

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2020 с. Каратузское № 443-п

Об утверждении порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»» , руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район»,, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 08.09.2017 № 904-п «Об утверждении порядка формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района В.В. Дмитриева.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 21.05.2020 № 443-п |

Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе

1. Порядок формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе (далее - Порядок), определяет процедуру формирования, утверждения и исключения из сводного списка получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в Каратузском районе изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, являющимся участниками мероприятия являющихся участниками мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1126-П (далее подпрограмма), в том числе перечень, формы и сроки представления документов, необходимых для формирования Сводного списка получателей социальных выплат.

2. Понятия "организации агропромышленного комплекса", "организации социальной сферы", "работодатель", "молодая семья", "молодой специалист", "нуждающиеся в улучшении жилищных условий", используемые в Порядке, применяются в значении, определенном муниципальной Подпрограммой.

3. Для включения в Сводный список молодые семьи или молодые специалисты (далее - заявители) в срок до 30 сентября года, предшествующего году реализации мероприятия, подают на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи либо в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" в администрацию Каратузского района, выбранного для постоянного проживания (далее - орган местного самоуправления), [заявление](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P176) по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии документа об образовании (для молодого специалиста);

в) справки из образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе этой образовательной организации (для учащихся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), заключившего соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании обучения в этой образовательной организации;

г) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

д) копии свидетельств о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам);

ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) выписки из домовой книги (копии домовой книги) или копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой они изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) выписки из решения органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (с указанием основания и даты такого признания), выданной органом местного самоуправления по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи, осуществляющим принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой заявители изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);

к) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением либо иного документа, подтверждающего проживание заявителя и членов его семьи на территории муниципального района;

л) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя);

м) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании обучения в образовательной организации;

н) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с подпунктом 5  раздела 3 Подпрограммы;

о) выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в котором заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (представляется по собственной инициативе заявителя);

п) копии документа о государственной регистрации права собственности или договора аренды на земельный участок, предоставленный для строительства (представляется по собственной инициативе заявителя) или письменное обязательство о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ (для лиц, изъявивших желание улучшить жилищные условия путем строительства).

Копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены нотариусом либо организацией или органом, их выдавшим. Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами для удостоверения идентичности документов (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов). Оригиналы документов после удостоверения их идентичности возвращаются заявителю.

В случае невозможности представить документы, указанные в [подпункте "н"](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P76) настоящего пункта, заявитель представляет письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список представить такие документы.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах "ж"](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P66), ["и"](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P68), ["л"](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P72), ["о"](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P78), ["з"](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P80) (кроме письменного обязательства о готовности в течение 6 месяцев с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список оформить такой документ) настоящего пункта, администрация района запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

4. Должностное лицо администрации района в присутствии заявителя (за исключением случая направления заявления и документов посредством почтовой связи или в электронной форме) регистрирует заявление в [книге](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P263) регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению № 2 к Порядку и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо администрации района в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием даты и номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления в электронной форме заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо администрации района в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет заявителю в электронной форме расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо администрации района, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

В случае представления заявления и документов в электронной форме орган местного самоуправления проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов. В случае выявления несоблюдения установленных условий признания ее действительности администрация Каратузского района в течение 3 дней со дня завершения проведения указанной проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме. В уведомлении указываются пункты статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и документов.

5. Администрация района в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в [пункте 3](file:///D%3A%5C%D0%91%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%202020%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2C%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%B7%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0.docx#P58) Порядка, за исключением документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата в течение 20 рабочих дней с момента выявления таких сведений.

В случае изменения у заявителя данных, указанных в ранее поданном заявлении и документах, представленных на участие в мероприятии подпрограммы, он подает в администрацию Каратузского района в срок, указанный в [пункте 3](#P54) Порядка, новое [заявление](#P181) по форме согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением документов, подтверждающих произошедшее изменение. При этом за заявителем сохраняются дата и время подачи первоначального заявления.

В случае изменения способа улучшения жилищных условий заявитель подает новое [заявление](#P181) по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением документов, предусмотренных [пунктом 3](#P54) Порядка, при этом дата и время будут соответствовать дате и времени подачи нового заявления.

6. На основании принятых заявлений и приложенных к ним документов администрация Каратузского района в срок до 30 октября формирует

Сводный список молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе

7. Сводный список получателей социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья молодыми семьями и молодыми специалистами проживающими в Каратузском районе на текущий год формируется и утверждается постановлением администрации Каратузского района ежегодно с учетом объема средств, предусмотренных на мероприятие согласно следующей очередности:

1-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа) из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающие на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющие в собственности жилья в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой работают по трудовым договорам или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, а также учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную трудовую деятельность) в агропромышленном комплексе по окончании указанной образовательной организации, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

2-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа) из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающие на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющие в собственности жилья в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой работают по трудовым договорам или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, а также учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную трудовую деятельность) в социальной сфере по окончании указанной образовательной организации, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

3-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности и работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

4-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности и работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

5-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа) из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающие на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющие в собственности жилья в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой работают по трудовым договорам или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, а также учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную трудовую деятельность) в агропромышленном комплексе по окончании указанной образовательной организации, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, переехавшие в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа) из другого муниципального района или городского округа (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр соответствующего муниципального района), проживающие на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, зарегистрированные по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеющие в собственности жилья в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой работают по трудовым договорам или осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, а также учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную трудовую деятельность) в социальной сфере по окончании указанной образовательной организации, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

7-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности и работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

8-я очередь - молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности и работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте групп заявителей очередность определяется в хронологической последовательности по дате и времени подачи заявлений, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам имеющим троих и более детей.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

После утверждения Сводного списка получателей социальной выплаты администрация Каратузского района в течении 20 рабочих дней письменно уведомляет участников муниципальной программы являющихся получателями социальной выплаты в текущем году.

Получатель социальной выплаты исключается из Сводного списка на текущий год в следующих случаях:

подачи получателем социальной выплаты личного заявления в администрацию Каратузского района об исключении его из Сводного списка;

выявления администрацией Каратузского района фактов несоответствия или несоблюдения условий включения получателя социальной выплаты в Сводный список.

невыполнения получателем социальной выплаты обязанности по представлению в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении его в Сводный список документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 9 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Администрация района в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения получателя социальной выплаты из Сводного списка, издает постановление об исключении получателя социальной выплаты из Сводного списка.

Приложение № 1

К Порядку

 формирования, утверждения и исключения

 из сводного списка получателей социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья

 молодым семьям и молодым специалистам,

 проживающим и работающим на селе

 либо изъявившим желание переехать

 на постоянное место жительства

 в Каратузский район и работать в районе

 МО «Каратузский район\_

 (наименование органа местного самоуправления)

 от гражданина (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

 Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

документ, удостоверяющий личность гражданина, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер)

выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

в состав участников мероприятия по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе, в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе» утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»»

 Жилищные условия планирую улучшить путем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие

 в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципального образования (с указанием поселения

 муниципального района), в котором гражданин желает приобрести

 (построить) жилое помещение)

 Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению

одиноко проживающими гражданами):

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, дата рождения)

дети:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО, дата рождения)

 Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, степень родства, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, степень родства, дата рождения)

 С условиями участия в мероприятиях по предоставлению социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе , в соответствии с подпрограммой "Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район" муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе» утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»» , ознакомлен (а) и обязуюсь их

выполнять.

 На передачу и обработку персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации согласен (а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО, подпись, дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись, дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и его реквизиты)

Приложение № 2

К Порядку

 формирования, утверждения и исключения

 из сводного списка получателей социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья

 молодым семьям и молодым специалистам,

 проживающим и работающим на селе

 либо изъявившим желание переехать

 на постоянное место жительства

 в Каратузский район и работать в районе

Книга

регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать

в мероприятии по предоставлению социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья молодым семьям

и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии | Адрес места жительства (регистрации) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии | Дата и номер решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий | Дата признания заявителя получателем государственной поддержки | Способ улучшения жилищных условий | Дата и основание снятия с учета | Подпись должностного лица, принявшего заявление о желании участвовать в мероприятии | Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи или в электронной форме |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

К Порядку

 формирования, утверждения и исключения

 из сводного списка получателей социальных выплат

на строительство (приобретение) жилья

 молодым семьям и молодым специалистам,

 проживающим и работающим на селе

 либо изъявившим желание переехать

 на постоянное место жительства

 в Каратузский район и работать в районе

Список

молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание

участвовать в мероприятии по предоставлению социальных

выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям

и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность гражданина, и его реквизиты | Число, месяц, год рождения | Место работы (учебы), должность | Сфера занятости (агропромышленный комплекс, социальная сфера) | Количественный состав семьи, человек | Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м | Дата регистрации по месту пребывания лиц, переехавших в сельскую местность, проживающих на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, а также зарегистрированных по месту пребывания | Учебное учреждение (для молодых специалистов) | Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать) | Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии |
| общее количество | в том числе несовершеннолетних детей | наименование | год окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего участников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (Ф.И.О.)

 образования Красноярского края)

М.П