

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2017 с. Каратузское № 561-п

О внесении изменений в постановление администрации Каратузского района от 17.08.2015 № 519-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения постановления администрации Каратузского района от 17.08.2015 № 519-п «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Каратузского района от 17.08.2015 № 519-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1.Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»: дополнить пунктом:

2.12.5. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, для обеспечения условий доступности получения муниципальной услуги инвалидами:

а) Возможность самостоятельного передвижения инвалидов с использованием кресла - коляски по прилегающей к зданию администрации Каратузского района территории, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

б) Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга.

в) Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

г) Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения муниципальной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

д) Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

е) Допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

ж) Предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

з) Оказание должностным лицом – ведущим специалистом – архитектором отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района, который предоставляет муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами».

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»

1.2.1. В абзаце 4 слова «не более 30 рабочих дней» изменить на слова «не более 30 дней».

1.3. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих»

1.3.1. Пункт 5.1.4. дополнить и читать его в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, через КГБУ «МФЦ» в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услуг, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего (ведущего специалиста – архитектора отдела ЖКХ, транспорта, строительства и связи администрации Каратузского района), предоставляющего муниципальную услугу при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно – телекоммуникационная сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя».

1.3.2. Пункт 5.2.5 изменить и читать его в следующей редакции:

 «5.2.5.Ответ на обращение подготавливается и направляется заявителю в срок до 30 дней со дня регистрации обращения. При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления».

2. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин