

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

**№ 10 28.02.2023**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 с. Каратузское № 196-п

 Об утверждении размеров иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путём организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в 2023 году».

 В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 15.02.2023г №135-п «Об утверждении размеров иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путём организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в 2023 году» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить размеры иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путём организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в 2023 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района Дмитриева Валерия Владимировича.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования Каратузский район».

 Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 28.02.2023 № 196-п |

Размеры иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Каратузского района на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путём организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций в 2023 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования Каратузского района | Количество участков | Гектары(га) | 2023 годСумма, рублей |
| 1 | Каратузский сельсовет | 2 | 12,0 | 43 731,25 |
| 2 | Сагайский сельсовет | 1 | 10,0 | 36 442,72 |
| 3 | Черемушинский сельсовет | 2 | 10,0 | 36 442,72 |
| 4 | Нижнекурятский сельсовет | 1 | 5,0 | 18 221,36 |
| 5 | Качулький сельсовет | 1 | 3,0 | 10 932,81 |
| 6 | Нижнекужебарский сельсовет | 1 | 5,0 | 18 221,36 |
| 7 | Моторский сельсовет | 2 | 5,0 | 18 221,36 |
|  | ИТОГО: | 10 | 50,0 | 182 213,58 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 28.02.2023 с. Каратузское № 193-п

О проведении Первенства района по волейболу среди женских команд,

посвященное Женскому Дню 8-е Марта

В целях развития массовой физической культуры и спорта среди всех возрастных категорий жителей района, популяризации и пропаганды волейбола в Каратузском районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести Первенство района по волейболу среди женских команд Каратузского района в с. Каратузское спортивный зал «Сибирь» 11 марта 2023 года, с соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

2. Утвердить Положение о проведении Первенства района по волейболу (приложение №1).

3. Финансовому управлению администрации района (заместителю главы района по финансам, экономике – руководителю финансового управления (Е.С. Мигла) обеспечить финансирование данного мероприятия в пределах средств подпрограммы «Развитие массовой физической культуры и спорта» реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие спорта Каратузского района» (Мероприятие 1.1 Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий).

4. Руководителям учреждений, руководителям физкультурно-спортивных клубов организовать подготовку поселковых спортивных женских команд и принять участие в данном мероприятии, согласно положению.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на А.А. Савина - заместителя главы района по социальным вопросам.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрации Каратузского района от 28.02.2023 № 193-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Первенства района

по волейболу среди женских команд,

посвященных Женскому Дню 8-е Марта.

*Цели и задачи:*

1. Приобщение населения районов к систематическим занятиям физкультурой и спортом, формирование здорового образа жизни.
2. Укрепление спортивных и дружеских связей.
3. Повышение спортивного мастерства и выявление сильнейших команд и спортсменов.

*Место и время:*

Соревнования проводятся в спортивном зале «Сибирь» 11 марта 2023 года в с. Каратузское, с соблюдением превентивных мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции. Начало соревнований – 10:00 часов.

*Участники и состав команд:*

К соревнованиям допускаются женские команды Каратузского района. Состав команды – 8 человек. Для судейства соревнований каждая заявившаяся команда предоставляет 1 судью.

*Награждение победителей:*

Команда победитель награждается кубком и медалями. Призеры награждаются медалями. Лучшие игроки награждаются грамотами.

*Документация:*

Заявки по установленной форме подаются в день приезда на соревнования.

*Финансирование:*

Расходы на проезд к месту соревнований и обратно за счёт командирующих организаций, награждение победителей - призёров за счёт средств подпрограммы «Обеспечение условий предоставления культурно – досуговых услуг населению района» муниципальной программы «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в Каратузском районе».

Примечание: предварительные заявки подать в обязательном порядке до 09 марта 2023 года по тел. 21-0-70. Именные заявки по установленной форме подаются в день соревнований.

Главный судья соревнований Головков И.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 с. Каратузское № 192-п

О проведении районного конкурса «Ученик года» для 7-8 классов

 В соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Каратузского района», утверждённой постановлением администрации Каратузского района № 1162-п от 11.11.2013 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района», с целью создания условий для выявления, развития и поддержки мотивированных и одаренных учеников в различных видах творческой деятельности, развития мотивации школьников к учебе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о районном конкурсе «Ученик года» для 7-8 классов согласно приложению.
2. И.о. руководителя Управления образования администрации Каратузского района А.В. Дермер организовать проведение районного конкурса «Ученик года» для 7-8 классов.
3. Начальнику отдела культуры, молодёжной политики и туризма администрации Каратузского района А.А. Козину принять участие в организации и проведении районного мероприятия «Ученик года» для 7-8 классов.
4. Заместителю главы района по финансам, экономике – руководителю финансового управления администрации района Е.С. Мигла обеспечить финансирование согласно пункту 1.1 мероприятия подпрограммы 3 «Одаренные дети» муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района».
5. Рекомендовать начальнику ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» Ю.А. Мейнготу обеспечить безопасность во время проведения районного конкурса «Ученик года» для 7-8 классов.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам А.А. Савина.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 28.02.2023 № 192-п

**Положение**

**о районном конкурсе «Ученик года» для 7-8 классов**

**Тема: «Дети-герои и их подвиги»**

1. **Общие положения**

Районный конкурс «Ученик года» для 7-8 классов проводится в рамках реализации Всероссийской акции «Герой нашего времени» на территории Каратузского района, направлен на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, с целью закрепления знаний о подвигах современных детей-героев, которые спасают жизни других людей, оказывают помощь больным людям и животным, ведут волонтерскую работу.

Данный конкурс является составляющей частью системы работы с одаренными детьми в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района».

Одной из главных задач современного образования является подготовка учеников, которые станут настоящими патриотами России, образованными, нравственными, предприимчивыми людьми, которые смогут самостоятельно принимать ответственные решения за будущее нашей страны.

**2. Цели и задачи конкурса:**

- активизация деятельности образовательных учреждений, направленной на изучение подвигов детей-героев;

- сформировать у подрастающего поколения активную гражданскую позицию, показать примеры всеобщего героизма людей в современное время;

- создание условий для выявления, развития и поддержки мотивированных и одаренных учеников в различных видах исследовательской деятельности;

- развитие патриотического воспитания;

- приобретение участниками конкурса навыков публичного выступления, защиты своих исследовательских работ;

- повышение гражданственности и развития чувства сопричастности к подвигу детей;

- определить отношение ребят к героям нашего времени.

1. **Учредитель конкурса**

Администрация Каратузского района.

1. **Организаторы конкурса**

Управление образования администрации Каратузского района;

МБОУ ДО «Центр «Радуга».

1. **Участники конкурса:**

В конкурсе принимают участие учащиеся 7-8 классов общеобразовательных учреждений Каратузского района, ставшие победителями первого (школьного) этапа конкурса «Ученик года».

1. **Организация и проведение конкурса:**

Образовательные учреждения предоставляют заявку для участия в конкурсе до 07 марта 2023 года в «Центр «Радуга» (приложение 1).

Общее руководство конкурсом осуществляется Организационным комитетом. Оргкомитет определяет тематику конкурса и формирует состав жюри. Жюри конкурса по требованиям и критериям (приложение 2) проводит оценку конкурсных испытаний, подводит итоги конкурса, определяет победителей.

**Конкурс проводится в два этапа.**

***Первый этап*** - школьный (до 07 марта 2023 года).

***Второй этап*** - районный 14 марта 2023 года в РЦК «Спутник»,

начало в 11 00 часов.

1.Визитная карточка  **«Поступок, которым я горжусь».**

2.Защита исследовательских проектов, подготовленных в рамках реализации районного проекта «Герой нашего времени», на тему: **«Подвиги детей-героев»**.

3. Домашнее задание на тему **«Подвигу героев посвящается…»**

1. **Подведение итогов и награждение победителей**

Подведение итогов и порядок награждения победителей и участников определяет жюри конкурса, по наибольшему суммированному количеству набранных баллов. Решение жюри оформляется протоколом.

По итогам конкурса все участники получают благодарственные письма за участие.

Победителю вручается диплом и ценный приз.

1. **Финансирование конкурса.**

Конкурс финансируется за счёт средств подпрограммы 3 «Одаренные дети» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района».

Награждение победителя за счёт средств подпрограммы 3 «Одаренные дети» муниципальной программы Каратузского района «Развитие системы образования Каратузского района», награждение участников за счёт средств образовательных учреждений, спонсоров.

Подвоз участников на конкурс «Ученик года» для 7-8 классов за счёт средств образовательных учреждений.

Приложение № 1

к Положению о районном конкурсе

«Ученик года» для 7-8 классов

**Форма заявки:**

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО участника | Класс | Исследовательский проект  | Адрес, паспортные данные №, серия, кем и когда выдан, (свидетельство о рождении) дата рождения |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о районном конкурсе

«Ученик года» для 7-8 классов

**Требования и критерии оценивания конкурсантов**

1. **Визитная карточка. Тема:** «**Поступок, которым я горжусь».**

1. В представлении «Визитной карточки» участник рассказывает о себе и своих поступках, которые можно было бы отнести к героическим (спас котенка, помог бабушке, учувствовал в волонтерской работе, писал письма для участников СВО и т.д);

2. Презентации готовятся в формате PowerPoint;

3. Срок сдачи до 07 марта МБОУ ДО «Центр «Радуга» (до 10 слайдов);

4. Время выступления участника до 2-х минут.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | От 5-6 баллов | 7-8 баллов | 9-10 баллов |
| Соответствие заданной теме | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Общая культура и грамотность подачи материала | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Уровень владения выбранным жанром, техническими средствами | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Содержательность и информационное наполнение | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Соответствие заданному времени | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |

**Оценивание: от 5 до 10 баллов**

1. **Защита исследовательских проектов на тему:** **«Подвиги детей-героев».**

1. В исследовательском проекте конкурсанты рассказывают о героических поступках выбранных ими детей-героев современности (района, края, Российской Федерации) рассказывают об их героических поступках и делаю свои выводы;

2. Презентации готовятся в формате PowerPoint;

3. Срок сдачи до 9 марта МБОУ ДО «Центр «Радуга» (10 слайдов);

4. Время выступления участника до 3-х минут.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | От 5-6 баллов | 7-8 баллов | 9-10 баллов |
| Постановка исследовательской проблемы | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Убедительность и чёткость изложения материала | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Творческий подход к оформлению и подаче материала | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Структурность и логичность рассуждений, обоснованность выводов | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Соответствие заданному времени | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |

**Оценивание: от 5 до 10 баллов**

1. **Домашнее задание на тему «Подвигу героев посвящается…»**

1. Участники конкурса предлагают вниманию зрителей творческие номера (вокал, танцевальные композиции или театрализованные постановки) в котором отражают подвиги детей – героев;

2. В выступлении ученик раскрывает тему патриотического воспитания молодого поколения Каратузского района, которое помнит, чтит и гордится подвигами детей – героев;

3. Выступление может сопровождаться электронной презентацией или видеофильмом;

4. Готовые презентации или видеофильмы необходимо сдать до 09.03.2023 г. в МБОУ ДО «Центр «Радуга»;

5. Регламент выступления участника до 3-х минут.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | От 5-6 баллов | 7-8 баллов | 9-10 баллов |
| Оригинальность идеи выступления, в соответствии с тематикой | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Эмоциональность и артистичность | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Участие группы поддержки вспомогательная | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Художественное оформление номера | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |
| Соответствие заданному времени | Не соответствует | Соответствует | Соответствует в полной мере |

**Оценивание – от 5 до 10 баллов**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 с. Каратузское № 186-п

Об утверждении положения «О проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

В соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» в целях создания благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района провести отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности с 01 марта 2023 по 31 марта 2023 года включительно.

3. Отделу экономики, производства и развития предпринимательства администрации района опубликовать информацию о конкурсном отборе в районные средства массовой информации и разместить на официальном сайте администрации района karatuzraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления Е.С. Мигла.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 27.02.2023 № 186-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Положение).

1.2. Организатором проведения отбора и главным распорядителем бюджетных средств является администрация Каратузского района (далее – Администрация), в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31 октября 2013 года № 1127-п (далее – муниципальная Программа) предоставляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Организационно-техническое обеспечение отбора, а также контроль над исполнением условий соглашения по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Соглашение), осуществляет отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации района (далее – Отдел).

Положение разработано в соответствии с порядком «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» от 28.01.2022 № 84-п.

1.3. Цели предоставления субсидии:

1.3.1. создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.3.2. финансовое обеспечение субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1.4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

1) на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

2) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

3) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

4) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

5) на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

6) на возмещение части затрат, на выплату по передаче прав по франшизе (паушальный взнос).

1.7. Размер поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс.рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

1.8. Отбор получателей поддержки проводится посредством запроса предложений.

Отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане.

1.10. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 1 к Положению;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

1.11. Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Каратузского района.

1.12. Адрес для отправления заявок на участие в отборе:

662850, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21, каб. № 302

Контактный тел./факс: 8(391 37)21-8-37.

Контактный e-mail: econ@karatuzraion.ru

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предметом отбора является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, в форме предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на эти цели в текущем году.

Общий объем финансирования на начало отбора заявок составляет 1 391 474, 00 (один миллион триста девяносто одна тысяча четыреста семьдесят четыре) рублей 00 копеек, в том числе:

- средства краевого бюджета 1 321 900 (один миллион триста двадцать одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек;

- средства местного бюджета 69 574,00 (шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят четыре) рублей 00 копеек.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

2.2.1. осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

2.2.2. включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.3. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

2.2.5. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.6. не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.2.8. должен осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

2.3. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.3.1. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.3.3. не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.4. Поддержка не может оказываться в отношении заявителей – самозанятых граждан:

2.4.1. неподтвердивших статус самозанятого гражданина;

2.4.2. имеющих задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

2.5. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

3. Порядок рассмотрения заявки и предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе заявитель предоставляет материалы заявки лично, или направляет заказным письмом или курьером по адресу указанному в пункте 1.12. настоящего Положения не позднее окончания приема конкурсных заявок.

Прием заявок проводится в период с 08.00 часов 01 марта 2023 г. до 16:00 часов 31 марта 2023 года, с понедельника по пятницу, с 08:00 до 16.00 часов, с перерывом на обед с 12.00 часов до 13.00 часов.

3.2. В целях получения субсидии заявитель предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы (далее – заявка):

1) [заявление](#P371) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению;

2) справку межрайонной инспекции ФНС № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя);

3) справку филиала № 12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подтверждающую отсутствие задолженности (предоставляется по инициативе заявителя);

4) выписку из штатного расписания заявителя;

5) обязательство заявителя о сохранении численности занятых сотрудников и уровня заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

7) заявители, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход», представляют справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог
на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки;

8) отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551*@* за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

9) в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

10) заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

11) для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению № 3 к Порядку за предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

12) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

13) в случае если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к Положению;

14) согласие на обработку персональных данных согласно приложению №5 к Положению;

15) копии договоров на оказание услуг, на выполнение работ, на приобретение оборудования (в т.ч. договор лизинга оборудования с приложением договора купли-продажи предмета лизинга) и т.д. согласно мероприятиям указанных в п. 1.6. настоящего Положения;

16) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования (в случае безналичного расчета - копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам);

17) копии кредитных договоров с графиком погашения кредита и оплаты процентов по нему;

18) копии платежных документов, подтверждающих оплату по кредиту согласно графику платежей, в том числе оплаты процентов по кредиту;

19) справка об уплате основного долга и процентов по кредитному договору;

20) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

21) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

22) инвентарные карточки учета объекта основных средств(унифицированная форма **№** ОС-6)**;**

23) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин;

24) копии счетов-фактур, счетов (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

25) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга, акт прием выполненных работ, оказанных услуг;

26) копии сметных расчетов, копия акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копии документов, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

27) технико-экономическое обоснование (ТЭО) по форме приложения №7 к настоящему Положению;

3.3. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии), содержать опись входящих документов.

3.4. Предоставляемые в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.6. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.7. Заявка регистрируется секретарем комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – комиссия) в журнале регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Документы, предоставленные заявителем позже установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются, возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня получения.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении или отзыве заявки оформляется в произвольной форме, и должно поступить не позднее срока окончания приема заявок.

3.10. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия рассматривает предоставленные заявки на соответствие условиям настоящего Порядка, а также устанавливает приоритетность по видам деятельности в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.11. Субсидия предоставляется заявителям по очередности места в рейтинге социально-экономической значимости заявок, начиная от первой, в пределах суммы выделенной субсидии бюджету Каратузского района из краевого бюджета и средств районного бюджета, согласно муниципальной программы на текущий финансовый год.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Решение комиссии по распределению субсидии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.13. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.14. На основании протокола заседания комиссии секретарь в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.15. Администрация Каратузского района в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение на предоставление субсидии (далее – соглашение) согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а также согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.16. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (МСБУ «РЦБ») соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.17. МСБУ «РЦБ» на основании представленных документов в сроки, установленные соглашением, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателей субсидии.

3.18. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» получатель финансовой поддержки не позднее 1 мая каждого года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в администрацию Каратузского района:

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) за год предшествующий подачи заявки и за период до даты подачи заявки

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получателя поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

4.3. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

4.4. Самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельности в течение 12 месяцев после получения поддержки.

4.5. При необходимости отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района вправе запросить у получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 3.2 настоящего Положения.

4.6. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления субсидии;

5.3.2. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в администрацию в целях получения субсидий;

5.3.3. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае невыполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле(Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, администрация района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел экономики, производства и развития предпринимательства администрации Каратузского района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6. Информационная карта

Информационная карта содержит сведения об условиях проведения конкурса и является неотъемлемой частью конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Организатор Конкурса | Администрация Каратузского района |
| 2 | Адрес предоставления конкурсных заявок | 662850, с. Каратузское, ул. Советская, 21 каб. 302 |
| 3 | Контактные телефоны | 8(391 37) 2-18-37 |
| 4 | Контактные e-mail | econ@karatuzraion.ru |
| 5 | УчастникиКонкурса | Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, выполнившие условия отбора  |
| 6 | РезультатыКонкурса | По результатам отбора, бюджетные средства, предусмотренные для финансирования мероприятия «Предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», будут распределены между победителями по результатам отбора, но не более суммы указанной в заявке.  |
| 7 | Источникифинансирования | Финансирование производится за счет средств местного и краевого бюджетов |
| 8 | Срокприема заявок | 01 марта 2023 г. по 31 марта 2023 года включительнопонедельник – пятницас 8.00 до 12.00с 13.00 до 16.00 |
| 9 | Предоставляемыедокументыпо Конкурсу | Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Каратузского района в подразделе «Малый бизнес» [www.karatuzraion.ru»](http://www.karatuzraion.ru), а также на информационном стенде, кабинет 301 администрации района. |
| 10 | Победительпо результатам отбора | Победителями по результатам отбора признаются Участники отбора, выполнившие все условия, предусмотренные Положением о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |

Приложение № 1

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Приоритетные виды деятельности

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Приложение № 2

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

Применяемая заявителем система налогообложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Гарантирую, что бюджетные средства из краевого и районного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на заявленные цели и расходы, не получал.

Опись документов прилагается.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.(при наличии)

Приложение № 3

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимостьна последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего  |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства  |  |
| Заемные средства, всего  |  |
| В том числе: - долгосрочные кредиты и займы  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы  |  |
| Кредиторская задолженность  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |
| Доходы, всего  |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов)  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода  |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

Приложение № 5

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим я, индивидуальный предприниматель (самозанятый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Каратузского района, расположенной по адресу: 662850, Красноярский край, Каратузский район, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, которые я предоставил администрации Каратузского района как в рамках моей деятельности, так и вне таковых.

Мне разъяснено, что я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент, сообщив об этом председателю конкурсной комиссии в письменной форме.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М. П. (при наличии)

Приложение № 6

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Состав комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Мигла Елена Сергеевна | Заместитель главы района по финансам,экономике - руководитель финансового управления **председатель комиссии** |
| Функ Юлия Андреевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, **секретарь комиссии** |
| Члены комиссии: |
| Дмитриев Валерий Владимирович | Начальник отдела сельского хозяйства  |
| Ненилина Ирина Геннадьевна | Начальник отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Черепанова Наталья Сергеевна | Ведущий специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства |
| Дэка Эдуард Владимирович | Главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работы и кадрам |
| Подлеснова Елена Андреевна | Председатель СХПСК «Удача»(по согласованию) |
| Шокина Татьяна Анатольевна | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |

Приложение № 7

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов  | х |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |
| Основные цели и задачи реализации проекта, обоснование приобретения оборудования |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |
| Количество созданных рабочих мест,  |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей  |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда  | тыс. рублей  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | рублей  |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 8

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | ИНН | Номер и дата приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого | Размер субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Приложение № 9

к Положению о проведении отбора в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства/самозанятого)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета (*района)* (краевого) предоставить субсидию «на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)* (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с*(статьи расходов)*;

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение (период отчетности) календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 1 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

*Для субъектов малого и среднего предпринимательства*

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности, установленный приложением 2 к Соглашению;

- копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за предыдущий календарный год;

- копию отчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года;

- копии документов, подтверждающих создание рабочих мест (трудовой договор, приказ о приеме на работу и (или) выписка из штатного расписания);

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним, при общеустановленной системе налогообложения.

*Для самозанятого*

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности, установленный приложением 1 к Соглашению;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035) и справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) на конец отчетного года и за период до даты подачи отчета.

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Количество созданных рабочих мест, ед.  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, руб. |  |  |  |

*Для субъектов малого и среднего предпринимательства*

- не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

- сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения поддержки.

*Для самозанятого*

Обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении (период) лет, с момента получения субсидии.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно, более чем на двадцать процентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджетав размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

$$V\_{возврата}=V\_{субсидии}×(1-R)$$

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

$$R=\sum\_{}^{}(\left(M\_{i}÷N\_{i}\right)×W\_{i})$$

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес  |
| Количество созданных рабочих мест  | рабочих мест | 0,3 |
| Количество сохраненных рабочих мест  | рабочих мест | 0,3 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,4 |

3.2. Главный распорядитель в течение 3рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:Администрация Каратузского района 662850 Красноярский край, Каратузский район, с Каратузское, ул. Советская, 21ОГРН 1022400877509ИНН 2419000796 КПП 241901001ЕКС 40102810245370000011 в Отделение Красноярск Банка России//УФК по Красноярскому краю г.КрасноярскБИК ТОФК 010407105Казначейский счет:03231643046220001900Финансовое управление администрации Каратузского района (Администрация Каратузского района л/с 03193019160)Тел. 8(39137)21-7-04info@karatuzraion.ruтел. 8(39137)21837факс 8(39137)21704 | «Получатель субсидии»:(Ф.И.О.)Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРНИННКППр/счетк/св*(наименование Банка)*БИКТелефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П

Приложение 1

к соглашению

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя финансово-хозяйственной деятельности | Ед. изм. | 20\_\_ год (год, предшествующий году получения субсидии) | 20\_\_ год (год получения субсидии) | 20\_\_ год  (1 год после получения субсидии) | 20\_\_ год (2 год после получения субсидии) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб.  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, патент, ЕСХН, НПД) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда  | тыс. руб.  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработнаяплата на 1 работающего | руб.  |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию

 на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единицы измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2023 с. Каратузское № 189-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 24.08.2020 № 674-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 26-28 Устава Муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 31.10.2013 № 1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к паспорту муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. В раздел 5 паспорта муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» абзац «Для достижения поставленных целей подпрограммы реализуется мероприятие «Популяризация предпринимательской деятельности», которые включает в себя:» дополнить пунктами следующего содержания:

- проведение информационной компании по популяризации социального предпринимательства через СМИ;

- оказание консультационной поддержки предпринимателям, изъявивших желание заниматься социальным предпринимательством.

1.5. В раздел 2 подпрограммы «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» абзац 1 дополнить пунктами следующего содержания:

- проведение информационной компании по популяризации социального предпринимательства через СМИ;

- проведение консультаций предпринимателей, изъявивших желание заниматься социальным предпринимательством.

1.6. В раздел 3 подпрограммы «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» абзац 3 дополнить пунктами следующего содержания:

- проведение информационной компании по популяризации социального предпринимательства через СМИ;

- оказание консультационной поддержки предпринимателям, изъявивших желание заниматься социальным предпринимательством.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике - руководителя финансового управления администрации Каратузского района Е.С. Мигла.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район» и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2023 года.

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 1

к постановлению администрации

Каратузского района от 28.02.2023 №189-п

Приложение 1

к Паспорту

муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Каратузском районе»

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ

В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Год предшествующий реализации муниципальной программы 2013 год | Годы реализации муниципальной программы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | Годы до конца реализации государственной программы Красноярского края |
| 2026 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  | 16 | 17 |
| 1 | Цель: Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства |
|  | Целевой показатель  |
| 1.1 | Количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства | Ед. | 341 | 331 | 338 | 337 | 327 | 280 | 277 | 278 | 279 | 280 | 290 | 301 | 332 | 332 | 332 |
| 1.2 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 жителей | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 169,4 | 174,3 | 179 | 190 | 236 | 238 | 242 |
| 1.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе | Чел. | 8 | 11 | 12 | 13 | 0 | 0 | 5 | 0 | 6 | 3 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| 1.4 | Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике | %  | 31,7 | 32,9 | 35,7 | 35,6 | 35,3 | 28,8 | 23,7 | 24,2 | 30,25 | 30,97 | 34,6 | 35,0 | 36,2 | 36,2 | 36,6 |
| 1.5 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившихся за информационно-консультационной поддержкой | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 76 | 82 | 88 | 90 | 90 | 100 |
| 1.6 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно) | Ед. | 0 | 7 | 5 | 21 | 9 | 13 | 5 | 7 | 0 | 12 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.7 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (ежегодно). | Ед. | 6 | 8 | 6 | 6 | 4 | 15 | 9 | 12 | 31 | 33 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.8 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (ежегодно). | Ед. | 0 | 6 | 10 | 51 | 27 | 55 | 30 | 76 | 76 | 77 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.9 | Количество консультаций, оказанных на личном приеме, по телефону, электронной почте по вопросам защиты прав потребителей | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21 | 22 | 22 | 23 | 25 | 26 | 26 | 26 |
| 1.10 | Количество размещенных информационных материалов по вопросам защиты прав потребителей, направленных на повышение потребительской грамотности | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

Приложение 2

к постановлению администрации

Каратузского района от 28.02.2023 № 189-п

Приложение 1

к подпрограмме «Финансовая поддержка малого

 и среднего предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЕ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности  | Единица измерения | Годы реализации подпрограммы |
| Источник информации | Текущий финансовый год 2022 | Очередной финансовый год 2023 | 1-й год планового периода 2024 | 2-й год планового периода 2025 |
| Цель подпрограммы: Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях. |
| Задача подпрограммы привлечение инвестиций на территорию района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства | Чел. | Данные мониторинга | 280 | 297 | 301 | 332 |
| 2. | Доля занятых в сфере малого и среднего предпринимательства в общей численности занятых в экономике | % | Расчетные данные | 30,97 | 34,6 | 35 | 36,2 |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно). | Ед. | Данные мониторинга | 12 | 6 | 6 | 6 |
| 4. | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы | Ед. | Отдел экономики, производства и развития предпринимательства | 33 | 3 | 3 | 3 |
| 5. | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы | Ед. | Отдел экономики, производства и развития предпринимательства | 77 | 10 | 10 | 10 |

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.02.2023 с. Каратузское №18-181

Об отчете главы Каратузского района за 2022 год

Заслушав и обсудив отчет главы муниципального образования «Каратузский район» о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов, за 2022 год, в соответствии с пунктом 2.7 статьи 22 Устава Муниципального образования «Каратузский район» Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Отчет главы муниципального образования «Каратузский район» К.А.Тюнина о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом депутатов, за 2022 год принять к сведению (прилагается).

2.Признать работу главы Каратузского района за 2022 год удовлетворительной.

3.Решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит опубликованию в периодическом печатном издание «Вести Муниципального образования «Каратузский район» и на официальном сайте администрации Каратузского района: <http://www.кaratuzraion.ru/>.

И.о. Председателя

Каратузского районного

Совета депутатов М.А.Фатюшина

**Доклад Главы Каратузского района об итогах деятельности за 2022 год на сессии районного Совета депутатов.**

**Добрый день уважаемые депутаты!**

Традиционно мы встречаемся в этом зале, чтобы дать оценку нашей совместной работе за истекший год, сделать выводы, что получилось, а что пока нет, определить планы на будущее, наметить стратегию дальнейшего социально-экономического развития Каратузского района.

Эта встреча проходит в очень сложное время. Определённой корректировки наших планов потребовали последствия и вызовы пандемии. С февраля месяца наша страна живёт под мощным политическим и санкционным давлением со стороны Запада.

В сентябре 2022 года мы, как все муниципалитеты, приступили к работе по оказанию содействия в проведении частичной мобилизации. Мобилизация граждан проведена в строгом соответствии с установленными нормативными правовыми актами Правительства России и выполнена в полном объеме.

75 жителей района призваны в ряды Российской Армии, из них: - 61 мобилизованный; -14 контратников. К сожалению, на сегодняшний день Есть и погибшие. К сожалению, на сегодняшний день Есть и погибшие.

Вместе, объединившись, жители района обеспечили необходимой экипировкой всех мобилизованных наших граждан. В райцентре создан и функционирует Муниципальный штаб #МЫВМЕСТЕ, по оказанию гуманитарной помощи, организованный партией Единая Россия. Реализация мер, в том числе региональных, по оказанию социальной поддержки участникам СВО и их семьям – на моем личном контроле. Я выражаю огромную благодарность депутатам районного и сельских Советов депутатов, главам поселений, руководителям учреждений, и всем неравнодушным жителям Каратузского района за оказанную помощь нашим парням.

Нынешняя политическая ситуация диктует изменения и в кадровом составе. В прошлом году во всех муниципалитетах была введена должность заместителя главы по общественно-политической работе. У нас на эту должность назначен Яшнев П.В. Ну и также в ряде поселений произошли кадровые изменения. Мы выбрали 2х глав сельских поселений –это Корнев Константин Александрович , глава В.Кужебарского сельсовета, и вчера был назначен на должность главы Черемушинского сельсовета Цитович Александр Николаевич.

**Развитие любой сферы зависит от своевременной финансовой поддержки, а эффективное и разумное расходование бюджетных средств – это залог стабильного развития любого муниципального образования.**

Доходы в 2022 году составили 1 млрд. 114 млн. рублей, в том числе 97 млн. рублей налоговые и неналоговые доходы, это на 20,3% больше 2021 года. Дополнительно привлечено 206 млн. рублей, в том числе 107 млн. рублей за счет участия в краевых грантах (2021 - 95 млн. рублей).

На 15,3% увеличены поступления неналоговых доходов по сравнению с 2021 годом, размер которых составил 8 млн. 700 тыс. руб. (в 2021г.- поступило 7 млн. 550 тыс. руб.).

Продолжена практика инициативного бюджетирования, где дополнительно привлечено 3,2 млн. рублей, на которые были выполнены работы:

- по освещению части улиц села Каратузское,

- благоустроено место памяти участников ВОВ с. Моторское

- ограждена детская спортивно-игровая площадка в Н.Кужебаре.

- села Н.Куряты, Таяты, Черемушка приобрели навесное оборудование для трактора МТЗ-80.

**Последствия пандемии, конечно, не могли не сказаться на общей экономической ситуации, которая сейчас все же постепенно выправляется. Нельзя не признать, что есть в сфере экономики определённые успехи.** Продолжается разработка инвестиционных проектов. Разработаны и реализовываются 3 проекта. *(Строительство магазина самообслуживания, строительство убойного цеха кооператива «Удача» и строительство коптильного рыбного цеха*.) В рамках этих проектов будет создано 15 новых рабочих мест.

В мае 2022 года прошло открытие заготовительного пункта в с. Каратузское. На базе этого пункта открылась торговая точка, в которой реализуется продукция товаропроизводителей Каратузского района.

В 2022 году для оказания финансовой поддержки предпринимателям было привлечено из краевого бюджета более 9 млн. руб. С учетом софинансирования из местного бюджета общая сумма поддержки составила 10 млн 300 тыс. руб. Благодаря этому запланировано создание 10 новых и сохранение 95 сохраненных рабочих мест.

Уровень безработицы в районе составил 3,1% (в 2021 году 3,6%). За 2022 год трудоустроено 751 человек, преимущественно продавцами и подсобными рабочими к ИП, водителями в такси и Каратузское ДРСУ, машинистами котельных в ТВК, МКУ ОБЖ и больницу.

Продолжается работа комиссии по ликвидации (снижению) задолженности налоговых платежей во все уровни бюджетов, за прошедший год сумма задолженности сократилась на 2,5 млн.руб.(2021 год - 2,3 млн. руб.).

Район вышел на допандемийный уровень по количеству зарегистрированных ИП, в 2022 году он составил-249 ИП (2021 год-240 ИП). За прошлый год зарегистрировано 44 новых предпринимателей (за 2021 год 43 человека). Из них в сфере розничной торговли - 15 человек, в сфере сельского хозяйства 6, в сфере производства 6, в сфере оказания услуг 13, прочие виды деятельности 3 человека.

Также наблюдается рост самозанятых граждан, за 2022 год их количество составило 431 человек, по сравнению с 2021 идет увеличение на 161 человек.

**Традиционно радуют и успехи в отрасли сельского хозяйства:**

Аграрии нашего района достойно выдержали этот сезон и получили неплохой урожай зерновых культур. Урожайность составила 28,2 ц/га. Зерновые культуры были убраны на 13176 га, что на 606 га больше 2021 года. (12570 га).

Наивысшего урожая добились коллективы: АО «Каратузское ДРСУ», где собрано в среднем по 36 ц/га (40,4ц/га) зерна, ИП К(Ф)Х Браммана И.К., где получено в среднем по 25 ц/га (30,1 ц/га).

На протяжении последних 5 лет наши механизаторы лидеры по вспашке зяби. Механизатору Каратузского ДРСУ – Проскурякову Виктору Яковлевичу Губернатор вручил ключи от автомобиля. Новохацкий Александр Леонидович и Домрачев Дмитрий Васильевич стали победителями краевых соревнований и получили денежные вознаграждения.

Три предприятия района получили награды за наивысшие показатели:

-Каратузское ДРСУ получил «Золотой колос» за наивысшую урожайность зерновых культур по южной группе районов края.

- Впервые наши кооперативы «Удача» и «Клевер» получили серебряный и бронзовый колос в номинации по охвату деятельностью кооператива от 50 до 400 граждан, ведущих ЛПХ.

**В животноводстве, продолжаем держать курс на поддержку и развитие малых форм хозяйствования** и за 2022 год отмечается увеличение поголовья крупного рогатого на 14,9 % ( 2021г. на 113 голов, в 2022 г. на 118 голов). В Уджее построено новое помещение для содержания дойных коров на 30 голов КРС.

Третий год действует муниципальная программа по поддержке ЛПХ. За 2022 год 39 личным подсобным хозяйствам (в том числе 30 ЛПХ впервые обратившиеся) выдано субсидий из районного бюджета на сумму более 1 млн. рублей на частичное возмещение затрат по приобретению зерна, ГСМ для заготовки сена. (*в 2021 году было 20 обратившихся и получено 580 тыс. рублей поддержки*).

Так как Каратузский район является районом с сельскохозяйственным направлением, для относительно небольших муниципальных районов Красноярского края, мы поставили перед собой задачу по обеспечению с/х продукции местных производителей для населения и образовательных учреждений. Кооператив «Клевер» осуществляет поставку молочной продукции собственного производства в образовательные учреждения Каратузского района и местные торговые точки.

Закуп мяса у населения ведут 4 кооператива, где закуплено 1348 тонн. Также, кооператив «Удача» своей мясной продукцией снабжает соседний Курагинский район, город Минусинск и Абакан. Школы и детские сады заключают контракты с каратузскими индивидуальными предпринимателями по поставке хлебобулочных изделий. Таким образом, наши ребятишки обеспечены молоком, хлебом и мясом местного производства.

Большую роль на развитие сельскохозяйственной отрасли оказывает государственная поддержка. За прошлый год предприятиями района из бюджетов края и федерации получено 86 млн. рублей, что на 31 млн. больше уровня 2021 года. Кооператив «Клевер» получил грант на приобретение оборудования для производства молочной продукции на сумму почти 10 млн.рублей и кооперативом «Удача» получен грант в размере 17,7 млн. руб. на приобретение модульного убойного цеха.

**Говоря о достойных условиях труда и проживания, отмечу, что наша работа направлена на достижение этих целей. Ведь каждый из нас стремится жить в комфортных условиях, ходить по красивым и чистым улицам, пользоваться полноценными коммунальными услугами и ездить по качественным и безопасным дорогам.**

**Тема дорожного хозяйства стала первой по активности обсуждения нашими жителями. В 2022 году Каратузскому району было** выделено более 19 млн.руб. на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог.

На данные средства произведен ремонт дорог в следующих поселениях:

***Асфальт:***

* с. с. Каратузское - ул. Димитрова (445 м.), ул. Зелёная (105 м.), ул. Трофимова (410 м.), ул. Роща (80 м.), ул. Российская (610 м.), ул. Ачинская (170 м.), пер. Ачинский (125 м.), ул. Колхозная (670 м.), ул. Юбилейная (500 м.);
* с. Сагайское - ул. Каратузская ( 398 м.);
* с. Нижний Кужебар - ул. Щетинкина (398 м.);
* с. Верхний Кужебар - ул. Садовая ( 300 м.), ул. Ленина ( 46,2 м.).
* с. Нижние Куряты - ул. Советская ( 627 м.);

***ПГС:***

* с. Каратузское - ул. Колхозная (120 м.), ул. Невского – Сахарова (150 м.);
* с. Старая Копь - ул. Набережная (666 м.).

Более 7 млн.руб. было выделено на ремонт площади в райцентре и участка автодороги по ул. Советская.

**Интернет и связь:**

В рамках национального проекта «Цифровая экономика» Каратузскому району была предоставлена субсидия 1 млн. 700 тыс. руб. по обеспечению доступа к высокоскоростному мобильному интернету и связи с доступом к 4G в с. Нижний Кужебар.

**ЖКХ**

В рамках государственной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства» поселениям района предоставлена субсидия более 2,5 млн. рублей, для реализации мероприятий по кап.ремонту:

-водопроводных сетей по улицам Калинина, Щетинкина, Крупской в с. Моторское (1104 метра), по улице Мира в д. Чубчиково (44 метра)

- водозаборного сооружения в д. Алексеевка.

За счет средств местного бюджета проведены работы по замене дымовой трубы котельной и ремонт тепловых сетей (40 метров) в с. Старая Копь.

За счет средств резервного фонда Правительства края проведены работы по замене двух водогрейных котлов в котельной «ПМК-2» в с. Каратузское.

Также проведен капитальный ремонт крыш в многоквартирных домах по ул. Шевченко, Колхозная, Пушкина, 60 лет Октября и системы электроснабжения в многоквартирном доме по ул. 60 лет Октября в с. Каратузское.

**Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства. Для его решения необходимо значительное финансирование. Но проблема благоустройства – это не только финансы, но и человеческий фактор.**

**Красивое и чистое село – это заслуга жителей, и от того, как они ухаживают за своим домовладениями, наводят порядок возле своих дворов, зависит внешний вид самого села.**

В рамках национального проекта «Жилье и городская среда» три проекта Каратузского района стали победителями конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды по благоустройству общественных пространств:

- «Скейтпарк» по ул.Пушкина в с.Каратузское;

- «Жемчужина Казыра» в с.Таяты;

- комплексное благоустройство ул.Пушкина в райцентре.

**По конкурсу «Инициатива жителей – эффективность в работе»:**

-отремонтировали и благоустроили памятник воинам, павшим в Великой Отечественной войне в д. Таловка;

-оградили детскую игровую площадку в д. Верхние Куряты;

-отремонтировали и обустроили помещение для занятий физической культурой в д. Средний Кужебар.

В рамках государственной программы «Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды» району предоставлены денежные средства в размере 3,5 млн.руб., которые были направлены на реализацию мероприятий по благоустройству 7 дворовых территорий в с. Каратузское (ул. Карбышева, ул. Шевченко, ул. Пушкина, ул. С.Лазо).

Мы и дальше продолжим работу по повышению комфорта для проживания наших земляков.

**Строительство**

Одним из важнейших условий повышения качества жизни населения является улучшение жилищных условий. Ежегодно мы выдаем сертификаты нашим молодым семьям и специалистам на строительство жилья. В прошлом году выдано 5 таких свидетельств**.**

1 сентября в райцентре был открыт пункт технического осмотра грузового и легкового автомобильного транспорта. Это стало возможным благодаря помощи и поддержке нашего депутата ЗС Красноярского края Е.Е.Васильева, правительства Красноярского края, в лице министерств транспорта и финансов.

В апреле 2022 года было получено 8 новых автобусов в Каратузский филиал Краевого АТП.

**Перейдем к безопасности населения района**.

Следующее, на что хочу обратить ваше внимание, это на обеспечение безопасных условий проживания граждан, которое зависит не только и не столько от усилий органов местного самоуправления, как от самих жителей. Речь идет о пожарах, которые очень часто происходят по невнимательности и по причине беспечности жителей. Прошлый год был осложнен высокой пожароопасной обстановкой. На территории района зарегистрировано 16 лесных пожаров на общей площади 1053 га (Черниговка –890 га). В 2021 году-8 лесных пожаров на площади 34,5 га. В каждом поселении были организованы патрульные группы. Задействованы и привлечены все возможные силы и средства. За что отдельно хочу поблагодарить и депутатов, и глав, и руководителей за ответственное отношение к безопасности нашего района.

Всем сельсоветам выделены средства в размере 1 млн. 289 тыс. руб. на приобретение первичных средств пожаротушения, проведение опашки населенных пунктов, стимулирование и оснащение пожарных добровольцев.

За счет краевой субсидии был произведён ремонт пожарного автомобиля в с. Таскино.

За счет краевой программы, инициированной Губернатором Красноярского края «Чистый край» Каратузский район на конкурсной основе выиграл 9 комплектов техники для сельсоветов, в которые входят Трактор МТЗ-Белорус, отвал, щетка, плуг, косилка, пожарная бочка и прицеп (стоимость одного комплекта почти 5 миллионов рублей). В 2022 году получили технику Верхнекужебарский, Моторский, Амыльский, Нижнекурятский и Каратузский сельсоветы. В 2023 году технику получат Нижнекужебарский, Качульский, Сагайский и Таскинский сельсоветы. Данная техника предназначена для проведения противопожарных мероприятий, таких как создание минирализированых полос, тушение ландшафтных и бытовых пожаров, а также для благоустройства - это покос травы, расчистка улиц в зимний период. В этом году будем также заявляться в эту программу для приобретения оставшимся сельсоветам данной техники.

Поступил новый автомобиль УАЗ и трактор в Каратузское лесничество и Лесную охрану.

В 2022 году было приобретено 129 контейнеров. (В 2021 году-276 шт).

**Теперь к социальной сфере. Важнейшим фактором повышения качества жизни является обеспечение здоровья населения.**

Осуществляется диспансеризация и профилактические медицинские осмотры взрослого и детского населения.

В рамках региональной программы был завершен капитальный ремонт в Моторской участковой больнице на сумму более 24 млн. руб. После завершения получено положительное санитарно-эпидемиологическое заключение, а в июле 2022 года получена лицензия на медицинскую деятельность.

Медицинское учреждение в 2022 году улучшило свою материально-техническую базу. Приобретено оборудование в хирургическое отделение, в кабинет офтальмолога, для Моторской участковой больницы, в кабинет профилактики и Таскинский ФАП.

В январе прошлого года в рамках партийного приема, который проводил депутат ЗС Егор Васильев, обратились жители села Н.Куряты с просьбой в оказании помощи по выделению санитарного автомобиля. И уже в сентябре, автомобиль был получен.

**Кадровый вопрос:**

- 4 специалиста получили компенсационные выплаты в рамках реализации федеральной программы «Земский доктор/Земский фельдшер»;

- на территорию района прибыли 4 специалиста: 2 фельдшера, медицинская сестра, медицинский брат;

- врач хирург получил муниципальное жилье.

Укомплектованность врачами – 76.6 %,

Средний медицинский персонал - 84.9%

 **В непосредственной связи со здравоохранением находится социальная защита, социальное обслуживание, поддержка населения.**

Возвращаясь к проведению к СВО, хочу отметить работу управления социальной защиты населения, на которую, также, как и на глав поселений, депутатов был возложен большой пласт работы в организации помощи семьям наших мобилизованных граждан.

-На каждую семью составлен социальный паспорт. В данных семьях проживают 170 человек в том числе 51 ребенок. На момент призыва 38 человек не имели постоянного места работы, официально трудоустроены 11 человек, 9 человек работали вахтовым методом.

-Семьям назначены кураторы.

-53 семьям оказана социально-правовая помощь по различным вопросам

-Члены семей приняли участие в новогодних мероприятиях, всем детям вручены подарки, в том числе детям, не проживающим на территории района (Жерлык, Абакан)

-Бесплатно получают горячее питание 23 ребенка из семей мобилизованных.

-Дошкольные учреждения бесплатно посещают 17 детей из семей мобилизованных

Семьям оказана помощь:

12 семьям доставлен уголь, дрова:

с. Каратузское-5 семей

 с. Моторское: 1 семья

 с. В-Кужебар: 2 семьи

 с. Сагайское: 1 семья

 с Уджей 1 семья

с. Качулька –1 семья

 с. Н-Курята: 1 семья

2 семьям доставлены корма для животных (с. Черемушка; с. Моторское)

5 семей взято на социальное обслуживание

1 семье выделен пиломатериал для ремонта жилого помещения (потолка) (с. Черемушка).

1 семье оказана помощь в ремонте системы отопления ( с. Каратузское).

96 членов семей мобилизованных получили единовременную материальную помощь в размере 5000 рублей, на общую сумму 480000 рублей.

В Школе родственного ухода за 2022 год прошли обучение 23 человека, ухаживающих за пожилыми людьми.

Услугами Пункта проката технических средств реабилитации воспользовались 12 человек, которые получили во временное пользование кресла-коляски и костыли.

Мобильная бригада доставила в медицинские учреждения на медосмотр, вакцинацию, диспансеризацию 169 граждан старше 65 лет и инвалидов.

В 2022 году 1778 чел. (2021 г.-1717) граждан, попавшие в трудную жизненную ситуацию, получили разовую неотложную помощь.

**Время не стоит на месте, привнося новшества и в сферу образования - самую обширную и значимую для многих.**

В целях формирования патриотизма школьников с 1 сентября каждая школа начинает рабочую неделю с церемонии поднятия флага и исполнения государственного гимна. В рамках внеурочной деятельности, по инициативе Президента РФ Владимира Владимировича Путина, во всех школах проходит «Разговор о важном», на котором ученики могут обсуждать с классным руководителем разные патриотические темы.

**Что касается итогов:**

* четвертый год подряд все участники ЕГЭ сдают экзамен по русскому языку;
* максимальный результат по русскому языку вырос на 10 баллов и составил 94 балла;
* отмечается рост среднего балла по выборным предметам: обществознанию, истории, литературе, информатике, физике, химии;
* количество детей, набравших свыше 80 баллов по выборным предметам увеличилось с 3 человек до 13 человек;
* доля выпускников, не перешагнувших порог установленных баллов, по сравнению с прошлым годом снизилась с 20 до 10%;
* аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении» получили 5 выпускников –4 из Каратузской СОШ, 1 из Моторской СОШ;
* в этом году впервые в истории образования Каратузского района, выпускница Каратузской школы набрала 100 баллов по истории. Также достойный результат показала еще одна выпускница Каратузской СОШ набрала 95 баллов по химии. Обе учащиеся удостоены гранта номиналом 10 тысяч рублей;
* аттестат об основном общем образовании с отличием получило 5 человек и все они из Каратузской школы.

**Мы создаем все условия, чтобы нашим детям было не только комфортно и интересно заниматься, но и безопасно. На эти задачи было израсходовано** более 26 млн. руб. Это:

* Капитальный ремонт здания детского сада «Колобок»;
* Капитальный ремонт системы отопления Моторской СОШ;
* Ремонт помещений пищеблока и обеденного зала Каратузской СОШ;
* Частичная замена дверных проемов в учебных кабинетах Каратузской СОШ;
* Частичный ремонт кровли здания Сагайского детского сада;
* Приобретение котла длительного горения в Лебедевскую школу.
* Устранение предписаний надзорных органов в 11 образовательных учреждениях (Сагайская, Уджейская, Таятская, Качульская, Старокопская, "Каратузская, Нижнекужебарская, Ширыштыкская, Моторская, Таскинская, Черемушкинская школы).

**В решении задач весомую помощь оказывают национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образования» на территории района проделана следующая работа:**

с 1 сентября начали работу еще четыре центра образования естественно-научной и технологической направленностей, так называемые «Точки роста», на базе Каратузской, Нижнекужебарской, Нижнекурятской и Качульской школы.

В 2023 году подобный центр развития появится еще в 1 образовательном учреждении района - Верхнекужебарская школа.

**Важное место в жизни района отведено учреждениям культуры. Многогранна и разнообразна их деятельность по проведению культурно-массовых мероприятий, по внедрению новых форм работы с детьми и населением, сохранению и приумножению семейных и народных традиций.**

В 2022 году удалось улучшить материально-техническую базу в четырех культурно-досуговых учреждений на общую сумму 431 496 тыс. руб. (Уджейский сельский дом культуры - приобретение комплекта звуковой аппаратуры на сумму 250 тыс. руб.; Таятский сельский дом культуры - приобретение обуви для танцевального коллектива «Грация» на сумму 33 тысячи 996 руб; Старокопский сельский дом культуры - Приобретение инструментария и расходных материалов для работы кружка «Волшебная береста» на сумму 147 500,00 руб.)

**В рамках национального проекта «Культура»:**

- Черемушинская сельская библиотека. (100,00 тыс. руб.) и Ширыштыкский сельский дом культуры стали победителями на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры и образования.

В декабре 2022 года завершены работы по получению положительного заключения государственной экспертизы в части определения достоверности сметной стоимости капитального ремонта Моторского сельского дома культуры.

 Межпоселенческой библиотекой была получена субсидия на организационную и материально-техническую модернизацию более 34 млн. руб. В 2023 году запланирован капитальный ремонт здания.

Также была выделена субсидия бюджету Каратузского района из краевого бюджета на поддержку социально - ориентированных некоммерческих организаций в 2022 году в сумме 405 тыс. руб. за счет, которой было реализовано 6 проектов.

На территории Каратузского района впервые состоялся V Всероссийский съезд директоров клубных учреждений, который собрал более 100 ведущих экспертов отрасли из 51 региона страны.

В октябре 2022 года на заседании Казачьего Круга, единогласным решением избрали атаманом Каратузского казачьего станичного общества Гречишкина Сергея Николаевича. Для района это событие имеет важное значение, именно наше казачество оказывает поддержку в охране общественного порядке во время проведения культурно-массовых мероприятий, а также принимают активное участие в патриотическом воспитании молодежи и в общественно-политической жизни района.

В декабре 2022 года состоялось открытие туристского информационного центра в с Таскино. В информационном центре будут представлены туристические маршруты, информация о событийных мероприятиях и памятниках культурного наследия на территории Каратузского района.

**Теперь, хотел бы кратко остановиться на задачах, которые мы ставим на 2023 год исходя из Указов Президента РФ, национальных проектов и проблемных вопросов на территории Каратузского района.**

**Финансовому управлению администрации Каратузского района:**

* исполнить доходы местного бюджета не менее чем 94 млн. руб.;
* привлечь дополнительных средств, за счет участия в грантах и других мероприятиях в сумме не менее 70 млн. рублей;
* принять участие в краевой программе поддержки местных инициатив бюджетирования трем поселениям:

- Таятский сельсовет на приобретение трактора;

- Моторский сельсовет на оборудование спортивной площадки в с. Моторское;

- Нижнекурятский сельсовет на благоустройство места отдыха в парке «Юность» в с. Н. Куряты.

**Экономическому отделу администрации Каратузского района:**

* снизить уровень безработицы до 2,7 %;
* привлечь дополнительные средства на развитие малого и среднего предпринимательства- 12 млн. руб. Создать 10 рабочих мест и сохранить 20;
* разработать модельный поселок «Таяты» совместно с министерством экономики и регионального развития;
* увеличить объемы строительства жилья в целях привлечения молодых специалистов и их семей для работы и проживания в сельской местности на 10%;

**Отделу сельского хозяйства администрации Каратузского района:**

* привлечь граждан, ведущих ЛПХ за получением субсидии на возмещение затрат понесенных на заготовку кормов не менее 39 человек, в том числе 6 ЛПХ вновь обратившихся за получением субсидии;
* увеличить поголовье КРС по району на 75 голов (К(Ф)Х и ЛПХ);
* увеличить используемую пашню на 650 га;
* увеличить посевные площади по району на 200 га;
* получить не мене 28 ц/га зерна с одного гектара;
* добиться получения господдержки не менее 37 млн.рублей;
* привлечь не менее 10 молодых специалистов и молодых семей и способствовать улучшению жилищных условий не менее 8 молодым семьям и специалистам.
* создать условия для открытия 5 новых ИП, ведущих деятельность в области сельского хозяйства.
* формировать добровольные пожарные дружины в сельскохозяйственных предприятиях района (Каратузское ДРСУ; хозяйство Брамман И.К.; «Стожары»)
* осуществлять систематически муниципальный земельный контроль земель сельскохозяйственного назначения, с целью вовлечения их в оборот;

 **Отделу ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района:**

* реализовать проекты комплексного благоустройства «Центральная улица» с Каратузское, благоустройство общественных пространств «Скейт парк» с.Каратузское и «Жемчужина Кызыра» с.Таяты, в рамках национального проекта «Жильё и городская среда».
* строительство здания Каратузской ДШИ в с. Каратузское.
* выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог: с. Н. Куряты, С. Уджей, с. Таяты, с. Каратузское;
* подать заявку на обустройство пожарного водозабора на случай ЧС в д. Верхняя Буланка;
* подать заявку на ремонт и благоустройство памятника воинам, погибшим в ВОВ, в д. Верхний Суэтук;
* обустроить могилу Кропочева И.А. в с. Таяты;
* капитально отремонтировать водозаборное сооружение с заменой водонапорной башни по ул. Кирова в с. Моторское и участки водопроводной сети по ул. Ленина, ул. Зеленая, ул. Молодежная в с. Черемушка.

**Отделу ГО, ЧС и ПБ администрации Каратузского района:**

* берегоукрепление с Качулька;
* берегоукрепительные работы в с. Таяты;
* подать документы на ремонт пожарного автомобиля и (или) гаража в Амыльском сельсовете;
* улучшить материально-техническую базу на обеспечение мер пожарной безопасности в сельсоветах;
* ликвидация несанкционированной свалки с. Каратузское;
* обустроить контейнерные площадки и приобрести контейнерное оборудование для населённых пунктов;
* мониторинг заготовки, переработки и отпуска древесины населению района.

**Каратузской районной больнице:**

* построить ФАП в д.Лебедевка
* обновить стоматологическое оборудование, приобретение стоматологической установки, а также портативного скалера, для оказания стоматологической помощи маломобильным гражданам на дому.
* продолжить внедрение (применение) телемедицинских технологий: оказании консультативной помощи в режиме ВКС («фельдшер – врач»),
* оснастить ФАПы компьютерными рабочими местами.
* оформить документы для строительства Нижнекурятской амбулатории в 2024 году

**Управлению социальной защиты населения:**

* обновить перечень Пункта проката технических средств реабилитации в количестве 10 штук.
* увеличить количество граждан старше 65 лет и инвалидов, доставленных в медицинские учреждения совместно с Каратузской РБ, до 200 человек.
* с целью патриотического воспитания детей и молодежи вовлечь в деятельность Всероссийского детско-юношеского военно - патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» 3 детей из семей СОП.
* продолжить работу с семьями, принимающими участие в специальной военной операции (предоставлять все выплаты, принимать на социальное обслуживание, предоставлять правовые, психологические услуги).
* развивать государственную помощь на основе социального контракта.

**Управлению образования администрации Каратузского района:**

* принять активное участие в реализации проекта «Герои нашего времени» совместно с отделом культуры, молодежной политики и туризма
* завершить капитальный ремонт здания детского сада «Колобок»;
* провести капитальный ремонт спортивного зала Каратузской СОШ (корпус 1);
* создать центр «Точка роста» на базе Верхнекужебарской СОШ **в рамках реализации национального проекта «Образование»;**
* устранить предписания надзорных органов: Моторская, Таскинская, «Каратузская СОШ», Нижнекужебарская, Ширыштыкская, Качульская, Старокопская, Уджейская, Черемушкинская, Сагайская школах;
* обеспечить повышение качества образования через улучшение показателей государственной итоговой аттестации по обязательным предметам;
* довести процент успеваемости учащихся до 98%.

**Центру физической культуры и спорта Каратузского района:**

* развитие корпоративного спорта на территории района, привлечь до 8 организаций района;
* укрепление-материально технической базы Каратузской спортивной школы.

**Отделу культуры, молодежной политики и туризма**:

* завершить модернизацию межпоселенческой библиотеки;
* строительство детской школы искусств на 400 мест;
* подключить Пушкинскую карту не менее 100 человек;
* подать документы на изготовления проектной-сметной документации на капитальный ремонт Верхнекужебарского сельского дома культуры, Нижнекужебарского сельского дома культуры.
* увеличить количество волонтеров до 200 человек.

**Уважаемые депутаты!**

Вся наша совместная работа, все планы и проекты развития Каратузского района направлены на улучшение качества жизни нашего населения. В условиях нынешней геополитической ситуации у населения особенно велик запрос на прямой диалог с властью. Мы должны слушать и слышать людей – в этом залог наших успехов. И я благодарен всем тем, кто обращается ко мне напрямую, сообщает о неисполненных решениях, подсказывает новые пути. За прошлый год поступило 141 обращение граждан (2021 год-149). На личном приеме-92 обращения (2021 –86 обр.) Преимущественно вопросы социальной сферы (53 обращения) и ЖКХ (36 обращений).

Мы много делаем для того, чтобы быть еще более доступными для наших жителей в информационном поле. У администрации района, у меня лично, у учреждений и поселений созданы страницы в социальных сетях, благодаря которым жители могут напрямую задать интересующий вопрос и получить на него оперативный ответ.

Также мы стараемся наполнять соцсети и мессенджеры не только полезной информацией, но и сделать это на понятном для жителей языке. Жители могут оперативно узнавать свежие новости, достоверную информацию о работе, проводимой в районе, анонс праздничных мероприятий, итоги акций и многое другое.

Также в обязательном порядке ведется мониторинг и анализ реакций жителей на ту или иную информацию, обязательно отвечаем на все комментарии или вопросы, которые задают пользователи соцсетей.

Хочется отметить, что наш район планомерно развивается во всех сферах, у нас есть опыт, который неоднократно отмечается на более высоком уровне. В прошлом году нашу работу с местным населением отметили в Красноярском крае. В конкурсе Лучший Муниципальный служащий призовые места у 2 муниципальных служащих района: это Функ Юлия Андреевна, специалист отдела экономики, производства и развития предпринимательства, и Ходаков Андрей Сергеевич, специалист Каратузского сельсовета.

В конкурсе среди представительных органов на лучшую работу с населением Моторский сельский совет депутатов занял 3 место, и среди органов исполнительной власти Администрация Каратузского района заняла 1 место.

Уважаемые депутаты!

Я коротко остановился на основных итогах нашей совместной работы за прошлый год. Было немало сделано, но и нерешенных задач осталось достаточное количество. Я не сомневаюсь, что для каждой из этих задач, вместе с вами мы постараемся найти быстрое и верное решение.

Поэтому сегодня я хочу поблагодарить депутатов районного и сельских Советов депутатов, глав поселений, руководителей предприятий, организаций и учреждений, активистов общественных организаций и объединений, жителей за совместную продуктивную работу. Наше тесное взаимодействие – это залог успешного развития Каратузского района. В этом году пройдет важное политическое событие – это выборы Губернатора Красноярского края. Наш район на протяжении последних лет показывает достаточно высокую гражданскую позицию, на которую мы рассчитываем и в этом году. Не останавливаться в развитии, думать о благополучии людей и соответствовать потребностям нового времени — вот необходимые слагаемые успеха нашей работы в 2023году и на многие годы вперед.

Будущее зависит от нас!

Благодарю за внимание!

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

 21.02.2023 с. Каратузское №18-182

Об утверждении отчета об итогах выполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каратузский район» за 2022г.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Каратузского районного Совета депутатов от 19.02.2019 № 24-200 «Об утверждении положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Муниципального образования «Каратузский район», решением Каратузского районного Совета депутатов от 20.07.2022 № 14-141 «О внесении изменений в решение Каратузского районного Совета депутатов от 19.02.2019 № 24-200 «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Муниципального образования «Каратузский район»», решением Каратузского районного Совета депутатов от 22.02.2022 № 10-102 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 гг.», руководствуясь Уставом Муниципального образования «Каратузский района» Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Утвердить отчет об итогах выполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каратузский район» за 2022г., согласно приложению.

 2.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести Муниципального образования «Каратузский район»».

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. председателя районного Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Фатюшина |  Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин |

Приложение

 к решению Каратузского

 районного Совета депутатов

 от «21» февраля 2023 года №18-182.

**Отчет**

**об итогах выполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Каратузский район» за 2022г.**

1.Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Каратузского района, приватизированных в прошедшем году, приватизация которых установлена решением Каратузского районного Совета депутатов от 22.02.2022 № 10-102 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 гг.».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и характеристикаимущества,  | адрес | Срок реализации | Способ приватизации | Цена продажи |
| Объекта(руб.) | Земельного участка (руб.) | итого |
| 1 | Нежилое здание, кадастровый номер 24:19:1203001:204, год завершения строительства 1962, площадь 294,7, расположенный на земельном участке, кадастровый номер 24:19:1203001:467, площадью 1416 кв. м, вид разрешенного использования- производственная деятельность. | Красноярский край, Каратузский р-н, с. Черемушка, ул. Ленина, д.7б, Российская Федерация, Красноярский край, Каратузский муниципальный район, сельское поселение, Черемушинский сельсовет, Черемушка село, Ленина улица, земельный участок 7И | 28.12.2022 | аукцион(единовременный платеж) | 97000 | 81000 | 178000 |

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

21.02.2023 с. Каратузское № 18-183

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Каратузского районного Совета депутатов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьёй 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 26, 27.1 Устава Муниципального образования «Каратузский район», Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Каратузского районного Совета депутатовсогласно Приложению.

2. Решение Каратузского районного Совета депутатов от 30.10.2012 № 21-156 «Об утверждении положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Каратузского районного Совета депутатов» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности и охране общественного порядка (А.В. Бондарь).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. председателя районногоСовета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Фатюшина | Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А. Тюнин |

Приложение к решению

 Каратузского районного Совета депутатов

 от 21.02.2023 № 18-183

**ПОРЯДОК**

 **проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Каратузского районного Совета депутатов**

Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Каратузского районного Совета депутатов(далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – правовые акты) и проектов нормативных правовых актов (далее – проекты правовых актов) Каратузского районного Совета депутатов с целью выявления в правовых актах, проектах правовых актов коррупциогенных факторов для их последующего устранения.

1.2. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) являются:

1) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

2) оценка нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами;

3) обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

4) компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

5) сотрудничество органов местного самоуправления Каратузского района с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов Каратузского районного Совета депутатов проводится главным специалистом Каратузского районного Совета депутатов или главными специалистами отдела правового и документационного обеспечения и отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам администрации района (по согласованию) согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов Каратузского районного Совета депутатов проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения и дополнения.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов, в течение 7 рабочих дней со дня получения поручения от председателя Каратузского районного Совета депутатов;

- проектов правовых актов, в течение 7 рабочих дней со дня получения поручения от председателя Каратузского районного Совета депутатов.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов Каратузского районного Совета депутатов составляется заключение (Приложение №1 к настоящему Порядку), в котором указываются:

- выявленные коррупциогенные факторы (с указанием структурных единиц проекта правового акта и ссылок на соответствующие положения методики);

- предложения по устранению коррупциогенных факторов и (или) негативные последствия сохранения в проекте закона выявленных коррупциогенных факторов.

В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта правового акта коррупциогенные факторы не выявлены, соответствующий вывод отражается в указанном заключении.

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.6. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.7. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разногласия разрешаются путем создания рабочей группы, в которую включаются председатель постоянной депутатской комиссии по законности и охране общественного порядка, главный специалист отдела правового и документационного обеспечения или главный специалист отдела по взаимодействию с территориями, организационной работе и кадрам администрации района, разработчик правового акта или проекта правового акта, специалист подготовивший заключение. По результатам рассмотрения разногласий в течение 5 рабочих дней составляется заключение (согласно приложению к настоящему Порядку) подписанное всеми членами рабочей группы. В случае не урегулирования разногласий данное заключение направляется председателю районного Совета депутатов для принятия окончательного решения (о необходимости внесения изменений, дополнений, признания утратившим силу правового акта, отмене правового акта).

2.8. В случае обнаружения в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов, принятие мер по устранению которых не относится к их компетенции, информируются об этом органы прокуратуры.

2.9. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

 3.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

 3.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов главный специалист районного Совета депутатов не позднее чем в течение одного рабочего дня после поступления проекта нормативного акта направляет его для размещения на официальном сайте Администрации Каратузского района в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

 3.3. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы, устанавливаемый уполномоченным подразделением, не может быть менее 5 рабочих дней.

 3.4. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, согласно Приложению №2 к Порядку.

 3.5. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном акте или в проекте нормативного акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3.6.Заключение составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в Каратузский районный Совет депутатов по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

 3.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной

экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом, организацией или должностным лицом, которым оно направлено, в 30-дневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте или проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

3.8.Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

Приложение к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать уполномоченное лицо (несколько лиц, коллегиальный орган и т.п.), которое (ые) проводило (ли) антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта представительного органа муниципального образования)* в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

*Вариант 1:*

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать реквизиты нормативного правового акта или проекта*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нормативного правового акта*)

коррупциогенные факторы не выявлены.

*Вариант 2:*

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать реквизиты нормативного правового акта или проекта*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нормативного правового акта*)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*иной способ).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности) (подпись) (И. О. Фамилия)*

Приложение №2 к Порядку

*(наименование федерального органа исполнительной власти, иного государственного органа или организации)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**по результатам независимой антикоррупционной экспертизы

 ,

(указывается наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

аккредитованного(ой) распоряжением Министерства юстиции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Российской Федерации  от |  | № |  | в качестве независимого эксперта, |

уполномоченного на проведение независимой антикоррупционной экспертизы
нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов” и пунктом 4 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 “Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов”, проведена антикоррупционная экспертиза

(указываются реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

(далее - )

(сокращение)

**Вариант 1:**

В представленном

(сокращение)

коррупциогенные факторы не выявлены.

**Вариант 2:**

В представленном

(сокращение)

выявлены коррупциогенные факторы.

 [[1]](#footnote-1)\*.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается
 .

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (подпись независимого эксперта) |  | (инициалы, фамилия независимого эксперта (руководителя организации для юридических лиц)) |

М.П.

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.02.2023 с. Каратузское №18-184

О рассмотрении отчета о выполнении плана работы Контрольно-счетного органа Каратузского района за 2022 год

 Руководствуясь статьями 30 и 31 Устава муниципального образования «Каратузский район», статьей 30 Положения «О контрольно-счетном органе Каратузского района», утвержденного решением Каратузского районного Совета депутатов от 14.12.2022 № Р-96, заслушав отчет о выполнении плана работы Контрольно-счетного органа Каратузского района за 2022 год, Каратузский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Отчет о выполнении плана работы Контрольно-счетного органа Каратузского района за 2022 год, утвержденного решением Каратузского районного Совета депутатов от 14.12.2022 № 09-94 принять к сведению, согласно приложению.

2.Решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Отчет о выполнении плана работы Контрольно-счетного органа Каратузского района за 2022 год подлежит обязательному опубликованию в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»» и на официальном сайте администрации Каратузского района: <http://www.кaratuzraion.ru/>.

И.о. председателя

Каратузского районного

Совета депутатов М.А. Фатюшина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к решению Каратузского районного Совета депутатов от 21.02.2023 №18-184 |

**Отчет**

**о выполнении плана работы Контрольно-счетного органа**

**Каратузского района за 2022 год.**

**1. Вводные положения.**

 Отчет о выполнении плана работы Контрольно-счетного органа Каратузского района (далее - Отчет) подготовлен в соответствии с Положением о Контрольно-счетном органе Каратузского района.

 В Отчете отражена деятельность Контрольно-счетного органа (далее-КСО) за 2022 год по выполнению задач в сфере муниципального финансового контроля, которые определены законодательством Российской Федерации, решением районного Совета депутатов и в соответствии с годовым планом работы, утвержденным решением Каратузского районного Совета депутатов от 14.12.2021 № 09-94.

**1.1.Полномочия, осуществляемые КСО в 2022 году.**

 В соответствии с Положением о КСО в 2022 году осуществлялись следующие полномочия:

-контроль, за исполнением районного бюджета;

-внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

-организация и осуществление контроля, за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, а также средств, получаемых районным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ;

-подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Каратузский районный Совет депутатов и главе района;

-осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального образования, в соответствии с соглашениями, заключенными представительным органом муниципального образования с представительными органами поселений.

**2. Основные итоги работы КСО в 2022 году:**

|  |
| --- |
|  |
| **№**  | **Наименование показателя** | **Ед. измерения** | **2022 год** |
| **1. Планирование 1.1.**  |  |   |
| 1 | Включено в годовой план работы мероприятий, из них: | единиц | 59 |
| 2 | по предложениям Совета депутатов района, главы района, прокуратуры  | единиц | 6 |
| 3 | запланированных контрольно-счетным органом самостоятельно  | единиц | 53 |
| **2.222. Контрольная деятельность**  |  |   |
| 4 | Проведено контрольных мероприятий в отчетном периоде, в том числе: | единиц | 15 |
| 5 | внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств | единиц | 4 |
| 6 | контрольные мероприятия с элементами аудита в сфере закупок | единиц |   |
| 7 | прочие | единиц | 11 |
| 8 | Проведено контрольных мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании:  | единиц | 6 |
| 9 | предложений Главы города (района) | единиц | 2 |
| 10 | предложений Совета депутатов города (района) | единиц | 1 |
| 11 | обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных органов  | единиц | 3 |
| 12 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: | единиц | 17 |
| 13 | органов местного самоуправления | единиц | 15 |
| 14 | муниципальных учреждений | единиц | 2 |
| 15 | Объем проверенных средств, из них: | тыс. руб. | 35813,3 |
| 16 | объем проверенных бюджетных средств  | тыс. руб. | 35813,3 |
| **3. Экспертно-аналитические мероприятия** |  |   |
| 17 | Проведено экспертно-аналитических мероприятий в отчетном периоде,  | единиц |   |
| 18 | Количество объектов, охваченных при проведении экспертно-аналитических мероприятий, в том числе: | единиц |   |
| 19 | органов местного самоуправления | единиц |   |
| **4. Финансово-экономическая экспертиза** |  |   |
| 20 | Подготовлено заключений по результатам экспертизы, в том числе:  | единиц | 44 |
| 21 | подготовлено заключений на проекты решений представительных органов о бюджете муниципального образования | единиц | 30 |
| 22 | подготовлено заключений по результатам экспертизы проектов муниципальных программ | единиц | 14 |
| 23 | Сформулировано замечаний и предложений по результатам финансово-экономической экспертизы | единиц | 50 |
| 24 | из них учтено в отчетном периоде | единиц | 39 |
| **5. Нарушения** |  |   |
| 25 | Выявлено нарушений, из них (в соответствии с классификатором нарушений): | единиц | 157 |
| тыс. руб. | 4124,0 |
| 26 | нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц | единиц |   |
| тыс. руб. |   |
| 27 | Прочие нарушения | единиц | 130 |
| тыс. руб. | 1657,8 |
| 28 | Выявлено нецелевое использование бюджетных средств | единиц | 11 |
| тыс. руб. | 951,2 |
| 29 | Выявлено незаконное/ неправомерное использование бюджетных средств | единиц | 7 |
| тыс. руб. | 446,9 |
| 30 | Выявлено неэффективное использование бюджетных средств | единиц | 9 |
| тыс. руб. | 1245,5 |
| 31 | Устранено выявленных нарушений, в том числе: | тыс. руб. | 490,4 |
| 32 | возмещено средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ | тыс. руб. | 340,6 |
| 33 | Количество предложений, сформулированных по результатам мероприятий, из них: | единиц | 50 |
| 34 | учтено предложений в отчетном периоде | единиц | 39 |
| **6. Представления**  |  |   |
| 35 | Внесено представлений всего, в том числе: | единиц | 32 |
| 36 | количество представлений, выполненных в установленные сроки | единиц | 27 |
| 37 | количество представлений, сроки выполнения которых не наступили | единиц | 5 |
| 38 | количество представлений, не выполненных и выполненных не полностью  | единиц |   |
| **7. Предписания**  |  |   |
| 39 | Направлено предписаний всего, в том числе:  | единиц | 13 |
| 40 | количество предписаний, выполненных в установленные сроки | единиц | 8 |
| 41 | количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью  | единиц | 5 |
| **8. Принятые меры** |  |   |
| 42 | Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы,  | единиц | 1 |
| 43 | Возбуждено дел об административных правонарушениях контрольно-счетным органом | единиц | 3 |
| 44 | Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками контрольно-счетного органа, по которым уполномоченными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания | единиц | 2 |
| 45 | Привлечено лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях, в том числе: | человек | 2 |
| 46 | должностных лиц | человек | 2 |
| 47 | юридических лиц | человек |   |
| 48 | Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности | человек | 14 |

Всего в 2022 году КСО проведено:

-11 контрольных мероприятий;

-4 внешних проверок бюджетной отчетности Главных распорядителей бюджетных средств;

-подготовлено 44 заключений по результатам финансово-экономических экспертиз, в том числе:

2- на проект решения районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за 2021 год и проект решения о районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов;

28- на проекты решений сельских Советов депутатов об исполнении бюджетов поселений за 2021год и проекты решений о бюджете поселений на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов;

14- на проекты постановлений администрации района о внесении изменений в муниципальные программы.

 Проверками охвачено: 15 органов местного самоуправления (администрация Каратузского района и администрации 14 сельских поселений) и 2 муниципальных учреждения.

Объем средств, проверенных в ходе проведения контрольных мероприятий составил 35 813,3 тыс. рублей, что выше показателя периода прошлого года более чем в два раза (2021 год-16 439,7 тыс. рублей).

По результатам проведенных контрольных мероприятий выявлено 157 видов нарушений на сумму 4 124,0 тыс. рублей, что на 74,4% больше периода прошлого года (2021 год-90 нарушений на сумму 3 758,7 тыс. рублей).

Основные нарушения, которые составили 63% от общего количества нарушений или 2 643,6 тыс. рублей, это неэффективное, неправомерное и нецелевое использование бюджетных средств.

По результатам контрольных мероприятий объектам контроля направлено 32 представления и 13 предписаний.

К дисциплинарной ответственности привлечено 14 должностных лиц. К административной ответственности привлечено 2 должностных лиц.

На основании предоставленных проверяемыми объектами материалов и документов, а также в ходе осуществления контроля над устранением нарушений и замечаний, установлено, что устранено 59 нарушений и выполнено предложений на сумму 490,4 тыс. рублей. Возмещено денежными средствами в бюджеты всех уровней в сумме 340,6 тыс. рублей.

Вместе с тем, отдельные нарушения, требующие длительного устранения, устранены не были. Такие нарушения находятся на контроле. Также не устранены нарушения, которые невозможно устранить, и которые объектами контроля приняты к сведению.

**3. Финансово - экономическая деятельность.**

**3.1. Контроль, за формированием и исполнением районного бюджета.**

**Формирование районного бюджета.**

Формирование районного бюджета на 2023 год и плановый период осуществлено с соблюдением принципов бюджетного законодательства, это достоверность, законность и полнота отражения доходов в доходной части бюджета, достаточность запланированных ассигнований для исполнения установленных расходных обязательств, правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации.

В проекте бюджета соблюдены ограничения и требования, установленные бюджетным законодательством по предельному размеру дефицита районного бюджета, по предельному объему муниципального долга и по объему расходов на обслуживание муниципального долга, к объему условно утверждаемых расходов районного бюджета.

Районный бюджет сбалансирован и отвечает всем нормам и ограничениям, установленным бюджетным законодательством.

Расходная часть бюджета сформирована с учетом программного принципа, отражая привязку бюджетных ассигнований к муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности.

Проектом предусмотрено финансовое обеспечение 14 муниципальных программ. Доля программных расходов в общем объеме расходов бюджета составляет 94,5%.

В расходной части проекта бюджета на 2023 год предусмотрено увеличение расходов на коммунальные услуги, на приобретение продуктов питания и прочих расходов на 5,4 %. Увеличение оплаты труда на 5,5%.

Большая часть расходов бюджета или 70,2% в общей сумме расходов бюджета будет направлена на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, расходы на выплату заработной платы составят 10,9%, на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 2,4%, на социальное обеспечение и иные выплаты населению 0,6%, капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности 1,5%, межбюджетные трансферты 11,8% и иные бюджетные ассигнования 2,6%.

Основные направления бюджета сформированы с учетом положений Указов и Посланий Президента Российской Федерации.

На предстоящий бюджетный цикл предусматривается более ускоренное развитие экономического роста за счет своевременной и полной реализации инвестиционных проектов и реализации на территории района национальных проектов.

Устойчивый рост доходов бюджета Каратузского района, который будет направлен на повышение качества администрирования доходов.

Рост основных показателей социального и экономического развития района.

На 2023год доходная и расходная часть бюджета составит 1 055 004,6 тыс. рублей, что выше первоначальной редакции бюджета на 2022 год на 15,5%.

Исполнение доходной части бюджета в 2023 году планируется обеспечить за счет

собственных доходов, формируемых налоговыми и неналоговыми платежами, на 7,4% и безвозмездных поступлений на 92,6%.

На 2023-2025 годы верхний предел муниципального внутреннего долга Каратузского района установлен в сумме 0 тыс. рублей.

**Исполнение районного бюджета*.***

Показатели отчета об исполнении районного бюджета за 2021 год соответствуют фактическому исполнению бюджета в 2021 году, а также нормам бюджетного законодательства. Исполнение бюджета осуществлялось в соответствии с положениями решения о бюджете на 2021 год с учетом изменений по сводной бюджетной росписи.

Доходы в 2021 году исполнены в сумме 1 015 961,3 тыс. рублей или 99,5%, с увеличением к исполнению за 2020 год на 10,3%.

Собственные доходы бюджета, составляющие 6,4% в структуре доходов, за 2021 год исполнены в сумме 65 432,8 тыс. рублей или 100,4% к уточненным плановым назначениям, с увеличением к исполнению за 2020 год на 8,2%.

Безвозмездные поступления, составляющие 93,6% в структуре доходов, исполнены в сумме 950 528,5 тыс. рублей или 99,4% к уточненному плану, с увеличением к исполнению за 2020 год на 10,4%.

Объём расходов составил 1 020 511,7 тыс. рублей или 99,2%, с увеличением к исполнению по расходам за 2020 год на 11,9%.

Увеличилась доля покрытия расходов за счёт налоговых и неналоговых поступлений и составила 15,6% (2020 год- 15,1%).

Бюджет исполнен с дефицитом в размере 4 550,4 тыс. рублей, при утверждённом дефиците с учётом внесённых изменений 7 013,9 тыс. рублей, что не противоречит статье 92.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Давая оценку итогов исполнения районного бюджета по доходам, следует отметить, что в целом план как по налоговым и неналоговым доходам, так и безвозмездным поступлениям практически выполнен.

Не смотря на рост исполнения бюджета по налоговым и неналоговым доходам к предшествующему периоду, имеются резервы по пополнению доходной базы бюджета за счет погашения задолженности по арендной плате за землю, которая на 1 января 2022 года увеличилась более чем в два раза по сравнению с прошлым периодом.

Расходы по отношению к прошлому году произведены в большем объеме на 108 533,4 тыс. рублей. Поставленная задача по привлечению дополнительных средств перевыполнена почти в два раза.

В целом, при исполнении районного бюджета большая часть задач, поставленных на 2021 год выполнены и перевыполнены.

95,6% от объема кассовых расходов бюджета района исполнялось в рамках реализации муниципальных программ, которые не освоены на 0,7%, или на 6 549,6 тыс. рублей.

Бюджетные назначения шести муниципальным программам исполнены в полном объеме, исполнение пяти муниципальных программ составило от 95,0% до 99,6% и низкое исполнение или 16,4% составило по муниципальной программе «Развитие малого среднего предпринимательства Каратузского района», причиной низкого исполнения послужило отсутствие финансирования из краевого бюджета.

Как следует из информации, представленной в отчетности, основными причинами неисполнения по муниципальным программам явились: экономия в результате проведения конкурсных процедур, использование бюджетных средств по фактической потребности.

В рамках реализации муниципальных программ из 108 целевых показателей результативности не достигнуты плановые значения по 28 показателям, из них 50% не выполненных целевых показателей приходится на муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства».

По прежнему, имеет место наличие определенных проблем при формировании и исполнении муниципальных программ, в том числе, не в полной мере обеспечена взаимосвязь объемов бюджетного финансирования с установленными показателями результативности отдельных муниципальных программ.

По сравнению с прошлым периодом снижена кредиторская задолженность на 60,5%. Отсутствует просроченная задолженность.

Районный бюджет исполнен без муниципального долга и без привлечения бюджетных кредитов.

Перед проверкой отчета об исполнении бюджета проверена годовая отчетность главных администраторов бюджетных средств. Фактов недостоверного отражения показателей в отчетности не установлено. Отдельные недостатки и недочеты имеют формальный характер и не влияют на показатели основных характеристик исполнения районного бюджета.

 **3.2. Контроль, за формированием и исполнением бюджета поселений.**

 **Формирование бюджета поселений.**

 Формирование бюджетов сельских поселений на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов в основном осуществлялось в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

 В тоже время, по отдельным сельским поселениям установлено не соблюдение требований действующего бюджетного законодательства и требований приказов Минфина РФ в части: применения бюджетной классификации Российской Федерации (Амыльский, Верхнекужебарский, Качульский, Лебедевский, Моторский, Нижнекужебарский, Нижнекурятский, Старокопский, Таскинским, Таятский, Уджейский, Черемушинский сельсовет); не соблюдения принципа прозрачности (открытости) бюджетов (Верхнекужебарский, Качульский, Моторский, Нижнекурятский, Старокопский сельсовет); в части состава документов, предоставляемых одновременно с проектами решений о бюджете и которые служат основой составления проектов бюджетов (Нижнекужебарский сельсовет).

 С нарушением требований бюджетного законодательства составлены Прогнозы социально-экономического развития территорий на предстоящий бюджетный цикл (Верхнекужебарский, Качульский, Лебедевский, Моторский, Нижнекурятский, Уджейский, Черемушинский сельсовет).

 В нарушение требований бюджетного законодательства в проектах решений о бюджетах не в полном объеме утверждаются показатели бюджетов (по всем поселениям района), неверно установлен верхний предел муниципального внутреннего долга (Качульский, Старокопский сельсовет), проектами решений о бюджете утверждаются администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, а так же нормативы распределения поступлений между бюджетами (Каратузский, Моторский, Нижнекужебарский, Старокопский, Таскинский, Таятский, Черемушинский, Нижнекурятский сельсовет).

 **Исполнение бюджета поселений.**

 По результатам финансово-экономической экспертизы проектов решений об исполнении бюджетов поселений за 2021 год установлено следующее:

В нарушение требований бухгалтерского законодательства установлена внутридокументальная несогласованность показателей отдельных форм бюджетной отчетности и приложений к проектам решений об исполнении бюджетов, несоответствие заполнения и состава форм бюджетной отчетности (Качульский, Старокопский, Амыльский, Сагайский, Нижнекужебарский, Моторский, Каратузский, Верхнекужебарский сельсовет).

Показатели форм бюджетной отчетности не подтверждены остатками по главным книгам (Качульский, Старокопский, Моторский сельсовет).

С нарушением требований бухгалтерского законодательства осуществляется учет основных средств и материальных запасов по счетам, содержащих соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета (Качульский, Старокопский сельсовет).

С нарушением требований бухгалтерского законодательства в приложениях к проектам решений об исполнении бюджетов применена классификация расходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации (Качульский, Старокопский, Нижнекужебарский, Нижнекурятский, Моторский сельсовет).

Некорректное изложение текстов проектов решений об исполнении бюджетов поселений (Качульский, Старокопский, Амыльский, Нижнекужебарский, Нижнекурятский, Моторский сельсовет).

 Исполнение бюджетов сельских поселений за 2021 год в разрезе представлено в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поселения | исполнение | задолженность |
| по доходам | по расходам | собственные доходы | Дб | Кр |
| сумма, т.руб. | % | сумма, т.руб. | % | сумма, т.руб. | % | сумма, т.руб. | сумма, т.руб. |
| Каратузский сельсовет | 90133,8 | 98,9 | 91067,8 | 98,1 | 10409,6 | 97,7 |   |   |
| Качульский сельсовет | 8018,9 | 99,6 | 8132,8 | 98,3 | 394,5 | 93,2 |   |   |
| Старокопский сельсовет | 4977,6 | 98,3 | 4981,5 | 98,2 | 141,2 | 61,5 |   | 306,4 |
| Амыльский сельсовет | 7867,4 | 100,2 | 8093,5 | 99,3 | 297,5 | 105,0 |   |   |
| Черемушинский сельсовет | 14446,7 | 99,8 | 14395,5 | 97,5 | 647,0 | 94,9 |   |   |
| Уджейский сельсовет | 8099,5 | 100,0 | 7916,4 | 97,1 | 228,7 | 100,3 |   |   |
| Таятский сельсовет | 7717,4 | 100,0 | 7722,3 | 98,6 | 298,7 | 100,7 |   |   |
| Таскинский сельсовет | 9269,5 | 100,0 | 9463,8 | 99,1 | 911,8 | 99,9 |   |   |
| Сагайский сельсовет | 6944,4 | 101,3 | 7138,4 | 99,0 | 769,5 | 16,1 | 2068,4 | 20,3 |
| Лебедевский сельсовет | 4759,7 | 100,1 | 4816,6 | 99,6 | 246,9 | 100,9 |   |   |
| Нижнекужебарский сельсовет | 5287,4 | 101,1 | 5385,8 | 87,1 | 274,1 | 357,0 | 130,8 | 1,0 |
| Нижнекурятский сельсовет | 8912,5 | 100,1 | 9070,8 | 98,6 | 277,5 | 101,4 | 1,3 | 17,3 |
| Моторский сельсовет | 11524,2 | 99,7 | 11384,5 | 95,7 | 474,8 | 83,0 |   |   |
| Верхнекужебарский сельсовет | 8944,4 | 98,3 | 8868,6 | 96,4 | 539,0 | 87,0 |   | 47,2 |

 **3.3. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ Каратузского района**

По результатам финансово-экономической экспертизы муниципальных программ Каратузского района установлено не соблюдение в полной мере требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района в части содержания и структуры муниципальных программ.

 По прежнему в муниципальных программах установлена некорректное изложение текстов муниципальных программ, внутренняя несогласованность целей, целевых показателей и показателей результативности в приложениях к паспортам программ (подпрограмм), отсутствие ожидаемых результатов от реализации подпрограммных мероприятий (в натуральном выражении), срок реализации муниципальных программ (подпрограмм), по тексту программ ссылка на номера приложений не соответствующих фактическим номерам, показатели отчетных периодов не соответствуют отчетам о реализации программ и т.д.

На предстоящий бюджетный цикл по 8 муниципальным программам изменено значение 32 целевых показателей из 114 предусмотренных программами, из которых 23 изменено в сторону уменьшения. Добавлено 2 нового целевого показателя.

 **3.4. Контрольная деятельность.**

**3.4.1.Проверка формирования и использования средств Дорожного фонда в муниципальном образовании «Каратузский район»**.

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Каратузский район по состоянию на 1 августа 2022 года составляет 242,989 км, из них автомобильные дороги в собственности района – 20,0 км и в собственности поселения-222,989 км. Средняя ширина проезжей части от 4,5 метров до 6 метров.

Доля автомобильных дорог местного значения с усовершенствованным покрытием (асфальтобетон, цементобетон) составляет 84 км или 34,7%, с переходным типом покрытия (щебень, ПГС) - 154 км или 63,5% и низшим типом покрытия (грунтовая дорога) - 4 км или 1,8%.

В районе и во всех поселениях района созданы муниципальные дорожные фонды и утверждены порядки его формирования и использования.

Общий размер муниципального дорожного фонда района и поселений в 2021 году определен в размере 24 146,75 тыс. рублей, исполнено 23 906,53 тыс. рублей или 99%, из них: 11 399,93 тыс. рублей на содержание автомобильных дорог; 12 506,60 тыс. рублей на ремонт 5 026 м автомобильных дорог.

В 2021 году из краевого бюджета за счет средств дорожного фонда Красноярского края Каратузскому району предоставлены субсидии в объеме 20 424,20 тыс. рублей, в том числе: на обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения в объеме 282,90 тыс. рублей; на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в объеме 4 217,73 тыс. рублей; на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в объеме 12 358,30 тыс. рублей; на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий в объеме 2 480,00 тыс. рублей; на реализацию мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения в объеме 536,90 тыс. рублей.

В результате проверки использования средств дорожных фондов установлено следующее:

По восьми муниципальным образованиям в Перечне автомобильных дорог местного значения включены автомобильные дороги регионального значения, протяженность которых составила 29,675 км. По трем муниципальным образованиям протяженность автомобильных дорог по Перечням автомобильных дорог местного значения не соответствует фактической протяженности автомобильных дорог по выпискам из Единого государственного реестра недвижимости и паспортам на автомобильные дороги. В результате, муниципальным образованиям завышен объем субсидий на содержание автомобильных дорог, что привело к использованию средств, в сумме 1 001,7 тыс. рублей, с нарушением условий и порядка предоставления субсидий и использованию не по целевому назначению.

По результатам проверки соблюдения муниципальными образованиями требований Федерального законодательства об автомобильных дорогах, Гражданского, бухгалтерского законодательства, приказов Минтранса России, Порядка ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества установлено:

всеми муниципальными образованиями не в полной мере соблюдены требования федерального законодательства в части принятия нормативно правовых актов по осуществлению дорожной деятельности, по всем муниципальным образованиям не осуществляется муниципальный контроль, за сохранностью автомобильных дорог, в пяти муниципальных образованиях автомобильным дорогам общего пользования местного значения не присвоены идентификационные номера;

не зарегистрировано право собственности на 67 автомобильных дорог или 23%; в одиннадцати муниципальных образования не проведена паспортизация 164

автомобильных дорог или 56%;

на территории двенадцати муниципальных образованиях не проводится ежегодная оценка технического и транспортно-эксплуатационного состояния всех автомобильных дорог, их соответствия требованиям технических регламентов;

в шести муниципальных образованиях автомобильные дороги, находящиеся в собственности поселений не числятся в реестрах муниципального имущества и в одиннадцати муниципальных образованиях не приняты к бухгалтерскому учету в качестве основных средств.

По результатам проверки первичных документов по использованию средств дорожного фонда установлено следующее:

В нарушение условий большинства муниципальных контрактов (контрактов) не своевременно произведена оплата за выполненные работы (услуги).

В нарушение условий отдельных муниципальных контрактов (контрактов) оплата работ произведена при отсутствии экспертизы выполненных работ.

В нарушение бухгалтерского законодательства имеет место отсутствие заполнения обязательных реквизитов в первичных документах.

В нарушение гражданского законодательства в контрактах, а также в актах о приемке выполненных работ, имеет место указание общего выполнения работ, без определения, на каких объектах и в каком объеме были предусмотрены и выполнены работы, отсутствуют журналы учета работ, применяемые для учета выполненных работ и являющиеся накопительным документом, на основании которого составляются акт приемки выполненных работ (ф.КС-2) и справка о стоимости выполненных работ (ф. КС-3).

Муниципальными образованиями неэффективно расходовано бюджетных средств и необоснованно оплачено расходов на сумму 1 209,7 тыс. рублей.

На цели, не предусмотренные Порядками формирования и использования средств муниципальных дорожных фондов, направлены средства муниципальных дорожных фондов в сумме 483,5 тыс. рублей.

В нарушение бюджетного законодательства не осуществляется контроль, за соблюдением условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на содержание автомобильных дорог местного значения поселений.

**3.4.2. Проверка использования бюджетных средств муниципальными образованиями Каратузского района на обеспечение первичных мер пожарной безопасности**.

В 2021-2022 годах из краевого бюджета в рамках реализации подпрограммы «Предупреждение, спасение, помощь населению в чрезвычайных ситуациях» государственной программы Красноярского края "Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Красноярского края" Каратузскому району предоставлены субсидии (иные межбюджетные трансферты), в том числе:

в 2021 году на мероприятия по развитию добровольной пожарной охраны, в сумме 700,0 тыс. рублей; на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных образований, в сумме 1 225,1 тыс. рублей;

в 2022 году на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных образований, в сумме 1 225,1 тыс. рублей.

Средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов направлялись на мероприятия, согласно Перечню, утвержденному правительством Красноярского края.

В 2021 году в перечень мероприятий входило 22 мероприятия, в 2022 году данный перечень дополнен рядом мероприятиями и составил 26 мероприятий.

В 2021 году из 22 мероприятий наибольшая сумма средств администрациями поселений направлена на реализацию 5-ти мероприятий: материальное стимулирование работы добровольных пожарных за участие в профилактике и тушении пожаров (22%), устройств подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12x12 м у пожарных водоисточников для установки пожарных автомобилей и забора воды (16,2%), приобретение первичных средств пожаротушения (15,3%); устройство минерализованных защитных противопожарных полос (8 %); материальное стимулирование работы внештатных инструкторов пожарной профилактики за проведение обследования и проверки противопожарного состояния объектов жилого назначения, других объектов, проведение противопожарной агитации и пропаганды среди населения (5,3%), Наименьший удельный вес или менее 5% занимали расходы на приобретение специальной и боевой одежды для пожарных добровольцев; приобретение пожарных мотопомп; ремонт и профилактическое обслуживание сетей противопожарного водопровода; ремонт, очистку от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения (пожарным водоемам, пирсам, гидрантам); установку указателей гидрантов и водоемов (водоисточников); устройство приспособлений в водонапорных башнях для отбора воды пожарной техникой; установка наружных источников пожарного водоснабжения; приобретение средств индивидуальной защиты; перезарядка огнетушителей; ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации; приобретение, монтаж, обслуживание и ремонт системы оповещения людей на случай пожара; организация противопожарной пропаганды, обучение мерам пожарной безопасности.

В 2022 году из 26 мероприятий, наибольшая сумма средств поселениями предусмотрена на реализацию 5-ти мероприятий: приобретение навесного почвообрабатывающего орудия для создания минерализованных защитных противопожарных полос (33,6%); материальное стимулирование работы добровольных пожарных за участие в профилактике и тушении пожаров (24,8%); приобретение первичных средств пожаротушения (13,5%); устройство минерализованных защитных противопожарных полос (8,8%), приобретение специального кустореза и (или) бензоинструмента для уборки сухой растительности и покоса травы на землях общего пользования (5,1%).

На протяжении двух лет поселениями остаются невостребованными такие мероприятия как приобретение передвижных пожарных комплексов или передвижных пожарно-спасательных комплексов и приобретение емкостей для воды объемом более 0,2 куб. метра для каждого муниципального жилого строения.

По результатам проверки полноты нормативно-правовой базы в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности установлено:

В нарушение требований федерального законодательства о пожарной безопасности не в полной мере реализованы полномочия в части принятия муниципальных правовых актов, регулирующих отдельные вопросы в области пожарной безопасности (*Качульский, Старокопский и Нижнекужебарский сельсовет*).

По результатам проверки планирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности установлено:

В нарушение федерального законодательства о пожарной безопасности, технического регламента о требованиях пожарной безопасности, в программах развития территорий всех поселений не предусмотрены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, которые должны разрабатываться на основе проведенного анализа противопожарного состояния населенных пунктов, обстановки с пожарами, а также с учетом сезонных и местных условий.

По результатам проверки законности и эффективности использования средств бюджета, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности установлено:

Ежегодно постановлением Правительства Красноярского края вводится особый противопожарный режим на территориях муниципальных образований Красноярского края.

На 2021 и 2022 годы пожароопасный период введен с апреля по май месяц. Средства краевого бюджета как в 2021 году, так и в 2022 году перечислены в бюджеты поселений в июне-сентябре месяце, в то время как, из краевого бюджета в бюджет района поступили в 2021 году 05.05.2021, в 2022 - 07.04.2022.

С учетом софинансирования и дополнительных средств бюджетов поселений общий объем средств на реализацию мероприятий по пожарной безопасности предусмотрен в 2021 году в размере 2 150,9 тыс. рублей, исполнение составило 98,9%, в 2022 - 1 635,7 тыс. рублей на момент проведения контрольного мероприятия исполнение составило 80,5%.

В результате использования иных межбюджетных трансфертов установлено:

Не соблюдение требований приказов Минфина России в части применения бюджетной классификации (*Каратузский и Нижнекужебарский сельсовет*).

Использование средств на обеспечение первичных мер по пожарной безопасности не по целевому назначению и с нарушением условий и порядка их предоставления в сумме 4,3 тыс. рублей (*Старокопский и Нижнекурятский сельсовет*).

Отсутствие фактического наличия средств пожаротушения приобретенных в 2021 году за счет средств иных межбюджетных трансфертов, чем причинен ущерб в сумме 0,6 тыс. рублей (*Старокопский сельсовет*).

Приобретение в 2022 году товаров на сумму 2,7 тыс. рублей, не относящихся к средствам пожаротушения. На момент проверки оплата за поставленный товар не производилась. При осуществлении оплаты, данный факт будет свидетельствовать о нецелевом использовании бюджетных средств (*Старокопский сельсовет*).

Имеет место принятие актом сдачи-приемки выполненных работ (услуг) фактически не оказанных в полном объеме работы (услуги) по эксплуатационно- техническому обслуживанию средств пожарной сигнализации (*Качульский сельсовет*).

**3.4.3. Проверка расходования горюче-смазочных материалов (далее-ГСМ), оплаты труда водителей в нерабочие и праздничные дни в МКУ по обеспечению жизнедеятельности района за 2021 год и истекший период 2022 года**.

По результатам контрольного мероприятия установлено:

Нарушения бухгалтерского законодательства, Порядка заполнения путевых листов, утвержденного Приказом Минтранса России, Постановления Госкомстата России об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте, а именно:

информация на оборотной стороне путевых листов имеет общие формулировки маршрута следования автотранспорта, что свидетельствует о необоснованном списании ГСМ в 2021 году в количестве 63 247 литров на сумму 2 864,3 тыс. рублей и в проверяемом периоде 2022 года в количестве 21 966 литров на сумму 1 077,0 тыс. рублей;

небрежное заполнение оборотной стороны путевых листов;

ненадлежащие исправления в путевых листах;

не соответствие показаний спидометра и остатка ГСМ «при возвращении» показаниям спидометра и остаткам ГСМ «при выезде» в следующем путевом листе;

не соответствие показаний спидометра и остатка ГСМ «при возвращении» показаниям спидометра и остаткам ГСМ по Отчету о расходе топлива.

нарушения принципа эффективности использования бюджетных средств установленного бюджетным законодательством, в части неэффективного использования бюджетных средств, в сумме 35,8 тыс. рублей.

Нарушения бюджетного, бухгалтерского законодательства в части отсутствия, либо надлежаще оформленных оправдательных документов, подтверждающих правомерность использования ГСМ, необеспечения результативности и целевого характера использования бюджетных ассигнований связанных с расходами ГСМ. В результате бюджетные средства, в сумме 97,5 тыс. рублей использованы неправомерно.

МКУ по обеспечении жизнедеятельности за проверяемый период не проведено ни одного мероприятия по поверке расходования ГСМ, сверки спидометров с путевыми листами и километража пройденного автомобилем.

*Вышеперечисленные факты свидетельствуют об отсутствии со стороны администрации Учреждения контроля за эффективным, экономичным и целесообразным использованием автотранспорта и расходами ГСМ и нарушения бюджетного законодательства в части не проведения внутреннего финансового контроля.*

**3.4.4. Проверка бюджетного законодательства при обустройстве детской культурно-развлекательной площадки по ул. Зеленая в с. Черемушка.**

В 2021 году в рамках подпрограммы "Поддержка местных инициатив" государственной программы "Содействие развитию местного самоуправления Каратузскому району по результатам конкурсного отбора инициативных проектов для администрации Черемушинского сельсовета выделены иные межбюджетные трансферты в сумме 1 264,5 тыс. рублей на обустройство детской культурно-развлекательной площадки по ул. Зеленая с Черемушка. С учетом софинансирования в сумме 223,2 тыс. рублей стоимость проекта, по обустройству детской культурно-развлекательной площадки по ул. Зеленая в с Черемушка, составила в сумме 1 487,7 тыс. рублей.

В результате проверки фактически выполненных работ на объекте установлено несоответствие между принятыми и оплаченными администрацией Черемушинского сельсовета работами и их фактическими объемами. Общая сумма невыполненных работ составила в сумме 127,2 тыс. рублей.

Также, в ходе визуального осмотра, было установлено ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком, а именно, две детские площадка не закреплены к основанию и на момент проверки один угол одой площадки отошел от основания, угол наклона от основания составляет около 20 см.

Обустройство детской культурно-развлекательной площадки по ул. Зеленая в с. Черемушка в 2021 году размещено на месте культурно-развлекательной площадки обустроенной в 2017 году. Отдельные виды работ, которые были выполнены в 2017 году, включены в локально-сметный расчет на обустройство площадки и приняты выполненные работы по акту приема передачи выполненных работ в 2021 году, что нарушает принцип эффективности использования бюджетных средств установленного бюджетным законодательством

С нарушение бухгалтерского законодательства осуществляется учет площадки на балансе поселения и в реестре муниципального имущества.

**3.4.5. Проверка использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации МБДОУ детский сад «Колобок» на изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБДОУ детский сад «Колобок» с Каратузское, ул. Мира, 25, здание Б2.**

В рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" МБДОУ детский сад «Колобок» произведены расходы на изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт здания МБДОУ детский сад «Колобок» с Каратузское, ул. Мира, 25, здание Б2 (далее-ПСД) на общую сумму 1 100,0 тыс. рублей, изготовление технического заключения на обследование здания в сумме 100,0 тыс. рублей.

По результатам контрольного мероприятия установлено, что средства в сумме 763,0 тыс. рублей использованы необоснованно и в нарушения действующего бюджетного законодательства использованы неэффективно. Использованы неправомерно или не по целевому назначению средства на оплату контрактов в сумме 550,0 тыс. рублей.

Необоснованно и неэффективно использованы бюджетные средства в сумме 100,0 тыс. рублей на проведение обследования здания после изготовления ПСД.

**3.4.6. Проверка обоснованности начисления заработной платы работнику администрации Черемушинского сельсовета и проверка законности начисления и выплаты из бюджета Черемушинского сельсовета средств по заключенным договорам.**

По запросам прокуратуры Каратузского района и  МО МВД РФ «Курагинский» проведены проверки и подготовлены справки по обоснованности начисления заработной платы работнику администрации Черемушинского сельсовета и законности начисления и выплаты из бюджета Черемушинского сельсовета средств по заключенным договорам.

По результатам проверки было установлено, что администрацией поселения были нарушены требования бюджетного, бухгалтерского, трудового, гражданского, налогового законодательства, локальных актов администрации поселения, а также, неправомерное и незаконное использование бюджетных средств.

 **4. Система взаимодействия**

 В 2022 году Контрольно-счетным органом продолжена работа в рамках соглашений о передаче полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, взаимодействие и сотрудничество со Счетной палатой Красноярского края и с прокуратурой Каратузского района.

 **5. Информационно - методологическое обеспечение**

 Информация о результатах проведенных мероприятий размещается на официальном сайте администрации Каратузского района в разделе «Каратузский районный Совет депутатов», во вкладке «Контрольно-счетный орган Каратузского района».

Также, материалы проверок направляются главе района и в районный Совет депутатов.

В течение 2022 года председатель и инспектор КСО принимали участие в заседаниях депутатских комиссий, в мероприятиях районного Совета депутатов в пределах своей компетенции.

 **6. Основные направления деятельности контрольно-счетного органа на 2023 год**

 В 2023 году планируется осуществление в полном объёме предварительно, текущего и последующего контроля районного бюджета и бюджета поселений. Проверка использования бюджетных средств на реализацию приоритетных национальных проектов, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, а также проведение аудита в сфере закупок.

Также в течение года будут проводиться проверки по заданиям районного Совета депутатов, Главы района и прокуратуры района.

 Отчет о деятельности КСО представляется Каратузскому районному Совету депутатов на рассмотрение и подлежит обязательному опубликованию.

Председатель

контрольно-счетного органа

Каратузского района Л.И.Зотова

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-5-68, E-mail:** **info@karatuzraion.ru**

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**

1. \*  [↑](#footnote-ref-1)