

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020 с. Каратузское № 357-п

О внесении изменений в постановление от 23.11.2015 № 746-п «Об утверждении административного регламента по оказанию консультативной и организационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 26-28 Устава МО «Каратузский район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В разделе 2 пункт 2.2. изменить и изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каратузского района отделом экономического развития администрации района, (далее - Отдел). Предоставление муниципальной услуги непосредственно осуществляется по адресу: 662850 с. Каратузское, ул. Советская 21, Отдел экономического развития администрации Каратузского района. Контактный телефон: (839137) 2-18-37

Адрес электронной почты: econ@karatuzraion.ru.

Официальный сайт администрации Каратузского района: www.karatuzraion. ru. График приема: ежедневно c 8 час 00 мин до 12 час 00 мин, с 13 час 00 мин до 17 час 00 мин. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур отражены в блок-схеме в приложении 1 к настоящему регламенту.»

1. В раздел 2. пункт 2.6 изменить и изложить в следующей редакции:

«2.6 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением об оказании обратилось ненадлежащее лицо или лицо без наделения соответствующими требованиями;

- получатель услуги обращается с вопросом, на который ему неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее принятыми обращениями, при этом в текущем обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- в обращении получателя услуги используются нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.»

3. В раздел 2. пункт 2.09. п.п. 2.09.1 добавить слова «В местах ожидания приема получателей услуги размещается информационный стенд, который располагается в доступном месте и содержит следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

- извлечения из текста административного регламента;

- блок-схему (приложение № 1 к административному регламенту);

- образец заявления на получение муниципальной услуги (приложение № 2 к административному регламенту);

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Лица, которым законодательство Российской Федерации предоставляет льготы принимаются вне очереди.»

4. Раздел 2 дополнить пунктом «2.11 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

– документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или копии документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Раздел 2 дополнить пунктом «2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

Оснований для отказа в приеме документов нет.»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансам, экономике – руководителя финансового управления администрации района Е.С. Мигла.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К. А. Тюнин