подготовки и обучения занять руководящие должности, должности специалистов в сфере муниципального управления.

2.Основными принципами формирования управленческого резерва являются:

1)открытость;

2)добровольность выдвижения кандидатов для включения в управленческий резерв;

3) равный доступ граждан для участия в формировании управленческого резерва;

4) объективность.

3.Основными этапами формирования управленческого резерва администрации Каратузского района являются:

1)определение перечня целевых должностей, для замещения которых формируется управленческий резерв;

2)установление критериев отбора кандидатов для включения в управленческий резерв;

3)поиск и выдвижение кандидатов для включения в управленческий резерв;

4)оценка и отбор кандидатов для включения в управленческий резерв;

5)формирование базы данных о гражданах (списка граждан), включенных в управленческий резерв.

4.Должности, для которых формируется управленческий резерв:

-глава района;

- заместители главы района;

-руководители управлений администрации района;

- руководители муниципальных учреждений;

- начальники отделов администрации района;

- специалисты:

специалист по охране труда;

 специалист по ГО и ЧС;

 специалист по экологии и природопользованию и реализации лесной политики;

специалист по опеке и попечительству совершеннолетних граждан;

специалист- ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Срок нахождения в Резерве составляет 3 года с даты принятия Комиссией решения о включении гражданина в Резерв

5.Критериями отбора для включения кандидатов в управленческий резерв являются:

-результативность и успешность: наличие объективно измеряемых показателей позитивных изменений, произошедших в деятельности организации под руководством кандидата, наличие успешно реализованных проектов;

-профессиональная компетентность: наличие соответствующего образования необходимого для замещения должности на которую формируется резерв, установленного должностной инструкцией, наличие опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

-социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность;

-отсутствие документально подтвержденных сведений компрометирующего характера.

Резерв управленческих кадров на целевую должность руководителя муниципального учреждения формируется с учетом всех отраслевых принадлежностей. Конкретные квалификационные требования к должности руководителя муниципального учреждения установлены в должностных инструкциях. 6.Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в управленческий резерв осуществляется:

1)путем самовыдвижения граждан, имеющих управленческий опыт и (или) занимающих должности категории "руководители", "специалисты";

2) по представлению:

а) органов местного самоуправления района;

б) политических партий и иных общественных объединений;

в) структурных подразделений и иных организаций.

7.Самовыдвижение граждан для включения в управленческий резерв осуществляется путем представления в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, (далее - Комиссия), следующих документов:

1) анкета (приложение № 1), заполняется собственноручно четко и разборчиво, допускается представление анкеты в машинописном виде, в таком случае претендент каждую заполненную страницу заверяет подписью;

2) документов, характеризующих кандидата - характеристики, отзывы, документы подтверждающие личность (в случае, если представляется копия паспорта 2-3 лист и прописка), образование, повышение профессионального уровня, результаты тестирования и т.д.), в случае их наличия.

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

4.)фотография размером 3х4;

5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

8.Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в управленческий резерв по представлению, указанному в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется путем направления в Комиссию следующих документов:

-представления (приложение № 2);

1) анкета (приложение № 1), заполняется собственноручно четко и разборчиво, допускается представление анкеты в машинописном виде,

2) документов, характеризующих кандидата - характеристики, отзывы, документы подтверждающие личность (в случае, если представляется копия паспорта 2-3 лист и прописка), образование, повышение профессионального уровня, результаты тестирования и т.д.), в случае их наличия.

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

4.)фотография размером 3х4;

5) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

9.На основании представленных документов

1) в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления документов указанных в пункте 8 настоящего Положения ведущий специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района, осуществляет проверку полноты документов и в случае их неполного представления направляет гражданам уведомление о невозможности дальнейшего рассмотрения документов Комиссией;

2) Комиссия осуществляет оценку кандидата на соответствие критериям отбора для включения в Резерв в день проведения ближайшего заседания Комиссии при условии

представления от гражданина в полном объеме документов, указанных в пунктах 7-8;

настоящего Положения. Комиссия осуществляет:

-проверку полноты представленных документов;

-оценку кандидата для включения в управленческий резерв на соответствие критериям отбора.

-анализ документальных данных: характеристик, материалов аттестации и других документов.

 10.Комиссия может поручить одному из членов Комиссии провести собеседование с кандидатом для включения в управленческий резерв.

11.По результатам оценки кандидата для включения в управленческий резерв и (или) собеседования с ним Комиссией может быть принято решение

1) о включении гражданина в резерв управленческих кадров;

2) об отказе во включении гражданина в резерв управленческих кадров;

Включение в резерв управленческих кадров оформляется протоколом в день заседания Комиссии после подведения итогов голосования членов Комиссии.

Кандидатам, в отношении которых принято решение Комиссии об отказе во включении в резерв управленческих кадров, отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам направляет уведомление о принятом решении Комиссии в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссии.Включение в управленческий резерв возможно только с личного согласия кандидата.

В состав управленческого резерва не может быть включен кандидат в случае:

несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей целевой должности;

наличия ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для должностей муниципальной службы.

12.На основании решения Комиссии о включении гражданина в управленческий резерв информация о гражданине включается в список управленческого резерва (приложение № 3).

13. При изменении структуры администрации района и должностей при очередном заседании комиссии меняются целевые должности, на которые кандидат был включен в резерв в соответствии со структурой.

14.Информация о гражданах, включенных в управленческий резерв, размещается на официальном сайте администрации Каратузского района.

15.Основаниями для исключения гражданина из резерва управленческих кадров являются:

1) личное заявление гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

2)назначение гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, на должность, соответствующую целевой группе должностей, для замещения которой кандидат был включен в резерв управленческих кадров, в пределах одной целевой группы;

3) письменный отказ от назначения на должность, на замещение которой кандидат был включен в резерв управленческих кадров;

4) вступление в законную силу обвинительного приговора суда, в том числе о лишении гражданина, включенного в резерв управленческих кадров;

5) в связи с отрицательными результатами аттестации;

6) по состоянию здоровья;

7) в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

8) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

10)признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

11.)непрерывное пребывание в резерве управленческих кадров более трех лет;

12)исключения из перечня целевых должностей, для которых формируется Резерв,

13)отзыв согласия гражданина на обработку его персональных данных; 14) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу. При поступлении в Комиссию информации и материалов о наличии обстоятельств, указанных в пункте 15 (за исключением граждан, указанных в подпункте 14 пункта 15 настоящего Положения), Комиссия в день проведения ближайшего заседания принимает решение об исключении гражданина из резерва управленческих кадров.

Принятие решения об исключении гражданина из резерва управленческих кадров оформляется протоколом заседания Комиссии.

Гражданам, в отношении которых принято решение об исключении из резерва управленческих кадров (настоящего Положения) отдел по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам направляет уведомление о принятом решении Комиссии в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Обновление кадрового резерва осуществляется в том же порядке, в котором происходит его формирование.

17. Назначение на должность главы района осуществляется на конкурсной основе в соответствии со ст.19 Устава муниципального образования «Каратузский район» Красноярского края.

Назначение на вакантную должность заместителей главы района, руководителей структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений, начальников отделов, специалистов указанных в п.4. осуществляется как на конкурсной основе, так и из кадрового резерва.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку формирования и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района |

**АНКЕТА**

**кандидата для включения в резерв**

**управленческих кадров администрации Каратузского района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Местодляфотографии |
| 1. | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество,то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что? Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указаниеморганизации | Адресорганизации(в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.*

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество[[1]](#footnote-1)\*:

 *(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственник недвижимого имущества (*для долевой собственности указывается доля лица)* | Вид имущества | Страна нахождения имущества | Площадьобъекта имущества | Источники средств, за счет которыхприобретено имущество |
| *кандидат* |  |  |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |  |
| *несовершеннолетние дети* |  |  |  |  |

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: *(Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субъект | Объекты прав(*счет (вклад), наличные денежные средства, ценности)* | Наименование иностранного банка, страна нахождения банка  | Остаток средств либо объем средств *(указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений)* |
| *кандидат* |   |  |  |
| *супруг (супруга)* |  |  |  |
| *несовершенно-летние дети* |  |  |  |

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. Подпись |  |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *(подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку формирования и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района |

 **В комиссию по формированию**

 **и подготовке резерва**

 **управленческих кадров**

Представление о включении

в резерв управленческих

кадров администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 <Наименование организации> <фамилия, имя, отчество, должность>

для включения в резерв управленческих кадров администрации Каратузского района на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: документы, характеризующие кандидата, на \_\_\_\_\_ листе в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности личная подпись И.О.Фамилия

 **В комиссию по формированию**

**и подготовке резерва**

**управленческих кадров**

Представление о включении

в резерв управленческих

кадров администрации района

Прошу включить в резерв управленческих кадров администрации Каратузского района на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: документы, характеризующие кандидата, на \_\_\_\_\_ листе в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование личная подпись И.О.Фамилия

 должности

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 3 к Порядку  формирования и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района |

СПИСОК РЕЗЕРВА

управленческих кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О | Дата рождения | Контактныйтелефон  | Уровень образования | Учебное заведение, год окончания,специальностьквалификация  | Дополнительноеобразование, повышение квалификации  | Замещаемая должность, организация | Назначение (мес., год) | Дата включенияв резерв  | Должность (группа (уровень) должностей),на которую включен в резерв  | Кем предложендля включенияв резерв  |
| 1 |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Каратузского района

от 02 .06.2021 № 428 -п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовки резерва

управленческих кадров администрации Каратузского района

 1.Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - комиссия) является совещательным органом и действует на постоянной основе.

 1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления района.

 2.Полномочия комиссии.

 2.1.Полномочиями комиссии являются:

-подготовка предложений главе Каратузского района о разработке и реализации государственной политики в вопросе подготовки и использования резерва управленческих кадров в районе (далее – резерва);

-подготовка предложений органам местного самоуправления и организациям по вопросам формирования, подготовки и использования резерва;

- разработка плана подготовки и переподготовки граждан включенных в резерв управленческих кадров;

- разработка требований к кандидатам в резерв;

- разработка правовых актов по вопросам формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров;

- подготовка предложений о включении граждан в резерв.

2.2.Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

-получать от органов местного самоуправления, руководителей учреждений, организаций необходимые для ее работы информацию, документы и материалы;

-направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований района, учреждения и организации, выработанные предложения по вопросам формирования, переподготовки и использования резерва;

-приглашать на свои заседания руководителей, должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований района, независимых специалистов (юристов) по вопросам организации работы в области управления персоналом;

- создавать рабочие группы.

3.Порядок работы комиссии.

3.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания комиссии проводит председатель комиссии либо в его отсутствие, заместитель председателя комиссии.

3.2.Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв управленческих кадров администрации Каратузского района либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.3.Результаты голосования комиссии заносятся в протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии.

Результаты голосования заносятся в базу данных граждан, включенных в резерв.

3.4.Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 3 к постановлениюадминистрации Каратузского района от 02 .06.2021 № 428 -п |

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации Каратузского района

К.А. Тюнин, глава района, председатель комиссии.

Е.С. Мигла, заместитель главы района по финансам, экономике-руководитель финансового управления администрации Каратузского района, заместитель председателя комиссии;

А.В. Хомяк, ведущий специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района, секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

А.А. Савин, заместитель главы района по социальным вопросам;

А.Н. Цитович, заместитель главы района по жизнеобеспечению, и оперативным вопросам администрации Каратузского района;

О.В. Серова, начальник отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района;

Э.В. Дэка, главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам администрации Каратузского района;

 Г.В. Дэка, главный специалист по охране труда администрации Каратузского района;

И.Л. Шункина, начальник Государственного учреждения «Центр занятости населения по Каратузскому району» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021 с. Каратузское № 424-п

Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав администрации Каратузского района

 В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Утвердить состав районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каратузского района от 30.03.2021 №235-п «Об утверждении состава районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 02.06.2021 № 424-п к постановлению от № |

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Каратузского района

 А.А. Савин, заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии.

 М.В. Юркова, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе КГБУ СО «Комплексный Центр социального обслуживания населения «Каратузский», заместитель председателя комиссии (по согласованию).

 А.В. Анисимова, ведущий специалист администрации Каратузского района, ответственный секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

 А.А. Бойков – заместитель начальника ОП № 2 МО МВД России «Курагинский»;

 М.А. Фатюшина – заместитель председателя Каратузского районного Совета депутатов (по согласованию);

 Т.Г. Серегина, руководитель Управления образования Каратузского района, сопредседатель Российского движения школьников в Каратузском районе (РДШ – общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация);

 А.А. Морева, главный специалист по опеке и попечительству отдела социальной поддержки детства Управления образования администрации Каратузского района (по согласованию);

 И.В. Тонких, педагог - психолог Каратузского филиала КГБПОУ Минусинского сельскохозяйственного колледжа (по согласованию);

 С.В. Сокирин, инспектор филиала по Каратузскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России « Курагинский» (по согласованию);

 Ю.А. Громова, старший инспектор по делам несовершеннолетних ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» (по согласованию);

И.Л. Шункина, директор КГКУ « Центр занятости населения Каратузского района» (по согласованию);

 А.Ю. Оберман, директор МБУ Молодежный центр «Лидер»;

А.А. Козин, начальник отдела молодежной политики, физкультуры, спорта и туризма администрации Каратузского района;

В.И. Котягин, заместитель руководителя МСО ГСУ СК России по Красноярскому краю (по согласованию);

Т.А. Пинчук, главный врач КГБУЗ «Каратузская РБ» (по согласованию);

В.В. Иванов, начальник ОНД и ПР по Каратузскому району, подполковник внутренней службы (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021 с. Каратузское № 426-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 22.09.2020 № 811-п «Об образовании комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 № 108-ФЗ «О всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства РФ от 29 августа 2020 № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года» руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в состав комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории муниципального образования «Каратузский район» Экимашеву Ольгу Николаевну – уполномоченного по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** **info@karatuzraion.ru**

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**

1. \* При отсутствии в таблице ставится прочерк [↑](#footnote-ref-1)