

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 20 05.05.2023**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 с. Каратузское № 423-п

О проведении соревнований по мини-футболу среди сельских физкультурно-спортивных клубов, предприятий, учреждений и организаций Каратузского района, посвящённых 78-ой годовщине Великой Победы

 В связи с проведением районных соревнований по мини - футболу, посвященных 78-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. МБУ «ЦФКС Каратузского района» (Головкову И.И.) организовать и провести районные соревнования по мини - футболу, посвященные 78-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Утвердить положение районных соревнований по мини - футболу, посвященных 78-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно приложению.

3. Финансовому управлению администрации района (заместителю главы района по финансам, экономике – руководителю финансового управления (Е.С. Мигла) обеспечить финансирование данного мероприятия в пределах средств подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района» (Мероприятие 1.1 Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий);

4. Исполняющему обязанности руководителя Управления образования администрации Каратузского района (А.В. Дермер), организовать команды из учащихся образовательных учреждений для участия в данном мероприятии;

5. Руководителям учреждений, физкультурно-спортивных клубов организовать подготовку спортсменов и принять участие в данном мероприятии, согласно положению;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина - заместителя главы района по социальным вопросам;

 7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район.

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского районаот 04.05.2023 № 423-п |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении соревнований**

**по мини-футболу среди сельских физкультурно-спортивных клубов,**

**предприятий, учреждений и организаций Каратузского района,**

**посвящённых 78- ой годовщине Великой Победы**

**Цели и задачи:**

1. Соревнования проводятся с целью популяризации футбола среди физкультурно - спортивных клубов, организаций, предприятий Каратузского района.

2. Приобщение населения района к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование здорового образа жизни.

3. Повышение спортивного мастерства и выявления сильнейших команд.

**Место и время:**

Соревнования проводятся: с. Каратузское, ул. Шевченко 16 (футбольное поле) 9 мая 2023 года.

Регистрация команд до 13.30 часов.

Начало соревнований в 14.00 часов.

**Участники и состав команд:**

Для участия в соревнованиях допускаются сборные команды сельских физкультурно-спортивных клубов, предприятий, учреждений, организаций Каратузского района. Состав команды - 8 человек. На площадке играют 5 человек: 4 в поле + 1 вратарь. Возраст игроков 2007 год рождения и старше.

**Определение победителей:**

Команда – победитель определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае равного количества по сумме забитых и пропущенных мячей или личной встрече.

**Награждение:**

Команды, занявшие призовые места, награждаются медалями и грамотами.

**Финансирование:**

Проезд к месту соревнований и обратно за счёт направляющей стороны.

Дополнительную информацию можно получить в тел. 21-0-70 или 89509736324 Петров Александр Олегович

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 с. Каратузское № 420-п

Об организации и проведении военно-полевых сборов допризывной молодежи Каратузского района в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», статьей 90 Устава Красноярского края, учитывая приказ Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», согласование военного комиссара Красноярского края от 10.02.2022г. №1/89, согласование председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Красноярского края от 18.02.2022г. № 59, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Организовать и провести военно-полевые сборы допризывной молодежи в период с 21 по 25 мая (далее – учебные сборы) с обучающимися 10 классов, студентами Каратузского филиала КГПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж», с подростками, которые не учатся и не работают, достигшими 16 летного возраста, в районе стрельбища «Роща».

2.Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению учебных сборов (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о проведении военно-полевых сборов допризывной молодежи Каратузского района в 2023 году (Приложение № 2).

4. А.В. Дермер, и.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района:

определить численный состав и привлечь к участию в учебных сборах педагогов образовательных учреждений Каратузского района и учащихся, не имеющих освобождения от занятий по состоянию здоровья;

обеспечить организованный подвоз учащихся к месту проведения учебных сборов и вывоз их домой после окончания учебных сборов;

обязать руководителей общеобразовательных учреждений провести работу с родителями и учащимися по заключению договоров медицинского страхования против клещевого энцефалита;

обеспечить учебные сборы грузовым автомобилем для подвоза имущества и хозяйственных нужд сборов, трактором для подвоза воды;

организовать торжественное открытие и закрытие учебных сборов.

 5. Ю.Ю. Бушкину, и.о. руководителя муниципального казенного учреждения по обеспечению жизнедеятельности района:

закрепить на время учебных сборов дежурную машину для оперативного обеспечения доврачебной помощью, для ежедневного подвоза продуктов питания. Расходы на ГСМ несет муниципальное казенное учреждение по обеспечению жизнедеятельности района;

выделить электрогенератор для обеспечения нужд электопотребления.

1. Е.С. Мигла, заместителю главы района по финансам, экономике-руководителю финансового управления администрации Каратузского района, обеспечить финансирование учебных сборов согласно пункту 1.2. подпрограммы 3 «Одаренные дети», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района».
2. П.А. Зеленина, директора центра «Патриот», утвердить начальником учебных сборов.
3. П.А. Зеленину, начальнику учебных сборов:

до 18 мая текущего года разработать пакет документов, необходимых для проведения учебных сборов;

издать приказ по учебным сборам о назначении начальствующего состава учебных сборов и других лиц, задействованных при их проведении, определить их должностные обязанности;

подать заявку и заключить контракт на проведение зоолого-энтомологического обследования территории учебных сборов на заселенность иксодовыми клещами и проведение антиклещевых мероприятий.

 согласовать с ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» порядок использования малокалиберного оружия, находящегося на балансе центра

«Патриот», для проведения учебных сборов;

осуществлять мероприятия по соблюдению мер сохранения жизни и

здоровья участников учебных сборов;

проверить соответствие спортивных снарядов требованиям охраны труда и техники безопасности, составить акты проверки;

пригласить на учебные сборы учащихся Минусинского кадетского корпуса в количестве до 25 человек и 2 преподавателей.

9. Рекомендовать А.В. Бондарю, военному комиссару Каратузского района Красноярского края:

согласовать вопросы организации и порядка проведения учебных стрельб из боевого оружия с воинской частью № 01662;

издать приказ о проведении стрельб из стрелкового оружия боевыми патронами, обеспечить безопасность участников при их проведении;

обеспечить явку на учебные сборы подростков, поставленных на первичный воинский учет и подростков, которые не учатся и не работают, достигших 16-летнего возраста;

принять участие в работе учебных сборов по военно-патриотическому воспитанию.

10.Рекомендовать Т.А. Пинчук, главному врачу КГБУЗ «Каратузская РБ»:

 предоставить машину скорой помощи и врача в день проведения стрельб из боевого оружия;

выделить медицинского работника для оказания первой доврачебной помощи на период проведения учебных сборов.

11.Рекомендовать Ю.Ю. Мейнготу, начальнику ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» майору полиции:

обеспечить круглосуточное дежурство работников полиции по охране общественного порядка на учебных сборах;

разрешить вывоз стрелкового оружия и боеприпасов центру «Патриот» на место проведения учебных сборов при условии предоставления директором учреждения необходимых документов.

12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

13. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района

от 04.05.2023 № 420-п

Состав

организационного комитета по подготовке и проведению учебных сборов

Председатель организационного комитета:

А.А. Савин, заместитель главы района по социальным вопросам;

Секретарь организационного комитета:

Т.А. Тимшина, ведущий специалист Управления образования администрации Каратузского района;

Члены организационного комитета:

А.В. Дермер, и.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района;

 А.С. Хаустов, ведущий специалист бюджетного отдела финансового управления администрации Каратузского района;

Т.А. Пинчук, главный врач КГБУЗ «Каратузская РБ» (по согласованию);

Ю.Ю. Мейнгот, начальник ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» (по согласованию);

А.В. Бондарь, военный комиссар Каратузского района Красноярского края (по согласованию);

Ю.Ю. Бушкин, и.о. руководителя МКУ по обеспечению жизнедеятельности;

П.А. Зеленин, директор центра «Патриот».

Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района

от 04.05.2023 № 420-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении военно-полевых сборов допризывной молодежи Каратузского района 2023 г.**

**I.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:**

Военно-полевые сборы допризывной молодежи Каратузского района (далее – учебные сборы) организуются в рамках программы курса основ безопасности жизнедеятельности, подготовки юношей к службе в Вооруженных силах России.

**II.МЕСТО И ВРЕМЯ:**

Учебные сборы организуются с 21 по 25 мая 2023 года в районе «Роща» стрельбище ОВД.

**III. ПРОГРАММА СБОРОВ И УЧАСТНИКИ:**

1. В программе учебных сборов - развертывание пяти интенсивных модулей:

-по огневой подготовке (стрельба из МК винтовки, АКМ, СВД, РПК);

-по горно-штурмовой подготовке (преодоление естественных и искусственных препятствий с помощью специальных и подручных средств.);

-по тактической подготовке (передвижение на поле боя, выбор и занятие огневой позиции, изготовление окопа для стрельбы лежа);

-по строевой подготовке (элементы одиночной и групповой строевой подготовки);

-по военной подготовке (изучение уставов ВС, несение караульной и внутренней службы, преодоление единой полосы препятствий, инженерная подготовка, РХБЗ).

2.Сдача норм по физической подготовке (бег 100м, 3000м, подтягивание на перекладине, метание гранаты).

 3.Политико-массовая работа, культурная и досуговая программа.

 4. Несение внутренней и караульной службы.

В учебных сборах принимают участие юноши 10 классов школ района, студенты 1 курса Каратузского филиала КГПОУ «Минусинский сельскохозяйственный колледж», неработающая и неучащаяся молодежь, достигшая 16 летнего возраста и курсанты Минусинского кадетского корпуса.

**ФИНАНСИРОВАНИЕ:**

Питание, приобретение боеприпасов, награждение участников соревнований, приобретение ГСМ, за счет средств подпрограммы 3 «Одаренные дети» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района».

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Представителям образовательных учреждений иметь страховой полис от укуса клеща, медицинский страховой полис от несчастного случая, список юношей, утвержденный директором школы с указанием паспортных данных и места прописки на каждого участника, приказ о направлении участников на учебные сборы

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  05.05.2023 | с. Каратузское |  № 426-п  |

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26, 27.1 Устава муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирование и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района», утвержденную постановлением администрации Каратузского района № 1162-п от 11.11.2013 года (в редакции от 03.04.2023 г. № 325-п) следующие изменения:
	1. В паспорте программы «Развитие системы образования Каратузского района», строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации муниципальной программы | Всего по программе:2014 год – 418 050,58 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 12 008,09тыс.рублей; краевой бюджет – 250 894,02 тыс.рублей; районный бюджет - 155 148,47 тыс.рублей.2015 год – 421 960,78 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 2 108,20тыс.рублей; краевой бюджет – 246 820,57 тыс.рублей; районный бюджет – 173 032,01 тыс.рублей. 2016 год – 420 794,56 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 0 тыс.рублей; краевой бюджет – 262 999,19 тыс.рублей; районный бюджет – 157 795,37 тыс.рублей.2017 год – 455 828,43 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет -4197,75тыс.рублей; краевой бюджет – 283 872,63тыс.рублей; районный бюджет – 167 758,05 тыс.рублей.2018 год – 483 101,80 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 150,00 тыс.рублей; краевой бюджет – 330 474,35 тыс.рублей; районный бюджет – 152 477,45 тыс. рублей.2019 год – 516 225,55 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 0 тыс.рублей; краевой бюджет – 349 987,32 тыс.рублей; районный бюджет – 166 238,23 тыс.рублей.2020 год – 532 692,20 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 15882,92 тыс.рублей; краевой бюджет – 326 994,11 тыс.рублей; районный бюджет – 189 815,16 тыс.рублей.2021 год – 585 979,21 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 29052,05 тыс.рублей; краевой бюджет – 337 448,30 тыс.рублей; районный бюджет – 219 478,86 тыс.рублей.2022 год – 648 735,53 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 31471,85 тыс.рублей; краевой бюджет – 388 789,99 тыс.рублей; районный бюджет – 228 473,69 тыс.рублей.2023 год – 684 489,05 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 32 959,22 тыс.рублей; краевой бюджет – 406 080,26 тыс.рублей; районный бюджет – 245 449,58 тыс.рублей2024 год – 636 682,28 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 34 199,55 тыс.рублей; краевой бюджет – 388 256,46 тыс.рублей; районный бюджет – 214 226,27 тыс.рублей2025 год – 629 367,38 тыс.рублей,в том числе: федеральный бюджет – 30 144,72 тыс.рублей; краевой бюджет – 388 286,39 тыс.рублей; районный бюджет – 210 936,27 тыс.рублей |

1.2 В приложении № 2 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 1 845 514,98 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 641 421,22 тыс. рублей;2024 год – 605 704,24 тыс.рублей;2025 год – 598 389,52 тыс.рублей;в том числе: средств районного бюджета 626 041,58 тыс. руб.2023 год – 229 094,74 тыс. рублей;2024 год – 200 118,33 тыс. рублей;2025 год – 196 828,51 тыс.рублей.средств краевого бюджета 1 122 169,91 тыс. руб.2023 год – 379 367,26 тыс. рублей;2024 год – 371 386,36 тыс. рублей;2025 год – 371 416,29 тыс. рублей,средств федерального бюджета 97 303,492023 год – 32 959,22 тыс. рублей;2024 год – 34 199,55 тыс. рублей;2025 год – 30 144,72 тыс. рублей. |

1.3.Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 3 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 20 532,99 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 6 904,15 тыс. рублей;2024 год – 6 814,42 тыс.рублей;2025 год – 6 814,42 тыс.рублей.в том числе: средств районного бюджета 6 080,39 тыс. руб.2023 год – 2 053,55 тыс. рублей;2024 год - 2 013,42 тыс.рублей;2025 год - 2 013,42 тыс.рублей.средств краевого бюджета 14 452,60 тыс. руб.2023 год – 4 850,60 тыс. рублей;2024 год – 4 801,00 тыс.рублей;2025 год – 4 801,00 тыс.рублей |

1.5.Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 2 959,16 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 987,88 тыс. рублей;2024 год – 985,64 тыс.рублей;2025 год – 985,64 тыс.рублей.в том числе: средств районного бюджета 2 959,16 тыс. руб.2023 год – 987,88 тыс. рублей;2024 год - 985,64 тыс.рублей;2025 год - 985,64 тыс.рублей. |

1.7.Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Одаренные дети», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 30 135,78 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 16 996,54 тыс. рублей;2024 год – 6 569,71 тыс. рублей;2025 год – 6 569,53 тыс.рублей, в том числе: средств районного бюджета 13 243,28 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 5 884,04 тыс. рублей;2024 год – 3 679,71 тыс. рублей;2025 год – 3 679,53 тыс.рублей.средств краевого бюджета 16 892,50 тыс.рублей, в том числе:2023 год – 11 112,50 тыс. рублей;2024 год – 2 890,00 тыс. рублей;2025 год – 2 890,00 тыс.рублей. |

1.9.Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.10. В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 48 778,28 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 17 306,76 тыс.рублей;2024 год –15 735,76 тыс.рублей;2024 год – 15 735,76 тыс.рублей;в том числе: средств районного бюджета 19 670,18 тыс. рублей, в том числе:2023 год – 6 556,86 тыс.рублей;2024 год – 6 556,66 тыс.рублей;2025 год – 6 556,66 тыс.рублей;средств краевого бюджета 29 108,10 тыс. руб.2023 год – 10 749,90 тыс.рублей;2024 год – 9 179,10 тыс.рублей;2025 год – 9 179,10 тыс.рублей. |

1.11.Приложение № 2 к подпрограмме 7 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.12.Приложение №9 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение №10 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – www.karatuzraion.ru

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   | Приложение № 1 к Постановлению администрации Каратузского районаот 05.05.2023 № 426-п |
|   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования |
| Задача 1. Обеспечить повышение доступности дошкольного образования детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования |
| 1.1. |  Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных дошкольных учреждений | Управление образования Каратузского района | 902 | 0701 | 0210042090 | 611 | 44320,45 | 43130,77 | 43130,77 | 130581,99 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 615 детей - в 2023-25гг. |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 612 | 47,65 | 8,80 | 8,80 | 65,25 |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 621 | 4633,12 | 4492,86 | 4492,86 | 13618,84 |
| 902 | 0701 | 0210042090 | 622 | 13,00 | 8,80 | 8,80 | 30,60 |
| 1.2. | Расходы за счет субвенции на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 902 | 1004 | 0210075560 | 244 | 67,00 | 67,00 | 67,00 | 201,00 | Поддержка семей с первым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 187 детей в 2023-2025гг.; со вторым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 253 ребенка в 2023-25гг., с третьим и последующим ребенком, посещающим дошкольное учреждение 159 детей в 2023-25гг. |
| 902 | 1004 | 0210075560 | 323 | 3351,20 | 3351,20 | 3351,20 | 10053,60 |
| 1.3. |  Расходы за счет субвенции на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы  | 902 | 1003 | 0210075540 | 611 | 360,00 | 360,00 | 360,00 | 1080,00 | Социальная поддержка семей, имеющих ребенка -инвалида, опекаемого ребенка в 2023-25гг. - 16 детей. |
| 902 | 1003 | 0210075540 | 621 | 18,00 | 18,00 | 18,00 | 54,00 |
| 1.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 902 | 0701 | 0210075880 | 611 | 38875,86 | 38085,52 | 38085,52 | 115046,90 | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 615 детей - в 2023-25гг. |
| 0701 | 0210075880 | 621 | 4579,64 | 4388,28 | 4388,28 | 13356,20 |
| 0701 | 0210075880 | 612 | 73,00 | 251,00 | 251,00 | 575,00 |
| 0701 | 0210075880 | 622 | 39,20 | 35,00 | 35,00 | 109,20 |
| 1.5. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 0701 | 0210074080 | 611 | 30868,31 | 30299,86 | 30299,86 | 91468,03 |
| 0701 | 0210074080 | 621 | 4131,59 | 4053,84 | 4053,84 | 12239,27 |
| 1.6. | Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции |   |   | 0709 | 0210008530 | 611 | 234,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 234,00 |   |
| Задача 2. Обеспечить новое качество общего образования, соответствующее федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования, федеральным государственным стандартам ОВЗ |
| 2.1. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 0210042190 | 611 | 127250,63 | 102123,58 | 98833,58 | 328207,79 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2088 детей в 2023-25гг. |
| 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 99,27 | 50,60 | 50,60 | 200,47 | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности  |
| 2.2. | Расходы за счет субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы | 902 | 1003 | 0210075660 | 612 | 14306,40 | 14152,40 | 14152,40 | 42611,20 | Предоставление возможности детям из малообеспеченных семей питания без взимания платы 1011 чел. в 2023-25гг. |
| 2.3. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций  | 902 | 0702 | 0210075640 | 611 | 220557,40 | 216066,30 | 216066,30 | 652690,00 | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 2088 детей в 2023-25гг. |
| 902 | 0702 | 0210075640 | 612 | 4787,20 | 4787,20 | 4787,20 | 14361,60 |
| 902 | 0703 | 0210075640 | 611 | 9864,30 | 9615,20 | 9615,20 | 29094,70 |
| 2.4. | Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций  | 902 | 0702 | 0210074090 | 611 | 43084,60 | 42839,10 | 42839,10 | 128762,80 |
| 2.5 | Расходы за счет субсидии на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка |   | 902 | 1003 | 02100L3040 | 612 | 9291,99 | 9291,99 | 9467,27 | 28051,25 | Предоставление возможности питания детям начальных классов без взимания платы 867 детей в 2023-25гг. |
| 2.6. | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций  |   | 902 | 0702 | 0210053030 | 611 | 21443,90 | 21443,90 | 21443,90 | 64331,70 |   |
| 2.7 | Расходы за счет субсидии на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях. |   | 902 | 0702 | 021ЕВ51790 | 612 | 127,78000 | 2289,41000 | 2289,41000 | 4706,60000 |   |
| 2.8 | Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции |   | 902 | 0709 | 0210008530 | 612 | 13,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 13,80000 |   |
| Задача 3. Обеспечить развитие системы дополнительного образования в 18 образовательных учреждениях, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации |
| 3.1. | Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042390 | 611 | 20925,54 | 19622,39 | 18883,74 | 59431,67 | Обеспечение прав детей на получение дополнительного образования независимо от места проживания 2172 детей в 2023-2025гг. (сертификатов ПФ ДОД 2023 – 494; 2024 – 521; 2025 – 576) |
|   | 0703 | 0210042390 | 612 | 71,00 | 6,00 | 6,00 | 83,00 |
|   | 0703 | 0210042390 | 621 | 9986,21 | 9733,91 | 9733,91 | 29454,03 |
| Администрация района | 901 | 0703 | 0210042390 | 611 | 14301,55 | 13931,30 | 13931,30 | 42164,15 |
| 0703 | 0210042390 | 612 | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 9,00 |
| 3.2.   | Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Управление образования Каратузского района | 902 | 0703 | 0210042490 | 611 | 5967,22 | 6623,82 | 7323,07 | 19914,11 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 613 | 84,05 | 93,30 | 103,15 | 280,50 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 623 | 84,05 | 93,30 | 103,15 | 280,50 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 633 | 84,06 | 93,30 | 103,15 | 280,51 |
| 902 | 0703 | 0210042490 | 813 | 84,06 | 93,31 | 103,16 | 280,53 |
| Задача 4. Обеспечить реализацию региональных проектов национального проекта «Образование» |
| 4.1 | Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обученияи воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам | Управление образования Каратузского района | 902 | 0702 | 021Е151720 | 244 | 2121,30 | 4200,00 | 0,00 | 6321,30 | Создание "Точек роста" в 10 ОУ: 2021 год 3 школы, 2022 - 4 школы, 2023 - 1 школы, 2024 - 2 школы |
| 4.2 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам | 902 | 0702 | 02100S5210 | 612 | 751,20 | 0,00 | 0,00 | 751,20 |
| 4.3 | Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях | 902 | 0702 | 021Е250980 | 612 | 3417,00 | 0,00 | 0,00 | 3417,00 | Создание в МБОУ Каратузская СОШ условий для занятий физической культуры и спортом |
| 4.4 | 902 | 0702 | 021Е250980 | 612 | 388,62 | 0,00 | 0,00 | 388,62 |
| 4.5 | Приобретение оборудования в общеобразовательные организации, в которых создаются условия для занятий физической культурой и спортом | 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 |
| 4.6 | Текущий ремонт и приобретение мебели в помещениях, используемых для создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях | 902 | 0702 | 0210042190 | 612 | 413,08 | 0,00 | 0,00 | 413,08 | Приобретение мебели, брендирование помещений центров "Точка роста" 2021 год 3 школы, 2022 - 4 школы, 2023 - 1 школы, 2024 - 2 школы |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 641421,23 | 605704,24 | 598389,52 | 1845514,98 |   |
|   |   | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 902 | \* | \* | \* | 627116,68 | 591769,94 | 584455,22 | 1803094,03 |   |
|   |   | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 14304,55 | 13934,30 | 13934,30 | 42173,15 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к Постановлению администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 426-п |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме 2 "Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района»  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обеспечение прав детей, подростков и молодежи на оздоровление, развитие, отдых и занятость детей во время каникул |
| Задача № 1 Вовлечение детей (в том числе детей «группы риска») и подростков в организованные формы отдыха и занятости: лагеря дневного пребывания, палаточные лагеря, летние трудовые отряды старшеклассников и т.д. |
| 1.1. | Обеспечение занятости детей в летний период |   | 902 | 0707 | 0220002010 | 611 | 676,73 | 636,60 | 636,60 | 1949,93 | Ежегодное трудоустройство 100 детей |
| 1.2. | Проведение палаточного лагеря (нестационарного типа) "Молодые лидеры". | 902 | 0707 | 0220002020 | 611 | 884,82 | 1184,82 | 1184,82 | 3254,46 | Ежегодный отдых 120 детей в стационарном палаточном лагере |
| 902 | 0707 | 0220002020 | 612 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 |   |
| 1.3. | Субвенция бюджетам муниципальных образований края на реализацию Закона края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районови городских округов края государственными полномочиями по обеспечению отдыхаи оздоровления детей» | 902 | 0707 | 0220076490 | 244 | 94,10 | 94,10 | 94,10 | 282,30 | Обеспечение деятельности специалистов реализующих переданные полномочия |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 323 | 632,65 | 610,23 | 610,23 | 1853,11 | Ежегодное приобретение путевок для детей и оплата проезда к месту отдыха |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 611 | 3323,75 | 3323,75 | 3323,75 | 9971,25 |
| 902 | 0707 | 0220076490 | 612 | 800,10 | 772,92 | 772,92 | 2345,94 | Ежегодный отдых 646 детей в лагерях с дневным пребыванием детей. |
| 1.4. |  Санитарно-эпидемиологическая экспертиза и дератизация открытых территорий летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 902 | 0707 | 0220002010 | 611 | 192,00 | 192,00 | 192,00 | 576,00 | Ежегодное открытие лагерей с дневным пребыванием детей на базе 15 образовательных организаций  |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 6904,15 | 6814,42 | 6814,42 | 20532,99 |   |
| в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 6904,15 | 6814,42 | 6814,42 | 20532,99 |   |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к Постановлению администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 426-п |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 3 "Одаренные дети", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 3 "Одаренные дети" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации  | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |  |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Цель подпрограммы: обеспечение условий для продолжения и повышения качества работы с одаренными детьми Каратузского района**  |
| **Задача № 1. Организовать проведение конкурсов, фестивалей, конференций, форумов, интенсивных школ, олимпиад для одаренных и талантливых детей Каратузского района** |
| 1.1. | Проведение конкурсов, фестивалей и других мероприятий (МБОУ ДО "Центр "Радуга") |  Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0703 | 0230002030 | 612 | 237,01 | 237,01 | 237,01 | 711,03 | Организация и проведение 20 ежегодных мероприятий с общим охватом 1500 человек |
| 1.2. | Проведение районных военно-спортивных мероприятий (центр "Патриот") | 0703 | 0230002030 | 612 | 331,90 | 331,90 | 331,90 | 995,70 | Развитие системы районных спортивно-массовых мероприятий. Воспитание патриотизма. Организация и проведение 5 ежегодных спортивных мероприятий с общим охватом 400 человек |
| 1.3. | Проведение конкурсов, фестивалей и других мероприятий (МБУ ДО " Каратузская ДШИ") | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | 0703 | 0230002030 | 612 | 42,16 | 42,16 | 42,16 | 126,48 | Повышение качества творческого потенциала талантливых и одаренных детей и преподавателей МБОУ ДОД Каратузская детская школа искусств в Каратузском районе. Профориентации и качественная подготовка кадров культуры для Каратузского района |
| 1.4. | Проведение конкурса проектов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди дошкольных учреждений района |  Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0701 | 0230012020 | 612 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 30,00 | Развитие системы районных спортивно-массовых мероприятий. Актуализация среди дошкольников безопасного дорожного движения. Количество участников: 11 ОУ |
| 1.5. | Выплата стипендий главы муниципального образования "Каратузский район" Красноярского края |  администрация Каратузского района | 901 | 1003 | 0230002230 | 340 | 48,00 | 48,00 | 48,00 | 144,00 | Ежегодная поддержка 2 выпускников с целью привлечения молодых специалистов в бюджетную сферу района (2018 год - 1 специалист в МБОУ Таятская ООШ) |
| 1.6. | Выплата гранта главы района муниципального образования "Каратузский район" Красноярского края за результаты ЕГЭ 95 баллов и выше |  администрация Каратузского района | 902 | 0709 | 0230002030 | 612 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 150,00 | выявление и поддержка талантливых детей (ежегодно 5 человек) |
| **Задача № 2. Организовать индивидуальное сопровождение победителей и призеров олимпиады школьников, участие в круглогодичных школах интеллектуально одаренных детей, спортивно одаренных детей и детей, одаренных в области культуры и искусства, организация участия детей и сопровождающих их лиц в конкурсных мероприятиях за пределами Каратузского района**  |
| 2.1. | Краевой слет юных инспекторов дорожного движения - финал краевого конкурса "Безопасное колесо" и краевого дистанционного конкурса "Знатоки дорожных правил" в г.Красноярске |   | 902 | 0703 | 0230002040 | 612 | 21,08 | 21,08 | 21,08 | 63,24 | участие 1 команды (5 участников) на краевом уровне |
| 2.2. | Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (МБОУ ДО "Центр "Радуга") |  Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0703 | 0230002040 | 612 | 81,17 | 81,17 | 81,17 | 243,51 | участие 1 команды ( 3 участника) в мероприятии среди юных техников, краевой уровень  |
| 2.3. | Участие в соревнованиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (центр "Патриот") | 0703 | 0230002040 | 612 | 61,79 | 59,55 | 59,55 | 180,89 | Выявление и поддержка талантливых детей, занимающихся пулевой стрельбой. Участие в краевом мероприятии 1 команда (5 участников) |
| 2.4. | Участие в мероприятиях регионального, межрегионального, краевого, зонального и международного уровней (МБУ ДО "Каратузская ДШИ") | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 901 | 0703 | 0230002040 | 612 | 104,77 | 104,77 | 104,77 | 314,31 | Повышение качества творческого потенциала талантливых и одаренных детей и преподавателей в Каратузском районе. Профориентация и качественная подготовка кадров культуры для Каратузского района. 120 участников  |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 987,88 | 985,64 | 985,64 | 2959,16 |   |
|   |   | в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 792,95 | 790,71 | 790,71 | 2374,37 |   |
|   |   | Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 194,93 | 194,93 | 194,93 | 584,79 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение №4 к Постановлению администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 426-п |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района»  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обеспечение современных, безопасных, комфортных и безаварийных условий жизнедеятельности учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района |
| Задача № 1 1. Приведение в соответствие требований надзорных органов образовательных организаций |
| 1.1. | Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли зданий учреждений образования. | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002080 | 244 | 333,99 | 150,00 | 150,00 | 633,99 | Кровля зданий в 28 образовательных учреждениях соответствует требованиям пожарной безопасности |
| 1.2. | Постановка на государственный учет котлоагрегата | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 170,00 | 140,00 | 140,00 | 450,00 | Поставлены на учет котлоагрегаты 7 организаций |
| 1.3. | Замена оконных блоков, дверных проемов | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 961,62 | 961,62 | 961,62 | 2 884,86 | В 1 организации частично заменены оконные блоки, в 2 организациях частично заменены дверные проемы |
| 902 | 0701 | 0240002080 | 622 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1 500,00 |
| 1.4. | Приобретение материалов | 902 | 0701 | 0240002080 | 612 | 977,47 | 963,04 | 962,87 | 2 903,38 | Выполнение преписаний надзорных органов в 6 ОУ |
| 1.5. | Ремонт системы отопления | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 119,04 | 119,04 | 119,04 | 357,13 | Проведен ремонт системы отопления в 1 организации |
| 1.6. | Монтаж системы освещения территории | 902 | 0701 | 0240002080 | 612 | 127,00 | 127,00 | 127,00 | 381,00 | Проведен монтаж системы освещения территории 1 организации |
| 1.7 | Приобретние мебели | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 38,46 | 0,00 | 0,00 | 38,46 | При обретение мебели для кухни |
| 1.8 | Расходы на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций | 902 | 0702 | 02400S5630 | 612 | 3 612,50 | 2 890,00 | 2 890,00 | 9 392,50 | Обеспечено частичное устранений предписаний надзорных органов в образовательных организациях |
| 1.9 | Расходы на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций (за счет местного бюджета) | 902 | 0702 | 02400S5630 | 612 | 36,50 | 30,00 | 30,00 | 96,50 |
| 1.10 | Ремонт кровли | 902 | 0702 | 0240002080 | 612 | 112,46 | 0,00 | 0,00 | 112,46 | Ремонт кровли в 1 организации |
| **Задача № 2 Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности** |
| 2.1. | Приобретение и установка автоматических модульных котельных | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0240002090 | 461 | 2425,40 | 0,00 | 0,00 | 2425,40 | Подготовка к отопительному сезону в ОУ |
| **Задача № 3 Капитальные вложения в образовательные учреждения района** |
| 3.1 | Подготовка проектно-сметной документации | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0701 | 0240002100 | 612 | 0,00 | 689,00 | 689,00 | 1378,00 | Подготовка проектно-сметной документации для капитального ремонта здания Б2 МБДОУ детский сад "Колобок" |
| 3.2 | Средства на осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества | 902 | 0701 | 02400S8400 | 612 | 7582,09 | 0,00 | 0,00 | 7582,09 |  капитального ремонта здания Б2 МБДОУ детский сад "Колобок" |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 16996,53 | 6569,71 | 6569,53 | 30135,78 |   |
| в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 16996,53 | 6569,71 | 6569,53 | 30135,78 |   |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 5 к Постановлению администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 426-п |
|   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 2 к подпрограмме 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Перечень мероприятий подпрограммы 6 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района"  |
| № п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации программы (тыс.руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) (в натуральном выражении) |
|
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период  |  |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   | Цель: обеспечение условий для эффективного управления отраслью |
| Задача 1 Организация деятельности аппарата управления и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью |
| 1.1. | Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0260000210 | 121 | 4 716,80 | 4 716,80 | 4 716,80 | 14 150,40 | Ежегодное создание условий для эффективной работы Управления образования администрации Каратузского района |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 122 | 52,70 | 52,70 | 52,70 | 158,10 |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 129 | 1 424,48 | 1 424,48 | 1 424,48 | 4 273,44 |
| 902 | 0709 | 0260000210 | 244 | 362,88 | 362,68 | 362,68 | 1 088,24 |
| Задача 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования Каратузского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) и защиты прав несовершеннолетних. |
| 2.1. | Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | Управление образования администрации Каратузского района | 902 | 0709 | 0260075520 | 121 | 1846,54 | 1846,54 | 1846,54 | 5539,62 | Ежегодное создание условий для осуществления государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних |
| 902 | 0709 | 0260075520 | 122 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 75,00 |
| 902 | 0709 | 0260075520 | 129 | 557,66 | 557,66 | 557,66 | 1672,98 |
| 902 | 0709 | 0260075520 | 244 | 448,20 | 448,20 | 448,20 | 1344,60 |
| 2.2. | Расходы за счет субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Администрация Каратузского района | 901 | 0113 | 0260075870 | 121 | 165,44 | 130,88 | 130,88 | 427,20 | Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  |
| 129 | 49,96 | 39,52 | 39,52 | 129,00 |
| 244 | 7,80 | 7,80 | 7,80 | 23,40 |
| 1003 | 412 | 7629,50 | 6103,70 | 6103,70 | 19836,90 |
| 2.3 | Субвенция по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 901 | 0113 | 0260078460 | 121 | 15,21 | 15,21 | 15,21 | 45,63 |
| 129 | 4,59 | 4,59 | 4,59 | 13,77 |
|   | Итого по подпрограмме | всего расходные обязательства  | \* | \* | \* | \* | 17306,76 | 15735,76 | 15735,76 | 48778,28 |   |
| в том числе по ГРБС: Управление образования  | 902 | \* | \* | \* | 9434,26 | 9434,06 | 9434,06 | 28302,38 |
| Администрация Каратузского района | 901 | \* | \* | \* | 7872,50 | 6301,70 | 6301,70 | 20475,90 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Приложение №6 к постановлению администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 426-п |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Приложение № 9к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|   | Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы Каратузского района за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | (тыс.рублей) |
| № п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | 2023 | 2024 | 2025 | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Муниципальная программа  | "Развитие системы образования Каратузского района" | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 684 489,05 | 636 682,28 | 629 367,38 | 1 950 538,71 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 22 371,98 | 20 430,93 | 20 430,93 | 63 233,84 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 662 117,07 | 616 251,35 | 608 936,45 | 1 887 304,87 |
| 2 | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 641 423,66 | 605 704,24 | 598 389,52 | 1 845 517,42 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 14 304,55 | 13 934,30 | 13 934,30 | 42 173,15 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 627 119,11 | 591 769,94 | 584 455,22 | 1 803 344,27 |
| 3 | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 6 904,15 | 6 814,42 | 6 814,42 | 20 532,99 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 6 904,15 | 6 814,42 | 6 814,42 | 20 532,99 |
| 4 | Подпрограмма 3 | Одаренные дети | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 985,64 | 985,64 | 985,64 | 2 956,92 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 194,93 | 194,93 | 194,93 | 584,79 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 790,71 | 790,71 | 790,71 | 2 372,13 |
| 5 | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 16 996,54 | 6 569,71 | 6 569,53 | 30 135,78 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 16 996,54 | 6 569,71 | 6 569,53 | 30 135,78 |
| 6 | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2 238,09 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2 238,09 |
| 7 | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 17 306,56 | 15 735,76 | 15 735,76 | 48 778,08 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 7 872,50 | 6 301,70 | 6 301,70 | 20 475,90 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 9 434,06 | 9 434,06 | 9 434,06 | 28 302,18 |
| 8 | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 126,48 | 126,48 | 126,48 | 379,44 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация района | 901 | Х | Х | Х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Управление образования | 902 | Х | Х | Х | 126,48 | 126,48 | 126,48 | 379,44 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение №7 к постановлению администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 426-п |
|  |  |  |  | Приложение № 10к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района"  |
|  | Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы Каратузского района (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование муниципальнойпрограммы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | очереднойфинансовыйгод | первый год планового периода | второй год планового периода | Итогона период |
| 2023 | 2024 | 2025 |
|   | Муниципальная программа | Развитие системы образования Каратузского района  | Всего  | 684 489,05 | 636 682,28 | 629 367,38 | 1 950 538,72 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 32 959,22 | 34 199,55 | 30 144,72 | 97 303,49 |
| краевой бюджет | 406 080,26 | 388 256,46 | 388 286,39 | 1 182 623,11 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 245 449,57 | 214 226,27 | 210 936,27 | 670 612,12 |
|   | Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего  | 641 421,22 | 605 704,24 | 598 389,52 | 1 845 514,98 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 32 959,22 | 34 199,55 | 30 144,72 | 97 303,49 |
| краевой бюджет | 379 367,26 | 371 386,36 | 371 416,29 | 1 122 169,91 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 229 094,74 | 200 118,33 | 196 828,51 | 626 041,58 |
|   | Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего  | 6 904,15 | 6 814,42 | 6 814,42 | 20 532,99 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 4 850,60 | 4 801,00 | 4 801,00 | 14 452,60 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 2 053,55 | 2 013,42 | 2 013,42 | 6 080,39 |
|   | Подпрограмма 3 | Одаренные дети  | Всего  | 987,88 | 985,64 | 985,64 | 2 959,16 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 987,88 | 985,64 | 985,64 | 2 959,16 |
|   | Подпрограмма 4 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных Управлению образования администрации Каратузского района | Всего  | 16 996,54 | 6 569,71 | 6 569,53 | 30 135,78 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 11 112,50 | 2 890,00 | 2 890,00 | 16 892,50 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 5 884,04 | 3 679,71 | 3 679,53 | 13 243,28 |
|   | Подпрограмма 5 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего  | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2 238,09 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 746,03 | 746,03 | 746,03 | 2 238,09 |
|   | Подпрограмма 6 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего  | 17 306,76 | 15 735,76 | 15 735,76 | 48 778,28 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 10 749,90 | 9 179,10 | 9 179,10 | 29 108,10 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 6 556,86 | 6 556,66 | 6 556,66 | 19 670,18 |
|   | Подпрограмма 7 | Доступная среда | Всего  | 126,48 | 126,48 | 126,48 | 379,44 |
| в том числе: |   |   |   |   |
| федеральный бюджет  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| районный бюджет | 126,48 | 126,48 | 126,48 | 379,44 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023 с. Каратузское № 414-п

О проведении районного мероприятия «Последний звонок»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Каратузского района», в связи с окончанием учебного года, в целях воспитания гражданской активности и престижа образования среди учащейся молодежи района, руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о проведении районного мероприятия «Последний звонок» (приложение № 1).
2. Утвердить положение о присуждении грантов перспективным школьникам (приложение № 2).
3. И.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района А.В. Дермер, организовать проведение районного мероприятия «Последний звонок.
4. Начальнику отдела культуры, молодёжной политики и туризма администрации Каратузского района А.А. Козину, принять участие в организации и проведении районного мероприятия «Последний звонок».
5. Заместителю главы района по финансам, экономике – руководителю финансового управления администрации района Е.С. Мигла, обеспечить финансирование районного мероприятие «Последний звонок» согласно пункту 1.1 подпрограммы 3 «Одаренные дети» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района».
6. Рекомендовать начальнику ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» Ю.А. Мейнготу, обеспечить безопасность во время проведения районного мероприятия «Последний звонок» 25 мая 2023 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальны вопросам А.А. Савина.

 8.Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского районаот 03.05.2023 № 414-п |

**Положение**

 **о проведении районного мероприятия «Последний звонок»**

**Общее положение**

Настоящее положение определяет порядок и проведение районного мероприятия «Последний звонок» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района».

**Цели и задачи**

- Поддержка активной жизненной позиции старшеклассников.

- Воспитание патриотических чувств, поддержка духовно-нравственного развития личности.

- Сплочение выпускников района как человеческого потенциала для перспективы развития Каратузского района.

**Участники мероприятия**

В районном мероприятии «Последний звонок» принимают участие выпускники 11 классов школ района, администрация ОУ, классные руководители, родители.

**Условия и порядок проведения**

Время проведения: 25 мая 2023 г. в 16.00 ч.

Место проведения: с. Каратузское, МБУК «КС Каратузского района» в РЦК «Спутник».

1. Возложение цветов к памятникам воинам-защитникам Отечества.
2. Торжественное мероприятие «Последний звонок». Вручение грантов главы района в МБУК «КС Каратузского района» в РЦК «Спутник».
3. Развлекательная программа.

**Порядок и условия возложения цветов к памятникам воинам-защитникам Отечества**

Возложение цветов к памятникам воинам-защитникам Отечества состоится до начала церемонии награждения. Руководителям общеобразовательных учреждений необходимо заранее определить участника, который войдёт в делегацию.

**Порядок и условия награждения**

Награждение участников грамотами проводится во время торжественной части в РЦК «Спутник» по номинациям. Лучшее портфолио выпускника общеобразовательного учреждения отмечается в одной из пяти номинаций грантом главы района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района03.05.2023 № 414-п |

**Положение**

**о присуждении грантов перспективным школьникам**

**Общее положение**

 Вручение грантов перспективным школьникам общеобразовательных учреждений Каратузского района является составляющей частью системы работы с одарёнными детьми Каратузского района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района».

**Цель мероприятия**

 Поддержка одарённых учащихся, имеющих значительные достижения в интеллектуальной, творческой, спортивной, краеведческой, общественной и социальной деятельности.

**Участники мероприятия**

 На участие в мероприятии имеют право учащиеся 11 классов общеобразовательных учреждений Каратузского района, достигшие значимых результатов в учёбе, спорте, творчестве, общественной жизни школы и социума, в развитии литературного творчества и краеведения.

**Условия и порядок проведения**

Для одарённых учащихся общеобразовательных учреждений Каратузского района учреждаются 5 грантов:

* грант «За высокие достижения в учёбе»;
* грант имени Героя России И. Кропочева «За высокие достижения в патриотической деятельности, развитии литературного творчества, краеведения»;
* грант имени Г.П. Останина «За высокие достижения в сфере общественной жизни школы и социума»;
* грант «За высокие достижения в области физической культуры и спорта»;
* грант «За высокие достижения в области искусства и художественного творчества».

Претендентами на получение гранта могут быть учащиеся, чьи достижения в соответствующей области подтверждены дипломами, грамотами, свидетельствами, отзывами и иными официальными документами. Заявка на получение гранта оформляется в форме портфолио с указанием номинации, на который претендует кандидат.

Портфолио кандидата на грант включает:

1. Общие сведения:
* фамилия, имя, отчество;
* образовательное учреждение, класс;
* домашний адрес;
* копия документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи.
1. Наименование номинации.
2. Портфолио отзывов.
* Характеристика отношений учащегося к различным видам деятельности в поданной номинации от: районной администрации, администрации ОУ, классного руководителя, учителей, общественности, администрации УДО, педагогов дополнительного образования.
* Письменный анализ своей деятельности и её результатов за последние 3 учебных года.
1. Портфолио работ.

I. Номинация – За высокие достижения в учёбе:

* Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения и достигнутый учеником результат.
* Участие в научных конференциях, учебных семинарах. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нём ученика.
* Эссе на тему «Зачем нужно учиться?»

II. Номинация имени Героя России И. Кропочева – За высокие достижения в патриотической деятельности, развитии литературного творчества:

* Исследовательские работы: название, краткое описание работ.
* Участие в конференциях, учебных семинарах и т.п.
* Степень освещённости работ в СМИ (приложить копии статей, вырезки из газет).
* Эссе на тему «Герой нашего времени».

III. Номинация имени Г.П. Останина – За высокие достижения в сфере общественной жизни школы и социума:

* Степень участия в социально-значимых акциях, мероприятиях разного уровня.
* Проектная деятельность: тема проекта, краткое его описание, степень участия в реализации проекта.
* Эссе на тему «Я для моего района сегодня и завтра».

IV. Номинация – За высокие достижения в области физической культуры и спорта:

* Данные об участии в соревнованиях на различных уровнях.
* Наличие спортивного разряда.
* Эссе на тему «Спорт для меня…»

V. Номинация – За высокие достижения в области искусства и художественного творчества:

* Участие в выставках, перечень работ и достигнутый результат.
* Участие в школьном театре, оркестре, хоре, гастролях, концертах и достигнутый результат.
* Другие формы творческой активности.
* Эссе на тему «Творчество как ресурс развития».

Оценка портфолио производится по рейтинговой системе (в соответствии с требованиями к конкурсным материалам и картой оценки портфолио (приложение №2).

 Портфолио и ходатайство о присуждении гранта представляется управляющим советом образовательного учреждения, в котором учится учащийся, кандидат на присуждение гранта, в срок до **12 мая 2023 года** в МБОУ ДО «Центр «Радуга».

**15 мая 2023 года** экспертная комиссия приступает к рассмотрению портфолио.

 Поступившие ходатайства рассматриваются членами жюри, сформированным из числа квалифицированных специалистов в областях, по которым присуждаются гранты.

 Участник может подать заявки одновременно в несколько номинаций, но портфолио должно соответствовать требованиям номинации.

 Грант присуждается на основании итоговых протоколов заседания членов жюри по каждой номинации и выплачивается единовременно. Размер выплаты составляет 10000 рублей, в том числе НДФЛ составляет 13% свыше суммы 4000 руб.

 Свидетельство о присуждении гранта вручается на районном мероприятии «Последний звонок» **25 мая 2023 года**.

**Финансирование мероприятия**

Финансирование расходов на выплату грантов перспективным школьникам производится согласно пункту 1.1. мероприятия подпрограммы 3 «Одаренные дети», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района».

приложение № 1 к Положению

о присуждении грантов

перспективным школьникам

Примерная структура портфолио,

представляемого на конкурс учащимися 11 класса

Раздел 1 «Портфолио документов»  – содержит официальные документы индивидуальных образовательных достижений. Итоговый документ раздела представлен в виде перечня и оценки сертификатов, входящих в его состав

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Название документа  | Содержание  | Кем выдан  | Когда выдан  |
|    |    |    |    |    |

Раздел 2 «Портфолио работ»  - содержит различные творческие, проектные и исследовательские работы ученика. Оформляется в виде школьного официального документа с приложением работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Название работы | Содержание  | Сроки выполнения | Руководитель работы |
|    |    |    |    |    |

Раздел 3 «Портфолио отзывов» - содержит характеристики, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника к своей конкретной деятельности и ее результатам в заявившейся номинации. Представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем.

Эссе оценивается по 5-ти бальной системе; Отзывы: Школьный уровень – 3 Уровень района - 5

Раздел 4 «Участие в научно-исследовательских мероприятиях» - содержит информацию об участии учащегося в различных научных мероприятиях (чтениях, фестивалях, проектах, олимпиадах) школьного, муниципального, регионального, краевого, федерального и международного уровня.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия  | Уровень | Форма участия (выступающий, слушатель)  | Дата проведения  | Место проведения |
|    |    |    |    |    |  |

Раздел 5 «Участие в воспитательных и внеклассных мероприятиях»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование мероприятия  | Уровень(муниципальный, региональный, краевой, федеральный) | Форма участия  | Дата проведения  | Место проведения |
|    |    |    |    |    |  |

приложение № 2

к Положению о присуждении грантов перспективным школьникам

Требования к оценке конкурсных материалов

«Лучшее ученическое портфолио (11класс)»

* Логичность и последовательность изложения.
* Творческий, нестандартный подход к содержанию и оформлению портфолио.
* Наличие документированных достижений
* Участие в научно-исследовательских мероприятиях
* Участие в воспитательных и внеклассных мероприятиях
* Наличие творческих и проектных работ
* Наличие целевых установок, системы планирования личного  роста.

Карта оценки портфолио учащегося (11 класс) в рамках конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования к оценке | Максимальный балл |
| 1. | Логичность и последовательность изложения | 5 |
| 2. | Творческий, нестандартный подход к содержанию и оформлению портфолио | 5 |
| 3. | Наличие документированных достижений: | Заочно | Лично |
| Грамота (диплом) 1 место (международный) | 6 | 15 |
| Грамота (диплом) 2 место (международный) | 5 | 14 |
| Грамота (диплом) 3 место (международный) | 4 | 13 |
| Грамота за участие | 1 | 12 |
| Грамота (диплом) 1 место (Россия) | 5 | 14 |
| Грамота (диплом) 2 место (Россия)  | 4 | 13 |
| Грамота (диплом) 3 место (Россия)  | 3 | 12 |
| Грамота за участие | 1 | 11 |
| Грамота (диплом) 1 место (край, регион)  | 4 | 13 |
| Грамота (диплом) 2 место (край, регион) | 3 | 12 |
| Грамота (диплом) 3 место (край, регион) | 2 | 11 |
| Грамота за участие  | 1 | 10 |
| Грамота (диплом) 1 место (район) | 12 |
| Грамота (диплом) 2 место (район) | 10 |
| Грамота (диплом) 3 место (район) | 8 |
| Грамота за участие  | 3 |
| Грамота (диплом) 1 место (школа) | 5 |
| Грамота (диплом) 2 место (школа) | 4 |
| Грамота (диплом) 3 место (школа)  | 3 |
| Грамота за участие | 1 |
| 4. | Участие в воспитательных и внеклассных мероприятиях:Федеральный уровень | 10 |
| Региональный (краевой) уровень | 7 |
| Муниципальный уровень | 7 |
| уровень ОУ | 3 |
| 5.  | Наличие целевых установок, системы планирования личностного роста | 15 |

Номинация – За высокие достижения в области физической культуры

и спорта

* Данные об участии в соревнованиях на различных уровнях (районный, региональный, краевой, всероссийский), занятые места.
* Наличие спортивного разряда.
* Копии грамот, дипломов, подтверждающих занятые места.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень соревнований  | Участие  | Баллы за призовые места | Награды за пропаганду спорта в районе | Лучший игрок турнира |
| Федеральные | 10 | 25,20,17 |  |  |
| Краевые (региональные) | 7 | 20,15,10 | 15 | 15 |
| Зональные | 5 | 7,5,3 | 10 | 10 |
| Районные | 3 | 3,2,1 | 10 | 8 |
| Школьные | 1 | 1балл за любое призовое место | 1 | 2 |
| За получения знака ГТО |  | Золото – 10, Серебро – 8, Бронза – 6. |  |  |

Состав комиссии по присуждению грантов перспективным школьникам

I. Номинация – За высокие достижения в учёбе:

1. А.Н. Синицина – главный специалист Управления образования;
2. Т.А. Тимшина – ведущий специалист Управления образования;
3. Л.А. Зайцева – методист методического отдела МБОУ ДО «Центр «Радуга».

II. Номинация имени Героя России И. Кропочева – За высокие достижения в патриотической деятельности, развитии литературного творчества, краеведения:

1. О.А. Дудорова - ведущий специалист Управления образования;

2. В.Н. Немкова – руководитель РМО учителей истории;

3. Л.И. Алавердян – педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр «Радуга».

III. Номинация имени Г.П. Останина – За высокие достижения в сфере общественной жизни школы и социума:

1. Е.И. Блинцов – директор МБУК «КС Каратузского района»;
2. М.А. Фатюшина – заместитель Председателя районного Совета депутатов;
3. Л.С. Алырчикова – заместитель директора по УВР МБОУ ДО «Центр «Радуга».

IV. Номинация – За высокие достижения в области физической культуры и спорта:

1. В.Г. Сердюков – педагог центра «Патриот»;
2. П.В. Николаев – руководитель РМО учителей физической культуры.
3. Н.Н. Володина - и.о. директора МБУ «Каратузская СШ».

V. Номинация – За высокие достижения в области искусства и художественного творчества»:

1. М.А. Кошелькова – и.о. директора МБУДО «Каратузская ДШИ»;
2. А.В. Пооль – и.о. директора МБОУ ДО «Центр «Радуга»;
3. М.В. Мамедова – методист методического отдела МБОУ ДО «Центр «Радуга».

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 05.05.2023 с. Каратузское № 429-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 14.05.2021 года № 358-п «О наградной комиссии муниципального образования «Каратузский район»

 На основании решения Каратузского районного Совета депутатов от 07.08.2012 года № 19-147 О почетном Знаке отличия «За заслуги перед Каратузским районом», постановлением администрации района от 31.05.2016 года № 296-п О почетной грамоте и Благодарственном письме Главы района, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь ст.22 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Каратузского района от14.05.2021 года № 358-п «О наградной комиссии муниципального образования «Каратузский район» следующие изменения:

 Приложение № 2 к постановлению изменить и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном сайте

администрации Каратузского района» (www.karatuzraion.ru).

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

 Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 429-пПриложение № 2 постановлению администрацииКаратузского района от 14.05.2021 № 358-п |

**СОСТАВ**

**НАГРАДНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН»**

Тюнин Константин Алексеевич, глава муниципального образования «Каратузский район», председатель комиссии;

 Фатюшина Мария Александровна, заместитель председателя Каратузского районного Совета депутатов, заместитель председателя комиссии;

 Голубцова Наталья Сергеевна, методист МБУК «Центр культурных инициатив и кинематографии Каратузского района», секретарь комиссии;

 Члены комиссии:

 Яшнев Петр Викторович, заместитель главы района по общественно-политической работе;

 Савин Андрей Алексеевич, заместитель главы района по социальным вопросам;

 Иванов Фёдор Поликарпович, глава Таятского сельсовета;

 Дэка Галина Васильевна, председатель местной общественной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Каратузского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023 с. Каратузское № 432-п

 «Об утверждении Порядка проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе»

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. №1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», статьей 26 Устава муниципального образования Каратузский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (приложение № 1)

2.Считать утратившими силу постановление администрации Каратузского района от 25.04.2014 № 414-п «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Каратузский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок», постановление администрации Каратузского района от 30.11.2015 № 796-п «О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 25.04.2014 № 414-п «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Каратузский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок», постановление администрации Каратузского района от 06.09.2022 № 706-п «О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 25.04.2014 № 414-п «Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Каратузский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок».

3.Утвердить состав комиссии уполномоченной на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Каратузский район, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Каратузский район (приложение № 2).

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления Е.С. Мигла.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение №1 к постановлению администрации Каратузского района

от 05.05.2023 № 432-п

ПОРЯДОК

проведения плановых и внеплановых проверок

при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения плановых и внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (далее – Порядок) устанавливается процедура проведения администрацией муниципального образования Каратузский район в лице отдела экономического развития администрации муниципального образования Каратузский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее – Контрольный орган) плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным закономРоссийской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (далее – Субъекты контроля), предусмотренных в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Закона.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, определенным Законом.

1.3.Плановые и внеплановые проверки проводятся в отношении Субъектов контроля в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – Законодательство) для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. №1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, банков, государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", региональных гарантийных организаций и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», статьей 26 Устава муниципального образования Каратузский район.

1.5.Контрольный орган осуществляет контроль в сфере закупок, за исключением контроля, предусмотренного частями 5, 8, и 10 статьи 99 Закона (далее – Контроль), в отношении Субъектов контроля.

1.5.1. Контрольный орган в соответствии с частью 4 статьи 99 Закона не осуществляет контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций).

1.6.При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю:

1.6.1.Результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Закона:

-качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

-квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

1.6.2.В соответствии с частью 5 статьи 99 Закона:

- непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

- соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных настоящим Федеральным законом информации и документах, не подлежащих в соответствии с настоящим Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

1.6.3.В соответствии с частью 8 статьи 99 Закона:

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со [статьей 19](#sub_19) Закона;

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

- соблюдения предусмотренных Законом требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.7. Проведение плановых и внеплановых проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых на основании поступивших обращений участников закупки либо осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего) от имени Контрольного органа осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования Каратузский район (далее – Распоряжение) инспекцией, включающей в себя должностных лиц Контрольного органа, а также в случаях, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Порядка, иных лиц (далее – Инспекция).

1.8.В состав Инспекции для проведения проверки должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель Инспекции.

Состав Инспекции, сроки осуществления проверок, а также их изменения утверждаются Распоряжением.

1.9.Контрольный орган в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав Инспекции должностных лиц таких органов.

1.10. По виду проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

1.10.1. Плановые проверки проводятся:

1.10.1.1.В отношении каждого Заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения - не чаще чем один раз в шесть месяцев.

1.10.1.2. В отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов - не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.10.2.Внеплановые проверки осуществляются Контрольным органом по следующим основаниям:

1.10.2.1.Получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего (далее – Жалоба).

Рассмотрение Жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Закона, и в соответствии с Порядком рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Каратузский район.

В случае, если внеплановая проверка проводится на основании Жалобы, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение.

1.10.2.2.Поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.10.2.3.Истечение срока исполнения ранее выданного Контрольным органом в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Закона предписания.

1.11.Решения Контрольного органа, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Красноярского края, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

1.12.В случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, Контрольным органом по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Закона, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

1.13. В случае, если органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, Контрольным органом по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Закона, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

1.14.Информация о проведении Контрольным органом плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в единой информационной системе (далее – Официальный сайт). Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждается Правительством Российской Федерации.

1.15. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица Контрольного органа в соответствии с их полномочиями вправе:

- запрашивать и получать на основании Распоряжения документы и информацию, необходимые для проведения проверки, по предъявлении служебного удостоверения и Распоряжения имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают Субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых Контрольному органу.

- привлекать независимых экспертов, а также, специалистов, в том числе отраслевых органов Администрации муниципального образования Каратузский район, для дачи разъяснений по вопросам, возникшим в процессе проверки.

1.16. Субъекты контроля обязаны представлять в Контрольный орган по его требованию документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

1.17. При выявлении в результате плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения Жалобы нарушений Контрольный орган вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.18. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения Жалобы нарушений Законодательства Контрольный орган в течение 5 рабочих дней обязан уведомить о результатах проверки заместителя главы администрации муниципального образования Каратузский район, курирующего деятельность отдела экономического развития администрации муниципального образования Каратузский район.

1.19.Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.17 настоящего Порядка (далее – Предписание), должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого Предписания.

1.20.В течение трех рабочих дней с даты выдачи Предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Закона Контрольный орган обязан разместить это Предписание в единой информационной системе.

1.21.В случае поступления информации о неисполнении выданного Предписания Контрольный орган вправе применить к не исполнившему такое Предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22.Полученные Контрольным органом при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**2. Проведение плановых проверок**

**2.1. Организация проведения плановой проверки:**

2.1.1. Плановые проверки проводятся Контрольным органом в соответствии с утвержденным постановлением администрации муниципального образования Каратузский район (далее – Постановление) планом проверок Субъектов контроля (далее – План проверок), который должен содержать следующие сведения:

- наименование Контрольного органа, осуществляющего проверку;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- месяц начала проведения проверки.

2.1.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого руководителем контрольного органа на один год. План проведения плановых проверок утверждается контрольным органом в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

2.1.3. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование контрольного органа;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

2.1.4. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению руководителя контрольного органа не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.1.5. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/9921) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

2.1.6. За 15 (пятнадцать) дней до проведения проверки, Контрольным органом готовится проект Распоряжения о проведении проверки в отношении конкретного Субъекта контроля.

2.1.7. Распоряжение принимается не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения проверки и должно содержать следующие сведения:

1) наименование Контрольного органа;

2) состав Инспекции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена Инспекции;

3) предмет проверки;

4) цель и основания проведения проверки;

5) дату начала и дату окончания проведения проверки;

6) проверяемый период;

7) срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения проверки;

8) наименование Субъекта контроля.

2.1.8. На основании Распоряжения Контрольным органом готовится уведомление о проведении проверки (далее - Уведомление).

2.1.9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) предмет проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) проверяемый период;

5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектом контроля;

6) информацию о необходимости уведомления Субъектом контроля лиц, осуществляющих функции по размещению заказов для данного Субъекта в проверяемый период;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для работы Инспекции, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых технических средств и оборудования для проведения проверки.

2.1.10.Специалистами Инспекции уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

2.1.11. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании приказа (распоряжения) руководителя контрольного органа или уполномоченного им заместителя не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

2.1.12. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о проведении проверки Инспекция представляет для ознакомления Субъекту контроля оригинал Распоряжения о проведении проверки.

2.1.13.Во время проведения проверки Субъекты контроля, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов Инспекции на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- обеспечивать необходимые условия для работы Инспекции, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки технические средства и оборудование, указанные в Уведомлении о проведении проверки.

2.1.14.В случае если Субъект контроля не имеет возможности представить Инспекции требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения Инспекции, но не более чем на пять рабочих дней.

При невозможности представить требуемые документы Субъект контроля обязан представить Инспекции до начала проведения проверки письменное объяснение с обоснованиями.

2.1.15.Проверка осуществляется Инспекцией выборочным методом в два этапа, которые могут проводиться одновременно.

**2.2. Порядок осуществления первого этапа плановой проверки**

2.2.1. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся на стадии определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) до заключения контракта, на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок. В случае выявления признаков нарушения Законодательства Инспекция:

- назначает дату заседания Инспекции;

- направляет Уведомления о заседании Инспекции Субъектам контроля, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения Законодательства, с указанием даты, времени и места заседания Инспекции;

- проводит заседание Инспекции;

- рассматривает представленные Инспекции документы и сведения, относящиеся к предмету проверки;

- заслушивает объяснения Субъектов контроля, чьи действия содержат признаки нарушения Законодательства;

- принимает решение Контрольного органа по результатам заседания Инспекции и выдает предписания Контрольного органа об устранении выявленных нарушений Законодательства.

2.2.2. Уведомление о заседании Инспекции направляется специалистом Контрольного органа Субъектам контроля, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения Законодательства, телефонограммой либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Инспекции.

2.2.3. Субъекты контроля, действия (бездействие) которых содержат признаки нарушения Законодательства, вправе присутствовать на заседании Инспекции лично либо направить своих представителей, представлять в Инспекцию пояснения по фактам установленных признаков нарушения Законодательства, а также осуществлять с предварительного уведомления Инспекции, аудиозапись заседания Инспекции.

2.2.4. Заседание Инспекции считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов данной Инспекции.

2.2.5. Инспекция в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, в том числе на основании ходатайств Субъектов контроля, вправе принять решение о переносе заседания Инспекции на более позднее время и (или) дату, с учетом установленного срока в соответствии с пунктом 2.1.10 настоящего Порядка, с направлением уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.2 настоящего Порядка, а также после начала заседания Инспекции - решение о перерыве в заседании Инспекции.

2.2.6. На заседании Инспекции ведется аудиозапись, которая передается Инспекцией в Контрольный орган и хранится им не менее трех лет.

2.2.7.Инспекция непосредственно перед заседанием должна удостовериться в наличии полномочий представителей Субъектов контроля, в отношении которых проводится проверка.

В случае если полномочия представителей не подтверждены надлежащим образом, такие представители вправе присутствовать на заседании Инспекции без права давать пояснения по существу проверки.

2.2.8.Руководитель Инспекции:

- открывает заседание Инспекции и объявляет предмет проверки;

- разъясняет лицам, в отношении которых проводится проверка, их права и обязанности;

- разъясняет порядок проведения заседания Инспекции, уведомляет о том, что ведется аудиозапись заседания;

- руководит заседанием Инспекции, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании Инспекции;

- принимает меры по обеспечению установленного порядка заседания Инспекции.

2.2.9.Инспекция получает в письменной форме, форме электронного документа и (или) устной форме объяснения лиц по предмету проверки, в отношении которых проводится проверка, испрашивает необходимые документы для ознакомления, совершает иные действия, направленные на всестороннее рассмотрение предмета проверки.

2.2.10.Лица, в отношении которых проводится проверка, вправе давать свои пояснения по предмету проверки, а также заявлять ходатайства и делать иные заявления.

2.2.11. Результаты осуществления первого этапа проведения проверки оформляются решением Контрольного органа о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) проверяемых Субъектов контроля нарушений Законодательства в сфере закупок, которое принимается простым большинством голосов членов Инспекции, присутствовавших на заседании Инспекции (далее – Решение). В случае если член Инспекции не согласен с Решением, он излагает письменно особое мнение, которое прилагается к Решению.

При принятии Решения учитываются все обстоятельства, установленные Инспекцией на заседании.

Контрольный орган принимает Решение по результатам заседания Инспекции.

2.2.12.Решение должно состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть Решения должна содержать:

- наименование Контрольного органа;

- номер, дату и место принятия Решения;

- дату и номер распоряжения о проведении проверки;

-состав Инспекции, с указанием фамилии, имени, отчеств (при наличии) и должности каждого члена Инспекции, принимавших решение;

-наименование, адрес местонахождения Субъектов контроля, в отношении которых принято решение о проведении проверки, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей Субъектов контроля и лиц, присутствовавших на заседании.

В мотивировочной части Решения должны быть указаны:

-обстоятельства, установленные на заседании Инспекции, на которых основываются выводы данной Инспекции;

-нормы Законодательства, которыми руководствовалась Инспекция при принятии решения;

-сведения о нарушении требований Законодательства, оценка Инспекцией этих нарушений.

Резолютивная часть Решения должна содержать:

-выводы Инспекции о наличии (отсутствии) со стороны Субъектов контроля, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений Законодательства со ссылками на конкретные нормы Законодательства, обосновывающие выводы Инспекции;

-сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений Законодательства;

-выводы Инспекции о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

-другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.

Решение подлежит немедленному оглашению по окончании заседания Инспекции. При этом оглашается только его резолютивная часть.

2.2.13. Решение оформляется на бланке администрации муниципального образования Каратузский район в полном объеме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Инспекции и размещается в единой информационной системе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его оглашения.

Копия Решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его оглашения направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

2.2.14.В случаях, если Инспекцией выявлены нарушения Законодательства, Контрольный орган выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений Законодательства, за исключением случаев, когда Инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.15.В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- наименование Контрольного органа;

- состав Инспекции;

- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

- наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений Законодательства;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в Контрольный орган должно поступить подтверждение исполнения предписания.

2.2.16.Под действиями, направленными на устранение нарушений Законодательства, понимаются:

- отмена решений комиссий по осуществлению закупок, принятых в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Предписание об отмене решений комиссий по осуществлению закупок выдается также в том случае, если выдается предписание о внесении изменений в извещение о проведении закупок (конкурсов (открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием), запроса котировок, запроса предложений) и (или) в документацию таких закупок;

- внесение изменений в документацию о закупках, извещение о проведении закупок. При этом срок подачи заявок на участие в таких закупках должен быть продлен таким образом, чтобы с момента размещения таких изменений он соответствовал срокам, установленным Законом в случае внесения изменений в указанные документы;

- аннулирование процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном Законом;

- проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями Законодательства. При этом должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить лицу, в отношении которого выдано предписание.

2.2.17.Резолютивная часть предписания оглашается вместе с резолютивной частью Решения, принятого по результатам заседания Инспекции.

2.2.18.Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

2.2.19.Предписание изготавливается одновременно с Решением, оформляется на бланке администрации муниципального образования Каратузский район и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Инспекции.

2.2.20. Предписание размещается специалистом Контрольного органа в единой информационной системе, в течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания Субъекту контроля.

2.2.21. Субъект контроля, в отношении которого выдано Предписание об устранении нарушений Законодательства, вправе направить в Контрольный орган, выдавший Предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения Предписания, установленного таким предписанием.

Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения Предписания регистрируется специалистом Контрольного органа в журнале регистрации поступающих документов отдела экономического развития администрации муниципального образования Каратузский район не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления с присвоением ему регистрационного номера и рассматривается Контрольным органом в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Контрольный орган. По результатам рассмотрения указанного ходатайства Контрольный орган изготавливает в письменной форме мотивированное решение о продлении срока исполнения Предписания с одновременным установлением нового срока исполнения Предписания в случаях, когда неисполнение Предписания вызвано причинами, не зависящими от Субъекта контроля, которому выдано Предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения Предписания.

Указанное решение специалист Контрольного органа размещает в единой информационной системе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания и направляет его в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания Субъектам контроля, в отношении которых проведена проверка, почтовым отправлением либо нарочно с отметкой о получении.

**2.3. Порядок осуществления второго этапа проверки:**

2.3.1.При осуществлении второго этапа проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым уже заключены.

2.3.2.Результаты проверки оформляются актом проверки в сроки, установленные Распоряжением о проведении проверки. При этом Решение и Предписание Контрольного органа по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью акта проверки.

2.3.3.Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать:

- наименование Контрольного органа;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер Распоряжения о проведении проверки;

- основания, цели и сроки осуществления проверки;

- период проведения проверки;

- предмет проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Инспекции, проводивших проверку;

- наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято Распоряжение о проведении проверки, в том числе наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с Законодательством функцию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг или выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика и (или) уполномоченного органа.

В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы Инспекции;

- нормы Законодательства, которыми руководствовалась Инспекция при принятии решения;

- сведения о нарушении требований Законодательства, оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы Инспекции о наличии (отсутствии) со стороны Субъектов контроля, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений Законодательства со ссылками на конкретные нормы Законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- выводы Инспекции о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений Законодательства;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

2.3.4.Акт проверки подписывается всеми членами Инспекции.

2.3.5.Копия акта проверки направляется Субъектам контроля, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью главы администрации муниципального образования Каратузский район либо его заместителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

При этом Решение и предписание Контрольного органа по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии), являющиеся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.

2.3.6.Акт проверки должен быть размещен специалистом Контрольного органа не позднее трех рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте администрации Каратузского района и в единой информационной системе.

2.3.7. Субъекты контроля, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.3.8.В случаях, если по результатам второго этапа проведения проверки выявлены нарушения Законодательства, Контрольный орган выдает предписание об устранении таких нарушений, за исключением случаев, когда Инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При этом предписание Контрольного органа по результатам второго этапа проведения проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки.

Предписание оформляется на бланке администрации муниципального образования Каратузский район и подписывается всеми членами Инспекции.

Содержание предписания об устранении нарушений Законодательства по результатам второго этапа проведения проверки должно соответствовать требованиям пункта 2.2.15. раздела 2.2 настоящего Порядка. Предписание об устранении нарушений Законодательства по результатам второго этапа проведения проверки направляется Субъектам контроля одновременно с актом проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

2.3.9. Субъекты контроля, в отношении которых выданы предписания об устранении нарушений Законодательства, вправе направить в Контрольный орган, выдавший предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания в порядке, установленном пунктом 2.2.21 настоящего Порядка.

2.3.10. Материалы проверки хранятся Контрольным органом не менее чем три года. Несоблюдение Инспекцией, членами Инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых Контрольным органом решений, выданных предписаний.

**3.Порядок проведения внеплановой проверки в результате**

**поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и в целях контроля за исполнением ранее выданных в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона предписаний**

**3.1. Подготовка к проведению внеплановой проверки**

3.1.1.Процедуры по проведению внеплановых проверок (за исключением внеплановых проверок, проводимых на основании поступивших обращений участников закупки либо осуществляющих общественный контроль общественных объединений или объединений юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего) Контрольным органом включают в себя:

- подготовку к проведению внеплановой проверки;

- проведение внеплановой проверки;

- оформление результатов внеплановой проверки.

3.1.2.При наличии оснований, указанных в подпунктах 1.10.2.2, 1.10.2.3 пункта 1.10.2 настоящего Порядка, Контрольным органом готовится проект Распоряжения о проведении проверки в отношении конкретного Субъекта контроля.

3.1.3.Распоряжение принимается не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения проверки и должно содержать следующие сведения:

1) наименование Контрольного органа;

2) состав Инспекции с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена Инспекции;

3) предмет проверки;

4) цель и основания проведения проверки;

5) дату начала и дату окончания проведения проверки;

6) проверяемый период;

7) срок, в течение которого составляется акт по результатам проведения проверки;

8) наименование Субъекта контроля.

3.1.4.На основании Распоряжения Контрольным органом готовится уведомление о проведении внеплановой проверки.

3.1.5.Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) предмет проверки;

2) цель и основания проведения проверки;

3) дату начала и дату окончания проведения проверки;

4) проверяемый период;

5) документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектом контроля;

6) информацию о необходимости уведомления Субъектом контроля лиц, осуществляющих функции по размещению заказов для данного Субъекта в проверяемый период.

3.1.6.Специалистами Инспекции уведомление направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за один рабочий день до даты проведения проверки.

**3.2. Проведение внеплановой проверки**

3.2.1.Полномочия специалистов Инспекции на проведение внеплановой проверки подтверждаются служебным удостоверением и уведомлением о проведении внеплановой проверки, выданном на основании соответствующего Распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.2.2.Специалист Инспекции обязан:

- обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанную с деятельностью Субъекта контроля;

- докладывать руководителю Контрольного органа о ходе проведения внеплановой проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления Субъектом контроля истребованных документов, пояснений и объяснений;

- принимать письменные пояснения и объяснения от Субъекта контроля по вопросам, возникающим в ходе проверки.

3.2.3.Внеплановая проверка проводится:

- путем запроса необходимых материалов и разъяснений, в случае поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- с выездом по месту нахождения Субъекта контроля (в случае необходимости).

3.2.4.Во время проведения проверки Субъекты контроля, действия (бездействие) которых проверяются, обязаны:

- не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов Инспекции на территорию, в помещения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- обеспечивать необходимые условия для работы Инспекции, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки технические средства и оборудование, указанные в Уведомлении о проведении проверки.

3.2.5.В случае если Субъект контроля не имеет возможности представить Инспекции требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, он должен до истечения указанного срока представить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования.

3.2.6.Общий срок подготовки и проведения внеплановой проверки, оформления акта по результатам ее проведения не должен превышать 30 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен распоряжением администрации муниципального образования Каратузский район по инициативе руководителя Контрольного органа на 30 рабочих дней на основании мотивированной служебной записки Инспекции.

**3.3. Оформление результатов внеплановой проверки**

3.3.1.Результаты внеплановой проверки оформляются актом в сроки, установленные Распоряжением о проведении проверки.

3.3.2.Акт проверки должен содержать:

- наименование Контрольного органа;

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер Распоряжения о проведении проверки;

- основания, цели и сроки осуществления проверки;

- период проведения проверки;

- предмет проверки;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов Инспекции, проводивших проверку;

- наименование, адрес местонахождения Субъекта контроля, в отношении которого принято Распоряжение о проведении проверки, в том числе наименование, адрес местонахождения лиц, осуществляющих в соответствии с Законодательством функцию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг или выполняющих отдельные полномочия в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика и (или) уполномоченного органа;

- сведения о нарушении требований Законодательства;

- обстоятельства, установленные при проведении проверки;

- выводы Инспекции о наличии (отсутствии) со стороны Субъектов контроля, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений Законодательства, со ссылками на конкретные нормы Законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

- выводы Инспекции о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений Законодательства;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

3.3.3.Акт проверки подписывается всеми членами Инспекции.

3.3.4.Копия акта проверки направляется Субъектам контроля, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью главы администрации муниципального образования Каратузский район либо его заместителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

3.3.5.Субъекты контроля, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Контрольный орган письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3.3.6.Контрольным органом по результатам проведенной внеплановой проверки принимаются меры по:

- предупреждению нарушений;

- устранению выявленных нарушений;

- привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством лиц, допустивших нарушения.

3.3.7.В случаях, если по результатам проведения проверки выявлены нарушения Законодательства, Контрольный орган выдает предписание об устранении таких нарушений, за исключением случаев, когда Инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Предписание оформляется на бланке администрации муниципального образования Каратузский район и подписывается всеми членами Инспекции.

Содержание предписания об устранении нарушений Законодательства по результатам проведения внеплановой проверки должно соответствовать требованиям пункта 2.2.15. раздела 2.2 настоящего Порядка. Предписание об устранении нарушений Законодательства по результатам проведения внеплановой проверки направляется Субъектам контроля одновременно с актом проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

3.3.8.Предписание об устранении нарушения Законодательства, выданное Контрольным органом, должно содержать указание на конкретные действия, которые должен совершить Субъект Контроля, получивший такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого Предписания.

3.3.9.Субъекты контроля, в отношении которых выданы предписания об устранении нарушений Законодательства, вправе направить в Контрольный орган, выдавший предписание, мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания в порядке, установленном пунктом 2.2.21 настоящего Порядка.

3.3.10.Предписание подлежит исполнению в установленный в нем срок.

Неисполнение в срок предписания влечет за собой проведение Контрольным органом внеплановой проверки.

3.3.11. Информация о проведении Контрольным органом внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается специалистом Контрольного органа в единой информационной системе, а до даты ввода в эксплуатацию единой информационной системы - на Официальном сайте, в течение трех рабочих дней с даты их подписания.

3.3.12. Материалы проверки хранятся Контрольным органом не менее чем три года. Несоблюдение Инспекцией, членами Инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых Инспекцией решений, выданных предписаний.

**4. Санкции, применяемые Контрольным органом за нарушения**

**законодательства в сфере закупок**

4.1.В соответствии с частью 22 статьи 99 Закона при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольный орган вправе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. В соответствии с частью 25 статьи 99 Закона, в случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона предписания, Контрольный орган вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В соответствии с частью 29 статьи 99 Закона при выявлении в результате проведения Контрольным органом плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.4.При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта, содержащего признаки административного правонарушения, Контрольный орган в течение трех рабочих дней со дня выявления такого факта, передает информацию и подтверждающие такой факт документы федеральному органу исполнительной власти или органу исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

**5. Осуществление контроля по исполнению предписаний**

5.1.Контроль по исполнению предписаний Контрольного органа, соответственно, направленных и выданных по результатам проведенных проверок, осуществляется по истечении срока, указанного в предписании, в форме проведения внеплановых проверок.

5.2.Контроль по исполнению предписаний осуществляется путем внесения, в течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания, записи в контрольный реестр, который формируется Контрольным органом.

Реестр исполнения предписаний должен содержать следующие сведения:

1. порядковый номер;
2. наименование юридического лица;
3. дата выдачи предписания;
4. срок исполнения предписания.

**6. Обжалование результатов проведения**

**плановой и внеплановой проверок**

Решение, акт и (или) предписание Контрольного органа, принятые по результатам проведения плановой проверки и (или) внеплановой проверки, могут быть обжалованы в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Красноярского края, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок и в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. **Контроль за исполнением требований Порядка**

Контроль за соблюдением Контрольным органом требований настоящего Порядка осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Каратузский район, курирующий деятельность отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению администрации Каратузского района от 05.05.2023 № 432-п  |

СОСТАВ

комиссии уполномоченной на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Каратузский район, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Каратузский район

- Ненилина Ирина Геннадьевна – начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, председатель Комиссии;

- Черепанова Наталья Сергеевна - ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района администрации Каратузского района, секретарь Комиссии;

- Функ Юлия Андреевна – ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района, член Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023              с. Каратузское                 № 419-п

[О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 № 1006-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=19A297D1-2650-4A9C-A689-9F90F2519E6E)

В соответствии с Законом Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов», предусмотрено изменение сроков и размеров индексации заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края, со статьей 28 [Устава Муниципального образования «Каратузский район»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B49D5FA1-893D-4DA8-882C-B3503C2991CE), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 № 1006-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района» следующие изменения:

1.1.Приложение № 1 и Приложение № 3  к Примерному положению изложить в следующей редакции согласно [приложению](http://pravo.minjust.ru/) к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каратузского района [от 06.02.2022 № 128-п](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=98D68F04-ABBE-48BE-A37E-7B1553BDFDEF) «О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 № 1006-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на Е.С. Мигла, заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района.

4. Постановление вступает в силу с 01 июля 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению администрации Каратузского района

от 03.05.2023 № 419-п

Приложение № 1

к примерному Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных  учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений**

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников высшего и дополнительного

профессионального образования

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала |
| 1 квалификационный уровень | 4 943,0 |
| 2 квалификационный уровень | 5 431,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5 961,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностейруководителей структурных подразделений |
| 1 квалификационный уровень | 8 471,0 |
| 2 квалификационный уровень | 9 888,0 |
| 3 квалификационный уровень | 10 629,0 |
| 4 квалификационный уровень | 12 312,0 |
| 5 квалификационный уровень | 13 259,0 |
| 6 квалификационный уровень | 16 998,0 |

2. Профессиональная квалификационная группа должностей

работников образования

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |
|   | 3 849,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| 1 квалификационный уровень | 4 053,0 <\*>  |
| 2 квалификационный уровень | 4 498,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностейпедагогических работников |
| 1 квалификационный уровень  | При наличии среднего профессионального образования | 6 649,0 |
| При наличии высшего профессионального образования | 7 569,0 |
| 2 квалификационный уровень  | При наличии среднего профессионального образования | 6 959,0\*\* |
| При наличии высшего профессионального образования | 7 926,0 |
| 3 квалификационный уровень  | При наличии среднего профессионального образования | 7 623,0 |
| При наличии высшего профессионального образования | 8 683,0 |
| 4 квалификационный уровень  | При наличии среднего профессионального образования | 8 341,0\*\* |
| При наличии высшего профессионального образования | 9 505,0 |

-----------------------------

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576,0 руб., для должности «дежурный по режиму» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 6 212,0 руб.

 <\*\*> Распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, соответствующих критериям, указанным в частях 3,4, статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образования в Российской Федерации».

3. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащихпервого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 4 053,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4 276,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащихвторого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 4 498,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4 943,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5 431,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6 854,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащихтретьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | 4 943,0 |
| 2 квалификационный уровень | 5 431,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5 961,0 |
| 4 квалификационный уровень | 7 167,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников физической культуры и спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня |
|   | 4 498,0 |

1. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размероклада (должностного  оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |
|   | 4 498,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |
|   | при наличии среднегопрофессионального образования       | 5 431,0 |
|   | при наличии высшего профессионального образования        | 6 854,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава» |
|   | 8 565,0 |
| Профессиональная квалификационная группа«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» |
|   | 3 849,0 |
| Профессиональная квалификационная группа«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень                          | 4 053,0 |
| 2 квалификационный уровень                          | 4 498,0 |
| 1. квалификационный уровень
 | 6 542,0 |

1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностногооклада), ставки  заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень                          | 3 481,0 |
| 2 квалификационный уровень                          | 3 649,0 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»                         |
| 1 квалификационный уровень                          | 4 053,0 |
| 2 квалификационный уровень                          | 4 943,0 |
| 3 квалификационный уровень                          | 5 431,0 |
| 4 квалификационный уровень                          | 6 542,0 |

1. Должности руководителей структурных подразделений

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностногооклада), ставки  заработной платы, руб.        |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей   структурных подразделений  <\*>              |
| 1 квалификационный уровень                          | 9 888,0 |
| 2 квалификационный уровень                          | 10 629,0 |
| 3 квалификационный уровень                          | 11 467,0 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 2 квалификационный уровень                          | 4 943,0 |
| 3 квалификационный уровень                          | 5 431,0 |
| 4 квалификационный уровень                          | 6 854,0 |
| 5 квалификационный уровень                          | 7 742,0 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 5 квалификационный уровень                          | 8 367,0 |
| Профессиональная квалификационная группа«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень                          | 8 992,0 |
| 2 квалификационный уровень                          | 10 417,0 |
| 3 квалификационный уровень                          | 11 219,0 |

-----------------------------

<\*> Утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования»

1. Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Минимальный размер оклада (должностногооклада), ставки  заработной платы, руб.        |  |
| Заведующий библиотекой                              | 8 367,0 |  |
| Художественный руководитель                         | 8 565,0 |   |
| Специалист по охране труда | 4 943,0 |   |
| Специалист по охране труда II категории | 5 431,0 |   |
| Специалист по охране труда I категории | 5 961,0 |   |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023 с. Каратузское № 431-п

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и органа местного самоуправления муниципального образования Каратузский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93, Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 26 Устава муниципального образования Каратузский район, в целях организации работы по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Каратузский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить состав комиссии по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (далее – Комиссия) (приложение № 1).

2.Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений и органа местного самоуправления муниципального образования Каратузский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в Каратузском районе (приложение № 2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации Каратузского района – Е.С. Мигла.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к

постановлению администрации

Каратузского района

от 05.05.2023 № 431-п

 СОСТАВ

 комиссии по согласованию возможности заключения контракта

 с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд

в Каратузском районе

|  |  |
| --- | --- |
| Ненилина Ирина ГеннадьевнаЧерепанова Наталья СергеевнаФунк Юлия Андреевна  | - начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района; - ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района; - ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района. |

Приложение № 2 к

постановлению администрации

Каратузского района

от 05.05.2023 № 431-п

 ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков, уполномоченных органов,

 уполномоченных учреждений и органа местного самоуправления

муниципального образования Каратузский район, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок при согласовании

возможности заключения контракта с единственным

 поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении

закупок для обеспечения муниципальных нужд

 в Каратузском районе

1. Порядок согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, контрольный орган в сфере закупок) заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федеральный закон).

Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 93 Федерального закона заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение (далее – Заявитель) направляет в Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с требованиями настоящего Порядка обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Каратузский район (далее – Обращение), подписанное усиленной квалификационной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

2. Обращение формируется по форме согласно приложению к [Правилам](https://internet.garant.ru/#/document/74333476/entry/1000) согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 961 «Об установлении предельного размера (предельных размеров) начальной (максимальной) цены контракта, при превышении которого заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся осуществляется по согласованию с контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и направляется в срок, предусмотренный частью 6 статьи 93 Федерального закона, заказчиком либо уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, наделенными полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона (далее - заказчик) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд - в орган местного самоуправления муниципального района на осуществление контроля в сфере закупок, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в случае осуществления таким органом контроля в сфере закупок на основании соглашения, предусмотренного частью 3.1 статьи 99 Федерального закона.

3. К обращению прилагаются информация и документы в соответствии с пунктами 7 – 10 постановления Правительства РФ от 30.06.2020г. № 961.

4. Контрольный орган в сфере закупок, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления обращения, (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "г" пункта 9 и подпунктом "г" пункта 10 настоящих Правил) осуществляет следующую совокупность действий:

а) рассматривает обращение и проводит внеплановую проверку, предусмотренную пунктом 4 части 15 статьи 99 Федерального закона. Проведение такой внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном в соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона, и с учетом настоящих Правил;

б) по результатам рассмотрения обращения и проведения внеплановой проверки принимает решение в соответствии с пунктами 12 или 13 настоящих Правил;

в) направляет заказчику решение, предусмотренное подпунктом "б" настоящего пункта, и предписание, предусмотренное пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона (в случае его выдачи в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил). При этом:

при проведении электронной процедуры такое направление осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления уведомления о размещении таких решения и предписания (в случае его выдачи в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил) в реестре, предусмотренном частью 21 статьи 99 Федерального закона;

при проведении закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) такое направление осуществляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023 с. Каратузское № 418-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2016 № 640-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Каратузского района»

В соответствии с Законом Красноярского края от 20.04.2023 № 5-1744 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024 -2025 годов», предусмотрено изменение сроков и размеров индексации заработной платы работников бюджетной сферы Красноярского края, с Решением Каратузского районного Совета депутатов от 01.07.2010 № 03-20 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и работников органов местного самоуправления района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», статьей 28 Устава Муниципального образования «Каратузский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 11.11.2016 № 640-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Каратузского района (в ред. от 26.04.2022№ 341-п) (далее – Положение) следующие изменения:

Приложение № 1 к Положению изменить и изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 03.05.2023 № 418-пПриложение № 1 к примерному Положениюоб оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных администрации Каратузского района |

Минимальные размеры окладов (должностных окладов),

ставок заработной платы работников учреждений

1. Профессиональная квалификационная группа должностей

работников культуры, искусства и кинематографии

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного персонала» |
|  | 5 881,0 |
| Профессиональная квалификационная группа«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |
|  | 8 570,0 |
| Профессиональная квалификационная группа«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |
|  | 11 559,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» |
|  | 15 091,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»  |
|  | 5 971,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 6 080,0 |
| 1. квалификационный уровень
 | 7 414,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 8 148,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 9 815,0 |

2. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников физической культуры и спорта

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников  |
| 1 квалификационный уровень  | 7 167,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 7 931,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 8 556,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня |
| 1 квалификационный уровень  | 4 053,0 |

3.Должности руководителей структурных подразделений

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностногооклада), ставки заработной платы, руб.  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений  |
| 1 квалификационный уровень  | 11 653,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 13 086,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 14 556,0 |

4. Профессиональные квалификационные группы должностей

работников учебно-вспомогательного персонала

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностногооклада), ставки заработной платы, руб.  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | 4 498,0 |

5. Профессиональные квалификационные группы должностей

педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностногооклада), ставки заработной платы, руб.  |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
| 1 квалификационный уровень  | 5 995,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 7 157,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 8 554,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 8 912,0 |

6.Должности, не предусмотренные профессиональными

квалификационными группами

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Минимальный размер оклада (должностногооклада), ставки  заработной платы, руб.  |
| Художественный руководитель  | 15 091,0 |  |

7. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 4 053,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 4 276,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 4 498,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 4 943,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 5 431,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 6 854,0 |
| 5 квалификационный уровень  | 7 742,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 4 943,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 5 431,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 5 961,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 7 167,0 |
| 5 квалификационный уровень  | 8 367,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 8 993,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 10 418,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 11 219,0 |

8.Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностногооклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | 3 481,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 3 649,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | 4 053,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 4 943,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 5 431,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 6 542,0 |

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** **info@karatuzraion.ru**

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**