

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 21 12.05.2023**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023 с. Каратузское № 430-п

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Каратузского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Каратузского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении (далее – Порядок) (приложение № 1).

2) Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Каратузского района (далее – Форма)(приложение № 2).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам А.А. Савина.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.03.2023 года.

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района  от 05.05.2023 № 430-п |

**Порядок**

**формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Каратузского района**

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Каратузского района(далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Каратузского района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

1. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным [частью 2 статьи 28](consultantplus://offline/ref=A2E7E10B9C8057BFA64CDF32AADCB4C843021406C4147DEE3AC3DA3466A1E0A5EA8BA0E881B91CC970A5F14996777DA53A750EAB9B5EF460UCnDL) Федерального закона.
2. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в Государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=AAB3169B78F534AF8867AE15C5D420CF1C26F975B3E9C09985A2C0136D1F644729B2EAB3D7034DA8CD79BFE2DE8F09BE4E0AB63C2F56D13939C5A987I841L) настоящего Порядка.
3. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Каратузского района.
4. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.
5. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе формирования бюджета Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальнойуслуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:
6. общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4922BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4925BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4A20BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4C29BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4124BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

1. сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C815978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C813978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880CC16978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C11F978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8881CB12978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E805A8CB42017FF9046CD24B7A28FF04117BE100A9A8316CFC57C35D5BD149801A75B14269856BFB3F015E01A30E4FCoAb6N) приложения к настоящему Порядку.

1. [Подразделы 2](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC3249C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела I](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC8209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) и [подразделы 1](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3EC1219C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3FC2209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.
3. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541A74AA70A03F8DB84175FA1B50E9D804DFEE5809C1A92B709733B2E5B0FD13BE5FA31CC2D4961BE1BD3F3099231B47BCA4EA4J311N) настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3DD8A4E52A6B30CCBD81EF8B2DFCC1CC7F749756E6D1F02D73CEEAE6289731030F950DEFB148E31BEJ617N) Федерального закона в отчетном финансовом году.

1. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C58E19A0706AC4911BD928CAB4573EAA2809AEC88858AD74C0A0987580DA526A1A907C3E78A7BC20B680DA2087A44i74CN) Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального [заказа](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B5AA74F1FE49F8BAD4725B2F186CDB3D883DF970C0C5CC41C00AD27AAFC5685B9D32A85406505BF147A4E608F78EBi34AN) (приложение к настоящему Порядку).

1. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=810D6912E5CBD6A4160F8A49C0A49203718ED14487056AC68B3C57A92CCB9F17C68AF0435611160C2EA58FD003840AD5A0182C2F43D9ED09O8G6O) Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Каратузского района исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

1. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119726A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в [подпункте 1 пункта 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119826A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в [подпункте 2 пункта 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119926A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района(далее – общественный совет).

1. В случае если значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с [абзацем седьмым](#Par6) настоящего пункта, значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

1. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправленияКаратузского района, утвержденной администрацией Каратузского района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0275AB0F543D170910B67CB5D9C2E4D50CBD45052B30138793749CB9CDB6BA3E32F49F56E2B8A6174765276EEA9C914933E861C5AF54112Dv9x2H) Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.
3. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
4. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного администрацией Каратузского района.

1. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
2. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.
3. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.
4. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

1. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

1. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.
2. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

1. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

1. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

1. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

1. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.
2. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.
3. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Каратузского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением

Приложение № 1 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА**  **Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных | | | | | | | | | | | | | | |
| услуг в социальной сфере на 2023 год и на плановый период 2024 - 2025 годов | | | | | | | | | | | | | | |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Коды | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО | |  | |
| Уполномоченный орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | | Глава БК | |  | |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | | | по ОКТМО | |  | |
| Статус |  | | | | | | | | |  | |  | |
| Направление деятельности |  | | | | | | | | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода** |
| **1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2023 год (на очередной финансовый год)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2024 год (на 1-ый год планового периода)** | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2025 год (на 2-ой год планового периода)** | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 2023 - 2025 годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)** | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Наименование укрупненной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ"** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2024 год (на очередной финансовый год)** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), % |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2024 год (на 1-ый год планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2025 год (на 2-ой год планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 2023 - 2025 годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги** | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Уникальный номер реестровой записи | | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | | | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной |
| наименование показателя | | единица измерения | | |
| наименование | | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | | |
| "   "                     20\_\_\_ г. | |  | | | |  | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации Каратузского района  от 05.05.2023 № 429-п |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ** | | | | | | | | | | |
| **об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов** | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |  |
|  |  |  | на " " 20 г. | | | |  |  | Форма по ОКУД |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |  |
| Уполномоченный орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | по ОКПО |  |  |
|  |  | | | | | | | | Глава БК |  |  |
| Направление деятельности |  | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность |  | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги) | Год определения исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги) | Место оказания муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | Всего, в том числе | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| Всего, в том числе | оказываемого муниципальными (муниципальными) казенными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания | оказываемого муниципальными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами |
|  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной услуги | Год определениия муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г. | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Наименование укрупненной муниципальной услуги | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование испонителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | |
| наименвоание | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной укрупненной услуге |  | х | х | х |  |  | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х |  |  | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г. | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Наименование укрупненной муниципальной услуги | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование испонителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | |
| наименвоание | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Итого |  | х | х | х |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х | х |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | |  |
|  |  |  |  |  |  | "   "          20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания госудерственной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Причина превышения |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 с. Каратузское № 451-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1130-п «Об утверждении муниципальной программы Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Каратузский район», постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1130-п «Об утверждении муниципальной программы Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района»» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Каратузского района»:

строку «Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограммы:  1.«Содействие развитию и модернизации улично-дорожной сети муниципальных образований района»  2.«Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий»  Отдельное мероприятие № 1 «Расходы на природоохранные мероприятия на территории Каратузского района»  Отдельное мероприятие № 2 «Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив» |

строку «Задачи муниципальной программы» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Задачи муниципальной программы | 1. Содействие повышению уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения сельских поселений. 2. Содействие вовлечению жителей в благоустройство населенных пунктов района. 3. Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, улучшение санитарно-экологической обстановки. 4. Содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятий решений на местном уровне. |

строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы» изменить и изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2025 годах за счет всех источников финансирования составит 399 029,83 тыс. рублей, в том числе:  - средства федерального бюджета - 855,57 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 0,00 тыс. рублей;  2015 год – 0,00 тыс. рублей;  2016 год – 0,00 тыс. рублей;  2017 год – 0,00 тыс. рублей;  2018 год – 0,00 тыс. рублей;  2019 год – 855,57 тыс. рублей;  2020 год – 0,00 тыс. рублей;  2021 год – 0,00 тыс. рублей;  2022 год – 0,00 тыс. рублей;  2023 год – 0,00 тыс. рублей;  2024 год – 0,00 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей  - средства краевого бюджета – 244 700,61 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 2 549,10 тыс. рублей;  2015 год – 14 764,13 тыс. рублей;  2016 год – 16 224,20 тыс. рублей;  2017 год – 24 104,80 тыс. рублей;  2018 год – 22 358,54 тыс. рублей;  2019 год – 25 155,85 тыс. рублей;  2020 год – 37 970,90 тыс. рублей;  2021 год – 81 981,95 тыс. рублей;  2022 год – 15 731,96 тыс. рублей;  2023 год – 3 859,18 тыс. рублей;  2024 год – 0,0 тыс. рублей  2025 год – 0,0 тыс. рублей  - средства районного бюджета – 153 473,65 тыс. рублей, в том числе по годам:  2014 год – 238,28 тыс. рублей;  2015 год – 1 195,90 тыс. рублей;  2016 год – 226,34 тыс. рублей;  2017 год – 187,30 тыс. рублей;  2018 год – 27 682,21 тыс. рублей;  2019 год – 32 129,74 тыс. рублей;  2020 год – 38 875,39 тыс. рублей;  2021 год – 45 276,10 тыс. рублей;  2022 год – 2008,2 тыс. рублей;  2023 год – 5 133,89 тыс. рублей;  2024 год – 254,40 тыс. рублей  2025 год – 265,90 тыс. рублей |

1.2. Раздел 3 «ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАЙОНЕ, ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАЙОНЕ» дополнить абзацами 8 и 9 следующего содержания:

«ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, улучшение санитарно-экологической обстановки;

содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятий решений на местном уровне.».

1.3. Раздел 5 «ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНОМУ МЕРОПРИЯТИЮ ПРОГРАММЫ» изменить и изложить в следующей редакции:

«5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ И ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ

Для достижения цели и задач программы, направленных на содействие развитию местного самоуправления в Каратузском районе, в программу включены 2 подпрограммы и 2 отдельных мероприятия.

5.1. Подпрограмма 1 «Содействие развитию и модернизации улично-дорожной сети муниципальных образований района».

Приложение № 4 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района»

5.2. [Подпрограмма](consultantplus://offline/ref=6ED593A2B90053A8C603833CE2B0F5512B7E50C3F1D64578BC09F8C15C85640C037AEF591372A498B426049AI8A4E) 2 «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения».

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4A8AFDE2686609FF01EB12458F604997EB63E3F47BA30B561A1DE37F92476068389EF38E28BE5F148C84BB4954t6h0H) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация благоустройства территории муниципального образования отнесена к вопросам местного значения. Организация работы в данном направлении подразумевает проведение органами местного самоуправления работ по содержанию территории населенных пунктов. При этом финансовое обеспечение мероприятий, связанных с благоустройством территории муниципального образования, относится к расходным обязательствам муниципального образования и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на эти цели.

В связи с ограниченностью финансовых ресурсов бюджетов муниципальных образований отмечается неудовлетворительное состояние уличного освещения, кладбищ и тротуаров в населенных пунктах, несанкционированные свалки, запыленность воздушной среды из-за нарушения травяного покрова, недостаточное озеленение улиц и участков рядом с дворами, установлено недостаточное количество детских игровых городков и малых архитектурных форм. Так, на 01.01.2022 в муниципальных образованиях района доля общей протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к общей протяженности улиц, проездов, набережных составила 72 %.

Комплекс вышеуказанных негативных факторов приводит к ухудшению санитарно-экологической обстановки и условий проживания граждан, а также внешнего и архитектурного облика населенных пунктов.

В связи с этим поддержка органов местного самоуправления, активно развивающих инициативы граждан и их общественную деятельность по приведению в надлежащее состояние фасадов домов, заборов, палисадников, придомовых территорий, тротуаров, улиц, скверов, парков, уличного освещения, в посадке зеленых насаждений, разбивке клумб, уборке несанкционированных свалок, является стимулирующим фактором для социально-экономического развития муниципальных образований и эффективной реализации органами местного самоуправления своих полномочий.

За период 2014–2022 годы на средства субсидий бюджетам муниципальных образований для реализации проектов по благоустройству в 12 населенных пунктах района проведены работы по улучшению архитектурного облика территорий: обустроены места для отдыха и досуга граждан, благоустроены территории у памятников воинам Великой Отечественной войны, восстановлено освещение, обновлены детские игровые и спортивные площадки.

Опыт показал высокую активность органов местного самоуправления по участию в реализации мероприятий, значимость проводимых мероприятий для развития муниципальных образований и необходимость их продолжения в последующие годы.

5.3. Отдельное мероприятие № 1 «Расходы на природоохранные мероприятия на территории Каратузского района».

Приложение № 6 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления».

5.4. Отдельное мероприятие программы № 2 «Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив».

Цель отдельного мероприятия - содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятий решений на местном уровне.

Срок реализации отдельного мероприятия: 2023-2025 годы

Отдельное мероприятие № 2 представлено в приложении № 7 к муниципальной программе.».

1.4. Приложение № 1 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 2 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 3 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 5 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района»:

1.7.1. В разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий»:

строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составит 695,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  краевого бюджета 695,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 695,00 тыс. рублей  2024 год – 0,0 тыс. рублей  2025 год – 0,0 тыс. рублей  районного бюджета: 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 0,00 тыс. рублей  2024 год – 0,00 тыс. рублей  2025 год – 0,00 тыс. рублей |

1.7.2. В разделе 3 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ»:

в пункте 3.2 слова «Мероприятие 2» заменить словами «Мероприятие 1».

1.7.3. Приложение № 2 к подпрограмме «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 6 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района»:

1.8.1. Абзац 7 изменить и изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования отдельного мероприятия на 2023-2025 гг. за счет всех источников финансирования составит 317,55 тыс. рублей, в том числе за счет средств: за счёт районного бюджета 2023 год – 246,95 тыс. рублей, 2024 год – 36,00 тыс. рублей, 2025 год – 34,60 тыс. рублей.».

1.9. Дополнить муниципальную программу приложением № 7 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://karatuzraion.ru>.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к постановлению

администрации Каратузского района

от 12.05.2023 № 451-п

Приложение № 1

к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РАЙОНЕ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ЧАСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И (ИЛИ) ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Цель 1. Содействие повышению комфортности условий жизнедеятельности в поселениях Каратузского района и эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за муниципальными образованиями | | | | |
|  | Задача муниципальной программы: Содействие вовлечению жителей в благоустройство населенных пунктов района | | | | |
|  | Подпрограмма 2 «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий» | | | | |
|  | Постановление администрации Каратузского района | распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта | Администрация Каратузского района | не позднее 10 мая текущего года, ежегодно |
|  | Решение Каратузского районного Совета депутатов | порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта | Администрация Каратузского района | не позднее 10 мая текущего года |
|  | Задача муниципальной программы: Содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятий решений на местном уровне | | | | |
|  | Постановление администрации Каратузского района | распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив | Администрация Каратузского района | не позднее 1 мая текущего года, ежегодно |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Каратузского района

от 12.05.2023 № 451-п

Приложение № 2

к муниципальной программе Каратузского района

«Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальной программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год (2023) | | Первый год планового периода (2024) | Второй год планового периода (2025) | Итого на очередной финансовый год и плановый период  (2023-2025) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 8 993,08 | | 254,40 | 265,90 | 9 513,38 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 852,00 | | 254,40 | 265,90 | 1 372,30 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 8 141,07 | | 0,00 | 0,00 | 8 141,07 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Содействие развитию и модернизации улично-дорожной сети муниципальных образований района» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | Х | Х | Х | Х | 4 886,94 | | 218,40 | 231,30 | 5 444,24 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 605,05 | | 218,40 | 231,30 | 1 054,72 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 4 281,89 | | 0,00 | 0,00 | 4 281,89 |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | Х | Х | Х | Х | 695,00 | | 0,00 | 0,00 | 695,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 695,00 | | 0,00 | 0,00 | 695,00 |
| 4 | Отдельное мероприятие № 1 | «Расходы на природоохранные мероприятия на территории Каратузского района» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | Х | Х | Х | Х | 246,95 | | 36,00 | 34,60 | 317,55 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | 0605 | 1590002140 | 244 | 246,95 | | 36,00 | 34,60 | 317,55 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района |  |  |  |  | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Отдельное мероприятие № 2 | «Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы | Х | Х | Х | Х | 3 164,18 | | 0,00 | 0,00 | 3 164,18 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 1403 | 15900S6410 | 540 | 3 164,18 | | 0,00 | 0,00 | 3 164,18 |

Приложение № 3 к постановлению

администрации Каратузского района

от 12.05.2023 № 451-п

Приложение № 3

к муниципальной программе Каратузского района

«Содействие развитию местного самоуправления

Каратузского района»

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средств районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Очередной финансовый год (2023) | Первый год планового периода (2024) | Второй год планового периода (2025) | Итого на период  (2023-2025) |
| план | план | план | план |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Муниципальная программа | «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» | Всего: | 8 993,08 | 254,40 | 265,90 | 9 513,38 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет (1) | 3 859,18 | 0,00 | 0,00 | 3 859,18 |
| районный бюджет | 5 133,89 | 254,40 | 265,90 | 5 654,19 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений(2) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Подпрограмма 1 | «Содействие развитию и модернизации улично-дорожной сети муниципальных образований района» | Всего: | 4 886,94 | 218,40 | 231,30 | 5 336,64 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет(\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет(1) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 4 886,94 | 218,40 | 231,30 | 5 336,64 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений(2) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Подпрограмма 2 | «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий» | Всего: | 695,00 | 0,00 | 0,00 | 695,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет(\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет (1) | 695,00 | 0,00 | 0,00 | 695,00 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений(2) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Отдельное мероприятие № 1 | «Расходы на природоохранные мероприятия на территории Каратузского района» | Всего: | 246,95 | 36,00 | 34,60 | 317,55 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет(\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет (1) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 246,95 | 36,00 | 34,60 | 317,55 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений(2) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Отдельное мероприятие № 1 | «Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив» | Всего: | 3 164,18 | 0,00 | 0,00 | 3 164,18 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет(\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет (1) | 3 164,18 | 0,00 | 0,00 | 3 164,18 |
| районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| бюджеты сельских поселений(2) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

(1) Учитываются средства краевого бюджета, поступающие в виде межбюджетных трансфертов в районный бюджет.

(2) Учитываются средства бюджетов сельских поселений Каратузского района в части софинансирования по муниципальной программе Каратузского района.

Приложение № 4 к постановлению

администрации Каратузского района

от 12.05.2023 № 451-п

Приложение № 2

к подпрограмме «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий»

Перечень мероприятий подпрограммы

| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год  (2023) | | 1-й год планового периода  (2024) | 2-й год планового периода  (2025) | итого на очередной финансовый год и плановый период |  | |
|  | Цель подпрограммы: Содействие вовлечению жителей в благоустройство населенных пунктов района | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Задача подпрограммы 1: Улучшение санитарно-экологической обстановки, внешнего и архитектурного облика населенных пунктов района | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Каратузского района на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 0503 | 15200S7490 | 540 | 695,00 | | 0,00 | 0,00 | 695,00 | Ремонт памятника воинам, павшим в ВОв, и благоустройство прилегающей территории – 1ед.  Устройство водозабора на случай ЧС – 1 ед. | |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 695,00 | | 0,00 | 0,00 | 695,00 |  | |
|  | В том числе |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | ГРБС | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 0503 | 15200S7490 | 540 | 695,00 | | 0,00 | 0,00 | 695,00 |  | |

Приложение № 5 к постановлению

администрации Каратузского района

от 12.05.2023 № 451-п

Приложение № 7 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления»

Информация об отдельном мероприятии «Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив»

Отдельное мероприятие «Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив».

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие: муниципальная программа Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района».

Срок реализации отдельного мероприятия: 2023-2025 годы

Цель реализации отдельного мероприятия: содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятий решений на местном уровне.

Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию отдельного мероприятия: финансовое управление администрации Каратузского района.

Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия:

доля граждан, участвующих в реализации проекта от общего числа граждан, достигших 18 лет, проживающих в населенном пункте – не менее 20.

[Перечень](#P1734) показателей результативности отдельного мероприятия приведен в приложении № 1 к информации об отдельном мероприятии.

Объем финансирования отдельного мероприятия на период 2023-2025 годов за счет всех источников финансирования составит 3 164,18 тыс. рублей, в то числе за счет средств: краевого бюджета 3 164,18 тыс. рублей: в том числе по годам:

в 2023 году – 3 164,18 тыс. рублей.

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей

в 2025 году – 0,0 тыс. рублей.

Средства на финансирование отдельного мероприятия выделяются на оплату товаров, работ и услуг, поставляемых и выполняемых по муниципальным контрактам (договорам). Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются муниципальным заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив», утвержденным решением Каратузского районного Совета депутатов от 27.09.2022 № 15-145

Приложение № 1

к информации об отдельном мероприятии «Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОТДЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

«Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник  информации | Годы реализации программы | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Отдельное мероприятие «Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на осуществление расходов, направленных на реализацию мероприятий по поддержке местных инициатив» | | | | | | | |
| Цель: Содействие повышению эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятий решений на местном уровне. | | | | | | | |
| 1 | Доля граждан, участвующих в реализации проекта от общего числа граждан, достигших 18 лет, проживающих в населенном пункте | % | Администрация Каратузского района | не менее 20 | не менее 20 | не менее 20 | не менее 20 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2023 с. Каратузское № 445-п

О признании утратившим силу постановления администрации Каратузского района от 28.04.2022 № 352-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций»

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Каратузский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Каратузского района от 28.04.2022 № 352-п «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций», признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Валерия Владимировича Дмитриева, начальника отдела сельского хозяйства администрации района.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023 с. Каратузское № 416-п

О проведении районного финала военно-спортивной игры «Победа»

В целях гражданского, патриотического воспитания и образования подрастающего поколения, широкого привлечения учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, направленных на укрепление здоровья, профилактику вредных привычек и правонарушений, подготовку молодежи к службе в Вооруженных Силах, приобщение к важнейшим событиям истории Отечества, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить организационный комитет по проведению районного финала военно-спортивной игры «Победа» (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о проведении районного финала военно-спортивной игры «Победа» (Приложение № 2).
3. А.В. Дермер, и.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района, организовать и провести финал военно-спортивной игры «Победа» в период с 19 по 20 мая с обучающимися образовательных организаций в районе стрельбища «Роща».
4. Е.С. Мигла, заместителю главы района по финансам, экономике-руководителю финансового управления администрации Каратузского района, обеспечить финансирование районного финала военно-спортивной игры «Победа» согласно пункта 1.2 подпрограммы 3 «Одаренные дети» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А.Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к постановлению

администрации Каратузского района

от 03.05.2023 № 416-п

**Организационный комитет**

**по проведению районного финала военно-спортивной игры «Победа»**

А.А.Савин, заместитель главы района по социальным вопросам;

А.В. Дермер, и.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района;

Т.А. Тимшина, ведущий специалист Управления образования администрации Каратузского района;

Ю.Ю. Бушкин, и.о. руководителя муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района;

П.А. Зеленин, директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования центр «Патриот»;

А.В. Пооль, и.о. директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр «Радуга».

Приложение № 2 к постановлению

администрации Каратузского района

от 03.05.2023 № 416-п

П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении районного финала военно-спортивной игры «Победа»

в 2023 году

**1. Цели и задачи**

Районный финал военно-спортивной игры «Победа» среди учащихся образовательных учреждений, Каратузского района проводится в целях широкого привлечения учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, направленных на укрепление здоровья; профилактику вредных привычек и правонарушений, подготовку молодежи к службе в Вооруженных силах, приобщение к важнейшим событиям истории Отечества.

Основные задачи:

активизация работы по военно-патриотическому воспитанию школьников в Каратузском районе;

развитие инициативы и самостоятельности участников на основе игровой деятельности;

формирование здорового образа жизни, повышение двигательной активности;

формирование качеств, необходимых при действиях в чрезвычайных ситуациях, экстремальных условиях, в период службы в Вооруженных силах Российской Федерации и других силовых ведомствах;

повышение уровня знаний, навыков и умений участников по основам безопасности жизнедеятельности, основам военной службы, прикладной физической подготовке;

развитие в районе массового военно-спортивного движения игры «Победа»;

команда – победитель районного финала военно-спортивной игры «Победа» защищает честь района на краевом финале (3 этап игры)

**2. Руководство подготовкой и проведением игры**

Военно-спортивная игра «Победа» проводится в три этапа:

1 этап игры «Победа» – внутришкольные военно-спортивные игры, возлагается на директоров образовательных учреждений;

2 этап игры «Победа» - районный финал военно-спортивные игры возлагается на муниципальные органы управления образования;

3 этап игры «Победа» - краевой.

Ответственность за соблюдение мер безопасности участниками в пути и в дни проведения финала игры возлагается на руководителей команд**.**

**3. Сроки и место проведения**

1 этап игры «Победа» проводится школами на местах в срок до 16 мая 2023г.

2 этап игры «Победа» - районный финал военно-спортивной игры, проводится 19-20 мая 2023г. в районе стрельбища «Роща».

**4. Участники игры**

Первый этап игры «Победа» (внутришкольный) проводится среди учащихся образовательных учреждений на местах.

Во 2 этапе участвуют команды образовательных учреждений Каратузского района. Команда состоит из 11 человек (8 юношей и 3 девушки, учащиеся образовательных учреждений района) и 1 представитель.

Все участники команды должны иметь единую форму одежды для строя и спортивную, соответствующую погодным условиям на период соревнований.

**5. Программа игры**

Программа проведения игры «Победа» в школах составляется в соответствии с данным положением с учетом условий, возможностей и традиций данной территории.

Программа районного финала военно-спортивной игры «Победа» проводится по следующим видам:

1 - визитная карточка команды;

2 - конкурс художественной самодеятельности;

3 - конкурс «Ратные страницы истории Отечества»;

4 - парад песни и строя;

5- «Если ты остался один на один с пострадавшим» (основы медицинских знаний);

6 - Соревнования: «В здоровом теле здоровый дух»:

- комбинированное силовое упражнение на перекладине

- бег 100 м.

- бег 1000 м.

- бег 500 м.

- метание гранаты (500 гр. - 700 гр.)

7 – Военно-прикладные соревнования

- стрельба

- неполная разборка и сборка автомата Калашникова

- снаряжения магазина АКМ

- соревнования по химической защите

8. - Марш-бросок (Военизированная эстафета).

9. - Туристская полоса препятствий

**6. Условия проведения конкурсов и соревнований**

**Визитная карточка команды**

Участвует вся команда (8 юношей, 3 девушки). Время выступления – до 5 мин. Каждая команда готовит свою «визитную карточку». В произвольной художественной форме участники представляют свое село, его обычаи и традиции, достопримечательности, народных героев, работу своих образовательных учреждений и др.

Жюри оценивает по 10-бальной системе по каждому разделу: оригинальность сценических решений, качество исполнения, актуальность, режиссуру.

Побеждает команда, набравшая наибольшее количество баллов.

**Конкурс художественной самодеятельности**

Участвует вся команда (8 юношей, 3 девушки). Время выступления – до 7 мин. Представить художественные номера, военно-патриотической тематики (стих, песня, сценка).

**Конкурс «Ратные страницы истории Отечества» (Великая Отечественная война 1941-1945 годов). Даты, события, люди.**

Участвует вся команда (8 юношей, 3 девушки). Для обсуждения и ответов на вопросы команде отводится 5 минут. Ответы подаются в письменном виде.

Правильные полные ответы и правильно выполненные задания оцениваются по 10-бальной системе, все баллы суммируются.

Побеждает команда, набравшая наибольшую сумму баллов. При равенстве суммы баллов предпочтение отдаётся той команде, которая выполнит задание быстрее по времени.

**Парад песни и строя**

Участвует вся команда (8 юношей, 3 девушки). Форма одежды парадная.

Все строевые приемы, включенные в программу конкурса, выполняются в соответствии со Строевым Уставом ВС РФ. Каждый элемент (прием) программы оценивается по 5-бальной системе, все баллы суммируются. Побеждает команда, набравшая наибольшую сумму баллов.

Оценивается:

Внешний вид и форма одежды

Дисциплина строя

Выполнение команд: «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Разойдись»

Построение строя в одношереножный строй

Повороты на месте

Перестроение из сомкнутого одношереножного строя в двухшереножный

Выполнение команды «Сомкнись»

Выход из строя из 1 и 2 шеренги

Выполнение воинского приветствия в движении (2 человека)

Подход к начальнику, отход, постановка в строй

Перестроение в колонну по три

Движение строевым шагом

Повороты в движении (налево, направо, кругом)

Прохождение торжественным маршем (выполнение воинского приветствия в движении)

Исполнение строевой песни

**«Если ты остался один на один с пострадавшим» (основы медицинских знаний)**

Участвует вся команда (8 юношей, 3 девушки). Для обсуждения и ответов на вопросы команде отводится 5 минут. Ответы подаются в письменном виде. На два вопроса команда отвечает в письменном виде, одно практическое задание. Правильные полные ответы и правильно выполненные задания оцениваются по 10-бальной системе за каждый этап, все баллы суммируются.

Тема вопросов и задания: оказание первой доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях. Наложение кровоостанавливающего жгута, повязок и шин.

Побеждает команда, набравшая наибольшую сумму баллов.

**Соревнования «В здоровом теле здоровый дух»:**

«Комбинированное силовое упражнение на перекладине»

Соревнование командные. Участвует команда в составе 5 человек.

Вис хватом сверху; выполнить в любой последовательности подтягивание, поднимание ног, подъем переворотом и подъем силой; во второй и последующих сериях сохранить начатую очередность выполняемых упражнений. Положение виса и упора фиксируются; при подтягивании подбородок – выше перекладины; при поднимании ноги касаются грифа перекладины. Разрешается сгибание и разведение ног, отклонение тела от неподвижного положения, выполнение движений махом и рывком. Оценка производится по количеству циклов. Победителем считается команда, по сумме циклов всех участников.

Бег 100 м. – 1 юноша, 1 девушка.

Бег 500 м. - 1 девушка.

Бег 1000 м. – 1 юноша.

Метание гранаты - 1 юноша, 1 девушка.

**Военно-прикладные соревнования**

«Стрельба»

Участвует команда в составе 11 человек (8 юношей, 3 девушки). Соревнование по стрельбе лично-командное из пневматической винтовки (мишень П). Количество выстрелов: 3 пробных, 10 зачетных. Положение для стрельбы – стоя без опоры.

**К соревнованиям допускаются участники команд** **со своим пневматическим оружием и боеприпасами**. Разрешено использовать все типы и модели 4,5 мм пневматических поршневых и газобаллонных винтовок, действующих на сжатом воздухе или газе. Разрешены любые по форме мушки (прямоугольные кольцевые и т.д.) Разрешены светофильтры, прикрепляемые к прицелу или мушке. Разрешён затемнитель для ненаводящего глаза стрелка. Телескопический (т.е. оптические) прицелы запрещены.

Разрешены пульки любого типа и формы калибра 4,5мм, изготовленные из свинца или мягкого сплава. Стальные или оболочные пульки запрещены

Победителями считаются участники и команда, выбившие наибольшее количество очков. Зачет по 8 лучшим результатам. Личное первенство проводится среди юношей и девушек отдельно.

«Неполная разборка и сборка автомата Калашникова»

Порядок разборки: отделить «магазин», проверить наличие в патроннике патрона (снять автомат с предохранителя, отвести рукоятку затворной рамы назад, отпустить рукоятку, спустить курок с боевого взвода). Извлечь пенал с принадлежностями, отделить шомпол, крышку ствольной коробки, возвратный механизм, затворную раму с газовым поршнем и затвором, отделить затвор от затворной рамы, отделить газовую трубу со ствольной накладкой. Сборка автомата осуществляется в обратной последовательности.

Первенство лично-командное. Зачет по 8 лучшим. Личное первенство проводится среди юношей и девушек отдельно.

Снаряжение магазина автомата Калашникова

Магазин автомата снаряжается 30 –ю учебными патронами (до появления капсюля патрона в контрольном окне магазина). Исходное положение – патроны россыпью, магазин удерживается в руке, подавателем на себя, опорной поверхности не касается. По окончании выполнения упражнения магазин положить на опорную поверхность.

Зачет по 8 лучшим. Личное первенство проводится среди юношей и девушек отдельно.

Соревнования по химической защите

Надевание общевойскового защитного комплекта.

Участвует 2 представителя от каждой команды(1 юноша и 1 девушка). Порядок надевания общевойскового защитного комплекта: ОЗК и противогаз (в застёгнутой противогазовой сумке) находятся перед участником.

ОЗК надевается в виде комбинезона по команде *«Защитный комплект надеть ГАЗЫ»*:

- надеть защитные чулки и закрепить их за брючной ремень;

- надеть защитный плащ;

- пропустить надплечные тесемки через кольца, находящиеся на нижней кромке плаща,

подтянуть нижнюю кромку плаща по требуемому размеру и закрепить тесёмками;

-застегнуть на центральный шпенек сначала правую, затем левую полу плаща;

- застегнуть полы плаща ниже центрального шпенька так, чтобы левая пола охватывала

левую ногу, правая – правую и закрепить их хлястиками ниже коленных суставов;

- застегнуть борта плаща выше центрального шпенька;

- надеть противогаз поверх защитного плаща;

- перевести противогаз в боевое положение;

- надеть капюшон защитного плаща;

- подогнать капюшон по размеру с помощью головного хлястика;

- надеть защитные перчатки;

- закрепить обшлага рукавов с помощью нарукавных хлястиков (петель).

Каждая допущенная ошибка, каждый не застёгнутый или не правильно застёгнутый шпинёк, наказывается 5-и секундным штрафом.

**Марш-бросок (Военизированная эстафета)**

Участвует команда в составе: 4 человек (3-юноши 1-девушка). Соревнования командные. Победителем считается команда, показавшее наименьшее время прохождения. Победители (команды) награждаются за 1,2,3 места грамотами.

1.Старт

2.Неполная разборка и сборка АК-74.

3. Преодоление бревна, расположенного на высоте 1м. длинной 6м. Препятствие считается преодолённым, если участник коснулся в 50 см. дальнего края бревна. В случае падения попытка повторяется, после третьей неудачной попытки,- сквозной проход

4.Преодоление забора выполняется любым способом, оружие за спину. Юноши преодолевают забор через верхнюю жердь, девушки через вторую. При потере снаряжения или оружия, попытка повторяется, после третьей неудачной попытки - сквозной проход.

5.Ров шириной 3м. преодолевается прыжком с разбега, препятствие считается преодолённым если участник перепрыгнул за контрольную линию. В случае ошибки попытка повторяется, после третьей неудачной попытки – сквозной проход.

6.Мышеловка (длина 6м.,высота 40 см., ширина 1м.), участник преодолевает мышеловку ползком проталкивая перед собой ящик с

боеприпасами весом 15кг. В случае падения верхней перекладины участник возвращается на исходную позицию, оставляя ящик с боеприпасами и макет автомата на месте ошибки, так до преодоления препятствия.

7.Метание гранаты в цель (круг диаметром 2м.), дистанция 20м. В случае промаха- штрафной круг 50м.

8.На огневом рубеже участники стреляют из пневматической винтовки с дистанции 10 м. по падающей мишени (круг диметр 40 мм.) из положения стоя. Для поражения мишени дается три выстрела. При поражении мишени с первого выстрела, участник убывает на следующий этап. В случае 3-х промахов участник обязан пробежать штрафной круг 20 м.

9.Надевание противогаза и преодоление участка химического заражения

10. Финиш, передача эстафеты.

**Туристская полоса препятствий**

Участвует команда в составе 4-х человек(3 юноши и 1 девушка). Соревнования командные.

1. Старт (стартует вся команда)
2. Маятниковая переправа
3. Навесная переправа
4. Бабочка
5. Параллельная переправа
6. Преодоление болота по жердям
7. Преодоление переправы по качающемуся бревну
8. Финиш

Очередность расположения этапов судьи оставляют за собой.

На этапе не более одного человека, допускается взаимопомощь.

**7.Определение победителей**

Определение результатов по видам программы игры осуществляется в соответствии с условиями проведения финала игры «Победа».

Место команды в общем зачетеопределяется по наименьшей сумме мест, занятых командой в зачетных видах соревнований.

При равенстве суммы мест-очков преимущество получает команда, имеющая наибольшее количество занятых 1 мест, потом 2 мест и т.д.

Команды, не участвующие в видах программы, занимают последнее место плюс 2 балла штрафа.

**8.Награждение**

В районном этапе игры «Победа» команда, занявшая I место в общем зачёте, награждается памятным кубком и грамотой. Команды, занявшие призовые места, награждаются грамотами.

**9.Финансовые условия**

Расходы, связанные с организацией и проведением первого этапа военно-спортивных игр, несут образовательные учреждения.

Расходы, второго (районного) этапа военно-спортивных игры связанные с проездом команд к месту проведения игры «Победа» и обратно, оплату страховых полисов участников от клещевого энцефалита (в случае отсутствия справок о прививке от клещевого энцефалита), несут командирующие организации. Питание участников во время проведения игры за счет средств подпрограммы 3 «Одаренные дети» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района».

**10. Порядок и сроки подачи заявок**

Подтверждение на участие команды в районном этапе игры «Победа» направить в центр «Патриот» до 12 мая 2023г (приложение 1).

Руководители команд в день приезда представляют в мандатную комиссию следующие документы:

1.выписка из приказа о направлении команды, с указанием лица, ответственного за жизнь и здоровье детей в пути и во время проведения соревнований;

2. именную заявку от командирующей организации по установленной форме (приложение 1), заверенную медицинским учреждением;

3.свидетельства о рождении детей, паспорт участников (*оригинал и ксерокопии*);

4. страховой полис Добровольного медицинского страхования по программе «Профилактика и лечение клещевого энцефалита» (на каждого участника), либо карта прививок;

5. страховые медицинские полисы участников.

6. справку о проведении инструктажа по технике безопасности (приложение 2).

7. договор о страховании от несчастных случаев.

Приложение № 1 к положению районного финала военно-спортивной игры «Победа» в 2023 году

Именная заявка

На участие в районном финале военно-спортивной игры «Победа»

Команды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Паспортные данные | Виза врача |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

Представитель команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Приложение № 2 к положению районного финала военно-спортивной игры «Победа» в 2023 году

**СПРАВКА**

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми ниже перечисленными членами команды, направленными на районный финал военно-спортивной игры «Победа», проведен инструктаж по следующим темам:

1. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту соревнований.

1. Меры безопасности во время соревнований, противопожарная безопасность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отечество | Личная подпись членов команды, с которыми проведен инструктаж |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |

Инструктаж проведен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

Подпись лица, проводившего инструктаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помощник руководителя (тренер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Приказом №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен

ответственным в пути следования и во время проведения игры «Победа» за жизнь, здоровье и безопасность членов команды.

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись директора учреждения)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2023 с. Каратузское № 127-р

Об утверждении Положения о личном приеме граждан главой района и должностными лицами администрации Каратузского района

На основании ст.13 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст.ст.[26](consultantplus://offline/ref=954D9218FB30C92F27100CF9AAC9EA59709783AD25EEE73649B6543C18C8A8764B1E488631EC5BFD040AFA4DC7c7C)-28 Устава муниципального образования «Каратузский район»:

1.Утвердить [Положение](#P25) о личном приеме граждан главой района и должностными лицами администрации Каратузского района согласно приложению № 1.

2.Утвердить график приема граждан главой района и должностными лицами администрации Каратузского района согласно приложению № 2.

3.Распоряжения администрации Каратузского района от 29.02.2016 года № 42-р «Об утверждении Положения о личном приеме граждан главой района и должностными лицами администрации Каратузского района», от 25.01.2023 года № 27-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Каратузского района от 29.02.2016 года № 42-р «Об утверждении Положения о личном приеме граждан главой района и должностными лицами администрации Каратузского района» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на «Официальном сайте администрации Каратузского района» (www.karatuzraion.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.06.2023 года, но не ранее дня следующего за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А.Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к распоряжению администрации Каратузского района от 11.05.2023 № 127-р |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛИЧНОМ ПРИЕМЕ ГРАЖДАН ГЛАВОЙ РАЙОНА И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА**

1. Приём граждан осуществляется главой района, должностными лицами администрации Каратузского района (далее - ведущие прием граждан) в соответствии с [графиком](#P55) согласно приложению N 2.

Предварительная запись на прием к главе района осуществляется секретарем руководителя.

В отсутствие главы района прием граждан осуществляет один из заместителей главы района, исполняющий обязанности согласно распоряжения.

График приема граждан доводится до сведения граждан через официальный сайт администрации Каратузского района и информационные стенды.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2. Должностные лица, ведущие прием граждан, для обеспечения принятия квалифицированных решений по поставленным гражданами вопросам могут привлекать к их рассмотрению специалистов администрации района (структурных подразделений).

В отсутствии должностного лица, ведущего прием граждан, прием граждан осуществляет специалист его замещающий.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку приема граждан.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационно-контрольной карточке приема гражданина и удостоверяется подписью гражданина.

Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов может даваться при наличии обстоятельств, не позволяющих дать ответ в день обращения и требующих дополнительной проверки.

Подготовка и подписание письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов, при наличии обстоятельств, не позволяющих дать ответ в день обращения и требующих дополнительной проверки, может быть поручена Главой района одному из заместителей Главы района, о чем делается запись в карточке приема граждан.

4. Должностные лица, ведущие прием граждан, руководствуясь действующим законодательством, иными нормативно-правовыми актами, в пределах своей компетенции вправе принять одно из следующих решений:

- удовлетворить просьбу, сообщив гражданину порядок и срок исполнения принятого решения;

- отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

- принять письменное заявление, если поставленные гражданином вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения.

Ответ на письменные обращения граждан дается в установленных законодательством порядке и сроки.

5. Обращения граждан, принятые во время личного приема должностными лицами, ведущими прием граждан, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном для письменных обращений, у специалиста, отвечающего за регистрацию.

Обращения граждан после рассмотрения поставленных в них вопросов согласно номенклатуре дел формируются в отдельное дело специалистом по работе с обращениями граждан.

6. В случае неявки гражданина на личный прием и невозможности рассмотрения обращения без его участия должностное лицо, ведущее прием, вправе перенести рассмотрение его обращения на новый срок, но не более чем на один месяц с момента поступления обращения (регистрации). Информация о дне и времени повторного приема сообщается гражданину специалистом отвечающим за регистрацию.

При повторной неявке гражданина и невозможности рассмотрения обращения без его участия его обращение направляется в архив.

7. Должностные лица, ведущие прием граждан, несут личную ответственность за организацию приема граждан и рассмотрение их обращений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.Письменное обращение, поступившие в администрацию района посредством почтового отправления через официальный сайт администрации Каратузского района, посредством информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и иных информационных систем и направленное Главой района на исполнение заместителю главы района с пометкой «для исполнения» или «контроль», рассматривается заместителем главы района (при необходимости с привлечением к рассмотрению специалистов администрации района, структурных подразделений), подписывается заместителем главы района и ответ направляется заявителю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к распоряжению администрации Каратузского района от 11.05.2023 № 127-р |  |

ГРАФИК

ПРИЕМА ГРАЖДАН ГЛАВОЙ РАЙОНА И ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | День недели | Время приема |
| Тюнин Константин Алексеевич | Глава района | Понедельник (четвертая неделя месяца) | с 10.00 до 12.00  каб.№ 201 |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам, экономике - руководитель финансового управления | Понедельник  (еженедельно) | с 14.00 до 16.00  каб.№ 211 |
| Савин Андрей Алексеевич | Заместитель главы района по социальным вопросам | Понедельник  (еженедельно) | с 13.00 до 15.00  каб.205 |
| Яшнев Петр Викторович | Заместитель главы района по общественно-политической работе | Понедельник  (еженедельно) | с 15.00 до 17.00  каб.306 |

В период проведения Главой района приема граждан по личным вопросам (согласно графика), заместители главы района находятся на рабочих местах в служебных кабинетах.

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** [**info@karatuzraion.ru**](mailto:info@karatuzraion.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**