**№124**

**14.03.2016**

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2016 с. Каратузское № 105-п

О внесении изменений в постановление от 10.08.2012 № 1070-п «О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства»

В целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к разработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, выработке рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 3 к постановлению администрации Каратузского района от 10.08.2012 № 1070-п изменить и изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству, производству и имущественным вопросам Е.И. Тетюхина.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района  от 09.03.2016 № 105-п |

**Состав**

**Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства**

-Соболев Владимир Дмитриевич – индивидуальный предприниматель, председатель координационного совета;

-Бодрова Римма Юрьевна – экономист 2 категории отдела планирования, анализа и статистики муниципального специализированного бюджетного учреждения по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия», заместитель председателя.

Члены координационного совета:

-Саар Александр Александрович - глава МО Каратузский сельсовет (по согласованию);

-Дашук Александр Юрьевич - руководитель МРИ ФНС №10 по Красноярскому краю (по согласованию);

-Золототрубов Юрий Викторович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

-Цецура Андрей Владимирович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

-Терентьев Виктор Васильевич - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

-Галкин Юрий Михайлович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

-Корытов Алексей Анатольевич – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

-Шиллер Сергей Эрнстович – индивидуальный предприниматель по согласованию);

-Селина Мария Карловна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

-Дерюшев Роман Викторович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);

-Дерюшева Ирина Геннадьевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2016 с. Каратузское № 104-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 30.04.2009 № 312-п «О создании Центра содействия малому и среднему предпринимательству, работающего по принципу «одного окна»

В соответствии со статьями 15 и 16 Федерального закона Российской Федерации № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь ст.26-28 устава муниципальное образование «Каратузский район», в связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2 изменить и изложить его в новой редакции «2. Утвердить списочный состав центра по поддержки малого и среднего предпринимательства в целях координации деятельности территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, задействованных в реализации принципа «одного окна» (приложение 1):

«1. Тетюхин Евгений Иванович - заместитель главы района по сельскому хозяйству, производству и имущественным вопросам;

2. Дулов Виктор Александрович - заместитель главы района по оперативным вопросам, строительству и ЖКХ;

3. Территориальный отдел Управления роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске (по согласованию);

4. МРИ ФНС №10 по Красноярскому краю (по согласованию);

5.Управление Пенсионного фонда в Каратузском районе Красноярского края (по согласованию);

6. Дергачева Ольга Вадимовна – главный редактор общественно-политической газеты Каратузского района «Знамя труда» (по согласованию);

7. Шункина Ирина Львовна - директор КГБУ ЦЗН Каратузского района (по согласованию);

8. Семенова Галина Бруновна - уполномоченный филиала №12 ГУ-КРО ФССРФ (по согласованию);

9. Прокуратура Каратузского района (по согласованию);

10. Николаева Любовь Николаевна - директор МБУК «Каратузская поселенческая библиотека им. Г.Г. Каратаева» (по согласованию);

11. Муниципальный отдел министерства внутренних дел Российской Федерации «Курагинский» (по согласованию);

12. Назарова Оксана Анатольевна - главный специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации района;

13. Астальцев Анатолий Анатольевич-инспектор-руководитель Каратузского производственного участка «Минусинское межрайонное отделение ОАО «Красноярсэнерго» (по согласованию);

14. Цитович Александр Николаевич - главный специалист ГО, ЧС и ПБ администрации района;

15. Дэка Галина Васильевна - главный специалист по охране труда администрации Каратузского района;

16. Дмитриев Валерий Владимирович – главный специалист отдела сельского хозяйства администрации района;

17. Стабровская Ольга Дмитриевна - главный специалист отдела экономического развития администрации района;

18. Кузьмина Светлана Васильевна – ведущий специалист отдела экономического развития администрации района;

19. Бодрова Римма Юрьевна – экономист 2 категории отдела планирования, анализа и статистики муниципального специализированного бюджетного учреждения по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» (по согласованию)» (по согласованию).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству, производству и имущественным вопросам Е.И. Тетюхина.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2016 с. Каратузское № 106-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 21.04.2015 № 325-п «О создании рабочей группы по упорядочению оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в розничной торговле»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 7 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции», ст. 26 Устава муниципального образования «Каратузский район», в целях обеспечения прав потребителей на качественную и безопасную продукцию, своевременного выявления и устранения недоброкачественной алкогольной продукции, предназначенной для розничной реализации на территории муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 1 к постановлению администрации Каратузского района от 21.04.2015 № 325-п «О создании рабочей группы по упорядочению оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в розничной торговле»

изменить и изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству, производству и имущественным вопросам Е.И. Тетюхина.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района  от 09.03.2016 № 106-п |

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО УПОРЯДОЧЕНИЮ ОБОРОТА АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ И ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

Тетюхин Евгений Иванович – заместитель главы района по сельскому хозяйству, производству и имущественным вопросам – председатель рабочей группы;

Дмитриев Валерий Владимирович – главный специалист отдела сельского хозяйства администрации района – заместитель председателя рабочей группы;

Дмитриев Владимир Валерьевич – специалист первой категории отдела сельского хозяйства администрации района – секретарь рабочей группы;

Бодрова Римма Юрьевна – экономист 2 категории отдела планирования, анализа и статистики муниципального специализированного бюджетного учреждения по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия», заместитель председателя (по согласованию);

Бондарь Алексей Викторович – начальник ОП № 2 МО МВД России «Курагинский» (по согласованию);

Иванов Владимир Алексеевич - начальник отдела старший судебный пристав Отдела главного управления Федеральной службы судебных приставов по Каратузскому району (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2016 с. Каратузское № 107-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 № 1006-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района»

В соответствии с Решением Каратузского районного Совета депутатов от 01.07.2010 № 03-20 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и работников органов местного самоуправления района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы», статьёй 28 Устава муниципального образования «Каратузский район», Постановлением администрации Каратузского района от 30.12.2015 № 898-п «Об утверждении положения об управлении образования администрации Каратузского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Каратузского района от 28.10.2013 № 1006-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района» (в редакции от 24.04.2015 № 327-п) следующие изменения:

в Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района (далее – Примерное положение):

Приложение № 3 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=1FC2FD5A70AD70FC84D569885A5449E6480E5F148385FBC26DDBE11F16658C17520795EBE73FF951072029F7gCD) к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам – руководителя управления образования.

3.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район» и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 февраля 2016 года.

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 09.03.2016 № 107-п  Приложение № 3  к примерному Положениюоб оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района от 28.10.2013 № 1006-п | |  |

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия   
их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей и главных бухгалтеров

**Часть 1.** Общеобразовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par586) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1.** Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| **Пункт 1.**  Обеспечение стабильного функционирования учреждения | **Пп.1**  обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и проживания обучающихся в учреждении | **а)** отсутствие предписаний надзорных органов | 25% |
| **б**) отсутствие травм, несчастных случаев | 15% |
| **Пп.2**  выполнение государственного задания | 100% | 30% |
| **Пп.3**  обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации | 100% | 5% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| **Пункт 2.**  Обеспечение развития учреждения | **Пп. 1** организация участия педагогов, обучающихся в конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональный уровень | 15% |
| **Пп. 2** ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 35% |
| **Пп. 3** отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| **Пункт 3.** Результативность деятельности учреждения | **Пп. 1** освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности не ниже 70% | 45% |
| **Пп. 2** включенность в рейтинг по итогам оценки деятельности учреждения | наличие свидетельств признания высокого качества деятельности учреждения со стороны других организаций, учреждений, ведомств, органов власти | 20% |
| **Пункт 4 .** Эффективность управления коллективом | **Пп. 1** отсутствие замечаний надзорных органов в части нарушений трудового законодательства | 0 | 15% |
| **Пп 2.** отсутствие обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | 0 | 10% |
| **Пункт 5.** Соответствие локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации действующему законодательству | отсутствие замечаний к локальным нормативным актам | 0 | 5% |
| **Раздел 2**  Заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| **Пункт 1.**  Обеспечение стабильного функционирования учреждения | **Пп. 1** создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | а) отсутствие предписаний надзорных органов | 25% |
| б) отсутствие травм, несчастных случаев | 15% |
|  | **Пп. 2** подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации | 25% |
| **Пп. 3** отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 10% |
|  | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| **Пункт 2.**  Обеспечение развития учреждения | **Пп. 1** организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональном | 15% |
| **Пп. 2** ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки | 35% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| **Пункт 3.** Результативность деятельности учреждения | **Пп. 1** освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности не ниже 70% | 45% |
| **Пп. 2** реализация проектной и исследовательской деятельности | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25% | 20% |
| **Пп. 3** доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | не менее 50% | 20% |
| **Пп. 4** координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | 100% выполнения плана | 20% |
| **Раздел 3**  Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| **Пункт 1.**  Ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством, учетной политикой учреждения | отсутствие замечаний, претензий учредителя, руководителя учреждения, граждан | 0 | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| **Пункт 2.** Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности | соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов | 100% | 40% |
| **Пункт 3.** Эффективность методов и способов работы по устранению замечаний надзорных органов | своевременное выполнение планов мероприятий, согласованных с учредителем, по устранению замечаний | 100% | 30% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| **Пункт 4.** Эффективность финансово-экономической деятельности | Пп. 1 исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | а) 99% - 100% | 40% |
| б) 95% - 98% | 30% |
| Пп. 2 отсутствие замечаний надзорных органов к осуществлению финансово-экономической деятельности учреждения | 0 | 50% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

**Часть 2**. Дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  эффективности и  качества  деятельности  учреждения | Условия | | Предельный размер выплат  к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1.**  Руководитель учреждения | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| **Пункт 1.** Обеспечение стабильного функционирования учреждения | **Пп. 1** материально-  техническая, ресурсная  обеспеченность  образовательного  процесса | в соответствии с  лицензией | до15% |
| **Пп. 2** обеспечение санитарно- гигиенических условий  образовательного  процесса; обеспечение  санитарно-бытовых  условий, выполнение  требований пожарной и  электробезопасности,  охраны труда | отсутствие  предписаний  надзорных органов или устранение  предписаний в  установленные  сроки | до 15% |
| **Пп. 3** укомплектованность  педагогическими  кадрами, их  качественный состав | положительная  динамика  аттестации  педагогических  кадров на  квалификационную  категорию | до 10% |
| **Пп. 4** эффективность финансово -экономической  деятельности | а) исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности | до15% |
| б)  своевременность и качественное  проведение  текущих и  капитальных  ремонтов | до10% |
| в) обеспечение  жизнедеятельности учреждения в  соответствии с  нормами | до15% |
| **Пункт 2.** Сохранение  здоровья детей в  учреждении | **Пп. 1** организация обеспечения воспитанников горячим  питанием в соответствии с согласованным с  Роспотребнадзором цикличным меню | отсутствие жалоб, замен продуктов,  замечаний  Роспотребнадзора | до15% |
| **Пп. 2** создание и реализация  программ и проектов,  направленных на  сохранение здоровья  детей | отсутствие  динамики  увеличения числа  хронических и  сезонных  заболеваний детей | до 20% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| **Пункт 3.** Обеспечение развития учреждения | **Пп. 1** участие в инновационной деятельности, ведение  экспериментальной  работы | а) участие в  конкурсах  инновационных  учреждений,  участие педагогов в  профессиональных  конкурсах | до10% |
| б) победы в  конкурсах  инновационных  учреждений,  победы педагогов  в  профессиональных  конкурсах | до15% |
| **Пп. 2** достижения детей в  конкурсах, смотрах,  конференциях,  соревнованиях | наличие призеров  и победителей | до15% |
| **Пункт 4.** Сохранность  контингента детей | наполняемость групп в  течение года в  соответствии с планом  комплектования | движение детей в  пределах 1 - 2%  от общей  численности | до15% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| **Пункт 5.** Эффективность  управленческой  деятельности | **Пп.1** обеспечение  государственно- общественного характера управления в учреждении | наличие и  функционирование  в учреждении  органа  государственно- общественного  управления | до10% |
| **Пп.2** отсутствие обоснованных обращений граждан по  поводу конфликтных  ситуаций | 0 | до5% |
| **Пп.3** отсутствие нарушений  трудового  законодательства | 0 | до10% |
| **Пункт 6.** Управленческая  культура | **Пп.1** качество владения  управленческими  функциями  (аналитические  документы,  обоснованность и  реализация программ,  проектов, планов,  системность контроля,  своевременность  коррекции,  согласованность  руководства, четкость  организации) | наличие программ, проектов, планов  и аналитических  документов по их  реализации | до10% |
| **Пп.2** эффективность  реализуемой кадровой  политики (оптимальность штатного расписания,  стабильность кадрового  состава) | наличие  действующей  системы  непрерывного  профессионального развития  педагогических  кадров | до10% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Часть 3.Образовательные учреждения дополнительного образования детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par1010) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1.**  Руководитель учреждения, заместитель руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| **Пункт 1.** Стабильное функционирование учреждения | **Пп.1** выполнение государственного задания | **а)** 100% | 30% |
| **Пп.2** соответствие учреждения требованиям надзорных органов, учредителя | **б)** отсутствие претензий надзорных органов, учредителя | 20% |
| **в)** своевременное устранение предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний учредителя | 10% |
| **Пп.3** обеспечение стабильности работы в коллективе | отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| **Пункт 2.** Развитие деятельности учреждения | **Пп.1** реализация проектов, программ, реализуемых учреждением | регионального уровня | 10% |
| федерального уровня | 15% |
| международного уровня | 20% |
| **Пп.2** включенность работников в реализацию проектов, программ мероприятий, реализуемых учреждением | более 20% | 40% |
| 10 - 20% | 30% |
| 5 - 10% | 20% |
| **Пп.3** взаимодействие с другими организациями, учреждениями, ведомствами в целях развития учреждения, в том числе сетевое взаимодействие | **а)** наличие утвержденного плана совместной деятельности | 10% |
| **б)** наличие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию совместных мероприятий, проектов, программ | 10% |
| **в)** мероприятия, акции, проекты, реализуемые совместно с организациями, учреждениями, ведомствами за отчетный период | 10% |
|  |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| **Пункт 3.** Достижения обучающихся, педагогов в мероприятиях | **Пп.1** результативность участия в мероприятиях (победители, призовые места) | на региональном уровне | 15% |
| **Пп.2** соотношение числа победителей, призеров от общего числа участников в мероприятиях | более 0,2 | 40% |
| **Пункт 4.** Достижения учреждения | признание заслуг, высокого качества деятельности учреждения другими организациями, учреждениями, ведомствами, органами власти, отдельными гражданами | **Пп.1** освещение в СМИ деятельности учреждения, способствующей формированию положительного имиджа учреждения | 10% |
| **Пп.2** положительные отзывы граждан, организаций о деятельности учреждения | 10% |
| **Пп.3** победы, призовые места в конкурсных мероприятиях, конференциях | 40% |
| **Раздел 2.** Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| **Пункт 1.** Ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан | 100% | 40% |
| **Пункт 2.** Непрерывное профессиональное развитие | обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях | соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| **Пункт 3.** Результативность учреждения | **Пп.1** исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | 99% - 100% | 40% |
| 95% - 98% | 30% |
| **Пп.2** ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения | отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя | 50% |
| За качество выполняемых работ | | | |
| **Пункт 4.** Управленческая культура | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами структурного подразделения 100% | 30% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

Прочие учреждения

**Часть 4**. Учреждение по обеспечению жизнедеятельности

образовательных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы [<\*>](#Par1654) |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1.** Руководитель учреждения | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| **Пункт 1.** Эффективность финансово-экономической деятельности | отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 40% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| **Пункт 2.** Эффективность управления учреждением | **Пп.1** добросовестное исполнение трудовых обязанностей | отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | 70% |
| **Пп.2** отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий | отсутствие дисциплинарных взысканий со стороны учредителя, руководителя учреждения | 50% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| **Пункт 3.** Создание условий для осуществления деятельности учреждения | **Пп.1** участие в социально значимых мероприятиях | организация своевременного мониторинга мероприятий по безопасной перевозке детей | 70% |
| **Пп. 2** укомплектованность кадрами | отсутствие вакансий | 10% |
| **Раздел 2.** Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| **Пункт 1.** Ответственное отношение к своим обязанностям | организация деятельности, обеспечивающая стабильную работу учреждения и удовлетворенность участников образовательного процесса | Отсутствие претензий со стороны руководителя, работников, обучающихся, граждан | 40% |
| **Пункт 2.** Непрерывное профессиональное развитие | обеспечение профессионального развития через работу на курсах, семинарах, совещаниях, конференциях | соответствие нормам законодательства предоставленных отчетов, документов | 30% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| **Пункт 3.** Результативность учреждения | **Пп.1** исполнение бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) учреждения | 99% - 100% | 40% |
| 95% - 98% | 30% |
| **Пп.2** ведение бухгалтерского, налогового учета в соответствии с законодательством, учетной политикой учреждения | отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов, учредителя | 70% |
| За качество выполняемых работ | | | |
| **Пункт 4.** Соблюдение сроков, порядка представления финансовой отчетности | соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов | 100% | 20% |

--------------------------------

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

**Часть 5.** Учреждение районного ресурсного центра

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности  и качества деятельности учреждений | | | Условия | | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> | |
| наименование | | индикатор |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | |
| **Раздел 1.**  Руководитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| **Пункт 1.** Реализация программы деятельности учреждения | | | **Пп.1** Выполнение программы деятельности учреждения | 95 – 100% | | до 20 % | |
| **Пп.2** Отсутствие нарушений сроков плановых мероприятий | 90 – 95 % | | до 10% | |
| **Пункт 2.** Эффективность финансово-экономической деятельности | | | Исполнение бюджетной сметы | 100% | | до 30% | |
| 80% | | до 10% | |
| 70% | | до 5% | |
| **Пункт 3.** Эффективность реализуемой кадровой политики | | | **Пп.1** Укомплектованность штатов | Отсутствие вакансий | | до 5% | |
| **Пп.2** Организация повышения квалификации сотрудников | 20% от штатного состава | | до 20% | |
| **Пункт 4.** Качество подготовки локальных нормативных актов учреждения, документации | | | **Пп.1** Соответствие перечню необходимых документов | 100% | | до10% | |
| **Пп.2** Соответствие нормам действующего законодательства | 100% | | до 20% | |
| **Пункт 5.** Качество подготовки краевых и районных отчетов и аналитических материалов | | | **Пп.1** Отсутствие нарушений сроков подготовки документов | 0 нарушений | | до 10% | |
| **Пп.2** Отсутствие фактов искажения информации и данных | 0 нарушений | | до 20% | |
| **Пункт 6.** Коммуникативная культура | | | Умение выстраивать эффективные взаимодействия для достижения целей учреждения | Выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в планах учреждения, государственном задании | | до 50% | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| **Пункт 7.** Ответственное отношение к своим обязанностям | | отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, руководителя, граждан | | 100% | | до 20% | |
| **Пункт 8.** Профессиональное развитие | | **Пп.1** Выступления с докладами на совещаниях, конференциях | | Районных | | до 10% | |
| **Пп.2** Повышение квалификации | | Наличие документов о повышении квалификации | | до 5% | |
| **Пункт 9.** Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения | | Выполнение заданий качественно,  в короткие сроки | | 100% | | до 40% | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| **Пункт 10.** Участие в краевых и районных мероприятиях | | **Пп.1** Участие в организации районных и краевых мероприятий | | За каждое участие | | до 10% | |
| **Пп.2** Участие в разработке и реализации краевых и районных проектов и программ | | За каждое участие | | до 10% | |
| **Раздел 2.**  Заместители руководителя | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| **Пункт 1.** Реализация программы деятельности учреждения | | **Пп.1** Выполнение программы деятельности учреждения | | 95 – 100% | | | до 20% |
| 90 – 95 % | | | до 10% |
| **Пп.2** Отсутствие нарушений сроков плановых мероприятий | | 0 нарушений | | | до 15% |
| **Пункт 2.** Эффективность финансово-экономической деятельности | | Исполнение бюджетной сметы | | 100% | | | до 30% |
| 80% | | | до 10% |
| 70% | | | до 5% |
| **Пункт 3.** Эффективность реализуемой кадровой политики | | **Пп.1** Укомплектованность штатов | | Отсутствие вакансий | | | до 5% |
| **Пп.2** Организация повышения квалификации сотрудников | | 20% от штатного состава | | | до 20% |
| **Пункт 4.** Качество подготовки локальных нормативных актов учреждения, документации | | **Пп.1** Соответствие перечню необходимых документов | | 100% | | | до 10% |
| **Пп.2** Соответствие нормам действующего законодательства | | 100% | | | до 20% |
| **Пункт 5.** Качество подготовки краевых и районных отчетов и аналитических материалов | | **Пп.1** Отсутствие нарушений сроков подготовки документов | | 0 нарушений | | | до 10% |
| **Пп.2** Отсутствие фактов искажения информации и данных | | 0 нарушений | | | до 20% |
| **Пункт 6.** Коммуникативная культура | | Умение выстраивать эффективные взаимодействия для достижения целей учреждения | | Выполнение мероприятий и достижение заявленных параметров в планах учреждения, государственном задании | | | до 50% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | | | |
| **Пункт 7.** Ответственное отношение к своим обязанностям | | отсутствие обоснованных претензий со стороны учредителя, руководителя, граждан | | 100% | | | до 20% |
| **Пункт 8.** Профессиональное развитие | | Выступления с докладами на совещаниях, конференциях | | Районных | | | до 10% |
| Повышение квалификации | | Наличие документов о повышении квалификации | | | до 5% |
| **Пункт 9.** Выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений руководителя учреждения | | Выполнение заданий качественно,  в короткие сроки | | 100% | | | до 40% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| **Пункт 10.** Участие в краевых и районных мероприятиях | **Пп.1** Участие в организации районных и краевых мероприятий | | | За каждое участие | | | до10% |
| **Пп.2** Участие в разработке и реализации краевых и районных проектов и программ | | | За каждое участие | | | до10% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

**Часть 6**.Учреждение межшкольного учебного комбината

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | | Предельный размер выплат к окладу, (должностному окладу), ставке заработной платы <\*> |
| наименование | | индикатор |  |
| **Раздел 1.**  Руководитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| **Пункт 1**. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | | **Пп.1** материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензией | до 10% |
| **Пп.2** наличие высококвалифицированных педагогических кадров | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | до 10% |
| **Пп.3** обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | до 20% |
| **Пп.4** система непрерывного развития педагогических кадров | наличие и реализация программы развития педагогических кадров | до 20% |
| **Пункт 2.** Сохранение здоровья учащихся в учреждении | | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | **а)** отсутствие жалоб | до 10% |
| **б)** организация и проведение мероприятий, способствующих здоровья учащихся, воспитанников | до 10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| **Пункт 3.** Обеспечение качества образования в учреждении | | **Пп.1** показатели качества по результатам аттестации | сдача внешних экзаменов в ГИБДД с первого раза - не ниже 50% (от числа сдающих) | до 20% |
| **Пп.2** участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | **а)** участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | до 10% |
| **б)** победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | до 20% |
| **Пп.3** достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | наличие призеров и победителей | до 20% |
| **Пункт 4.** Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | | наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования | движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности | до 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| **Пункт 5.** Эффективность управленческой деятельности | | **Пп.1** управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания) | наличие и реализация программ и проектов | до 20% |
|  | | **Пп.2** организация работы по выстраиванию взаимодействия с социальными структурами в целях воспитания, обучения, профориентации учащихся | наличие мероприятий реализация программы, проектов | до 20% |
| **Раздел 2.**  Заместители руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| **Пункт 1.**  Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | **Пп.1** материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | | в соответствии с лицензией | до 10% |
| **Пп.2** наличие высококвалифицированных педагогических кадров | | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | до 10% |
| **Пп.3** обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | до 20% |
| **Пп.4** система непрерывного развития педагогических кадров | | наличие и реализация программы развития педагогических кадров | до 20% |
| **Пункт 2.** Сохранение здоровья учащихся в учреждении | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | | **Пп.1** отсутствие жалоб | до 10% |
| **Пп.2** организация и проведение мероприятий, способствующих здоровья учащихся, воспитанников | до10% |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| **Пункт 3.** Обеспечение качества образования в учреждении | **Пп.1** показатели качества по результатам аттестации | | сдача внешних экзаменов в ГИБДД с первого раза - не ниже 50% (от числа сдающих) | до 20% |
| **Пп.2** участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | | **а)** участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | до 10% |
| **б)** победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | до 20% |
| **Пп.3** достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | | наличие призеров и победителей | до 20% |
| **Пункт 4.** Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования | | движение учащихся в пределах 1-2% от общей численности | до 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| **Пункт 5.** Эффективность управленческой деятельности | **Пп.1** управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания) | | наличие и реализация программ и проектов | до 20% |
|  | **Пп.2** организация работы по выстраиванию взаимодействия с социальными структурами в целях воспитания, обучения, профориентации учащихся | | наличие мероприятий, реализация программы, проектов | до 20% |

<\*> Без учета повышающих коэффициентов.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2016 с. Каратузское № 109-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1130-п «Об утверждении муниципальной программы Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава муниципального образования «Каратузский район», постановлением администрации Каратузского района от 29.07.2013 № 738-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Каратузского района 31.10.2013 № 1130-п «Об утверждении муниципальной программы Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района»» следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к муниципальной программе Каратузского района «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. приложение № 2 к подпрограмме «Содействие развитию и модернизации улично-дорожной сети муниципальных образований района» муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству, производству и имущественным вопросам Е.И. Тетюхина.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»» и на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район»».

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 1 к постановлению администрации Каратузского района

от 10.03.2016 № 109-п

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  |  | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | Предыдущий финансовый год | Текущий финансовый год. | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Итого на период |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | «Содействие развитию местного самоуправления Каратузского района» | всего расходные обязательства | Х | Х | Х | Х | 2787,384 | 14920,83 | 16917,8 | 178,6 | 184,5 | 34989,114 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 1274,184 | 156,7 | 576,7 | 178,6 | 184,5 | 2370,684 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 1513,2 | 14764,13 | 16341,1 | 0,0 | 0,0 | 32618,43 |
| Подпрограмма 1 | «Содействие развитию и модернизации улично-дорожной сети муниципальных образований района» | всего расходные обязательства |  | Х | Х | Х | 1491,1 | 13631,03 | 16917,8 | 178,6 | 184,5 | 15708,03 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 227,9 | 156,7 | 576,7 | 178,6 | 184,5 | 1324,4 |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 1263,2 | 13474,33 | 16341,1 | 0,0 | 0,0 | 31078,63 |
| Мероприятие 1 Подпрограммы 1 | Расходы на содержание автодорог местного значения относящихся к собственности Каратузского района | всего расходные обязательства по программе |  | Х | Х | Х | 227,9 | 156,7 | 222,8 | 178,6 | 184,5 | 970,5 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 001 | 0409 | 1511501 | 244 | 227,9 | 156,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 384,6 |
| 901 | 0409 | 1510015010 | 244 | 0,0 | 0,0 | 222,8 | 178,6 | 184,5 | 585,9 |
| Мероприятие 2 Подпрограммы 1 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 1263,2 | 2320,9 | 2680,7 | 0,0 | 0,0 | 6264,8 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 090 | 0409 | 1517393 | 521 | 1263,2 | 2320,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3584,1 |
| 900 | 0409 | 151007393А | 521 | 0,0 | 0,0 | 2326,8 | 0,0 | 0,0 | 2326,8 |
| Администрация Каратузского района | 901 | 0409 | 151007393А | 244 | 0,0 | 0,0 | 353,9 | 0,0 | 0,0 | 353,9 |
| Мероприятие 3 Подпрограммы 1 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов с численностью населения менее 90 тысяч человек, городских и сельских поселений | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х | 0,0 | 11153,43 | 14014,3 | 0,0 | 0,0 | 25167,73 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое управление администрации Каратузского | 090 | 0409 | 1517393 | 521 | 0,0 | 11153,43 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11153,43 |
| 900 | 0409 | 151007393Б | 521 | 0,0 | 0,0 | 14014,3 | 0,0 | 0,0 | 14014,3 |
| Подпрограмма 2 | «Поддержка муниципальных проектов и мероприятий по благоустройству территорий» | всего расходные обязательства |  | Х | Х | Х | 250,0 | 1289,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1539,8 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | Х | Х | Х | 250,0 | 1289,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1539,8 |
| Мероприятие 1 подпрограммы 2 | Расходы за счет средств субсидии из краевого бюджета края для реализации проектов по благоустройству территорий поселений, городских округов | всего расходные обязательства |  | Х | Х | Х | 250,0 | 1289,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1539,8 |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |  |  |  |  |  |  |
| Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 0503 | 1520077410 | 521 | 250,0 | 1289,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1539,8 |
| Отдельное мероприятие 1 | Софинансирование субсидии бюджетам муниципальных образований на приведение зданий (помещений) в муниципальных образованиях Красноярского края в соответствии с требованиями, установленными для многофункциональных центров | Администрация Каратузского района | 001 | 0113 | 1590001 | 244 | 10,384 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 10,384 |
| Отдельное мероприятие 2 | Расходы за счет субсидии бюджетам муниципальных образований на приведение зданий (помещений) в муниципальных образованиях Красноярского края в соответствии с требованиями, установленными для многофункциональных центров | Администрация Каратузского района | 001 | 0113 | 1597751 | 244 | 1035,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1035,9 |
| 001 | 0113 | 1590002 | 244 | 0,0 | 1035,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1035,9 |

Глава района К.А. Тюнин

Приложение № 2 к постановлению администрации

Каратузского от 10.03.2016 № 109-п

Перечень мероприятий подпрограммы «Содействие развитию и модернизации улично-дорожной сети муниципальных образований района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  |  | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Предыдущий финансовый год | Текущий финансовый год. | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| Цель подпрограммы: Содействие повышению уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог местного значения сельских поселений | | | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы: Ремонт, капитальный ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения сельских поселений | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятие 1  Расходы на содержание автодорог местного значения относящихся к собственности Каратузского района | Администрации Каратузского района | 901 | 0409 | 1510015010 | 244 | 227,9 | 156,7 | 222,8 | 176,8 | 184,5 | 970,5 | Приведение дорог в соответствие с нормативами |
| 901 | 0409 | 151007393А | 244 | 0,0 | 0,0 | 353,9 | 0,0 | 0,0 | 353,9 |
| Мероприятие 2  Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 0409 | 151007393А | 521 | 1263,2 | 2320,9 | 2326,8 | 0,00 | 0,00 | 5911,6 | Приведение дорог в соответствие с нормативами |
| Мероприятие 3  Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов с численностью населения менее 90 тысяч человек, городских и сельских поселений | Финансовое управление администрации Каратузского района | 900 | 0409 | 1510075940 | 521 | 0,0 | 11153,43 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 25167,73 | Приведение дорог в соответствие с нормативами |

Глава района К.А. Тюнин

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-6-95, E-mail:** [**adminkaratuz@krasmail.ru**](mailto:adminkaratuz@krasmail.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**