

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2022 с. Каратузское № 574-п

Об утверждении порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим на сельской территории, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе, перечень, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпрограммой «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе», руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим на сельской территории, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе, перечень, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Каратузского района от 29.04.2020 № 381-п «Об утверждении порядка выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе, перечень, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации Каратузского района В.В. Дмитриева.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района А.Н. Цитович

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрацииКаратузского района от 19.07.2022 № 574-п |

Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим на сельской территории, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе, перечень, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств.

1. Порядок выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим на сельской территории, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в Каратузский район и работать в районе, перечень, форм и сроков представления документов, необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств (далее - Порядок), определяет процедуру выдачи, ведения учета, замены и сдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности гражданам, постоянно проживающим и осуществляющим трудовую деятельность по основному месту работы в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там (далее - Свидетельство, социальная выплата), являющихся участниками мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе» утвержденной постановлением администрации района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»» (далее – Подпрограмма, участник мероприятия).

2. Понятия «организации агропромышленного комплекса», «организации социальной сферы», «работодатель», «молодая семья», «молодой специалист», «гражданин», «сельская местность (сельская территория)», «нуждаемость в улучшении жилищных условий», используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Подпрограммой.

3. Свидетельство - это именной документ, который не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу. Свидетельство удостоверяет право участника мероприятия на получение социальной выплаты, а также удостоверяет размер социальной выплаты.

4. Для получения Свидетельства участник мероприятия, включенный в сводный список получателей социальных выплат, в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о включении в сводный список получателей социальных выплат, подает на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" или простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края (далее - Министерство) в администрацию Каратузского района (далее - администрация) [заявление](#Par95) о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление).

Администрация, молодая семья (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты (далее - трехсторонний договор).

Существенными условиями трехстороннего договора являются:

а) обязательство участника мероприятия работать у работодателя по трудовому договору не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право администрации истребовать в судебном порядке от предоставленную социальную выплату в случае неисполнения обязательства, указанного в [подпункте "а"](#Par29) настоящего пункта.

В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право участника на социальную выплату сохраняется, если гражданин, член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении участником мероприятия обязательства, предусмотренного [подпунктом "а"](#Par29) настоящего пункта.

Участник мероприятия, ранее представивший письменное обязательство о готовности в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о включении в сводный список получателей социальных выплат представить копию документа, подтверждающего наличие собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами, вместе с заявлением о выдаче свидетельства представляет копию документа, подтверждающего наличие у участника мероприятия собственных и (или) заемных средств.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Администрация проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее подлинности или действительности, Администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и прилагаемых к нему документов и направляет участнику мероприятия уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия такого решения.

5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения от участника мероприятия заявления и документов, указанных в [пункте 4](#Par26) Порядка, производит расчет размера социальной выплаты, оформляет Свидетельство по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему порядку, либо принимает решение об отказе в выдаче Свидетельства. В случае принятия решения об отказе в выдаче Свидетельства, администрация в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет участнику письменное уведомление об отказе в выдаче Свидетельства с указанием причины отказа.

Размер социальной выплаты определяется на дату выдачи Свидетельства.

6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства участнику мероприятия является:

исключение участника мероприятия из сводного списка получателей социальных выплат;

непредставление документа, подтверждающего наличие у участника мероприятия собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами;

не заключение участником мероприятия трехстороннего договора.

7. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве.

8. Администрация ведет учет выдачи Свидетельств путем ведения [реестра](#Par139) Свидетельств по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

9. Участник мероприятия в течение 10 рабочих дней с момента выдачи Свидетельства, но не позднее 1 декабря текущего года, представляет его в банк для заключения договора банковского счета и открытия счета

10. Банк в течение 5 рабочих дней после перечисления социальной выплаты и закрытия счета направляет в Администрацию Каратузского района подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

11. При возникновении у участника мероприятия обстоятельств, требующих замены Свидетельства (утрата, порча Свидетельства) или сдачи Свидетельства в случаях, не позволивших участнику мероприятия представить Свидетельство в банк в установленный срок, участник мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств подает в Администрацию заявление по форме, предусмотренной приложением N 4 к Порядку, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" или простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", с указанием причин, требующих замены или сдачи Свидетельства, и оригинал Свидетельства (при его наличии).

В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Администрация проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, в течение 2 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов. В случае если в результате проверки будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее подлинности или действительности, Администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению представленных заявления и прилагаемых к нему документов и направляет участнику мероприятия уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия такого решения.

12. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 1](#Par52)1 Порядка, принимает решения по существу заявления.

13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в [пункте 1](#Par52)1 Порядка, выпускает Свидетельство для вручения участнику мероприятия.

В случае утраты, хищения, порчи Свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны повторно выданного Свидетельства Администрация делается отметка "ДУБЛИКАТ" и вручает его участнику мероприятия.

14. Свидетельства, не предъявленные в банк, подлежат сдаче в Администрацию участниками мероприятия в течение 30 календарных дней с момента истечения срока их предъявления в банк для заключения договора банковского счета и открытия счета, установленного в пункте 9 Порядка.

15. Свидетельства, сданные участниками мероприятия в администрацию, в том числе при их замене, а также Свидетельства с отметкой банка о произведенной оплате подлежат хранению администрацией в течение 5 лет.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к порядку выдачи, ведения учета, замены |
|  | и сдачи свидетельства о предоставлении |
|  | социальной выплаты на строительство (приобретение) |
|  | жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим |
|  | в сельской местности (на сельских территориях),  |
|  | молодым семьям и молодым специалистам, проживающим  |
|  | и работающим на селе либо изъявившим желание  |
|  | переехать на постоянное место жительства в  |
|  | Каратузский район и работать в районе, перечень,  |
|  | форм и сроков представления документов,  |
|  | необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств. |

 Главе района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о выдаче свидетельства

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

как участнику мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе» утвержденной постановлением администрации района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»» свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (на сельских территориях).

 С условиями получения, замены и сдачи свидетельства ознакомлен и

обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись участника мероприятия) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к порядку выдачи, ведения учета, замены |
|  | и сдачи свидетельства о предоставлении |
|  | социальной выплаты на строительство (приобретение) |
|  | жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим |
|  | в сельской местности (на сельских территориях),  |
|  | молодым семьям и молодым специалистам, проживающим  |
|  | и работающим на селе либо изъявившим желание  |
|  | переехать на постоянное место жительства в  |
|  | Каратузский район и работать в районе, перечень,  |
|  | форм и сроков представления документов,  |
|  | необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств.. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА**

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о предоставлении социальной выплаты на строительство**

**(приобретение) жилья в сельской местности (на сельской территории)**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках направления (подпрограммы)

 " Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»" муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе» (далее - подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приобретение жилого помещения, строительство жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Каратузский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство

(приобретение) жилья в сельской местности (на сельской территории)<\*>

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках направления (подпрограммы) " является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках направления (подпрограммы)

 " Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»" муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе» (далее - подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

(цифрами и прописью)

 в том числе за счет:

средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

средств бюджета субъекта Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

(цифрами и прописью)

средств местного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человекЧлены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ф.и.о., степень родства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(ф.и.о., степень родства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(ф.и.о., степень родства)Расчетная стоимость строительства(приобретения) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублейДата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин(должность) (подпись) (ф.и.о.) М.П.(при наличии) |  | ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ(заполняется кредитной организацией) Дата оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель социальной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) Сумма перечислений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись ответственного работника кредитной организации) М.П. (при наличии) |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приобретение жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., степень родства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство выдано \_Администрацией Каратузского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.А. Тюнин

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

(при наличии)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3 |
|  | к порядку выдачи, ведения учета, замены |
|  |  и сдачи свидетельства о предоставлении |
|  |  социальной выплаты на строительство (приобретение) |
|  |  жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим |
|  |  в сельской местности (на сельских территориях),  |
|  | молодым семьям и молодым специалистам, проживающим  |
|  | и работающим на селе либо изъявившим желание  |
|  | переехать на постоянное место жительства в  |
|  | Каратузский район и работать в районе, перечень,  |
|  | форм и сроков представления документов,  |
|  | необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств. |

Реестр

свидетельств о предоставлении социальной выплаты

на строительство (приобретение) жилья в сельской

местности (на сельской территории) по Каратузскому району Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата выдачи свидетельства | Фамилия, имя, отчество | Размер средств по свидетельству, тыс. руб. | Стоимость выполненных строительных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб. | Перечислено средств по свидетельству | Дата окончательной оплаты по свидетельству |
| всего | в том числе за счет средств федерального бюджета | всего | в том числе за счет средств федерального бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Граждане, проживающие в сельской местности (на сельской территории) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Молодые семьи и молодые специалисты |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность уполномоченного лица, (подпись) (расшифровка подписи)

 ведущего реестр)

Приложение №4

к порядку выдачи, ведения учета, замены

и сдачи свидетельства о предоставлении

социальной выплаты на строительство (приобретение)

жилья в Каратузском районе гражданам, проживающим

в сельской местности(на сельских территориях),

молодым семьям и молодым специалистам, проживающим

и работающим на селе либо изъявившим желание

переехать на постоянное место жительства в

Каратузский район и работать в районе, перечень,

форм и сроков представления документов,

необходимых для выдачи, замены и сдачи свидетельств.

 Главе района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество,

 дата рождения)

 проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о замене (сдаче) свидетельства

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем, когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

как участнику мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий МО «Каратузский район»» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе» утвержденной постановлением администрации района от 31.10.2013 № 1126-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Каратузском районе»» свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности прошу заменить (принять) свидетельство о предоставлении

социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской

местности (на сельской территории) по причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать причину замены (сдачи) свидетельства)

 С условиями получения, замены и сдачи свидетельства ознакомлен и

обязуюсь их выполнять.

 Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку персональных данных,

указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку

персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до

дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись участника мероприятия) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_