

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2022 с. Каратузское № 489-п

О создании межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, на территории муниципального образования «Каратузский район»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», руководствуясь Уставом муниципального образования Каратузский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать межведомственную комиссию по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, на территории муниципального образования «Каратузский район» и утвердить её состав согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений расположенных на территории муниципального образования «Каратузский район», согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего положения возложить на А.Н. Цитовича, заместителя главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам администрации Каратузского района.

4.Постановление разместить на официальном сайте администрации Каратузского района, сети Интернет – www.karatuzraion.ru.

5. 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его

официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести

муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.С. Мигла

Приложение №1 к постановлению

администрации Каратузского района

от 23.06.2022 № 489-п

**Состав межведомственной комиссии о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования «Каратузский район»**

Председатель комиссии:

Цитович А.А., заместитель главы района по жизнеобеспечению и оперативным вопросам администрации Каратузского района;

Заместитель председателя комиссии:

Таратутин А.А., начальник отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района;

Члены комиссии:   
Назарова О.А., начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Каратузского района;

Лагерев В.А., руководитель МКУ по обеспечению жизнедеятельности района;

Бушкин Ю.Ю., техник – проектировщик МКУ по обеспечению жизнедеятельности;

представитель Управляющей компании (по согласованию);

представитель ОНД и ПР по Каратузскому району (по согласованию);  
Секретари комиссии:  
Щербаков В.А., ведущий специалист - архитектор отдела ЖКХ, транспорта,  
строительства и связи администрации Каратузского района;

Анкипова Е.А., ведущий специалист - архитектор отдела ЖКХ, транспорта,  
строительства и связи администрации Каратузского района.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Каратузского района

от 23.06.2022 № 489-п

**Положение о порядке согласования переустройства и (или)**

**перепланировки жилых помещений расположенных на**

**территории муниципального образования «Каратузский район»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и устанавливает единый порядок рассмотрения заявлений, порядок получения документа, подтверждающего принятия решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

1.2. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно – технического, электрического или другого оборудования, требующее внесение изменений в технический паспорт жилого помещения.

1.3.Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

**2.Порядок обращения за переустройством и (или) перепланировкой**

2.1. Переустройство или перепланировка жилого помещения проводится с соблюдением требований законодательства по согласованию с администрацией Каратузского района.

2.2. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения собственник данного помещения, уполномоченное им лицо или наниматель жилого помещения по договору социального найма (далее- заявитель) представляет в администрацию Каратузского района документы, предусмотренные статьёй 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Заявителю выдаётся расписка с указанием перечня документов и даты их получения администрацией Каратузского района.

**3. Оформление решения**

3.1.Решение о согласовании или отказе в согласовании должно быть принято администрацией Каратузского района по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, представленных в соответствии с пунктом с 2.2 настоящего Положения.

3.2.Администрация Каратузского района не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения о согласовании выдаёт или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, документ подтверждающий принятие такого решения по форме утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 №266.

3.3. Документ, предусмотренный п.3.2. настоящего Положения, является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.5. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки выдаётся или направляется заявителю не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**4. Производство работ по переустройству и (или) перепланировке**

**жилого помещения**

4.1. В случае если жилое помещение в отношении которого принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, находится в многоквартирном жилом доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным или иным потребительским кооперативом (далее-управляющая организация), заявитель направляет копию указанного решения соответствующей управляющей организации.

4.2. Управляющая организация:

- регистрирует в специальном журнале работ по переустройству и (или) перепланировке дату фактического начала работ, а также перечень контрольных мероприятий, состав и последовательность производство работ;

- сообщает собственникам, нанимателям смежных помещений (расположенных по вертикали и горизонтали от перестраиваемого помещения) о намечаемых мероприятиях по переустройству и (или) перепланировке и по их требованию составляет акты технического состояния занимаемых ими помещений;

- осуществляет контроль за ходом по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;

- устанавливает в случае необходимости в ходе выполнения работ порядок доступа к отключающим инженерным устройствам;

- определяет порядок и условия вывоза строительного мусора по согласованию с заявителем;

- сообщает о дате фактического начала работ в администрацию Каратузского района.

4.3. Заявитель обязан:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения работ должностных лиц администрации Каратузского района;

- осуществлять работы в установленные сроки и с соблюдением установленного режима;

4.4. Скрытые ремонтно-строительные работы проверяются по заявке заявителя управляющей организацией до начала отделочных работ, о чём делается запись в журнале работ по переустройству и (или) перепланировке.

4.5.Изменение установленного срока производства работ осуществляется администрацией Каратузского района.

**5. Приёмка работ по переустройству и (или) перепланировке**

5.1.По окончании работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения заявитель обращается в администрацию Каратузского района с заявлением о выдаче акта приёмочной комиссии.

5.2.Для комиссионной проверки в ходе приёмке завершённого переустройства помещений заявитель совместно с исполнением работ предъявляет проектную и исполнительную техническую документацию.

5.3.При отсутствии документов на скрытые работы управляющая организация и приёмочная комиссия вправе требовать выборочного вскрытия конструкций контролируемого объекта с целью проверки качества выполненных работ и соответствия их проекту.

5.4.Акт о производственном переустройстве в 3-дневный срок направляется в администрацию Каратузского района.

5.5.Администрация Каратузского района в 3-дневный срок направляет акт о произведённом переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения для регистрации в организации (органе) по учёту объектов недвижимого имущества.

**6. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки**

**жилого помещения**

6.1.Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка жилого помещения, проведёнными при отсутствии основания, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации, или нарушениями проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного в соответствии с пунктами 2.2 настоящего Положения.

6.2.Контроль за состоянием жилищного фонда, находящегося в управлении управляющей организации, осуществляет данная организация. В случае установления самовольного переустройства (или) перепланировки жилого помещения управляющая организация информирует администрацию Каратузского района.

6.3.Собственник жилого помещения которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести жилое помещение в прежнее состояние в срок и в порядке, установленном администрацией Каратузского района.

6.4.Если соответствующее жилое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок администрация Каратузского района обращается в суд в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.