

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2019 с. Каратузское № 235-п

О внесении изменений в постановление от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Каратузского района от 26.10.2016 №598-п, руководствуясь ст. 26-28 Устава муниципального образования «Каратузский район» в целях перспективного развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, создания новых рабочих мест, увеличения налоговых поступлений, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению от 31.10.2013 №1127-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» изменить и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по сельскому хозяйству и жизнеобеспечению района Е.И. Тетюхина.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации Каратузского района от 12.03.2019 № 235-п |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» |
| Основание для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае».  Постановление администрации Каратузского района от 26.10.2016 № 598-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирование и реализация». |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Каратузского района (далее - администрация) |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Перечень подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Подпрограмма – «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности»;  2. Подпрограмма – «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства». |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства |
| Задачи муниципальной программы | Задачи:  1. Создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала;  2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Срок реализации: 2014 - 2030 годы.  Реализация муниципальной программы осуществляется в 3 этапа:  I этап: 2014 - 2016 годы;  II этап: 2017 - 2020 годы;  III этап: 2021 - 2030 годы |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы (приложение к паспорту муниципальной программы) | Приложение 1 к Паспорту муниципальной программы. |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы | 11 180,8 тыс. руб.:  за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2014 год - 315,0 тыс. рублей;  2015 год - 314,0 тыс. рублей;  2016 год - 310,0 тыс. рублей;  2017 год - 305,0 тыс. рублей;  2018 год - 163,0 тыс. рублей;  2019 год - 325,0 тыс. рублей  2020 год - 325,0 тыс. рублей  2021 год - 325,0 тыс. рублей  за счет федерального бюджета  2014 год - 818,0 тыс. рублей;  2015 год – 1 580,8 тыс. рублей;  за счет краевого бюджета  2015 год - 680,0 тыс. рублей;  2016 год – 1 878,5 тыс. рублей  2017 год – 1 400,0 тыс. рублей  2018 год – 2 441,50 тыс. рублей |

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

Каратузский район является муниципальным образованием в составе территорий юга Красноярского края с административным центром в селе Каратузское. Площадь района 10236 кв. км. Образован район 26 марта 1924 года. В районе 28 населенных пунктов, 14 сельских администраций.

Численность жителей по поселениям Каратузского района

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сельские поселения | Численность на 01.01.2018 г. (человек) | Структура в % к общей численности |
| Каратузское | 7184 | 48,0 |
| Моторское | 1086 | 7,3 |
| Черемушинское | 1028 | 6,9 |
| Верхне-Кужебарское | 918 | 6,1 |
| Нижне-Курятское | 563 | 3,8 |
| Амыльское | 449 | 3,0 |
| Качульское | 602 | 4,0 |
| Таскинское | 670 | 4,5 |
| Сагайское | 492 | 3,3 |
| Hижне-Кужебарское | 423 | 2,8 |
| Таятское | 689 | 4,6 |
| Уджейское | 340 | 2,3 |
| Старокопское | 295 | 2,0 |
| Лебедевское | 211 | 1,4 |
| Итого численность населения района | 14950 | 100,00 |

Район размещается в юго–восточной части края в Западных Саянах. Основные реки района Амыл и Казыр - притоки реки Тубы, впадающей в Енисей. Связь с краевым центром осуществляется автодорогой через г. Минусинск, воздушным сообщением с аэропортом в г. Абакан (150 км), ближайшие железнодорожные станции: с. Курагино (трасса Абакан - Тайшет) находятся на расстоянии 61 км от райцентра, станция Минусинск на расстоянии –135 км, расстояние до краевого центра – 550 км.

Численность постоянного населения района на 01.01.2018г. - 14,95 тыс. человек, в том числе с. Каратузское – 7,18 тыс. человек. Плотность населения - 1,4 человек на квадратный километр. Район многонациональный, этнический состав населения: русские, эстонцы, украинцы, белорусы, немцы, татары, мордва и др.

Малые формы хозяйствования играют важную роль в социально-экономическом развитии района. Развитие малого и среднего предпринимательства способствуют повышению качества жизни населения.

В 2018 году число малых предприятий к уровню 2017 года уменьшилось на 12,12% и составило 29 предприятий. Количество индивидуальных предпринимателей - 280. Число малых предприятий на 1000 жителей в районе составляет 1,9 единицы.

Оборот предприятий среднего и малого бизнеса (с учетом микропредприятий) на 01.01.2018 составил 274 441,3тыс. руб. Объем инвестиций предприятий среднего и малого бизнеса – 27 413,0 тыс. руб.

Приоритетные отрасли реального сектора экономики и малая инновационная деятельность развиваются пока не в достаточной мере. Численность занятых на малых предприятиях в 2018 году к уровню 2017 года уменьшилось на 3,8% и составила 1144 человек.

Наибольший удельный вес по численности работников малого предпринимательства занимает сфера розничной торговли (52,7%), на втором месте – производство сельскохозяйственной продукции (18,4%). Среднемесячная заработная плата работников списочного состава организаций малого предпринимательства, включая микропредприятия (юридических лиц), без внешних совместителей в 2018 году к уровню 2017 года увеличилась на 26,9 % и составила 15 275 рублей.

Социально-экономическая ситуация в районе не однозначна. Низкое качество жизни основной массы населения, сокращение производственного потенциала, отсутствие инвестиционной привлекательности, снижение налоговой базы отрицательно влияют на экономику района в целом. За два последних года достигнуты положительные результаты в экономике района, однако, уровень и качество жизни большей части населения остаются не высокими.

Показатели развития малого и среднего предпринимательства.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Един. измерения | 2017 год | 2018 год |  | |
| Динамика |  |
|  |  |  |  | Откл.  (+, -) | В % |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: |  | 327 | 309 | -18 | 94,5 |
| -количество малых и средних предприятий | Единиц | 33 | 29 | -4 | 87,9 |
| Оборот организаций малого предпринимательства, включая микропредприятия (юридических лиц) | Тыс. рублей | 302988,2 | 274441,3 | -28546,9 | 96,9 |
| Численность работников занятых в малом и среднем бизнесе | Человек | 1154 | 1144 | - 10 | 99,13 |
| Среднемесячная заработная плата работников списочного состава организаций малого предпринимательства, включая микропредприятия (юридических лиц), без внешних совместителей | Рублей | 12037 | 15275 | 3238 | 126,9 |

Основные показатели развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе демонстрируют отрицательную динамику, хотя и превышают показатели развития малого бизнеса на территории соседнего района кроме показателя количество малых и средних предпринимателей, что представлено в таблице 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2018 год | | | 2016 год (из расчета на 1000 жителей) | | |
| Красноту  ранский район | Идринский район | Каратузский район | Красноту  ранский район | Идринский район | Каратузский район |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Количество малых и средних предприятий, ед. | 42 | 30 | 29 | 2,5 | 2,6 | 1,9 |
| Количество индивидуальных предпринимателей, ед. | 224 | 214 | 280 | 15,7 | 18,6 | 18,7 |
| Среднесписочная численность работников, занятых на малых и средних предприятиях, чел. | 865 | 988 | 1144 | 61,0 | 86,1 | 76,5 |
| Население, чел. | 14178 | 11465 | 14950 | - | - | - |

К настоящему времени создан ряд условий для дальнейшего формирования малого и среднего предпринимательства как значимого элемента экономики района. Большинство субъектов малого и среднего предпринимательства в своем становлении и развитии сталкивается зачастую с однотипными внутренними и внешними проблемами, сформировавшимися под влиянием складывающейся конъюнктуры внешней среды и изменяющихся рыночных условий. Их группировка приведена в таблице 4.

Таблица 4

| Группа проблем | Негативный эффект |
| --- | --- |
| Слабая заинтересованность населения в создании и развитии бизнеса | Низкие темпы роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Низкий уровень знаний, умений и навыков предпринимателей и их сотрудников | Низкие темпы роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Недостаточная производительность труда |
| Низкая занятость |
| Недоступность кредитно-финансового ресурса | Низкий оборот субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Отсутствие необходимой информации о рынке, потребителях и др. (информация о новых нишах) | Низкие темпы роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Низкий оборот субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Низкая занятость |
| Неблагоприятный предпринимательский климат (высокие административные барьеры) | Снижение мотивации у населения в создании бизнеса |

Эффективное решение существующих проблем возможно: при концентрации ресурсов на наиболее перспективных направлениях, через объединение усилий, при согласованности действий, как самих субъектов предпринимательства, их общественных объединений, так и органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований района, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Для преодоления этих негативных факторов необходимо максимально эффективное использование имеющегося производственного и сырьевого потенциала. Достижение этой цели возможно при решении ряда проблем в приоритетных отраслях экономики и социальной сфере.

Основными проблемами, обусловившими низкий уровень развития малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, являются:

* неразвитость инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
* высокая стоимость кредитных ресурсов;
* недостаточная образовательная и профессиональная подготовка кадрового персонала малого и среднего предпринимательства.

На реализацию муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи, с чем имеются следующие риски, способные негативно повлиять на ход её реализации:

- изменение федерального законодательства;

- замедление темпов экономического развития.

Вопросы становления и развития предпринимательства администрацией района рассматриваются как один из важнейших факторов социально-экономического развития района. Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне создаст предпосылки для дальнейшего, более динамичного развития этого сектора экономики.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе, стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности является важнейшей предпосылкой формирования устойчивого среднего класса - основы стабильного современного общества. Улучшение инвестиционного климата, обуславливает приток инвестиций в экономику района.

Реализация мероприятий Программы позволит сформировать благоприятную экономическую среду для развития предпринимательства в районе, что в свою очередь приведет к повышению благосостояния селян, росту занятости населения, повышению конкурентоспособности продукции, работ, услуг, производимых в районе, что позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить рыночную устойчивость ряда основных отраслей экономики в условиях жесткой конкуренции с товаропроизводителями из других регионов, в первую очередь обрабатывающих производств;

повысить производительность труда;

поднять размер налоговых доходов района.

Целью программы является создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства.

Достижение установленной цели будет осуществляться с учетом выполнения следующих задач:

- создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала;

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательствам в приоритетных для района областях.

Приоритетные направления в области развития малого и среднего предпринимательства:

- переработка древесины, заготовка и первичная переработка лесных недревесных продуктов,

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции,

- оказание социально-бытовых услуг населению,

- строительство объектов жилищного назначения.

4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ) УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СФЕРЫ, СФЕРЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНТЕРЕСОВ

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

сократить численность безработных;

снизить инвестиционные и предпринимательские риски;

обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;

повысить производительность труда;

повысить инвестиционную активность на территории Каратузского района.

Для оценки эффективности реализации муниципальной Программы применяются целевые индикаторы и показатели результативности указанные в паспорте программы. Оценка эффективности осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и за весь период реализации Программы после ее завершения.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы приведены в приложении №1 к паспорту Программы.

5. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ

МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ

Предпринимательство играет в экономике района наиболее значимые роли: оно формирует конкуренцию, а, следовательно, способствует повышению качества товаров и снижению цен. Благодаря малому бизнесу создается значительное количество рабочих мест, и появляются новинки производства, формируются основы спроса и предложения. Несмотря на столь высокую значимость, именно на эту часть рынка оказывается наибольшее давление.

Наиболее значимыми проблемами для большинства индивидуальных предпринимателей являются:

• Дефекты системы налогообложения;

• Дефицит оборотного капитала;

• Дороговизна сырья;

• Недоступность кредитования и привлечения инвестиций;

• Экономическая политика страны;

• Высокие цены на аренду, банковское обслуживание счетов и грузоперевозки;

• Недостаток производственных площадей.

Сталкиваться с трудностями в малом бизнесе приходится едва ли не ежедневно, решение же находится далеко не всегда. Деятельность требует умелого сочетания интересов власти, целевой аудитории и самого предпринимателя.

Решение данных проблем осуществляется путем создания инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории района:

- проводятся семинары по вопросам налогообложения, об оказании информационных услуг, об организации общественных работ, о предоставлении государственной и муниципальной поддержки, об открытии предпринимательской деятельности и выборе подходящей системы налогообложения, а также оказывается практическая помощь по написанию бизнес-планов безработным гражданам для получения субсидии и открытия своего дела;

- на базе центра занятости проводятся информационные семинары по содействию самозанятости населения и информированию предпринимателей, организовавших собственное дело о программах поддержки малого бизнеса и приоритетных направлениях развития;

- с целью стимулирования развития малого предпринимательства, посредством совершенствования форм и методов работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, сокращения сроков подготовки разрешительных и правоустанавливающих документов постановлением администрации Каратузского района от 30.04.2009 года № 312-п создан Центр содействия малому и среднему предпринимательству, работающему по принципу «одного окна». Услуги центра предоставляются на бесплатной основе;

- в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политике в области развития малого и среднего предпринимательства на территории района постановлением администрации Каратузского района от 21.03.2008 г № 228-п создан координационный совет в области развития малого и среднего бизнеса.

Таким образом, комплекс мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства позволит обеспечить положительную динамику по ряду показателей, характеризующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

В составе программы в период реализации входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма – «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» (приложение 4 к муниципальной программе).

Срок реализации с 2014 по 2021годы.

Ожидаемые результаты – увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе на 40%.

Достижение поставленных целей и задач для формирования положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в Каратузском районе выбраны подпрограммные мероприятия:

- организация и проведение районного конкурса «Лучший предприниматель года». Положение о проведении конкурса разрабатывается ежегодно;

- проведение праздника «День российского предпринимателя»;

-награждение субъектов малого и среднего предпринимательства Почетными грамотами, Благодарственными письмами и памятными сувенирами за личный вклад в развитие малого бизнеса, инициативу, активное участие в решении задач социально-экономического развития Каратузского района в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками. Юбилейными датами являются каждые 5 лет профессиональной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства районного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Каратузского района.

Срок исполнения мероприятий: 2014-2021 годы.

Объем и источники финансирования мероприятий подпрограммы на период 2014-2021 годы составит 120 тыс. рублей, в том числе:

Средства местного бюджета 120 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 40,0 тыс. рублей;

2020 год – 40,0 тыс. рублей;

2021 год – 40,0 тыс. рублей.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении №3 к подпрограмме.

Подпрограмма – «Финансовая поддержка малого и (или) среднего предпринимательства». Срок реализации с 2014 по 2021 годы.

Ожидаемые результаты - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку 7 единиц (ежегодно).

Малое и среднее предпринимательство играет важную роль в экономике муниципалитета. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), развиваясь, порождают здоровую конкуренцию, способствующую росту экономики, включая свободное развитие и многообразие форм собственности, создают рабочие места.

Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства проектов по расширению и модернизации своего производства, включая замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, внедрение передовых технологий, в том числе энергосберегающих, механизация и автоматизация производства и т.п. требуют значительных инвестиций и имеют длительную окупаемость.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать благоприятный предпринимательский климат на территории Каратузского района:

1 Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

2 Субсидирование на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства федерального, краевого и районного бюджета.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы на 2014 - 2021 годы составляет 855,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

местный бюджет

2019 год – 285,0 тыс. рублей;

2020 год – 285,0 тыс. рублей;

2021 год – 285,0 тыс. рублей

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении № 3 к подпрограмме.

6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ИНВЕСТИЦИОННОЙ

СФЕРЕ, СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,

НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И (ИЛИ) ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ

Основные меры правового регулирования в сфере малого и среднего предпринимательства, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы Каратузского района

таблица 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Форма нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель муниципальной программы - Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства | | | | |
| Задача 1 Создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала; | | | | |
| Подпрограмма: «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности»; | | | | |
| 1.1 | Постановление администрации Каратузского района | Внесение изменений в постановления администрации Каратузского района «Об утверждении Положения о порядке проведения районного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства «Лучший предприниматель года» | Отдел сельского хозяйства | 1 квартал 2019 |
| Задача 2 Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях. | | | | |
| Подпрограмма: «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства». | | | | |
| 2.1 | Постановление администрации Каратузского района | Положение о проведении конкурса субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности  Положение о проведении конкурса субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Отдел сельского хозяйства | 2019 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ.

Программой не предусмотрены мероприятия, направленные на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение или приобретение объектов недвижимого имущества.

8. ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ

[Информация](#P1180) по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета, в разрезе подпрограмм муниципальной программы района, отдельных мероприятий муниципальной программы района), представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

[Информация](#P1583) об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы) представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

9. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программой не предусмотрены мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Приложение 1

к Паспорту

муниципальной программы

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Каратузском районе»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ

В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Год предшествующий реализации муниципальной программы 2013 год |  | | | Годы реализации муниципальной программы | | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Годы до конца реализации государственной программы Красноярского края | |
| 2025 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Цель: Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | Целевой показатель | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства | Ед. | 341 | 331 | 338 | 337 | | 327 | 280 | 292 | 295 | 297 | 332 | 332 |
| 1.2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе | Чел. | 8 | 11 | 12 | 13 | | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 1.3 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех субъектов малого и среднего предпринимательства. | % | 31,7 | 32,9 | 35,7 | 35,6 | | 35,3 | 23,3 | 35,6 | 35,6 | 35,6 | 35,6 | 35,6 |
| 1.4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно). | Ед. | 0 | 7 | 5 | 21 | | 9 | 13 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 1.5 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (ежегодно). | Ед. | 6 | 8 | 6 | 6 | | 4 | 15 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.6 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы (ежегодно). | Ед. | 0 | 6 | 10 | 51 | | 27 | 55 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие малого и

среднего предпринимательства в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА,

В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ

УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Муниципальная программа | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | Х | Х | Х | Х | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 975,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 975,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма | «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» | всего расходные обязательства по подпрограмме | 901 | Х | Х | Х | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
|  | Подпрограмма | «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» | всего расходные обязательства по муниципальной программе | 901 | Х | Х | Х | 285,0 | 285,0 | 285,0 | 855,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | 285,0 | 285,0 | 285,0 | 855,0 |

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие малого и

среднего предпринимательства в Каратузском районе»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Уровень бюджетной системы\источники финансирования | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| план | план | план |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Муниципальная программа | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» |  | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 975,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1 | федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | районный бюджет (\*\*) | 325,0 | 325,0 | 325,0 | 975,0 |
|  | юридические лица |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма | «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» | Всего | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 2 | федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  | районный бюджет (\*\*) | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
|  | юридические лица |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма | «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» | Всего | 285,0 | 285,0 | 285,0 | 855,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (\*) |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| районный бюджет (\*\*) | 285,0 | 285,0 | 285,0 | 855,0 |
| юридические лица |  |  |  |  |

Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе»

Подпрограмма

«Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» (далее – подпрограмма). |
| Наименование муниципальной программы Каратузского района, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» |
| Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим подпрограмму (далее - исполнитель) | Администрация Каратузского района (далее - администрация) |
| Главный распорядитель бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Каратузского района |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель – создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала.  Задача - организация и проведение публичных и иных мероприятий в целях повышения престижа предпринимательской деятельности. |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы | Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Срок реализации подпрограммы | 2014-2021 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам на очередной финансовый год и плановый период | Объем и источники финансирования мероприятий подпрограммы на период 2019-2021 годы составит 120 тыс. рублей, в том числе:  Средства местного бюджета 120 тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 40,0 тыс. рублей;  2020 год – 40,0 тыс. рублей;  2021 год – 40,0 тыс. рублей. |

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Достижение поставленных целей и задач для формирования положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в Каратузском районе выбраны подпрограммные мероприятия:

- организация и проведение районного конкурса «Лучший предприниматель года». Положение о проведении конкурса разрабатывается ежегодно;

- проведение праздника «День российского предпринимателя»;

-награждение субъектов малого и среднего предпринимательства Почетными грамотами, Благодарственными письмами и памятными сувенирами за личный вклад в развитие малого бизнеса, инициативу, активное участие в решении задач социально-экономического развития Каратузского района в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками. Юбилейными датами являются каждые 5 лет профессиональной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- содействие развитию молодежного предпринимательства;

- мероприятия по популяризации предпринимательства.

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства районного бюджета.

Финансирование программных мероприятий за счет средств районного бюджета осуществляется путем создания инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории района:

- проводятся семинары по вопросам налогообложения, об оказании информационных услуг, об организации общественных работ, о предоставлении государственной и муниципальной поддержки, об открытии предпринимательской деятельности и выборе подходящей системы налогообложения, а также оказывается практическая помощь по написанию бизнес-планов безработным гражданам для получения субсидии и открытия своего дела;

- на базе центра занятости проводятся информационные семинары по содействию самозанятости населения и информированию предпринимателей, организовавших собственное дело о программах поддержки малого бизнеса и приоритетных направлениях развития;

- с целью стимулирования развития малого предпринимательства, посредством совершенствования форм и методов работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, сокращения сроков подготовки разрешительных и правоустанавливающих документов постановлением администрации Каратузского района от 30.04.2009 года № 312-п создан Центр содействия малому и среднему предпринимательству, работающему по принципу «одного окна». Услуги центра предоставляются на бесплатной основе;

- в целях привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к реализации государственной политике в области развития малого и среднего предпринимательства на территории района постановлением администрации Каратузского района от 21.03.2008 г № 228-п создан координационный совет в области развития малого и среднего бизнеса;

На базе МБУ «Молодежного центра Лидер» обеспечивается популяризация предпринимательской деятельности, в том числе посредством реализации мероприятий, направленных на:

- осуществление игровых, тренинговых и иных проектов, образовательных курсов, конкурсов среди молодежи в возрасте 14-17 лет;

- проведение информации компании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

- проведение конкурсов бизнес-проектов, проведение финального мероприятия;

- оказание консультационных услуг физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), а также субъектам молодежного предпринимательства;

Таким образом, комплекс мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства позволит обеспечить положительную динамику по ряду показателей, характеризующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Каратузского района.

Срок исполнения мероприятий: 2014-2021 годы.

Объем и источники финансирования мероприятий подпрограммы на период 2019-2021 годы составит 120 тыс. рублей, в том числе:

Средства местного бюджета 120 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 40,0 тыс. рублей;

2020 год – 40,0 тыс. рублей;

2021 год – 40,0 тыс. рублей.

Перечень программных мероприятий представлен в приложении №2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Малое и среднее предпринимательство играет важную роль в экономике муниципалитета. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), развиваясь, порождают здоровую конкуренцию, способствующую росту экономики, включая свободное развитие и многообразие форм собственности, создают рабочие места.

Средства на финансирование мероприятий подпрограммы направляются из местного бюджета.

Подпрограмма реализуется через:

- организацию и проведение районного конкурса «Лучший предприниматель года». Положение о проведении конкурса разрабатывается ежегодно;

- проведение праздника «День российского предпринимателя»;

- проведение конкурсов бизнес-проектов, проведение финального мероприятия.

Средства бюджета на финансирование мероприятий подпрограммы выделяются на оплату товаров, работ и услуг, в том числе по обязательствам которые возникли в текущим финансовом году.

Закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации подпрограммных мероприятий осуществляется путем заключения договоров, контрактов, оплаты счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, смет на ремонтные работы, смет на финансирование мероприятий, при необходимости в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления настоящей подпрограммой и контроль за ее исполнением осуществляет администрация Каратузского района.

Администрация Каратузского района для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление ежеквартальной (за первый, второй и третий кварталы) и годовой отчетности.

Отчет о реализации подпрограммы представляется отделом сельского хозяйства администрации района в финансовое управление администрации района и отдел экономического развития администрации района за полугодие не позднее 1 августа отчетного года. По отдельным запросам финансового управления и отдела экономического развития администрации района отделом сельского хозяйства администрации района представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации подпрограммы.

Контроль, за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Каратузского района.

Контроль, за использованием средств бюджета, контроль в части соблюдения получателями бюджетных средств условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и контроля в сфере закупок осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

Внешний финансовый контроль, за использованием средств бюджета на реализацию подпрограммы осуществляет контрольно-счетный орган Каратузского района.

Приложение № 1

к подпрограмме «Формирование положительного

образа предпринимателя, популяризация роли

предпринимательства в обществе, проведение

публичных и иных мероприятий, способствующих

повышению престижа предпринимательской деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ

И ЗНАЧЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
| Текущий финансовый год 2018 | Очередной финансовый год 2019 | 1-й год планового периода 2020 | 2-й год планового периода 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Цель подпрограммы: создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала | | | | | | |
|  | Задача - организация и проведение публичных и иных мероприятий в целях повышения престижа предпринимательской деятельности. | | | | | | |
| 1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе | Чел. | Годовая отчетность | 0 | 6 | 6 | 6 |

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 2

к подпрограмме «Формирование положительного

образа предпринимателя, популяризация роли

предпринимательства в обществе, проведение

публичных и иных мероприятий, способствующих

повышению престижа предпринимательской деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Цели задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. рублей.) | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | | РзПр | ЦСР | ВР | Очередной финансовый год 2019 | 1-й год планового периода 2020 | 2-й год планового периода 2021 | Итого за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Цель подпрограммы: создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача подпрограммы: организация и проведение публичных и иных мероприятий в целях повышения престижа предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Приобретение сувениров, рамок, благодарственных писем, почетных грамот для награждения юбиляров в малом бизнесе | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | | 1810018020 | 244 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 | Награждение субъектов малого и среднего предпринимательства Почетными грамотами, Благодарственными письмами и памятными сувенирами за личный вклад в развитие малого бизнеса, инициативу, активное участие в решении задач социально-экономического развития Каратузского района в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками. Юбилейными датами являются каждые 5 лет профессиональной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (количество юбиляров уточняется ежегодно, по мере формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) |
| 1.2 | Приобретение призов за участие в конкурсе | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | | 1810018030 | 244 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 | Призы победителям конкурса.  Утешительные призы (количество награждаемых определяется конкурсной документацией утверждаемой нормативным актом администрацией района ежегодно) |
| Итого по подпрограмме: | | |  |  | |  |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |  |
| в том числе местный бюджет | | |  |  | |  |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |  |

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в Каратузском районе»

Подпрограмма

«Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма). |
| Наименование государственной программы Красноярского края, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» |
| Орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим программу (далее-исполнитель) | Администрация Каратузского района (далее - администрация) |
| Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы | Администрация Каратузского района |
| Цели и задачи подпрограммы | Цель – создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района  Задача - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях |
| Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы | Перечень и динамика изменения показателей результативности представлены в приложении № 1 к подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2021 годы |
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | 855,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  местный бюджет  2019 год – 285,0 тыс. рублей;  2020 год – 285,0 тыс. рублей  2021 год – 285,0 тыс. рублей |

2.МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Малое и среднее предпринимательство играет важную роль в экономике муниципалитета. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), развиваясь, порождают здоровую конкуренцию, способствующую росту экономики, включая свободное развитие и многообразие форм собственности, создают рабочие места.

Реализация субъектами малого и среднего предпринимательства проектов по расширению и модернизации своего производства, включая замену морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, внедрение передовых технологий, в том числе энергосберегающих, механизация и автоматизация производства и т.п. требуют значительных инвестиций и имеют длительную окупаемость.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать благоприятный предпринимательский климат на территории Каратузского района:

1 Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

2 Субсидирование на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства федерального, краевого и районного бюджета.

Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы на 2019 - 2021 годы составляет 855,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

местный бюджет

2019 год – 285,0 тыс. рублей;

2020 год – 285,0 тыс. рублей;

2021 год – 285,0 тыс. рублей.

Перечень подпрограммных мероприятий представлен в приложении 2 к подпрограмме.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Финансирование поддержки малого и среднего предпринимательства, направляется на:

3.1 Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности осуществляется в порядке и на условиях согласно приложению № 5 к настоящей подпрограмме.

3.2 Субсидирование на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) осуществляется в порядке и на условиях согласно приложению № 6 к настоящей подпрограмме.

Средства на финансирование мероприятий подпрограммы направляются из районного, краевого и федерального бюджетов (в случае поступления в бюджет района средств краевого или федерального бюджетов по итогам конкурса по отбору муниципальных программ для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края в целях со финансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и со дня их зачисления на лицевой счет администрации района).

Средства районного, краевого, федерального бюджета, направляемые на финансирование мероприятий подпрограммы, распределяются и расходуются в порядках и на условиях, установленных настоящей подпрограммой, в том числе по обязательствам, возникшим в текущем финансовом году.

Финансовая поддержка предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ

ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОДПРОГРАММЫ

Организацию управления подпрограммой и контроль за ее исполнением осуществляет администрация Каратузского района.

Администрация Каратузского района для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации подпрограммы организует ведение и представление полугодовой и годовой отчетности.

Отчет о реализации подпрограммы представляется отделом сельского хозяйства администрации района в финансовое управление администрации района и отдел экономического развития администрации района за полугодие не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным. По отдельным запросам финансового управления и отдела экономического развития администрации района отделом сельского хозяйства администрации района представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации подпрограммы.

Контроль, за исполнением подпрограммы осуществляет администрация Каратузского района.

Контроль, за использованием средств бюджета, контроль в части соблюдения получателями бюджетных средств условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и контроля в сфере закупок осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

Внешний финансовый контроль, за использованием средств бюджета на реализацию подпрограммы осуществляет контрольно-счетный орган Каратузского района.

Приложение 1

к подпрограмме «Финансовая поддержка малого

и среднего предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЕ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Годы реализации подпрограммы | | | | |
| Источник информации | Текущий финансовый год 2018 | Очередной финансовый год 2019 | 1-й год планового периода 2020 | 2-й год планового периода 2021 |
| Цель подпрограммы: создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района. | | | | | | | |
| Задача подпрограммы поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях. | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства | Чел. | Данные мониторинга | 280 | 292 | 295 | 297 |
| 2. | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех субъектов малого и среднего предпринимательства. | % | Расчетные данные | 23,3 | 35,4 | 35,6 | 35,6 |
| 3. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку (ежегодно). | Ед. | Данные мониторинга | 13 | 7 | 7 | 7 |
| 4. | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы | Ед. | Отдел сельского хозяйства | 15 | 3 | 3 | 3 |
| 5. | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы | Ед. | Отдел сельского хозяйства | 55 | 14 | 14 | 14 | |

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 2

к подпрограмме «Финансовая поддержка малого

и среднего предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.) | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого на период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель подпрограммы: создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы: поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 1820018090 | 811 | 143,0 | 143,0 | 143,0 | 429,0 | Финансовая поддержка 2 предпринимателей ежегодно |
| 1.2 | Субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» | Администрация Каратузского района | 901 | 0412 | 1820018100 | 811 | 142,0 | 142,0 | 142,0 | 426,0 | Финансовая поддержка 2 предпринимателей ежегодно |
|  | Итого по подпрограмме |  |  |  |  |  | 285,0 | 285,0 | 285,0 | 855,0 |  |

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» |

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование видов деятельности |
| 1 | 2 |
|  | Категория А |
|  | Обработка древесины и производство изделий из дерева |
|  | Производство пищевых продуктов |
|  | Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений |
|  | Товарная аквакультура |
|  | Производство прочей неметаллической минеральной продукции |
|  | Производство строительных металлических конструкций и изделий |
|  | Переработка твердых коммунальных отходов |
|  | Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений |
|  | Производство электроэнергии, получаемой из возобновляемых источников энергии, включая выработанную солнечными, ветровыми, геотермальными электростанциями, в том числе деятельность по обеспечению их работоспособности (код 35.11.4 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД) |
|  | Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии, что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50 % объема годового товарооборота |
|  | Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД) |
|  | Услуги отдыха и оздоровления детей |
|  | Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг |
|  | Лесовосстановление и деятельность лесопитомников |
|  | Услуги в сфере туризма |
|  | Категория Б |
|  | Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Рыболовство и рыбоводство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Добыча общераспространенных полезных ископаемых на участках недр местного значения |
|  | Обрабатывающие производства за исключением видов деятельности, включенных в категорию А, а также видов деятельности, соответствующих [кодам 11.01](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A348496907216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) - [11.05](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A348490947216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) (производство алкогольной продукции), [12](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A348491947216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) (табачных изделий), [19](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A348097937216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД |
|  | Строительство |
|  | Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию А |
|  | Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих [коду 9](consultantplus://offline/ref=3DAB7321B701090B1E75624F082E1034FAAB9708F6BACA360677EB13C03E186678E5E006806FCEB13F549ABF356C2F7A3C67F7D424F9140EEBZ8M)2 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей) |
|  | Народные художественные промыслы и ремесла |
|  | Деятельность ветеринарная |
|  | Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха |
|  | Водоснабжение; водоотведение |
|  | Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами |
|  | Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов |
|  | Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим [кодам 49.3](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A368D90967216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) ОКВЭД- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, [49.4](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A368D9D967216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, [52.1](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A318590937216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, [52.21.2](consultantplus://offline/ref=14B4275EC081F9B82B7C30955C525056939AC8461C9718A4001EEABDCA75AF28FC9D43723A318593917216C9B079DD5D759E4A340A334EF4g7jBL) ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом) |
|  | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания |
|  | Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих [коду 60](consultantplus://offline/ref=3DAB7321B701090B1E75624F082E1034FAAB9708F6BACA360677EB13C03E186678E5E006806ECFB139549ABF356C2F7A3C67F7D424F9140EEBZ8M) ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания) |
|  | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа |
|  | Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих [коду 94](consultantplus://offline/ref=3DAB7321B701090B1E75624F082E1034FAAB9708F6BACA360677EB13C03E186678E5E006806FCEB13F549ABF356C2F7A3C67F7D424F9140EEBZ8M) ОКВЭД - деятельность общественных организаций) |

Приложение 4

к подпрограмме «Финансовая поддержка малого

и среднего предпринимательства»

Критерии

оценки для предоставления субсидий в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства

| № п/п | Наименование критерия | Порядок определения количества баллов\* |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие документов, обосновывающих заявку | Баллы определяются следующим образом:  - документы, обосновывающие заявку, не представлены или представлены не в полном объеме – 0 баллов;  - документы, обосновывающие заявку, представлены в полном объеме - 10 баллов. |
| 2. | Соответствие проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки, приоритетным для оказания поддержки видам деятельности | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1. приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты, если они предусматривают:  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 1 - 10 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») - 100 баллов;  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории А, пункты 11 - 15 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») - 80 баллов;  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 16-24 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») - 60 баллов;  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 25-32 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства») - 40 баллов;  - осуществление деятельности в соответствии с видами, относящимися к категории Б, пункты 33, 34 (приложение № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства»), - 20 баллов;  - иные виды деятельности – 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 3. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации инвестиционных проектов, предполагаемых к предоставлению поддержки | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты в зависимости от объема привлеченных инвестиций:  - более 80 млн рублей - 100 баллов;  - более 60 млн рублей до 80 млн рублей включительно - 80 баллов;  - более 40 млн рублей до 60 млн рублей включительно - 60 баллов;  - более 20 млн рублей до 40 млн рублей включительно - 40 баллов;  - более 1 млн рублей до 20 млн рублей включительно – 20 баллов;  - до 1 млн рублей включительно - 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 4. | Доля собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства в полной стоимости проектов,  предполагаемых к предоставлению поддержки | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты в зависимости от доли собственных средств:  - более 80% - 100 баллов;  - более 60%, но не более 80% - 80 баллов;  - более 50%, но не более 60% - 60 баллов;  - более 40%, но не более 50% - 40 баллов;  - более 30%, но не более 40% - 20 баллов;  - не более 30% – 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 5. | Прирост количества рабочих мест в результате реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению поддержки | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан нереализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты в зависимости от прироста количества рабочих мест по отношению к году, предшествующему дате подачи заявки:  - прирост составляет более чем 50% – 100 баллов;  - прирост составляет более чем 20%, но не более 50% – 80 баллов;  - прирост составляет более чем 10%, но не более 20% – 60 баллов;  - прирост составляет более чем 5%, но не более 10% – 40 баллов;  - прирост не более 5% – 20 баллов;  - прироста рабочих мест нет - 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 6. | Отношение размера среднемесячной заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты, предполагаемые к предоставлению поддержки, к минимальному размеру оплаты труда, установленному на дату направления органами местного самоуправления заявки | Баллы по каждому проекту присваиваются следующим образом:  1) проект, в отношении которого не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проект согласно Заключению признан реализуемым и/или неэффективным - 0 баллов;  2) иные проекты, если они предусматривают:  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 80%, и не планируется его снижение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 100 баллов;  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 60%, но не более чем на 80% и планируется увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 80 баллов;  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 40%, но не более чем на 60% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 60 баллов;  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, выше установленного минимального размера оплаты труда более чем на 20%, но не более чем на 40% и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 40 баллов;  - размер среднемесячной заработной платы по итогам года, предшествующего дате подачи заявки, не превышает установленного минимального размера оплаты труда более чем на 20%, и планируется его увеличение по итогам года, следующего за годом получения субсидии, – 20 баллов;  не планируется увеличение размера среднемесячной заработной платы по итогам года, следующего за годом получения субсидии, - 0 баллов.  Итоговый балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов к количеству проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы. |
| 7. | Сопоставление вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку, с полной стоимостью инвестиционных проектов | Баллы присваиваются следующим образом:  1) проекты, в отношении которых не представлены документы, указанные в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе, а также в случае, если проекты согласно Заключению признаны реализуемым и/или неэффективным, не учитываются при расчете средней величины сопоставления вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов;  2) по иным проектам рассчитывается средняя величина вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов по формуле:  отношение суммы вкладов муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов к сумме полной стоимости инвестиционных проектов,  соответствующих подпункту 3.1 муниципальной программы;  если средняя величина вклада муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов:  - больше или равна 1,0 - 100 баллов;  -не менее 0,5 и не более 1,0 - 80 баллов;  - не менее 0,3 и не более 0,5 - 60 баллов;  - не менее 0,1 и не более 0,3 - 40 баллов;  - менее 0,1 - 20 баллов;  - вклад муниципального образования в реализацию инвестиционных проектов за исключением обязательного размера софинансирования муниципальной программы отсутствует - 0 баллов. |

\*Оценка информации, представленной органами местного самоуправления муниципального образования края.

Приложение 5

к подпрограмме «Финансовая поддержка малого

и среднего предпринимательства»

|  |
| --- |
|  |

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее порядок).

1.1.Цели предоставления субсидии:

1.1.1 создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.1.2 финансовое обеспечение субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

1.2. Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Каратузского района;

1.3. Получателями субсидии являются субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.4.Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.5.1 «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон).

1.5.2. заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший пакет документов на предоставление субсидии;

1.5.3. получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым заключен договор о предоставлении субсидии;

1.5.4. главный распорядитель – распорядитель бюджетных средств, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

1.5.5. заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий;

1.5.6. оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

1.5.7.период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

1.5.8.полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

1.5.9. пакет документов – [заявление](consultantplus://offline/ref=8D64EBCD136BD0D1DA1ECCF2D1476B6DBBDD5D976188AACD4CE2289FDDDAD7DCE6B266FE0AFF561D616381YByCH) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 3.1 приложений № 5 и 6 к муниципальной программе;

1.5.10. аналогичная поддержка – это государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства».

1.7. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1.7.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Каратузского района;

1.7.2. ранее не получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

1.7.3. включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.7.4. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.7.5. средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

1.7.6. реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей.

1.7.7. У субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

1.7.8. У субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

1.7.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.7.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.7.11. приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

1.7.12. приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

1.7.13. приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

1.7.14. имеющие паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 3 к Порядку.

1.8 Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурса (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.9 Организатором проведения Конкурсного отбора и главным распорядителем средств субсидии является администрация Каратузского района (далее – администрация).

1.10 Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

1.11 Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией по Конкурсному отбору инвестиционных проектов на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Конкурсная комиссия).

1.12 Сроки проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Каратузского района. В состав Конкурсной комиссии входит не менее двух представителей Координационного совета по развитию малого и (или) среднего предпринимательства в Каратузском районе и представитель некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

Раздел 2. Условия предоставления субсидии:

2.1. Субсидии на возмещение части затрат на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства».

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

2.3 Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более:

12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства»;

8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории Б Перечня видов деятельности и ни один не относится к категории А Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства».

2.4. Расходы, связанные с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем и предыдущем годах, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок рассмотрения заявки и предоставления субсидии

Администрация Каратузского района размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru), а также в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

3.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в администрацию района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справку межрайонной инспекции № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- с[правк](#Par497)у, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие задолженности;

- отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

- в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

- заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 3 к Порядку.

- копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- счета (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга;

- акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

- технико-экономическое обоснование субъекта малого и среднего предпринимательства, полная стоимость который составляет не менее 500,0 тыс. рублей до 3,0 млн. рублей.

- бизнес-план проекта субъекта малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. рублей и выше;

- договор (контракт) на выполнение проектно-сметной документации, счета на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежные поручения), акт приемки выполненных работ;

- договор (контракт) на выполнение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, счет на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), акт сдачи - приемки выполненных работ;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии разрешения на строительство (реконструкцию), договор (контракт) на выполнение строительно-монтажных работ и приложение, сметных расчетов, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), журнал учета выполненных работ (форма №КС-6а), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт приемки законченного строительством объекта (форма №КС-11), акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14), документы, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

- копия заключения о достоверности сметной стоимости, договор (контракт), сметные расчеты на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, счета).

3.2. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

3.3 Предоставляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.5. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007.

3.7. Заявки на участие в Конкурсном отборе регистрируются отделом сельского хозяйства в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.9. После регистрации, администрация в течение трех рабочих дней осуществляет проверку заявки, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

3.10. По результатам проверки заявки отдел сельского хозяйства администрации принимает решение о допуске заявки на комиссию. В случае, если выявлены обстоятельства, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.11. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

3.12. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 10 рабочих дней, с даты поступления, Комиссия производит оценку заявок.

Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением критериев, установленных приложением № 4 к муниципальной программе (далее – критерии).

По каждой заявке Комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

Количество баллов по критериям 1-5 в соответствии с приложением № 4 к муниципальной программе, присвоенных заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства увеличивается на коэффициент 1,2.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства ранжируются по уменьшению итогового количества баллов и заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

3.13. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, указанных в заявке.

3.14. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.15. Решение комиссии по распределению субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.16. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.17. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии администрация в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и заключает соглашение согласно приложению № 9 к настоящему Порядку «О муниципальной поддержке с получателями субсидий». Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.18. Администрация Каратузского района в течение трех рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение о выполнении обязательств получателем субсидии (далее – соглашение).

3.19. Отдел сельского хозяйства администрации района в течение трех рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.20. МСБУ «Районная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет субъекта малого и среднего предпринимательства (далее Получатель) субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

3.21. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.22. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств, в соответствии с пунктами 3.1-3.21 Порядка.

Раздел 4. Требования к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства к предоставлению отчета о достижении показателей результативности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском район» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляет в администрацию Каратузского района:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 7 к настоящему порядку;

2) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Порядку;

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копию статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним.

4.2. При необходимости отдел экономического развития администрации района вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

Раздел 5. Порядок предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (возврат субсидии в бюджет района)

5.1. Контроль, за соблюдением субъектом малого и (или) среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

5.3.2. Не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

5.3.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в Администрацию в целях получения субсидий;

5.3.4. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, и порядка установленных при предоставлении субсидии, отдел сельского хозяйства администрации района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел сельского хозяйства администрации района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку  предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи) Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Заявление

малого и (или) среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

1.Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Размер средней заработной платы, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

4.Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

5.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

-упрощенная (УСН);

-в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

-для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи) Дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку  предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Паспорт инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

1. Сведения об инвестиционном проекте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цели инвестиционного проекта | (выбрать варианты, поставив любой знак) | |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  | |
| 1.2 | Модернизация производства |  | |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  | |
| 2 | Краткое описание инвестиционного проекта <2> |  | |
| 3 | Период выхода на проектную мощность, лет  (период реализации проекта) |  | |
| 4 | Полная стоимость проекта, в тыс. руб. |  | |
|  | *в том числе:* |  | |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  | |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год |  | |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год |  | |
| 5 | Структура инвестиций по направлениям: | в тыс.руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| 6 | Ресурсы, необходимые для реализации проекта | Имеются в распоряжении инициатора | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв.м. | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути* |  |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  |  |
| 6.7.4 | *иное* |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):* |  |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.4 | *лизинг:* |  |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс.руб.* |  |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  |  |
| 7 | Территория сбыта |  | |
| 8 | Каналы сбыта |  | |
| 9 | Сведения о рынке сбыта |  | |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) | |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  | |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  | |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  | |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  | |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  | |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  | |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  | |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  | |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  | |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  | |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) | |
| 9.9.1 | * *технологии* |  | |
| 9.9.2 | * *оборудования* |  | |
| 9.9.3 | * *сырья* |  | |
| 9.9.4 | * *комплектующих* |  | |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) | |
| 10 | Структура инвестиций по источникам: | в тыс. руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| 11 | Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта |  | |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  | |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  | |
| 12 | Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта |  | |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  | |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  | |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  | |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  | |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  | |
| 13 | Степень проработки инвестиционного проекта | (выбрать варианты, поставив любой знак) | |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  | |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  | |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  | |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  | |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  | |
| 13.6 | Другое |  | |
| 14 | Экспертиза проекта | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) | |
| 14.1 | Экологическая |  | |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  | |
| 14.3 | Государственная |  | |
| 14.4 | Независимая |  | |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  | |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  | |  | | --- | | Приложение № 4  к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |   СПРАВКА  о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета | Нормативный правовой акт Красноярского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | | всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Руководитель Получателя  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 5  к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности | |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Приложение № 6  к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности | |

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата  приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности |

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

с.Каратузское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Каратузского района, *которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,* именуемыйв дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Каратузского района Тюнина Константина Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Каратузский район», (в редакции решения Каратузского районного Совета депутатов от 12.02.2018 № 19-154, зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 26.03.2018, Государственный регистрационный № Ru 245 19000 2018 001) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением Администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п, в редакции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1.По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование основных фондов, на возмещение которых предоставляется Субсидия)

(далее – Субсидия).

1.2. Субсидия, предоставляется Получателю субсидии, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за счет районного бюджета;

(сумма прописью)

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

II. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств краевого бюджета на лицевой счет Главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 10 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

- реестр уплаченных налогов и сборов в бюджеты всех уровней, в том числе бюджет района, за отчетный период (год).

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Количество созданных рабочих мест, ед. | 0 | 0 | 0 |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. | 0 | 0 | 0 |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | 0 | 0 | 0 |

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении 2 лет, с момента получения субсидии.

III. Условия возврата субсидии

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно более, чем на двадцать процентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором выявлен факт не достижения показателей эффективности использования Субсидии в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

Vвозврата=Vсубсидии×(1-R)

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni – плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi – удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\* |
| Количество созданных рабочих мест | рабочих мест | 0,0 |
| Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест | 0,0 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,0 |

\* Удельный вес каждого показателя определяется индивидуально для каждого муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3. настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до 31 декабря 20\_\_\_года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| «Главный распорядитель»:  Адрес:  ИНН КПП  л/с  р/сч  БИК  Телефон: | | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к соглашению

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью, ИНН, КПП, ОГРН (ИНН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
|  | В том числе: |  | - |
| 1.1 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.2 | Прочая выручка | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.3 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |
| 1.4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек  на конец периода |  |
| 1.5 | Начисленная заработная плата  (с начала года) | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | рублей |  |
| 1.7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в бюджетную систему Российской Федерации | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.8 | Инвестиции в основной капитал  (с начала года) | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.9 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.10 | Применяемая система налогообложения (общая – 1, упрощенная – 2,  упрощенная на основе патента – 3, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог – 4,  единный налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности-5) |  |  |

Подпись

руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Приложение:

Приложение 6

к подпрограмме «Финансовая поддержка малого

и среднего предпринимательства»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Раздел 1. Общие положения

1.1.Порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) устанавливают механизм и условия предоставления поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования (далее – субсидия).

1.2.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства - понимается в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

заявка – комплект документов, поданных заявителем для принятия Администрацией решений о предоставлении заявителю субсидий;

получатель – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

соглашение - соглашение (договор) между администрацией Каратузского района и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение затрат (далее – Соглашение).

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства».

1.4. Получателями финансовой поддержки в форме субсидии могут субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1.4.1. юридические лица и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Каратузского района;

1.4.2. ранее не получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

1.4.3. включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.4. не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.4.5. средняя заработная плата работников, которых за три месяца, предшествующих дате подачи в администрацию Каратузского района заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

1.4.6. реализующим проект, полная стоимость которого составляет не менее 500 тыс. рублей и не более 100 млн. рублей.

1.4.7. У субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные государственные фонды;

1.4.8. У субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность;

1.4.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны находиться в состоянии ликвидации, реорганизации или не применяется процедура, применяемая в деле о банкротстве и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.4.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.4.11. приобретение заявителем оборудования, необходимого для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

1.4.12. приобретение оборудования у организаций, являющихся производителями оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование иным лицам (аренду, прокат);

1.4.13. приобретение заявителем нового (не бывшего в употреблении) оборудования, с момента выпуска которого прошло не более трех лет;

1.4.14. имеющие паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 3 к Порядку.

1.5. Субсидия распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.6 Предметом лизинга является новое, не бывшее в употреблении оборудование, на которое не было осуществлено возмещение из бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативно-правовыми актами.

1.7 Предоставление субсидии осуществляется на основании результатов конкурса (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится ежегодно в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением о бюджете Каратузского района на очередной финансовый год и плановый период.

1.8 Организатором проведения Конкурсного отбора и главным распорядителем средств субсидии является администрация Каратузского района (далее – администрация).

1.9 Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсном отборе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии.

1.10 Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной комиссией по Конкурсному отбору инвестиционных проектов на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Конкурсная комиссия).

1.11 Сроки проведения конкурса и состав Конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации Каратузского района. В состав Конкурсной комиссии входит не менее двух представителей Координационного совета по развитию малого и (или) среднего предпринимательства в Каратузском районе и представитель некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

Раздел 2. Условия предоставления субсидии:

2.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки в течение одного финансового года.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, но не более 50 процентов стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, и не более 3,0 млн. рублей одному получателю поддержки.

2.5. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 3 к подпрограмме «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства».

2.6. Расходы, связанные с реализацией проектов, на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства в текущем и предыдущем годах, подлежат возмещению в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок рассмотрения заявки и предоставления субсидии

Администрация Каратузского района размещает информацию о проведении Конкурсного отбора на официальном сайте администрации Каратузского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.karatuzraion.ru](http://www.karatuzraion.ru), а также в периодическом печатном издании Вести муниципального образования «Каратузский район».

Информация о проведении Конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления субъектами малого и среднего предпринимательства документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Срок приема документов для участия в Конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней со дня размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

3.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют в администрацию района следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку межрайонной инспекции № 10 по Красноярскому краю, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- с[правк](#Par497)у, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- в случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем, заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие задолженности;

- отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

- в случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии, отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

- заверенные копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения;

- для субъектов малого и среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения справку об имущественном и финансовом состоянии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за последний отчетный период и предшествующий календарный год, (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации);

- паспорт инвестиционного проекта по форме приложения № 4 к Порядку.

- копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования:

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- счета (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга;

- акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;

- копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных самоходных машин, паспортов перерабатывающего оборудования (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

- технико-экономическое обоснование субъекта малого и среднего предпринимательства, полная стоимость который составляет не менее 500,0 тыс. рублей до 3,0 млн. рублей.

- бизнес-план проекта субъекта малого и среднего предпринимательства, полная стоимость которых составляет 3,0 млн. рублей и выше;

- договор (контракт) на выполнение проектно-сметной документации, счета на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежные поручения), акт приемки выполненных работ;

- договор (контракт) на выполнение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, счет на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), акт сдачи - приемки выполненных работ;

- копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей, копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, акты приемки - передачи предмета лизинга;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии разрешения на строительство (реконструкцию), договор (контракт) на выполнение строительно-монтажных работ и приложение, сметных расчетов, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), журнал учета выполненных работ (форма №КС-6а), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт приемки законченного строительством объекта (форма №КС-11), акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14), документы, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

- копия заключения о достоверности сметной стоимости, договор (контракт), сметные расчеты на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, счета).

3.2. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

3.3 Предоставляемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Каратузского района.

3.5. Документы, предоставленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

3.6. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007.

3.7. Заявки на участие в Конкурсном отборе регистрируются отделом сельского хозяйства в журнале регистрации в день его поступления с указанием номера регистрационной записи и даты поступления.

3.8. Документы, предоставленные субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсном отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

3.9. После регистрации, администрация в течение трех рабочих дней осуществляет проверку заявки, выявляя наличие или отсутствие обстоятельств, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

3.10. По результатам проверки заявки отдел сельского хозяйства администрации принимает решение о допуске заявки на комиссию. В случае, если выявлены обстоятельства, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Порядка, администрация выносит решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

3.11. В случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии, субъект малого и среднего предпринимательства вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку, при условии устранения причин отказа.

3.12. Заявки, по которым было принято решение об их допуске, в течение 10 рабочих дней, с даты поступления, Комиссия производит оценку заявок.

Оценка заявок осуществляется Комиссией с применением критериев, установленных приложением № 4 к муниципальной программе (далее – критерии).

По каждой заявке Комиссией выставляются баллы по установленным критериям.

Количество баллов по критериям 1-5 в соответствии с приложением № 4 к муниципальной программе, присвоенных заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства увеличивается на коэффициент 1,2.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства ранжируются по уменьшению итогового количества баллов и заносятся в сравнительную таблицу сопоставления заявок.

3.13. Объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределяется субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых получили наибольшее количество баллов, в пределах средств, указанных в заявке.

3.14. Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.15. Решение комиссии по распределению субсидии (отказу в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии с указанием размера субсидии для каждого заявителя.

3.16. Протокол заседания комиссии составляется в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.17. На основании документов, представленных заявителем, и решения комиссии администрация в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении субсидий, оформляет реестр получателей субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и заключает соглашение согласно приложению № 10 к настоящему Порядку «О муниципальной поддержке с получателями субсидий». Соглашением предусматриваются условия предоставления субсидий, включая достоверность заявленных сведений, ответственность получателя и порядок возврата средств, а так же согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, муниципального финансового контроля.

3.18. Администрация Каратузского района в течение трех рабочих дней после издания распоряжения заключает с заявителем соглашение о выполнении обязательств получателем субсидии (далее – соглашение).

3.19. Отдел сельского хозяйства администрации района в течение трех рабочих дней, после заключения соглашения предоставляет в Муниципальное специализированное бюджетное учреждение по ведению бухгалтерского учета «Районная централизованная бухгалтерия» соглашение и реестр получателей субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.20. МСБУ «Районная централизованная бухгалтерия» на основании представленных документов формирует заявку на перечисление бюджетных средств на лицевой счет субъекта малого и среднего предпринимательства (далее Получатель) субсидий, открытые ими в кредитных организациях:

3.21. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации района на расчетный счет получателей субсидий.

3.22. В случае если по результатам конкурсного отбора объем средств субсидии, предусмотренный муниципальной программой и решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, распределен не полностью, администрация принимает решение о проведении конкурсного отбора на остаток финансовых средств, в соответствии с пунктами 3.1-3.21 Порядка.

Раздел 4. Требования к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства к предоставлению отчета о достижении показателей результативности

4.1. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском район» получатель финансовой поддержки в течение 2 лет, следующих за годом предоставления субсидии, не позднее 01 апреля каждого года, предоставляет в администрацию Каратузского района:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, установленной приложением № 8 к настоящему порядку;

2) отчет о деятельности по форме, установленной приложением № 9 к настоящему Порядку;

3) копии платежных поручений по уплате налогов в консолидированный бюджет края, в том числе в местный бюджет, за отчетный период (год);

4) копию отчета по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@ и копию расчета по форме 4-ФСС, утвержденного Приказом ФСС от 26.09.2016 №381 с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I - IV кварталы);

5) документы, подтверждающие создание и (или) сохранение рабочих мест (копии трудовых договоров и (или) копий приказа о приеме на работу, копию статистической формы по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»);

6) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним.

4.2. При необходимости отдел экономического развития администрации района вправе запросить у Получателя финансовой поддержки копии других документов, не указанных в 3.1 настоящего Порядка.

4.3. Копии всех документов, предоставленных получателем финансовой поддержки, должны быть заверены.

Раздел 5. Порядок предоставления субсидии и ответственность за их нарушение (возврат субсидии в бюджет района)

5.1. Контроль, за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация Каратузского района.

5.2. Проверка соблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидий осуществляется администрацией Каратузского района в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Администрация требует возврата полученных субсидий в полном объеме в бюджет в случае:

5.3.1. Нарушения Получателем финансовой поддержки порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

5.3.2. Не предоставления Получателем финансовой поддержки в установленный срок документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

5.3.3. Обнаружения недостоверных сведений, представленных в Администрацию в целях получения субсидий;

5.3.4. Невыполнения иных условий, определенных в Соглашении.

5.4. В случае не выполнения (неполного выполнения) показателей результативности, установленных в Соглашении, администрация Каратузского района применяет по каждому невыполненному показателю результативности штрафные санкции, рассчитываемые по следующей формуле (Vштрафа):

Vштрафа = V субсидии\*(1- Di),

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю финансовой поддержки;

Di- уровень достижения i-го показателя эффективности.

Показатель, отражающий уровень достижения показателя эффективности, определяется по формуле:

Di=Ti/Si

где:

- фактически достигнутое значение i-го показателя эффективности использования субсидии;

- плановое значение i-го показателя эффективности использования субсидии, установленное соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, и порядка установленных при предоставлении субсидии, отдел сельского хозяйства администрации района принимает решение о возврате субсидии (далее решение о возврате субсидии) в бюджет района с указанием оснований его принятия.

5.6 Отдел сельского хозяйства администрации района в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, копию распоряжения о возврате субсидии.

5.7 Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.8. Направление решения о возврате субсидии (штрафных санкций), согласно пунктам 5.6, 5.7 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

5.9. В случае если получатель финансовой поддержки не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, администрация Каратузского района обращается в суд о взыскании средств субсидии (штрафных санкций) в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 1 к Порядку  предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |
|  |  | | |

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | Приложение № 2 к  Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |   Заявление  малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)  Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  субсидию на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.  1.Информация о заявителе:  Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон, факс, е-mаil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, включая лиц с учетом всех работников, в том числе работников работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.Размер средней заработной платы, рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (на последнюю отчетную дату)  4.Получал государственную и (или) муниципальную поддержку  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет, указать дату и номер решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)  5.Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):  - общая;  -упрощенная (УСН);  -в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);  -для сельскохозяйственных товаропроизводителей.  Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности. Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.  Руководитель  (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. (подпись) (расшифровка подписи)  Дата | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку  и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Паспорт инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место реализации проекта - наименование муниципального образования, наименование населенного пункта)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об инициаторе инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации (юридического лица) или индивидуального предпринимателя |  |
| 2 | Сокращенное наименование организации |  |
| 3 | Дата регистрации |  |
| 4 | ОГРН |  |
| 5 | ИНН /КПП |  |
| 6 | Краткое представление заявителя <1> |  |
| 7 | Адрес юридический |  |
| 8 | Адрес фактический |  |
| 9 | Основной вид деятельности (по ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |
| 10 | Среднесписочная численность работников на 1 января текущего года (чел.) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников на 1-е число месяца, предшествующего подаче заявителем заявки на предоставление субсидии (чел.) |  |
| 12 | ФИО собственника |  |
| 13 | ФИО, должность руководителя |  |
| 14 | Контактные данные: |  |
| 14.1 | *телефоны* |  |
| 14.2 | *e-mail* |  |
| 15 | Размер уставного капитала (руб.) |  |
| 16 | Учредители юридического лица, с указанием доли каждого |  |
| 17 | Сведения об ответственном за реализацию проекта (контактное лицо) |  |
| 17.1 | *ФИО и должность* |  |
| 17.2 | *телефоны, e-mail* |  |

1. Сведения об инвестиционном проекте

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цели инвестиционного проекта | (выбрать варианты, поставив любой знак) | |
| 1.1 | Расширение действующего предприятия по производству продукции / оказанию услуг |  | |
| 1.2 | Модернизация производства |  | |
| 1.3 | Создание нового производства / предприятия по оказанию услуг |  | |
| 2 | Краткое описание инвестиционного проекта <2> |  | |
| 3 | Период выхода на проектную мощность, лет  (период реализации проекта) |  | |
| 4 | Полная стоимость проекта, в тыс. руб. |  | |
|  | *в том числе:* |  | |
| 4.1 | фактически вложено в проект на начало текущего года |  | |
| 4.2 | плановый объем инвестиций на текущий год |  | |
| 4.3 | плановый объем инвестиций на очередной год |  | |
| 5 | Структура инвестиций по направлениям: | в тыс. руб. | в % |
| 5.1 | капитальные вложения в основные средства |  |  |
| 5.2 | инвестиции в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) |  |  |
| 5.3 | инвестиции в оборотный капитал |  |  |
| 6 | Ресурсы, необходимые для реализации проекта | Имеются в распоряжении инициатора | Потребность дополнительная (дефициты) |
| 6.1 | Земля, в га | (условия пользования, правоустанавливающие документы) | (условия пользования, правоустанавливающие документы) |
| 6.2 | Здания (иные объекты недвижимости), в кв.м. | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.5 | Оборудование, иные основные средства (указать) | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6 | Объекты производственной, инженерной инфраструктуры | (общие характеристики) | (характеристики каждого объекта) |
| 6.6.1 | *электричество* |  |  |
| 6.6.2 | *газоснабжение* |  |  |
| 6.6.3 | *теплоснабжение* |  |  |
| 6.6.4 | *промышленное водоснабжение* |  |  |
| 6.6.5 | *питьевое водоснабжение* |  |  |
| 6.6.6 | *промышленная и бытовая канализация* |  |  |
| 6.6.7 | *ливневая канализация* |  |  |
| 6.6.8 | *связь/интернет* |  |  |
| 6.6.9 | *железнодорожные пути* |  |  |
| 6.6.10 | *автомобильные дороги* |  |  |
| 6.7 | Разрешительная документация (*при отсутствии информации указать «не владею информацией»*) | (указать название, реквизиты, выдавший орган) | (указать название, орган, который выдает) |
| 6.7.1 | *лицензии* |  |  |
| 6.7.2 | *сертификаты* |  |  |
| 6.7.3 | *разрешения на строительство* |  |  |
| 6.7.4 | *иное* |  |  |
| 6.8 | Кадры (по профессиям, в чел.) |  |  |
| 6.9 | Финансовые ресурсы: |  |  |
| 6.9.1 | *средства инициатора проекта* |  |  |
| 6.9.2 | *привлеченные средства частных инвесторов* |  |  |
| 6.9.3 | *кредиты, займы (подчеркнуть):* |  |  |
| 6.9.3.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.3.2 | *период действия кредитного договора (договора займа), в месяцах* |  |  |
| 6.9.3.3 | *кредитная ставка, годовая, в %* |  |  |
| 6.9.3.4 | *сумма процентных платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.4 | *лизинг:* |  |  |
| 6.9.4.1 | *сумма, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.4.2 | *период действия договора лизинга, в месяцах* |  |  |
| 6.9.4.3 | *сумма лизинговых платежей, в тыс. руб.* |  |  |
| 6.9.5 | *другое (указать источник, размер, иные параметры)* |  |  |
| 7 | Территория сбыта |  | |
| 8 | Каналы сбыта |  | |
| 9 | Сведения о рынке сбыта |  | |
| 9.1 | Наименование и краткая характеристика намечаемой к выпуску продукции | (описание) | |
| 9.2 | Объем выпуска продукции в год (указать ед. изм.): |  | |
| 9.2.1 | *проектная (максимальная) мощность* |  | |
| 9.2.2 | *1-й год производства* |  | |
| 9.2.3 | *2-й год производства* |  | |
| 9.3 | Основные конкуренты (наименование, бренды, территория деятельности и сбыта) |  | |
| 9.4 | Преимущества перед продукцией, выпускаемой конкурентами |  | |
| 9.5 | Основные целевые группы потребителей |  | |
| 9.6 | Тенденция рынка (рост, сжимание, стабильность) |  | |
| 9.7 | Предполагаемый объем экспорта продукции, в объёмных показателях и в % от планового объема продаж |  | |
| 9.8 | География экспорта (страны, регионы мира) |  | |
| 9.9 | Необходимость импортных поставок: | (указать страну – поставщика, названия объектов поставок, укрупненно) | |
| 9.9.1 | * *технологии* |  | |
| 9.9.2 | * *оборудования* |  | |
| 9.9.3 | * *сырья* |  | |
| 9.9.4 | * *комплектующих* |  | |
| 9.10 | Потребность в продукции / услугах местных товаропроизводителей | (указать названия продуктов / услуг; регион, город, населенный пункт поставки; объем потребления в год) | |
| 10 | Структура инвестиций по источникам: | в тыс. руб. | в % |
| 10.1 | Собственные средства |  |  |
| 10.2 | Средства иных участников инвестиционного проекта |  |  |
| 10.3 | Заемные средства |  |  |
| 10.4 | Ожидаемый объем государственной (муниципальной) поддержки |  |  |
| 11 | Ожидаемый финансовый результат от реализации проекта |  | |
| 11.1 | Выручка от реализации (перспектива 3 года) |  | |
| 11.2 | Срок окупаемости (в мес.) |  | |
| 12 | Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта |  | |
| 12.1 | Увеличение производства продукции / оказания услуг |  | |
| 12.2 | Количество новых рабочих мест |  | |
| 12.3 | Средняя заработная плата в месяц, руб. |  | |
| 12.4 | Налоговые платежи по проекту (за весь период), тыс. руб. |  | |
| 12.5 | Социальные эффекты (указать, какие) |  | |
| 13 | Степень проработки инвестиционного проекта | (выбрать варианты, поставив любой знак) | |
| 13.1 | Имеется только проектная идея |  | |
| 13.2 | Разработан бизнес-план |  | |
| 13.3 | Разработана научно-техническая, конструкторская документация |  | |
| 13.4 | Разработана проектно-сметная документация |  | |
| 13.5 | Заключены договоры поставок оборудования |  | |
| 13.6 | Другое |  | |
| 14 | Экспертиза проекта | (требуется, не требуется, имеется, не владею информацией) (при выборе варианта «имеется», указать реквизиты документа и суть экспертного заключения) | |
| 14.1 | Экологическая |  | |
| 14.2 | Ведомственная (отраслевая) |  | |
| 14.3 | Государственная |  | |
| 14.4 | Независимая |  | |
| 14.5 | Прочая (указать, какая конкретно) |  | |

<1> Краткое представление заявителя - описание организации, основные направления деятельности, активы, ежегодный объем производства, опыт работы на рынке заявленного инвестиционного проекта.

<2> Описание всех стадий реализации проекта с указанием ожидаемых сроков их реализации, в том числе:

разработка конструкторской и технологической документации, подготовка производственной площадки, покупка оборудования, организация производства, подготовка разрешительной документации, организация сбыта. Если отдельные стадии проекта уже реализованы, соответствующая информация также заносится в паспорт проекта с указанием достигнутых результатов.

Должность лица, уполномоченного

действовать от имени муниципального

образования края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  | |  | | --- | | Приложение № 5 к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |   СПРАВКА  о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование средств, предоставленных из краевого бюджета | Нормативный правовой акт Красноярского края, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из краевого бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств краевого бюджета и Получателем на предоставление из краевого бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | | | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | | всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Руководитель Получателя  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. (при наличии)  Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 6 к Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Приложение № 7 к  Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | |

Реестр получателей финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер  и дата  приказа о предоставлении субсидии | Наименование банка  субъекта малого или  среднего  предпринимательства | Размер  субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8 к  Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9 к  Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Отчет о деятельности получателя финансовой поддержки

за календарный год

Полное наименование получателя финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | На 1 января \_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 1 января \_\_\_\_года (год оказания поддержки) | | | На 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | | |
| план | факт | Отклонение,% | план | факт | Отклонение,% |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | в том числе НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе НДС | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по видам налогов: | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент, ЕСХН) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | НДФЛ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | налог на землю | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Фонд оплаты труда | тыс.  руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Рынки сбыта товаров (работ, услуг): | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т. ч: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Привлеченные заемные (кредитные) средства, из них: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | привлечено в рамках программы муниципальной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10 к  Порядку и предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

с.Каратузское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Каратузского района, *которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,* именуемыйв дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Каратузского района Тюнина Константина Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Каратузский район», (в редакции решения Каратузского районного Совета депутатов от 12.02.2018 № 19-154, зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции РФ по Красноярскому краю 26.03.2018, Государственный регистрационный № Ru 245 19000 2018 001) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением Администрации Каратузского района от 31.10.2013 № 1127-п, в редакции от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее – Соглашении) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1.По настоящему Соглашению Главный распорядитель обязуется предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование основных фондов, на возмещение которых предоставляется Субсидия)

(далее – Субсидия).

1.2. Субсидия, предоставляется Получателю субсидии, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за счет районного бюджета;

(сумма прописью)

1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе», утвержденной постановлением администрации Каратузского района от 31октября 2013 года № 1127-п

II. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Главным распорядителем осуществляется при условии поступления средств краевого бюджета на лицевой счет Главного распорядителя.

2.2. Главный распорядитель в праве:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Принимать решение о возврате субсидии в районный бюджет, в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в целях получения субсидий.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет Каратузского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2.4. Проводить проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Получатель субсидии в праве:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Обжаловать в судебном порядке решение Главного распорядителя о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

2.4.1. Ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 10 мая года, следующего за отчетным, направлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- отчет о деятельности получателя субсидии за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению;

- реестр уплаченных налогов и сборов в бюджеты всех уровней, в том числе бюджет района, за отчетный период (год).

2.4.2. Обеспечить достижение значений целевых показателей эффективности использования субсидии по мероприятиям, реализуемым в соответствии с настоящим Соглашением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Целевой показатель | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Количество созданных рабочих мест, ед. | 0 | 0 | 0 |
| Количество сохраненных рабочих мест, ед. | 0 | 0 | 0 |
| Среднемесячная заработная плата, руб. | 0 | 0 | 0 |

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в местный бюджет суммы субсидии, указанной в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Не препятствовать проведению проверок в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.4.5. Не продавать и не сдавать в аренду приобретенное за счет субсидии оборудование в течении 2 лет, с момента получения субсидии.

III. Условия возврата субсидии

3.1. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет (далее – решение о возврате субсидии):

3.1.1. в случае выявления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, обнаружения недостоверных сведений, в целях получения субсидий;

3.1.2. в случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии суммарно более, чем на двадцать процентов, Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором выявлен факт не достижения показателей эффективности использования Субсидии в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

Vвозврата=Vсубсидии×(1-R)

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где

Mi – фактическое значение о i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni – плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi – удельный вес i-тогоцелевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\* |
| Количество созданных рабочих мест | рабочих мест | 0,0 |
| Количество сохраненных рабочих мест | рабочих мест | 0,0 |
| Среднемесячная заработная плата | тыс. руб. | 0,0 |

\* Удельный вес каждого показателя определяется индивидуально для каждого муниципального образования.

3.2. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю субсидии уведомление о принятии такого решения с приложением копии решения о возврате субсидии в письменной форме.

3.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного решения о возврате субсидии, в случае согласия с решением о возврате, обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, либо в случае несогласия с решением о возврате субсидии, обжаловать его в судебном порядке.

3.4. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3. настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 процента от суммы невозврата средств за каждый день просрочки.

4.2. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования – до 31 декабря 20\_\_\_года, в остальном до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны решают путем переговоров с составлением необходимых документов.

5.2. Споры и разногласия, которые возникли вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению и по которым не было достигнуто соглашение путем переговоров, разрешается Арбитражным судом Красноярского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Документы, переданные обеими сторонами по факсимильной связи, считаются действительными в случае предоставления подлинников в течение 15 рабочих дней со дня получения документов по факсимильной связи.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| «Главный распорядитель»:  Адрес:  ИНН КПП  л/с  р/сч  БИК  Телефон: | | «Получатель субсидии»:  (Ф.И.О.)  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Подписи сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От имени «Главного распорядителя»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | От имени «Получателя субсидии»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение 1

к соглашению

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью, ИНН, КПП, ОГРН (ИНН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение |
| 1 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
|  | В том числе: |  | - |
| 1.1 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.2 | Прочая выручка | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.3 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |
| 1.4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек  на конец периода |  |
| 1.5 | Начисленная заработная плата  (с начала года) | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | рублей |  |
| 1.7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных (перечисленных) в бюджетную систему Российской Федерации | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.8 | Инвестиции в основной капитал  (с начала года) | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.9 | Чистая прибыль (убыток) | тыс.рублей, с одним десятичным знаком |  |
| 1.10 | Применяемая система налогообложения (общая – 1, упрощенная – 2,  упрощенная на основе патента – 3, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, уплачивающих единый сельскохозяйственный налог – 4,  единный налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности-5) |  |  |

Подпись

руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Приложение:

\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета на возмещение части затрат на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) |
|  |  |

Перечень документов, представляемых юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем – производителем товаров, работ, услуг для получения субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Перечень документов)

1. Заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг (далее – Получатель)   
о предоставлении субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов)   
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Субсидия) по форме согласно приложению № 1 Порядка за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка МРИ ФНС России №10 по Красноярскому краю, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. [Справка](#Par497), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Каратузского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 5 Порядка.

4. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

4.1 копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета (в случае его наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций  
к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара, акты приемки предмета лизинга[[1]](#footnote-1);

4.2 копии договоров лизинга, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей, копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, акты приемки - передачи предмета лизинга[[2]](#footnote-2);

4.3 акты о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;[[3]](#footnote-3)

4.4 копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным перерабатывающим оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих);

4.5 копии договора аренды помещения, копии документов на право собственности помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, заключенного договора на покупку оборудования[[4]](#footnote-4).

4.6 договор (контракт) на выполнение проектно-сметной документации, счета на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежные поручения), акт приемки выполненных работ;

4.7 договор (контракт) на выполнение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, счет на услуги, документы, подтверждающие оплату услуги (платежное поручение), акт сдачи- приемки выполненных работ;

4.8 копии правоустанавливающих документов на земельный участок, копии разрешения на строительство (реконструкцию), договор (контракт) на выполнение строительно-монтажных работ и приложение, сметных расчетов, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), журнал учета выполненных работ (форма №КС-6а), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акт приемки законченного строительством объекта (форма №КС-11), акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма №КС-14), документы, подтверждающие оплату (платежные документы), копии технических условий на подключение к сетям;

4.9 копия заключения о достоверности сметной стоимости, договор (контракт), сметные расчеты на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату (платежные поручения, счета).

5. Иные документы по решению Главного распорядителя:

5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

5.2 заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 6 к Порядку[[5]](#footnote-5);

5.3. справку филиала №12 (Минусинский) ГУ – КРО ФСС РФ о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности   
по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей;

5.4. отчетность по форме КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММ-7-11/551@за последний отчетный период с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа;

5.5. отчетность по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»; с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа[[6]](#footnote-6);

5.6. копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за последний отчетный период и предшествующий календарный год (вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства представляют документы за период, прошедший   
со дня их государственной регистрации);

5.7. Паспорт инвестиционного проекта форме приложения № 4 к Порядку.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 7

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Каратузском районе»

Целевые показатели и показатели результативности (показатели развития отрасли) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности | Ед. измере-ния | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | | Отчетный год реализации муниципальной программы 2019 | | | | Плановый период | | Примечание (оценка рисков невыполнения показателей по программе, причины не выполнения, выбор действий по преодолению) |
| 2018 | | январь - июнь | | значение на конец года | | 2020 | 2021 |
| план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Цель: Создание благоприятных условий, способствующих устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства для повышения эффективности экономики района | | | | | | | | | | | |
|  | Задача 1 создание мотивов у экономически активного населения по организации своего дела, побуждение к инициативному использованию своего потенциала | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в конкурсе | Чел. | 0,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Задача 2 поддержка субъектов малого и среднего предпринимательствам в приоритетных для района областях | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Количество действующих субъектов малого и среднего предпринимательства | Ед. | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех субъектов малого и среднего предпринимательства. | % | 0,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку (ежегодно). | Ед. | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы | Ед. | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5 | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы | Ед. | 0,2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района К.А. Тюнин

Приложение 8

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Каратузском районе»

Использование бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы)

"Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной квалификации | | | | Расходы по годам | | | | | | | | примечание |
| Год, предшествующий отчетному году реализации программы 2018 год | | Отчетный год реализации муниципальной программы 2019 год | | | | Плановый период | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | план | факт | Январь-июнь | | Значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Муниципальная программа | Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском района |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по ГРБС: |  |  | 1800000000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма | «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» | Всего расходные обязательства | Х | Х | 1810000000 | Х | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по ГРБС: |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма | «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» | Всего расходные обязательства | Х | Х | 1820000000 | Х | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по ГРБС: |  |  |  |  | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация Каратузского района | 901 | Х | Х | Х | - | - |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района К.А. Тюнин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к муниципальной программе

«Развитие малого и среднего

предпринимательства в Каратузском районе»

Использование бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа) | Наименование программы | Источники финансирования | Расходы по годам | | | | | | | | Примечание |
| Год предшествующий отчетному году 2018 | | Отчетный год реализации муниципальной программы 2019 год | | | | Плановый период | |
| январь-июнь | | значение на конец года | |
| план | факт | план | факт | план | факт | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Муниципальная программа | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Каратузском районе» | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма | «Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства в обществе, проведение публичных и иных мероприятий, способствующих повышению престижа предпринимательской деятельности» | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма | «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства» | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава района К.А. Тюнин

1. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства или Субсидии на возмещение расходов, связанных началом предпринимательской деятельности. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат на уплату первого взноса (аванса). [↑](#footnote-ref-2)
3. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат в целях создания и (или) развития либо модернизации производства. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если Программой предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, где основным видом деятельности субъектов малого и (или) среднего предпринимательства является дневной уход за детьми [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае, если заявитель является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае осуществления заявителем предпринимательской деятельности в календарном году, предшествующем дате подачи заявления на предоставление субсидии [↑](#footnote-ref-6)