

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 с. Каратузское № 706-п

Об утверждении положения «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»

В соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» в целях создания благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства, руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить положение «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу сельского хозяйства администрации района провести конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности с 02сентября 2019 г. по 02октября 2019 года, включительно.

3.Отделу сельского хозяйства администрации района разместить информацию о конкурсном отборе в районной общественно-политической газете «Знамя труда» и на официальном сайте администрации района karatuzraion.ru.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Каратузского района от 16.10.2018 № 930-п«Об утверждении положения «О конкурсном отборе (технико-экономических обоснований) субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Мигла Е.С заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 29.08.2019 № 706-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Раздел 1 Общие положения

1.1 Организатор Конкурса

Организатор Конкурса и главный распорядитель бюджетных средств – администрация Каратузского района (далее – Организатор конкурса), заказчик муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31 октября 2013 года № 1127-п(далее – муниципальная Программа).

Организационно-техническое обеспечение конкурса «Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора», а также контроль над исполнением условий соглашения на возмещение части затратна реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – соглашение о предоставлении субсидии), осуществляет отдел сельского хозяйства администрации района (далее – Отдел).

Конкурсная документация разработана в соответствии с порядком субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Положение).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

1.3.Используемые в положении понятия:

Оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия Администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий;

получатель – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение (договор) между администрацией Каратузского района и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (далее – Соглашение).

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

Под развитием производства понимаются процессы, направленные на увеличение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства.

Под модернизацией производства понимается усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов, приведение их в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества.

Субсидия предоставляется при условии, что оборудование является новой техникой, не было в эксплуатации и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

1.4. Адрес для отправления конкурсных заявок

662850, с. Каратузское, ул. Советская, д. 21каб. № 211

Контактный тел./факс: 8(391 37) 21-8-37.

Контактный e-mail: [econ@karatuzraion.ru](mailto:econ@karatuzraion.ru)

1.5 Предмет конкурса.

1.5.1.Предметом Конкурса является оказание финансовой поддержки субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, которые относятся к данной категории в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субъекты МСП) в форме предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее - субсидии) за счёт средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на эти цели в текущем году (далее – бюджетные средства).

1.5.2.Общий объем финансирования на начало конкурса составляет 3393500,00 (три миллиона триста девяносто три тысячи пятьсот) рублей, в том числе:

- средства местного бюджета 68000,00 рублей;

- средства краевого бюджета 3325500,00 рублей.

1.5.3. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства».

1.5.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг).

подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

1.5.5. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства»;

8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности и ни один не относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства».

1.5.6. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и (или) среднего предпринимательства:

а) зарегистрированных не на территории Красноярского края;

б) ранее получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) осуществляющим производство (или) и реализацию подакцизных товаров, а также добычу (или) и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

д) средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии, ниже установленного минимального размера оплаты труда;

е) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) реализующим проект, полная стоимость которого составляет менее 500 тыс. рублей или более 100 млн. рублей.

1.6. Конкурсная комиссия

1.6.1. Конкурсная комиссия:

1.6.1.1. рассматривает заявки и документы на предмет соответствия условиям допуска, указанным в пункте 1.5.4. настоящей конкурсной документации, и заключения о соответствии (несоответствии) субъекта МСП требованиям указанных норм настоящей конкурсной документации и Порядка «субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности» (приложение 5 к подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 30.09.2013 года №1127-п);

1.6.1.2. рассматривает оценку для представления субсидий в целях развития малого и среднего предпринимательства.

Каждый критерий оценивается по баллам в соответствии с максимальным/минимальным значением, установленным в приложении 3 к настоящей конкурсной документации.

1.6.1.3принимает решение о предоставлении субсидии;

1.6.1.4 принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

1.6.2. Решения принимаются Конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом в срок, **не превышающий 3 рабочих дней** после соответствующего заседания Конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

1.6.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

1.6.4. Ведение протокола осуществляет секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии, его обязанности исполняет специалист администрации Каратузского района, временно исполняющий его обязанности по основной должности.

1.6.5. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его полномочия могут быть делегированы другому должностному лицу данной организации, представителем которой является член комиссии.

1.7 Сроки проведения конкурса

1.7.1. Конкурс проводится в период 02 сентября 2019 г. по 02октября 2019 года включительно. Прием конкурсных заявок заканчивается 02октября2019 года в 17- 00 часов.

1.8. К участию в конкурсе допускаются субъекты МСП (далее – Участники конкурса:

1.8.1субъекты МСП осуществляющие свою деятельность на территории Каратузского района, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

1.8.2 подтвердившие соблюдение условий пункта 2.2.2 настоящей Конкурсной документации.

1.8.3. В случае отсутствия участников конкурса или неиспользованных лимитов бюджетных средств, организатор проводит конкурс повторно в текущем финансовом году. Информация о сроках приёма заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте администрации Каратузского района [karatuzraion.ru](http://adm.purpe.ru/).

1.8.4. Дополнительно выделенные в текущем году (поступившие из других уровней бюджетов) средства на предоставление субсидии субъектам МСП по данному мероприятию, распределяются между победителями конкурсного отбора, в порядке очерёдности установленной Конкурсной комиссией, без проведения дополнительных конкурсов.

Раздел 2 Подготовка конкурсных заявок

2.1.Предоставление конкурсной документации.

2.1.1. Комплект конкурсной документации может быть получен всеми претендентами в администрации района. Конкурсная документация также может быть получена на сайте администрации Каратузского района [karatuzraion.ru](http://adm.purpe.ru/).

2.1.2. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

2.2 Порядок представления конкурсной заявки

2.2.1.Для участия в конкурсе Участник конкурса предоставляет материалы конкурсной заявки лично, или направляет заказным письмом или курьером по адресу указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации не позднее окончания приема конкурсных заявок.

2.2.2. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии для участия в конкурсе, предоставляет по адресу указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации заявку, которая должна содержать:

-заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1к положению «О конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности»;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

справку межрайонной инспекции № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- с[правк](#Par497)у, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 6 к настоящей конкурсной комиссией;

- справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие задолженности;

- в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

- в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

- заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- паспорт инвестиционного проекта.

- копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- счета (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанцийк приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга;

- акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

- технико-экономическое обоснование субъекта малого и среднего предпринимательства, полная стоимость который составляет не менее 500,0 тыс. рублей до 3,0 млн. рублей.

- бизнес-план проекта субъекта малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет от 3,0 млн. рублей до 100 млн. рублей;

- договор (контракт) на выполнение проектно-сметной документации, счета на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежные поручения), акт приемки выполненных работ;

- договор (контракт) на выполнение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, счет на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), акт сдачи- приемки выполненных работ;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии разрешения на строительство (реконструкцию), договор (контракт) на выполнение строительно-монтажных работ и приложение, сметных расчетов, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), журнал учета выполненных работ (форма №КС-6а), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт приемки законченного строительством объекта (форма №КС-11), акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14), документы, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

- копия заключения о достоверности сметной стоимости, договор (контракт), сметные расчеты на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, счета).

Документы, указанные в абзацах 3,4 самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником.

Первым листом является опись, затем заявление на предоставление субсидии и остальные документы указанные в пункте 2.2.2.

2.2.4.Поступившие заявки регистрируются Отделом в журнале регистрации заявок для участия в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, с указанием даты и времени поступления, предусмотренным для реализации данного мероприятия в текущем году.

2.2.5. Конкурсные заявки, полученные по истечении срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не принимаются.

2.2.6. Участник конкурса может внести изменения в заявку до истечения установленного срока подачи заявок или отозвать ее, направив в конкурсную комиссию уведомление в письменном виде.

2.2.7.Один субъект МСП вправе подать только одну заявку.

2.2.8. Заявка и документы возврату субъекту МСП не подлежат.

Раздел 3 Основные требования по мероприятию

3.1. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъектам МСП, отобранным на конкурсной основе, при условии представления соглашения на субсидирование части затрат, на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, заключенного администрацией Каратузского района и получателем субсидии приложение 7 к положению «О конкурсном отборе».

3.2. Основными условиями допуска к рассмотрению заявок является соблюдение субъектом МСП следующих требований:

- предоставление Отделу всех документов, в соответствии с условиями и требованиями пункта 2.2.2 настоящей конкурсной документации;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов;

3.3. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией.

3.4. Субсидии не предоставляются субъектам МСП при условии:

3.4.1 не представлены документы, указанные в пункте 2.2.2 или представлены недостоверные сведения и документы, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению;

3.4.2 не выполнены условия оказания поддержки;

3.4.3 ранее в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания и сроки ее оказания не истекли (аналогичная поддержка - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование);

3.4.4 с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

Раздел 4 Конкурсный отбор заявок

4.1. Заседание конкурсной комиссии (далее – заседание) проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приема документов от субъекта МСП. Заседание является правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

4.1.1. Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением критериев, установленных приложением № 3 к настоящему положению.

4.1.2. По каждой заявке Комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

4.1.3. Количество баллов по критериям 1-5 в соответствии с приложением № 3 к настоящему положению, присвоенных заявкам заявителей, указанным в приложении № 1 к паспорту подпрограммы, увеличивается на коэффициент 1,2.

4.1.4.Конкурсная комиссия рассматривает оценку технико-экономических обоснований, бизнес-планов представленных в составе заявок, на основании чего принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Результаты, представленные членами конкурсной комиссии в оценочных листах по каждому проекту, суммируются в сводную оценочную ведомость.

4.1.5. Решение принимается конкурсной комиссией на заседании, и оформляются протоколом в срок, **не превышающий 3 рабочих дней** после соответствующего заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4.1.6. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия субъекту МСП, чья заявка набрала наибольший суммарный балл, далее по мере убывания, но в пределах средств предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем финансовом году.

В случае равенства набранных победителями суммарных баллов преимущество отдается победителю, чья заявка зарегистрирована ранее.

4.1.7. Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается комиссией в случае, если:

- отсутствуют бюджетные средства, предусмотренные на реализацию данного мероприятия.

4.1.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.1.9. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.10. Отдел в течение пяти рабочих дней, с даты принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидии субъекту МСП направляет уведомление субъекту МСП лично, либо нарочным или заказным письмом.

4.1.11. В соответствии с решением Конкурсной комиссии отдел сельского хозяйства администрации района готовит проект распоряжения администрации Каратузского района «Об субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности» (далее – распоряжение о предоставлении субсидии).

4.1.12. На основании решения Конкурсной комиссии и распоряжения о предоставлении субсидии, **отдел в течение 3 рабочих дней** готовит проект соглашения о предоставлении субсидии, и направляет его для подписания обеими сторонами.

4.1.13. Организатор Конкурса в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчётный счёт субъекта МСП.

4.1.14. Учёт предоставленных субсидий ведет Отдел.

4.1.15.Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектом МСП в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.16. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных соглашением, заключенным между администрацией Каратузского района и получателем субсидии при предоставлении субсидии, отдел сельского хозяйства администрации района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

Отдел в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении копию распоряжения о возврате субсидии.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет района ранее полученных сумм субсидии на лицевой счет администрации района в соответствии с соглашением, указанных в распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил средства в сумме, указанной в распоряжении о возврате субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании указанных средств в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Ответственность за достоверность представляемых Организатору конкурса сведений возлагается на субъекта МСП.

4.1.18.Субъект МСП может обратиться за разъяснениями по содержанию и требованиям Положения и конкурсной документации в Отдел в письменном порядке не позднее, чем за 5 дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе. При этом Отдел не позднее 3 дней с даты получения запроса, обязан направить письменный ответ субъекту МСП.

4.1.19. Отдел осуществляет контроль об исполнении условий соглашения о предоставлении финансовой поддержки и мониторинг хозяйственной деятельности субъекта МСП, получивших субсидии.

Для проведения мониторинга хозяйственной деятельности субъект МСП получивший субсидию предоставляет отчетность в соответствии с требованиями соглашения о предоставлении финансовой поддержки.

1. Информационная карта

Информационная карта содержит сведения об условиях проведения конкурса и является неотъемлемой частью конкурсной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Организатор Конкурса | Администрация Каратузского района |
| 2 | Адрес предоставления конкурсных заявок | 662850, с. Каратузское, ул. Советская, 21 каб. 211 |
| 3 | Контактные телефоны | 8(391 37) 2-18-37 |
| 4 | Контактные e-mail | [econ@karatuzraion.ru](mailto:econ@karatuzraion.ru) |
| 5 | Участники  Конкурса | Субъекты МСП, выполнившие условия настоящей конкурсной документации |
| 6 | Результаты  Конкурса | По результатам Конкурса, бюджетные средства предусмотренные для финансирования мероприятия «Субсидирование на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности», будут распределены между победителями конкурса, но не более суммы указанной в заявке. |
| 7 | Источники  финансирования | Финансирование производится за счет средствместного и краевого бюджетов |
| 8 | Срок  приема заявок | 02 сентября 2019 г. по 02 октября 2019 года включительно  понедельник – пятница  с 8.00 до 12.00  с 13.00 до 17.00 |
| 9 | Предоставляемые  документы  по Конкурсу | Конкурсная документация размещена на официальном сайте администрации Каратузского района в подразделе «Малый и средний бизнес» раздела Документы[www.karatuzraion.ru»](http://www.karatuzraion.ru),а также на информационном стендев кабинете 301 администрации района. |
| 10 | Победитель  Конкурса | Победителями конкурса признаются Участники конкурса,выполнившие все условия, предусмотренные настоящейконкурсной документацией, и набравшие наибольшее количество баллов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Заявление

малого и(или) среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Размер средней заработной платы, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4.Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

5.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

-упрощенная (УСН);

-в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

-для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи) Дата

Приложение 2

к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

Индивидуальный предприниматель

наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Дата

Приложение 3

к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

**Критерии**

**оценки для предоставления субсидий в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

| № п/п | Наименование критерия | Порядок определения количества баллов\* |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие документов, обосновывающих заявку | Баллы определяются следующим образом:  - документы, обосновывающие заявку, не представлены или представлены не в полном объеме – 0 баллов;  - документы, обосновывающие заявку, представлены в полном объеме - 10 баллов. |
| 2. | Соответствие проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1. приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты, если они предусматривают:  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 1 - 10 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») - 100 баллов;  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 11 - 15 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») - 80 баллов;  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 16-24 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») - 60 баллов;  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 25-32 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») - 40 баллов;  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 33, 34 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства»), - 20 баллов;  - иные виды деятельности – 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 3. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты в зависимости от объема привлеченных инвестиций:  - более 80 млн рублей - 100 баллов;  - более 60 млн рублей до 80 млн рублей включительно - 80 баллов;  - более 40 млн рублей до 60 млн рублей включительно - 60 баллов;  - более 20 млн рублей до 40 млн рублей включительно - 40 баллов;  - более 1 млн рублей до 20 млн рублей включительно – 20 баллов;  - до 1 млн рублей включительно - 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 4. | Доля собственных средствсубъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов,  предполагаемых к предоставлению поддержки | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты в зависимости от доли собственных средств:  - более 80% - 100 баллов;  - более 60%, но не более 80% - 80 баллов;  - более 50%, но не более 60% - 60 баллов;  - более 40%, но не более 50% - 40 баллов;  - более 30%, но не более 40% - 20 баллов;  - не более 30% – 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 5. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты в зависимости от прироста количества рабочих мест по отношению к году, предшествующему дате подачи заявки:  -прирост составляет более чем 50% – 100 баллов;  -прирост составляет более чем 20%, но не более 50% – 80 баллов;  -прирост составляет более чем 10%, но не более 20% – 60 баллов;  -прирост составляет более чем 5%, но не более 10% – 40 баллов;  -прирост не более 5% – 20 баллов;  - прироста рабочих мест нет - 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 6. | Отношение размера среднемесячной заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты, предполагаемые к предоставлению поддержки, к минимальному размеру оплаты труда, установленному на дату направления органами местного самоуправления заявки | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан реализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты, если они предусматривают:  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты трудаболее чем на 80%, и не планируется его снижение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 100 баллов;  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты трудаболее чем на 60%, но не более чем на 80% и планируется увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 80 баллов;  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 40%, но не более чем на 60% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 60 баллов;  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты трудаболее чем на 20%, но не более чем на 40% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 40 баллов;  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, не превышает установленного минимального размера оплаты трудаболее чем на 20%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 20 баллов;  не планируется увеличение размера среднемесячной заработной платы по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 7. | Сопоставление вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку, с полной стоимостью инвестиционных проектов | Баллы присваиваются следующим образом:  1) проекты, в отношении которых не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проекты согласно Заключению признаны реализуемым и/или неэффективным, не учитываются при расчете средней величины сопоставления вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов-0 баллов;  2) по иным проектам рассчитывается средняя величина вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов по формуле:  отношение суммы вкладов муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов к сумме полной стоимости инвестиционных проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы;  если средняя величина вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов:  - больше или равна 1,0 - 100 баллов;  -не менее 0,5 и не более 1,0 - 80 баллов;  - не менее 0,3 и не более 0,5 - 60 баллов;  - не менее 0,1 и не более 0,3 - 40 баллов;  - менее 0,1 - 20 баллов;  - вклад муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов за исключением обязательного размера софинансирования муниципальной программы отсутствует - 0 баллов. |

\*Оценка информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края.

Приложение 4

к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ\***

члена конкурсной комиссии конкурса по предоставлению субсидий, связанных

с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

модернизации производства товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность члена конкурсной комиссии)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – автора проекта (бизнес-плана))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Оценочная шкала | | Количество набранных баллов | Примечание |
| Минимальное/максимальное значение | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1. | Наличие документов, обосновывающих заявку | документы, обосновывающие заявку, не представлены или представлены не в полном объеме | 0 |  |  |
| документы, обосновывающие заявку, представлены в полном объеме | 10 |
| 2. | Соответствие проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности | проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1. приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным | 0 |  |  |
| осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 1 - 10 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») | 100 |
| осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 11 - 15 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») | 80 |
| осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 16-24 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») | 60 |
| осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 25-32 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») | 40 |
| осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 33, 34 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») | 20 |
| иные виды деятельности | 0 |
| 3 | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки | проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным | 0 |  |  |
| более 80 млн рублей | 100 |
| более 60 млн рублей до 80 млн рублей включительно | 80 |
| более 50%, но не более 60% | 60 |
| более 40%, но не более 50% | 40 |
| более 30%, но не более 40% | 20 |
| не более 30% | 0 |
| 4 | Доля собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов,  предполагаемых к предоставлению поддержки | проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным | 0 |  |  |
| более 80% | 100 |
| более 60%, но не более 80% | 80 |
| более 50%, но не более 60% | 60 |
| более 40%, но не более 50% | 40 |
| более 30%, но не более 40% | 20 |
| не более 30% | 0 |
| 5 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки | проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным | 0 |  |  |
| прирост составляет более чем 50% | 100 |
| прирост составляет более чем 20%, но не более 50% | 80 |
| прирост составляет более чем 10%, но не более 20% | 60 |
| прирост составляет более чем 5%, но не более 10% | 40 |
| прирост не более 5% | 20 |
| прироста рабочих мест нет | 0 |
| 6 | Отношение размера среднемесячной заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты, предполагаемые к предоставлению поддержки, к минимальному размеру оплаты труда, установленному на дату направления органами местного самоуправления заявки | проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан реализуемым и/или неэффективным | 0 |  |  |
| размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты трудаболее чем на 80%, и не планируется его снижение по итогам года, следующего за годом получения субсидии | 100 |
| размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты трудаболее чем на 60%, но не более чем на 80% и планируется увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии | 80 |
| размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 40%, но не более чем на 60% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии | 60 |
| размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты трудаболее чем на 20%, но не более чем на 40% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии | 40 |
| размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, не превышает установленного минимального размера оплаты трудаболее чем на 20%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии | 20 |
| не планируется увеличение размера среднемесячной заработной платы по итогам года, следующего за годом получения субсидии | 0 |
| 7 | Сопоставление вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку, с полной стоимостью инвестиционных проектов | проекты, в отношении которых не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проекты согласно Заключению признаны реализуемым и/или неэффективным, не учитываются при расчете средней величины сопоставления вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов | 0 |  |  |
| больше или равна 1,0 | 100 |
| не менее 0,5 и не более 1,0 | 80 |
| не менее 0,3 и не более 0,5 | 60 |
| не менее 0,1 и не более 0,3 | 40 |
| менее 0,1 | 20 |
| вклад муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов за исключением обязательного размера софинансирования муниципальной программы отсутствует | 0 |
| увеличилась до 2% | 5 |  |  |
| сохраняется на прежнем уровне | 3 |  |  |
| 8 | **ИТОГО:** | | |  |  |

Подпись члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примечание.\* Заполняется собственноручно членом конкурсной комиссии.

Приложение 5

к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – автора проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Общее количество набранных баллов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие документов, обосновывающих заявку |  |  |
| 2. | Соответствие проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности |  |  |
| 3. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки |  |  |
| 4. | Доля собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов,  предполагаемых к предоставлению поддержки |  |  |
| 5 | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки |  |  |
| 6 | Отношение размера среднемесячной заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты, предполагаемые к предоставлению поддержки, к минимальному размеру оплаты труда, установленному на дату направления органами местного самоуправления заявки |  |  |
| 7 | Сопоставление вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства предпринимательства, претендующих на поддержку, с полной стоимостью инвестиционных проектов |  |  |
| Итого суммарный балл проекта | |  |  |

Примечание.

\* Заполняется Отделом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 6  к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |   **СПРАВКА**  о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Наименование Получателя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета | Нормативный правовой акт Красноярского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | | всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Руководитель Получателя  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

Приложение 7

к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

**Соглашение №\_\_\_\_**

**на предоставление субсидии**

на субсидирование части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

с. Каратузское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Каратузского района в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава Муниципального Образования «Каратузский район», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в соответствии с распоряжением администрации Каратузского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется за счет средств бюджета (*района)* (краевого) предоставить субсидию «на субсидирование части затрат, связанных с приобретениемоборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – «Субсидия»).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере *(указать сумму цифрами)* (указать сумму прописью) рублей 00 копеек, в том числе:

- *(указать сумму цифрами)*(указать сумму прописью) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, связанных с*(статьи расходов)*;

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии*.*

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств местного бюджета, краевого и (или) федерального бюджетов на лицевой счет Главного распорядителя*.*

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1.Ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 10 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно [приложению 1 к настоящему соглашению](#Приложение1С);

- реестр по уплате налогов в бюджеты всех уровней, в том числе бюджет района, за отчетный период (год);

# - юридические лица - копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспеченияс отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа за соответствующий год;

- индивидуальные предприниматели - реестр по уплаченным страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, в фонд социального страхования.

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, вследующем году за годом получения субсидии, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

- количество созданных рабочих мест – *\_\_\_\_\_\_\_\_* рабочих мест;

- количество сохраненных рабочих мест – *\_\_\_\_\_\_*рабочих мест;

- среднемесячная заработная плата - *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*тыс. руб.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных [разделом 3 настоящего Соглашения](#Порядок_возврата_субсидии).

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении 2 лет, с момента получения субсидии.

3. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно, более чем на двадцатьпроцентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором выявлен факт не достижения показателей эффективности использования Субсидии в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\* |
| Количество созданных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест | 0,3 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,4 |

\* Удельный вес каждого показателя определяется индивидуально для каждого муниципального образования.

3.2. Главныйраспорядитель в течение 3рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3.Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в [п. 3.3. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Возврат_средств), Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C:\Users\рр\Desktop\Приложение%20№%203%20Соглашение.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действуетв части финансирования – до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| «Главный распорядитель»:  Администрация Каратузского района  ИНН/КПП 2419000796/241901001  УФК по Красноярскому краю  (Администрация Каратузского района  л/с 03193019160)  р/с 40204810400000000697  в Отделение Красноярск  БИК 040407001  ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:  662850, Красноярский край,  с. Каратузское, ул. Советская, д.21  Тел. 8(39137) 21-7-04 | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН  ИНН  КПП  р/счет  к/с  в*(наименование Банка)*  БИК  Телефон: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение 8

к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

СОСТАВ

Конкурсной комиссии о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Мигла Елена Сергеевна | заместитель главы района по финансам,  экономике - руководитель финансового  управления – **председатель комиссии** |
| Тетюхин Евгений Иванович | заместитель главы района по сельскому хозяйству и жизнеобеспечению района–**заместитель председателя комиссии** |
| Ланг Виктория Константиновна | ведущий специалист отдела сельского хозяйства, **секретарь комиссии** |
| Члены комиссии: | |
| Дмитриев Валерий Владимирович | главный специалист отдела сельского  хозяйства, |
| Тонких Юлия Юрьевна | начальник отдела экономического развития |
| Погодина Светлана Геннадьевна | ведущий специалист отдела экономического развития |
| Малков Анатолий Николаевич | индивидуальный предприниматель, член Координационного совета  (по согласованию) |
| Еремко Ирина Геннадьевна | индивидуальный предприниматель, зам. председателя Координационного совета  (по согласованию) |

Приложение 9

к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

1. Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица,  ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений) |  |
| Фактически осуществляемые виды  деятельности по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3650D02EA704EF29044362B7174A6952309ED7BFEA17BA37DBFE8A89FDA5E600AD768BEC9B566D79e0e5I) (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

2. Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование №1 |
| Наименование приобретаемого оборудования, агрегатов и комплексов | х |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |
| Основные цели и задачи реализации проекта, обоснование приобретения оборудования |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| Реквизиты договора (дата, №) | х |  |
| Общая сумма платежей по договорам, рублей (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |
| в том числе первый (авансовый) платеж |  |  |
| Цель приобретения оборудования краткое описание ожидаемых результатов |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |

\* военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

1. Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Год,  предшествующийтекущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| другие налоги (расшифровать) | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в том числе: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем отгруженных товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

\*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10 к Порядку  к положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Паспорт инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

1. Сведения об инвестиционном проекте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цели инвестиционного проекта | (выбрать варианты, поставив любой знак) | |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  | |
| 1.2 | Модернизация производства |  | |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  | |
| 2 | Краткое описание инвестиционного проекта <2> |  | |
| 3 | Период выхода на проектную мощность, лет  (период реализации проекта) |  | |
| 4 | Полная стоимость проекта, в тыс. руб. |  | |
|  | *в том числе:* |  | |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  | |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год |  | |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год |  | |
| 5 | Структура инвестиций по направлениям: | в тыс.руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| 6 | Ресурсы, необходимые для реализации проекта | Имеются в распоряжении инициатора | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв.м. | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути* |  |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  |  |
| 6.7.4 | *иное* |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):* |  |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.4 | *лизинг:* |  |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  |  |
| 7 | Территория сбыта |  | |
| 8 | Каналы сбыта |  | |
| 9 | Сведения о рынке сбыта |  | |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) | |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  | |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  | |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  | |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  | |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  | |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  | |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  | |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  | |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  | |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  | |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) | |
| 9.9.1 | * *технологии* |  | |
| 9.9.2 | * *оборудования* |  | |
| 9.9.3 | * *сырья* |  | |
| 9.9.4 | * *комплектующих* |  | |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) | |
| 10 | Структура инвестиций по источникам: | в тыс.руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| 11 | Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта |  | |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  | |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  | |
| 12 | Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта |  | |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  | |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  | |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  | |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  | |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  | |
| 13 | Степень проработки инвестиционного проекта | (выбрать варианты, поставив любой знак) | |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  | |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  | |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  | |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  | |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  | |
| 13.6 | Другое |  | |
| 14 | Экспертиза проекта | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) | |
| 14.1 | Экологическая |  | |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  | |
| 14.3 | Государственная |  | |
| 14.4 | Независимая |  | |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  | |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)