

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2022 с. Каратузское № 671-п

Об утверждении муниципального задания на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) муниципальным специализированным бюджетным учреждением по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия»

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава со статьей 26, статьей 28, Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить муниципальное задание на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) муниципальным специализированным бюджетным учреждением по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 21.12.2021 года № 1056-п об утверждении муниципального задания на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) муниципальным специализированным бюджетным учреждением по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» считать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Е.С. Мигла, заместителя главы района по финансам, экономике – руководитель финансового управления.

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение к постановлению

администрации Каратузского района от 23.08.2022 № 671-п

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**На 2022 год и на плановый период 2023 – 2024 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма по | Коды |
| ОКУД | 0506001 |
| Дата по сводному реестру |  |
| По ОКВЭД | 69.20 |

|  |
| --- |
| Наименование бюджетного и (или) автономного учреждения (обособленного подразделения) |
| **муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия»** |
|  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |
| **Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета** |
|  |
|  |
|  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование работы
 | Ведение бухгалтерского и бюджетного учета государственными (муниципальными) учреждениями, формирование регистров бюджетного (бухгалтерского) учета |

|  |
| --- |
| Р.07.1.0064 |

Код муниципальной

 услуги (работы)

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Категории потребителей работы  | Государственные органы; муниципальные органы; казенные учреждения;унитарные предприятия, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; бюджетные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; автономные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; бюджетные учреждения;автономные учреждения |

|  |
| --- |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |

|  |
| --- |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измеренияпо ОКЕИ | 2022 год(очередной финансовыйгод) | 2023 год(1-й год планового периода) | 2024 год(2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Р.07.1.0064.0001.001 | Ведение бухгалтерского и бюджетного учета государственными (муниципальными) учреждениями, формирование регистров бюджетного (бухгалтерского) учета |  |  |  |  | 1. Отсутствие обоснованных претензий, выявленных нарушений контрольными органами, учредителем в части соблюдения законодательства по ведению учета (формированию регистров) | единицы | 642 | 44 | 44 | 44 |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы: |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измеренияпо ОКЕИ | описание работы | 2022 год(очередной финансовыйгод) | 2023 год(1-й год планового периода) | 2024 год(2-й год планового периода) |
|  (наименование показателя) | Формы оказания услуг (работ) (наименование показателя) | наименование | код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Р.07.1.0064.0001.001 | Ведение бухгалтерского и бюджетного учета государственными (муниципальными) учреждениями, формирование регистров бюджетного (бухгалтерского) учета |  | Количество отчетов подлежащих своду | Единицы | 642 |  | 44 | 44 | 44 |
|  | Количество отчетов подлежащих консолидации | Единицы | 642 |  | 44 | 44 | 44 |
|  | Количество пользователей отчетов | Единицы | 642 |  | 44 | 44 | 44 |
|  | Количество согласований | Единицы | 642 |  | 44 | 44 | 44 |
|  | Количество объектов учета  | Единицы | 642 |  | 44 | 44 | 44 |

|  |
| --- |
| Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании |

|  |
| --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания• при досрочном освоении объёма оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствии дополнительного финансирования и т.д.);• при отказе потребителя от данного вида бюджетной услуги;• по требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;• в случае ликвидации учреждения;• проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий учреждения;• приостановление деятельности учреждения по решению суда. |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |
|

|  |
| --- |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | Согласно утвержденному плану работы, но не реже 1 раза в квартал  | Администрация Каратузского района |

|  |
| --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Ежегодно в срок до 1 февраля года , следующего за отчетным.Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | ежегодно и ежеквартальноЕжеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталомГодовой до 25 января текущего финансового года за отчетный финансовый год. |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_1\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. |
|  2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |
| \_\_\_\_\_3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. |
| \_\_\_\_\_4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |  |
| \_\_\_\_\_5\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |

Раздел 2

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование работы | Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений |

|  |
| --- |
| Р.07.1.0065. |

Код муниципальной

 услуги (работы)

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Категории потребителей работы: бюджетные учреждения; | автономные учреждения |

|  |
| --- |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |

|  |
| --- |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измеренияпо ОКЕИ | 2022 год(очередной финансовыйгод) | 2023 год(1- год планового периода) | 2024 год(2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Р.07.1.0065.0001.001 | Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений |  |  |  |  | Отсутствие обоснованных претензий от внешних пользователей отчетности (учредитель, налоговые органы, территориальные органы внебюджетных фондов и т.п.) к качеству составленной отчетности | Единицы | 642 | 38 | 38 | 38 |
| Соблюдение сроков предоставления отчетности | Единицы | 642 | 38 | 38 | 38 |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы: |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измеренияпо ОКЕИ | описание работы | 2022 год(очередной финансовыйгод) | 2023 год(1-й год планового периода) | 2024 год(2-й год планового периода) |
|  (наименование показателя) | Формы оказания услуг (работ) (наименование показателя) | наименование | код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Р.07.1.0065.0001.001 | Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений |  | Количество отчетов подлежащих своду | Единицы |  |  | 38 | 38 | 38 |
| Количество отчетов подлежащих консолидации | Единицы |  |  | 38 | 38 | 38 |
| Количество пользователей отчетов | Единицы |  |  | 38 | 38 | 38 |
| Количество согласований |  |  |  | 38 | 38 | 38 |
| Количество объектов учета  | Единицы |  |  | 38 | 38 | 38 |

|  |
| --- |
| Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания• при досрочном освоении объёма оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствии дополнительного финансирования и т.д.);• при отказе потребителя от данного вида бюджетной услуги;• по требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;• в случае ликвидации учреждения;• проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий учреждения;• приостановление деятельности учреждения по решению суда. |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |
|

|  |
| --- |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | Согласно утвержденному плану работы, но не реже 1 раза в квартал  | Администрация Каратузского района |

|  |
| --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | ежегодно и ежеквартальноЕжеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталомГодовой до 25 января текущего финансового года за отчетный финансовый год. |

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_1\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. |
|  2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |
| \_\_\_\_\_3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. |
| \_\_\_\_\_4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |  |
| \_\_\_\_\_5\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

Раздел 3

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование работы
 | Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, включая распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на формирование сводных и консолидированных форм отчетности |

|  |
| --- |
| Р.07.1.0066.   |

Код муниципальной

 услуги (работы)

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Категории потребителей работы  | Государственные органы; муниципальные органы; казенные учреждения;унитарные предприятия, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; бюджетные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; автономные учреждения, осуществляющие полномочия по исполнению бюджетных обязательств; |

|  |
| --- |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |

|  |
| --- |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы  |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измеренияпо ОКЕИ | 2022 год(очередной финансовыйгод) | 2023 год(1-й год планового периода) | 2024 год(2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Р.07.1.0066.0001.001 | Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, включая распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на формирование сводных и консолидированных форм отчетности |  |  |  |  | Отсутствие обоснованных претензий от внешних пользователей отчетности (учредитель, налоговые органы, территориальные органы внебюджетных фондов и т.п.) к качеству составленной отчетности | Единицы | 642 | 6 | 6 | 6 |
| Соблюдение сроков предоставления отчетности | Единицы | 642 | 6 | 6 | 6 |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы: |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измеренияпо ОКЕИ | описание работы | 2022 год(очередной финансовыйгод) | 2023 год(1-й год планового периода) | 2024 год(2-й год планового периода) |
|  (наименование показателя) | Формы оказания услуг (работ) (наименование показателя) | наименование | код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Р.07.1.0066.0001.001 | Формирование бюджетной отчетности для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, включая распорядителя бюджетных средств, уполномоченного на формирование сводных и консолидированных форм отчетности |  | Количество отчетов подлежащих своду | Единицы | 642 |  | 6 | 6 | 6 |
| Количество отчетов подлежащих консолидации | Единицы | 642 |  | 6 | 6 | 6 |
| Количество пользователей отчетов | Единицы | 642 |  | 6 | 6 | 6 |
| Количество согласований | Единицы | 642 |  | 6 | 6 | 6 |
| Количество объектов учета  | Единицы | 642 |  | 6 | 6 | 6 |

|  |
| --- |
| Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании |

|  |
| --- |
| 1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания• при досрочном освоении объёма оказания услуг (в стоимостных показателях) по независящим от учреждения причинам (рост цен на продукты питания, энергоносители, отсутствии дополнительного финансирования и т.д.);• при отказе потребителя от данного вида бюджетной услуги;• по требованию органов надзора в случае ненадлежащего исполнения бюджетной услуги;• в случае ликвидации учреждения;• проведение внеплановых (по требованию органов надзора) ремонтов зданий учреждения;• приостановление деятельности учреждения по решению суда. |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |
|

|  |
| --- |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | Согласно утвержденному плану работы, но не реже 1 раза в квартал  | Администрация Каратузского района |

|  |
| --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания | ежегодно и ежеквартальноЕжеквартально до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталомГодовой до 25 января текущего финансового года за отчетный финансовый год. |

|  |
| --- |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_1\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела. |
|  2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |
| \_\_\_\_\_3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. |
| \_\_\_\_\_4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ. |  |
| \_\_\_\_\_5\_Заполняется в целом по муниципальному заданию. |  |  |  |  |