**№106**

 **27.11.2015**

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**

В связи с технической ошибкой в Номере Вести муниципального образования «Каратузский район» от 13.11.2015 строку «№103 13.11.2015» читать как «№104 13.11.2015»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2015 с. Каратузское № 774-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1124-п «Об утверждении муниципальной программы Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности».

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Каратузский район», постановлением администрации Каратузского района от 29.07.2013 № 738-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Каратузского района 31.10.2013 № 1124-п «Об утверждении муниципальной программы Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»:

строку «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изменить и изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2017 годах за счет всех источников финансирования составит 34 121,9887 тыс. рублей, в том числе за счет средств:- краевого бюджета – 31 932,6407 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год – 10 846,5000 тыс. рублей;2015 год – 13 001,3407 тыс. рублей;2016 год – 4 042,4000 тыс. рублей;2017 год – 4 042,4000 тыс. рублей;- районного бюджета – 2 189,3480 тыс. рублей, в том числе по годам:2014 год – 871,4780 тыс. рублей;2015 год – 443,2700 тыс. рублей;2016 год – 437,3000 тыс. рублей2017 год – 437,3000 тыс. рублей. |

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.П. Власова, и.о. заместителя главы района по оперативным вопросам, строительству и ЖКХ.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 1 к постановлению администрации Каратузского района от 25.11.2015 № 704-п

Приложение № 2

к муниципальной программе Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 11 |
| Муниципальная программа | «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» | всего расходные обязательства  | Х | Х | Х | Х | 11 717,9780 | 13 444,6107 | 4 479,7000 | 4 479,7000 | 34 121,9887 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | Х | Х | Х | 5 004,5120 | 8 179,8760 | 4 479,7000 | 4 479,7000 | 22143,7880 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 090 | Х | Х | Х | 5 469,2990 | 5 264,7347 | 0,0000 | 0,0000 | 10 734,0337 |
| Управление образования администрации Каратузского района | 075 | Х | Х | Х | 1 126,6490 | 0,000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 126,6490 |
| Управление социальной защиты населения администрации Каратузского района | 148 | Х | Х | Х | 117,5180 | 0,000 | 0,0000 | 0,0000 | 117,5180 |
| Подпрограмма 1 | «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Каратузский район» | всего расходные обязательства  | 001 | Х | Х | Х | 4 279,6510 | 6 790,7047 | 20,0000 | 20,0000 | 11 110,3557 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | Х | Х | Х | 479,6510 | 1 525,9700 | 20,0000 | 20,0000 | 2 045,6210 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 090 | Х | Х | Х | 3 800,0000 | 5 264,7347 | 0,0000 | 0,0000 | 9 064,7347 |
| Мероприятие 1 подпрограммы 1 | Капитальный ремонт, реконструкцию находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, за счет средств местного бюджета | всего расходные обязательства  | 001 | Х | Х | Х | 0,0000 | 25,9700 | 20,0000 | 20,0000 | 65,9700 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0505 | 0410401 | 244 | 0,0000 | 25,9700 | 20,0000 | 20,0000 | 65,9700 |
| Мероприятие 2 подпрограммы 1 | Расходы на капитальный ремонт котельной в с. Старая Копь с заменой отопительного котла | всего расходные обязательства  | 001 | Х | Х | Х | 320,4830 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 320,4830 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0505 | 0410404 | 244 | 320,4830 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 320,4830 |
| Мероприятие 3 подпрограммы 1 | Расходы за счет средств субсидии из краевого бюджета на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод | всего расходные обязательства  | 090 | Х | Х | Х | 3 800,0000 | 6 764,7347 | 0,0000 | 0,0000 | 10 564,7347 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 090 | 0505 | 0417571 | 521 | 3 800,0000 | 5 264,7347 | 0,0000 | 0,0000 | 9 064,7347 |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0505 | 0417571 | 244 | 0,0000 | 1 500,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 500,0000 |
| Мероприятие 4 подпрограммы 1 | Расходы на капитальный ремонт надземного участка теплотрассы в с. Старая Копь. | всего расходные обязательства  | 001 | Х | Х | Х | 59,9490 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 59,9490 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0505 | 0410405 | 244 | 59,9490 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 59,9490 |
| Мероприятие 5 подпрограммы 1 | Расходы на капитальный ремонт участка водопроводной сети ул. Хлебная с. Каратузское. | всего расходные обязательства  | 001 | Х | Х | Х | 99,2190 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 99,2190 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0505 | 0410406 | 244 | 99,2190 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 99,2190 |
| Подпрограмма 2 | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Каратузском районе» | всего расходные обязательства  | 001 | Х | Х | Х | 3 394,1270 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3 394,1270 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | Х | Х | Х | 480,6610 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 480,661 0 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 090 | Х | Х | Х | 1 669,2990 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 669,2990 |
| Управление образования администрации Каратузского района | 075 | Х | Х | Х | 1 126,6490 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 126,6490 |
| Управление социальной защиты населения администрации Каратузского района | 148 | Х | Х | Х | 117,5180 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 117,5180 |
| Мероприятие 1 подпрограммы 2 | Проведение обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений за счет средств районного бюджета | всего расходные обязательства  |  | Х | Х | Х | 1,7030 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1,7030 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0702 | 0420402 | 612 | 0,1200 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,1200 |
| 0707 | 0420402 | 612 | 0,0590 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0590 |
| 0801 | 0420402 | 612 | 0,2180 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,2180 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 090 | 0106 | 0420402 | 244 | 0,0590 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0590 |
| Управление образования администрации Каратузского района | 075 | 0701 | 0420402 | 612 | 0,3580 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,3580 |
| 0701 | 0420402 | 622 | 0,0590 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0590 |
| 0702 | 0420402 | 612 | 0,5350 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,5350 |
| 0709 | 0420402 | 612 | 0,1180 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,1180 |
| 0709 | 0420402 | 622 | 0,0590 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0590 |
| Управление социальной защиты населения администрации Каратузского района | 148 | 1002 | 0420402 | 244 | 0,0590 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0590 |
| 1002 | 0420402 | 612 | 0,0590 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0590 |
| Мероприятие 2 подпрограммы 2 | Разработка схемы теплоснабжения за счет средств районного бюджета | всего расходные обязательства  | 001 | Х | Х | Х | 0,1240 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,1240 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0502 | 0420403 | 244 | 0,1240 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,1240 |
| Мероприятие 3 подпрограммы 2 | Расходы за счет средств субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по проведению обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений | всего расходные обязательства  |  | Х | Х | Х | 3 268,4000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3 268,4000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0702 | 0427423 | 612 | 120,1200 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 120,1200 |
| 0707 | 0427423 | 612 | 58,7000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 58,7000 |
| 0801 | 0427423 | 612 | 177,4200 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 177,4200 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 090 | 0106 | 0427423 | 244 | 58,7000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 58,7000 |
| 0505 | 0427423 | 521 | 1 610,5400 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1 614,0000 |
| Управление образования администрации Каратузского района | 075 | 0701 | 0427423 | 612 | 357,2000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 357,2000 |
| 0701 | 0427423 | 622 | 58,7000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 58,7000 |
| 0702 | 0427423 | 612 | 533,5200 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 533,5200 |
| 0709 | 0427423 | 612 | 117,4000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 117,4000 |
| 0709 | 0427423 | 622 | 58,7000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 58,7000 |
| Управление социальной защиты населения администрации Каратузского района | 148 | 1002 | 0427423 | 244 | 58,7000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 58,7000 |
| 1002 | 0427423 | 612 | 58,7000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 58,7000 |
| Мероприятие 4 подпрограммы 2 | Расходы за счет средств субсидии из краевого бюджета на реализацию мероприятий по разработке схем теплоснабжения на территории Каратузского района | всего расходные обязательства  | 001 | Х | Х | Х | 123,9000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 123,9000 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0502 | 0427424 | 244 | 123,9000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 123,9000 |
| Мероприятие 1 | Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг | всего расходные обязательства  | 001 | 0502 | 0497578 | 810 | 3 654,2000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3 654,2000 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0502 | 0497578 | 810 | 3 654,2000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3 654,2000 |
| Мероприятие 2 | Возмещение убытков от эксплуатации коммунальной бани | всего расходные обязательства  | 001 | 0502 | 0490402 | 810 | 390,0000 | 417,3000 | 417,3000 | 417,3000 | 1 641,9000 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0502 | 0490402 | 810 | 390,0000 | 417,3000 | 417,3000 | 417,3000 | 1 641,9000 |
| Мероприятие 3 | Реализация мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | всего расходные обязательства  | 001 | 0502 | 0497570 | 810 | 0,0000 | 6 236,6060 | 4 042,4000 | 4 042,4000 | 14 321,4060 |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0502 | 0497570 | 810 | 0,0000 | 6 236,6060 | 4 042,4000 | 4 042,4000 | 14 321,4060 |

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 2 к постановлению администрации Каратузского района от 25.11.2015 № 704-п

Приложение № 3

к муниципальной программе Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы Каратузского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |
| Муниципальная программа | «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» | Всего: | 11 717,9780 | 13 444,6107 | 4 479,7000 | 4 479,7000 | 34 121,9887 |
| в том числе: |   |   |  |  |   |
| федеральный бюджет(\*) | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| краевой бюджет | 10 846,5000 | 13 001,3407 | 4 042,4000 | 4 042,4000 | 31 932,6407 |
| из них внебюджетные источники | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| районный бюджет (\*\*) | 871,4780 | 443,2700 | 437,3000 | 437,3000 | 2 189,3480 |
| юридические лица | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Подпрограмма 1 | «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Каратузский район» | Всего: | 4 279,6510 | 6 790,7047 | 20,0000 | 20,0000 | 11 110,3557 |
| в том числе: |   |   |  |  |   |
| федеральный бюджет(\*) | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| краевой бюджет | 3 800,0000 | 6 764,7347 | 0,0000 | 0,0000 | 10 564,7347 |
| внебюджетные источники | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| районный бюджет (\*\*) | 479,6510 | 25,9700 | 20,0000 | 20,0000 | 545,6210 |
| юридические лица | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Подпрограмма 2 | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Каратузском районе» | Всего: | 3 394,1270 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3 394,1270 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет(\*) | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| краевой бюджет | 3 392,3000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3 392,3000 |
| внебюджетные источники | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| районный бюджет (\*\*) | 1,8270 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 1,8270 |
| юридические лица | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Отдельное мероприятие 1 | Реализация временных мер поддержки населения в целях обеспечения доступности коммунальных услуг | Всего: | 3 654,2000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3 654,2000 |
| в том числе: |   |   |   |  |   |
| федеральный бюджет(\*) | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| краевой бюджет | 3 654,2000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 3 654,2000 |
| внебюджетные источники | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| районный бюджет (\*\*) | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| юридические лица | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Отдельное мероприятие 2 | Возмещение убытков от эксплуатации коммунальной бани | Всего: | 390,0000 | 417,3000 | 417,3000 | 417,3000 | 1 641,9000 |
| в том числе: |   |   |   |  |   |
| федеральный бюджет(\*) | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| краевой бюджет | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| внебюджетные источники | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| районный бюджет (\*\*) | 390,0000 | 417,3000 | 417,3000 | 417,3000 | 1 641,9000 |
| юридические лица | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| Отдельное мероприятие 3 | Реализация мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги | Всего: | 0,0000 | 6 236,6060 | 4 042,4000 | 4 042,4000 | 14 321,4060 |
| в том числе: |   |   |   |  |   |
| федеральный бюджет(\*) | 0,000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| краевой бюджет | 0,000 | 6 236,6060 | 4 042,4000 | 4 042,4000 | 14 321,4060 |
| внебюджетные источники | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| районный бюджет (\*\*) | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |
| юридические лица | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 | 0,0000 |

Глава района К.А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2015 с. Каратузское № 784-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №  131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ согласно приложению.

2. Утвердить главного специалиста отдела сельского хозяйства администрации района Дмитриева Валерия Владимировича, специалистом обеспечивающим исполнение муниципальной услуги.

3. Постановление администрации района от 13.02.2015 № 150-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по сельскому хозяйству, производству и имущественным вопросам Е.И. Тетюхина.

5. Приложение к постановлению разместить на официальном сайте администрации Каратузского района: http://www.karatuzraion.ru/.

6. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 26.11.2015 № 784-п  |

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – Получатели услуги), зарегистрированные в установленном законом порядке при выполнении одновременно условий:

а) являться субъектами малого и среднего предпринимательства;

б) осуществлять финансово-хозяйственную деятельность на территории Каратузского района;

в) не иметь задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и Пенсионный фонд Российской Федерации.

1.3. Информирование заявителей о муниципальной услуге осуществляется устно, в письменной форме или в форме электронного документа, посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в здании администрации, официальный сайт администрации Каратузского района, http://www.karatuzraion.ru/.

1.4. Последовательность и состав выполняемых административных процедур отражены в блок-схеме в приложении 1 к настоящему регламенту.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Каратузского района через отдел сельского хозяйства администрации района, (далее - Отдел). Предоставление муниципальной услуги непосредственно осуществляется по адресу: 662850 с. Каратузское, ул. Советская 21, Отдел сельского хозяйства администрации Каратузского района. Контактный телефон: (839137) 2-15-39.

Адрес электронной почты: karatuzpo@rambler.ru.

График приема: ежедневно c 8 час 00 мин до 12 час 00 мин, с 13 час 00 мин до 17 час 00 мин. Выходные дни – суббота, воскресенье.

2.3. Результатом предоставления услуги является: предоставление (отказ в предоставлении) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги (образец заявления на предоставление муниципальной услуги - приложение 2 к настоящему регламенту)

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

-Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

-постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства Каратузского района»

2.6. Субъект малого предпринимательства, претендующий на получение субсидии, представляет в администрацию района следующие документы:

-заявление на предоставление;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем 1 января текущего года (предоставляется по инициативе заявителя);

-справку инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и (или) среднего предпринимательства о состоянии расчетов по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов (предоставляется по инициативе заявителя);

-справки: Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок) (предоставляется по инициативе заявителя);

- заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства (далее по тексту МСП) копии действующих договоров на приобретение в собственность оборудования стоимостью свыше 40000,0 (сорок тысяч) рублей;

- копии платежных документов, подтверждающие фактическую оплату субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (субъектами, ведущими бухгалтерский учет) заверенные заявителем;

- сведения о фактическом уровне заработной платы работников субъекта МСП;

- для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Технико-экономическое обоснование готовится субъектом МСП в свободной форме, самостоятельно либо с привлечением организаций, специализирующихся на бизнес - планировании, проектировании и иной подобной деятельности, в том числе научной.

В технико-экономическом обосновании должны быть отражены основные цели и задачи реализации проекта, обоснование приобретения оборудования, подтверждающего цели создания и (или) развития либо модернизации производства, сведения о созданных и сохраненных рабочих местах, показатели развития производства до и после приобретения оборудования, позволяющие сделать вывод о наличии усовершенствований, улучшений, обновлений объекта, приведение его в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества и другими требованиями, связанными с реализацией проекта.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

 д) финансовая поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим производство (или) и реализацию подакцизных товаров, а также добычу (или) и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются;

а) непредставление документов, указанных в пункте 2,6. к настоящему Регламенту;

б) предоставление недостоверных сведений и документов;

в) невыполнения условий предоставления поддержки;

г) ранее в отношении заявителя-субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

д) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.8. Муниципальная услуга предоставляются заявителям на бесплатной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 20 минут.

2.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги принимается в установленном порядке ежедневно - понедельник с 8.00. до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 -13.00 , выходные дни: суббота, воскресенье.

Заявление регистрируется Отделом в течение трех дней с момента поступления. По требованию заявителя отдел планирования выдает расписку в получении документов.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

 Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Рабочие места специалистов Отдела оборудуются оргтехникой, позволяющей организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Специалистам Отдела, ответственным за предоставление муниципальной функции, обеспечивается доступ в Интернет, присваивается электронный адрес (e-mail).

 Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для субъектов малого и среднего предпринимательства и оптимальным условиям работы специалистов Отдела.

2.12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

 1) доступность муниципальной услуги:

простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

ясность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

 2) качество предоставления муниципальной услуги:

правильность оформления документов;

качество процесса обслуживания заявителей;

 3) своевременность предоставления муниципальной услуги.

3.Административные процедуры, сроки предоставления муниципальной услуги.

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в виде:

 -субсидирования затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в области ремесел и народных художественных промыслов на сырье, расходные материалы и инструменты, необходимые для изготовления продукции и изделий (в соответствии с приложением 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации района 31.10.2013 № 1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»»);

- субсидирования части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (в соответствии с приложением 4 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации района 31.10.2013 № 1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»»).

3.2. Отдел в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы и совместно с финансовым управлением администрации Каратузского района (далее финуправление) принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона, об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение)
и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.3. Муниципальная услуга «субсидирование части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» предоставляется на конкурсной основе.

3.4. Отдел сельского хозяйства администрации района направляет на опубликование в районные средства массовой информации и размещает на официальном сайте администрации Каратузского района объявление о проведении конкурса не менее чем за один день до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в конкурсной документации. Срок приёма заявок составляет не менее 10 календарных дней.

3.5. Начисление субсидии получателю производится на основании распоряжения Главы района о начислении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – распоряжения).

3.6. Отдел в трехдневный срок после издания распоряжения представляет в бухгалтерию администрации района

 реестр получателей субсидии;

 расчет размера субсидии (в соответствии с п. 2.1. порядка предоставления субсидий);

 соглашения, заключенные между администрацией района и получателем субсидии.

3.7. Бухгалтерия администрации Каратузского района на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя.

3.8. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с расчетного счета администрации Каратузского района на расчетный счет получателя.

3.9. Выплата субсидии получателю приостанавливается в случаи непредставления необходимых для расчета и начисления субсидии документов.

Выплата субсидии приостанавливается на период до устранения нарушений, ведущих к ее приостановлению, с последующей выплатой субсидии за данный период с момента приостановления.

Решение о приостановлении выплаты субсидии получателю принимает Отдел, о чем получатель информируется в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

3.10. Выплата субсидии получателю прекращается в случаях:

 - принятия арбитражным судом решения о признании получателя банкротом и - об открытии конкурсного производства либо принятия получателем решения о добровольной ликвидации;

- получения аналогичной поддержки за счет средств бюджетов иного уровня;

- добровольного отказа получателя от получения субсидии.

 Решение о прекращении выплаты субсидии принимает Отделом, о чем получатель информируется в течение 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

3.11. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, отдел принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы района по сельскому хозяйству, производству и имущественным вопросам.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, своевременное рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица либо принимаемого им решения.

5.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги в досудебном или судебном порядке.

 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

 Приложение 1

кадминистративному регламенту предоставления

муниципальной услуги

по оказанию финансовой

 поддержки субъектов

 малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации муниципальных

 программ

БЛОК-СХЕМА

ПРОХОЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

|  |
| --- |
| «Предоставление муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ» |
| Регистрация письменного обращения |
| Рассмотрение поступивших документов - не более 30 дней |
| Информирование заявителя о принятом решении в течении 5 дней после принятия соответствующего решения |
| Подготовка и согласование проекта распоряжения администрации об оказания финансовой поддержки |
| Расчет размера субсидии - в трехдневный срок после издания распоряжения |
| Перечисление бюджетных средств на лицевой счет получателя. |

 Приложение 2

кадминистративному регламенту предоставления

муниципальной услуги

по оказанию финансовой

 поддержки субъектов

 малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации

муниципальных программ

Образец заявления об оказании муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

наименование заявителя

 Прошу Вас предоставить муниципальную услугу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Численность работников

Профиль деятельности заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика выпускаемой продукции выполняемых работ (оказываемых услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер в реестре субъектов малого предпринимательства

Настоящим подтверждаем, что являемся малым предприятием.

Подпись

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-6-95, E-mail:** **adminkaratuz@krasmail.ru**

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**