**№128**

**04.04.2016**

**Администрация Каратузского района**

**Вести муниципального образования**

**«Каратузский район»**



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.03.2016 | с. Каратузское | № 147-п |

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 26, 27.1 Устава муниципального образования «Каратузский район», постановлением администрации Каратузского района от 29.07.2013 № 738-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Каратузского района, их формирование и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования Каратузского района», утвержденную постановлением администрации Каратузского района № 1162-п от 11.11.2013 года (в редакции от 11.02.2016 г. № 63-п) следующие изменения

1.1. В приложении № 1 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 1 813 483,86407 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 329 965,31179 тыс. рублей;  2015 год – 357 090,08453 тыс. рублей;  2016 год – 376 017,31021 тыс. рублей;  2017 год – 375 205,57877 тыс. рублей;  2018 год – 375 205,57877 тыс. рублей  в том числе:  средств районного бюджета 603 863,81449 тыс. руб.  2014 год – 109 892,62308 тыс. рублей;  2015 год – 123 332,44366 тыс. рублей;  2016 год – 123 587,67021 тыс. рублей;  2017 год – 123 525,53877 тыс. рублей;  2018 год – 123 525,53877 тыс. рублей.  средств краевого бюджета 1 209 426,55958 тыс. руб.  2014 год – 219 879,19871 тыс. рублей;  2015 год – 233 757,64087 тыс. рублей;  2016 год – 252 429,64 тыс. рублей;  2017 год – 251 680,04 тыс. рублей;  2018 год – 251 680,04тыс. рублей  средств федерального бюджета 193,49 тыс. руб.  2014 год – 193,49 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей. |

Пункт 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования, изложить в следующей редакции:

«Финансирование подпрограммы осуществляется всего 1 813 483,86407 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 329 965,31179 тыс. рублей; 2015 год – 357 090,08453 тыс. рублей; 2016 год – 376 017,31021 тыс. рублей, 2017 год – 375 205,57877 тыс.рублей, 2018 год 375 205,57877 тыс.рублей.

В том числе: средств районного бюджета 603 863,81449 тыс. рублей: 2014 год – 109 892,62308 тыс. рублей; 2015 год – 123 332,44366 тыс. рублей; 2016 год – 123 587,67021 тыс. рублей; 2017 год – 123 525,53877 тыс.рублей; 2018 год – 123 525,53877 тыс.рублей;

средств краевого бюджета 1 209 426,55958 тыс. рублей: 2014 год – 219 879,19871 тыс. рублей; 2015 год – 233 757,64087 тыс. рублей; 2016 год – 252 429,64 тыс. рублей; 2017 год – 251 680,04 тыс. рублей; 2018 год – 251 680,04 тыс. рублей;

средств федерального бюджета 193,49 тыс.рублей: 2014 год – 193,49 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей.».

1.2. В приложении № 4 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 17 714,65631 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 9 054,14210 тыс. рублей;  2015 год – 6 125,12921 тыс. рублей;  2016 год – 804,085 тыс. рублей;  2017 год – 865,65 тыс. рублей;  2018 год – 865,65 тыс. рублей;  В том числе:  средств районного бюджета 8 180,29237 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 3 049,47816 тыс. рублей;  2015 год – 2 595,42921 тыс. рублей;  2016 год – 804,085 тыс. рублей;  2017 год – 865,65 тыс.рублей;  2018 год – 865,65 тыс. рублей;  средств краевого бюджета 4320,16394 тыс. рублей:  2014 год – 790,46394 тыс. рублей;  2015 год – 3529,7 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей  средств федерального бюджета 5 214,20 тыс. рублей:  2014 год – 5 214,20 тыс. рублей;  2015 год – 0 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей |

Пункт 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования, изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет всего 17 714,65631 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 9 054,14210 тыс. рублей; 2015 год – 6 125,12921 тыс. рублей; 2016 год – 804,085 тыс. рублей; 2017 год – 865,65 тыс. рублей, 2018 год – 865,65 тыс. рублей,

в том числе:

за счет средств районного бюджета 8 180,29237 тыс. рублей: 2014 год – 3 049,47816 тыс. рублей; 2015 год – 2 595,42921 тыс. рублей; 2016 год – 804,085 тыс. рублей; 2017 год – 865,65 тыс. рублей; 2018 год – 865,65 тыс. рублей.

за счет средств краевого бюджета 4320,16394 тыс. рублей: 2014 год –

790,46394 тыс. рублей; 2015 год – 3529,70 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 5 214,20 тыс. рублей: 2014 год – 5 214,20 тыс. рублей; 2015 год – 0 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс. рублей ».

1.3. В приложении № 5 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы 33 631,88516 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 17 958,88241 тыс. рублей;  2015 год – 9 293,53275 тыс. рублей;  2016 год – 2 912,03 тыс. рублей  2017 год – 1 733,72 тыс.рублей  2018 год – 1 733,72 тыс.рублей  В том числе:  средств районного бюджета 15 208,74767 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 3 808,27492 тыс. рублей;  2015 год – 5 021,00275 тыс. рублей;  2016 год – 2 912,03 тыс. рублей;  2017 год – 1 733,72 тыс.рублей;  2018 год – 1 733,72 тыс.рублей  средств краевого бюджета 17 323,13749 тыс. рублей:  2014 год – 14 150,60749 тыс. рублей;  2015 год – 3172,53 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей  средств федерального бюджета 1100,00 тыс. рублей:  2014 год – 0 тыс. рублей;  2015 год – 1100,00 тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей;  2018 год – 0 тыс. рублей |

Пункт 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования, изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет всего 33 631,88516 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 17 958,88241 тыс. рублей; 2015 год – 9 293,53275 тыс. рублей; 2016 год – 2 912,03 тыс. рублей, 2017 год – 1 733,72 тыс. рублей; 2018 год – 1 733,72 тыс.рублей,

в том числе:

за счет средств районного бюджета 15 208,74767 тыс. рублей: 2014 год – 3 808,27492 тыс. рублей; 2015 год – 5 021,00275 тыс. рублей; 2016 год – 2 912,03 тыс. рублей; 2017 год – 1 733,72 тыс. рублей; 2018 год – 1 733,72 тыс.рублей.

за счет средств краевого бюджета 17 323,13749 тыс. рублей: 2014 год –

14 150,60749 тыс. рублей; 2015 год – 3 172,53 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс.рублей.

за счет средств федерального бюджета 1100,00 тыс. рублей: 2014 год –

0 тыс. рублей; 2015 год – 1100,00 тыс. рублей; 2016 год – 0 тыс. рублей; 2017 год – 0 тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс.рублей».

1.4.В приложении № 7 к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района», в пункте 1 Паспорт подпрограммы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Всего средств на реализацию подпрограммы  161 614,94072 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 56 839,96457 тыс. рублей;  2015 год – 44 640,15859 тыс. рублей;  2016 год – 20 131,29756 тыс. рублей;  2017 год – 20 001,76 тыс. рублей;  2018 год – 20 001,76 тыс. рублей  в том числе за счет средств районного бюджета 130 510,70591 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 36 215,91244 тыс. рублей;  2015 год – 39 372,05591 тыс. рублей;  2016 год – 18 393,93756 тыс. рублей;  2017 год – 18 264,4 тыс. рублей;  2018 год – 18 264,4тыс. рублей  за счет средств краевого бюджета 23 495,63481 тыс. рублей  2014 год – 14 023,65213 тыс. рублей,  2015 год – 4 259,90268 тыс. рублей,  2016 год – 1 737,36 тыс. рублей;  2017 год – 1 737,36 тыс. рублей;  2018 год – 1 737,36тыс. рублей  за счет средств федерального бюджета  7 608,60 тыс.рублей  2014 год – 6 600,4 тыс. рублей;  2015 год – 1008,20тыс. рублей;  2016 год – 0 тыс. рублей;  2017 год – 0 тыс. рублей  2018 год – 0 тыс. рублей |

Пункт 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования, изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет всего 161 614,94072 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 56 839,96457 тыс. рублей, 2015 год – 44 640,15859 тыс. рублей, 2016 год – 20 131,29756 тыс. рублей, 2017 год – 20 001,76 тыс. рублей; 2018 год - 20 001,76 тыс. рублей.

в том числе за счет средств районного бюджета 130 510,70591 тыс. руб. в т ч: 2014 год - 36 215,91244 тыс. рублей; 2015 год - 39 372,05591 тыс. рублей; 2016 год - 18 393,93756 тыс. рублей, 2017 год – 18 264,4 тыс. рублей; 2018 год – 18 264,4 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета 23 495,63481 тыс. руб., в том числе 2014 год - 14 023,65213 тыс. рублей; 2015 год - 4 259,90268 тыс. рублей; 2016 год - 1 737,36 тыс. рублей, 2017 год – 1 737,36 тыс. рублей; 2018 год - 1 737,36 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 7608,6 тыс. рублей, в том числе 2014 год - 6 600,4 тыс. рублей; 2015 год - 1008,2 тыс. рублей; 2016 год - 0 тыс. рублей, 2017 год – 0тыс. рублей; 2018 год – 0 тыс.рублей.».

1.5.Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме 4 «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7.Приложение № 2 к подпрограмме 5 «Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных управлению образования администрации Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 6 «Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к подпрограмме 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 8 «Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы» к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 10 «Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие системы образования Каратузского района» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы» к муниципальной программе «Развитие системы образования Каратузского района» изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам – руководителя управления образования.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вести муниципального образования «Каратузский район».

И.о. главы района Е.И. Тетюхин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение №1 к постановлению администрации Каратузского района от 24.03.2016 № 147-п | | | | | | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 2  к подпрограмме 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | | |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия  (в натуральном выражении) | | |
| (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | |
| ГРБС | | РзПр | | ЦСР | | ВР | | отчетный финансовый год | | текущий финансовый год | | очередной финансовый год | первый год планового периода | | | второй год планового периода | Итого на период | |
| 2014 год | | 2015 год | | 2016 год | 2017 год | | | 2018 год |
| Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Развитие системы образования Каратузского района | всего расходные обязательства по программе | | \* | | \* | | \* | | \* | | 329 965,31179 | | 357 090,08453 | | 376 017,31021 | 375 205,57877 | | | 375 205,57877 | 1 813 483,86407 | |  | | |
| в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | \* | | \* | | \* | | 315 940,52226 | | 342 384,58098 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 658 325,10324 | |  | | |
| в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | \* | | \* | | \* | | 14 024,78953 | | 14 705,50355 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 28 730,29308 | |  | | |
|  | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | | 902 | | \* | | \* | | \* | | 0,00000 | | 0,00000 | | 361 867,77144 | 361 056,04000 | | | 361 056,04000 | 1 083 979,85144 | |  | | |
|  | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 901 | | \* | | \* | | \* | | 0,00000 | | 0,00000 | | 14 149,53877 | 14 149,53877 | | | 14 149,53877 | 42 448,61631 | |  | | |
| Задача №1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | всего расходные обязательства | | 902 | | 0701 | | \* | | \* | | 0,00 | | 0,00 | | 81324,80 | 81324,80 | | | 81324,80 | 243974,40 | |  | | |
|  | 075 | | 0701 | | \* | | \* | | 63790,18387 | | 79223,11827 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 143013,30214 | |  | | |
| 1.1. Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0701 | | 0217588 | | 611 | | 24586,11650 | | 33850,33608 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 58436,45258 | | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 718 детей в 2014г.; 723 - в 2015г. | | |
| 075 | | 0701 | | 0217588 | | 612 | | 190,20 | | 206,5500 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 396,75000 | |
| 075 | | 0701 | | 0217588 | | 621 | | 2709,68350 | | 3064,11392 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 5773,79742 | |
| 075 | | 0701 | | 0217588 | | 622 | | 38,00 | | 30,00 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 68,00000 | |
| 1.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных дошкольных учреждений | 075 | | 0701 | | 0214209 | | 611 | | 26225,34668 | | 28828,98067 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 55054,32735 | |
| 075 | | 0701 | | 0214209 | | 621 | | 1951,46516 | | 2923,79352 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 4875,25868 | |
| 075 | | 0701 | | 0214209 | | 612 | | 96,72500 | | 191,78557 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 288,51057 | | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности в 2014 году в 2 учреждениях (в том числе 2 учреждения - кредиторская задолженность 2013 года) | | |
| 075 | | 0701 | | 0214209 | | 622 | | 0,00000 | | 23,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 23,00000 | |
| 902 | | 0701 | | 0210042090 | | 611 | | 0,00000 | | 0,00 | | 26860,30 | 26860,30 | | | 26860,30 | 80580,90000 | | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 730 детей - в 2016-18гг. | | |
| 902 | | 0701 | | 0210042090 | | 621 | | 0,00000 | | 0,00 | | 2584,90 | 2584,90 | | | 2584,90 | 7754,70000 | |
| 1.3. Расходы за счет субвенции на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях края, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 075 | | 1004 | | 0217556 | | 313 | | 1735,00 | | 1405,400 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 3140,40000 | | Поддержка семей с первым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 369 детей в 2014-2015гг.; со вторым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 208 детей в 2014г., 188 детей в 2015г., с третьим и последующим ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 31 ребенок в 2014г., 21 ребенок в 2015. | | |
| 075 | | 1004 | | 0217556 | | 244 | | 34,70 | | 17,80 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 52,50000 | |
| 902 | | 1004 | | 0210075560 | | 244 | | 0,00000 | | 0,00 | | 32,70 | 32,70 | | | 32,70 | 98,10000 | | Поддержка семей с первым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 369 детей в 2016-2018гг.; со вторым ребенком, посещающим дошкольное учреждение - 188 детей в 2016-18гг., с третьим и последующим ребенком, посещающим дошкольное учреждение 21 ребенок в 2016-18гг. | | |
| 902 | | 1004 | | 0210075560 | | 313 | | 0,00000 | | 0,00 | | 1635,10 | 1635,10 | | | 1635,10 | 4905,30000 | |
| 1.4. Расходы за счет субвенции на обеспечение выделения денежных средств на осуществление присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы | 075 | | 1003 | | 0217554 | | 611 | | 168,86061 | | 214,06939 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 382,93000 | | Социальная поддержка семей, имеющих ребенка -инвалида, опекаемого ребенка. В 2014 - 17 детей; в 2015 - 22 ребенка. | | |
| 075 | | 1003 | | 0217554 | | 621 | | 9,43939 | | 6,03061 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 15,47000 | |
| 902 | | 1003 | | 0210075540 | | 611 | | 0,00000 | | 0,00 | | 198,10 | 198,10 | | | 198,10 | 594,30000 | | Социальная поддержка семей, имеющих ребенка -инвалида, опекаемого ребенка в 2016-18гг. - 22 ребенка. | | |
| 902 | | 1003 | | 021075540 | | 621 | | 0,00000 | | 0,00 | | 11,00 | 11,00 | | | 11,00 | 33,00000 | |
| 1.5. Выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей за счет средств местного бюджета | 075 | | 0701 | | 0212558 | | 612 | | 4,50 | | 4,50 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 9,00000 | | Повышение оплаты труда 46 младших воспитателей | | |
| 1.6. Выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей за счет средств краевого бюджета | 075 | | 0217558 | | 612 | | 2190,73 | | 2202,76788 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 4393,49788 | |
| 075 | | 622 | | 252,57 | | 240,53212 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 493,10212 | |
| 1.7. Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | 075 | | 0211021 | | 611 | | 3065,304 | | 5426,78789 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 8492,09189 | | Доведение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в сумме 6 068,00 руб. в период с 01.10.2013г. по 01.10.2014г. и 6 371,40 в период с 01.10.2014г. по 01.06.2015г. и 9544,0 с 01.06.2015 по 31.12.2015 г. | | |
| 075 | | 0211021 | | 621 | | 346,169 | | 586,67062 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 932,83962 | |
| 1.8. Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работникам бюджетной сфера края, которым предоставляется региональная выплата, с 1 октября 2014 года на 10 процентов | 075 | | 0211022 | | 611 | | 168,43817 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 168,43817 | |
| 075 | | 0211022 | | 621 | | 16,93586 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 16,93586 | |
| 1.9. Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций |  | | 902 | | 0701 | | 0210075880 | | 611 | | 0,00000 | | 0,00 | | 33497,65 | 33486,40 | | | 33486,40 | 100470,45000 | | Обеспеченность услугами дошкольных организаций 730 детей - в 2016-18гг. | | |
| 0701 | | 0210075880 | | 612 | | 0,00000 | | 0,00 | | 387,65 | 398,90 | | | 398,90 | 1185,45000 | |
| 0701 | | 0210075880 | | 621 | | 0,00000 | | 0,00 | | 3071,10 | 3071,10 | | | 3071,10 | 9213,30000 | |
| 0701 | | 0210075880 | | 622 | | 0,00000 | | 0,00 | | 23,00 | 23,00 | | | 23,00 | 69,00000 | |
| 1.10. Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций | 0701 | | 0210074080 | | 611 | | 0,00000 | | 0,00 | | 11488,09 | 11499,34 | | | 11499,34 | 34486,77000 | |
| 0701 | | 0210074080 | | 612 | | 0,00000 | | 0,00 | | 164,11 | 152,86 | | | 152,86 | 469,83000 | |
| 0701 | | 0210074080 | | 621 | | 0,00000 | | 0,00 | | 1348,10 | 1348,10 | | | 1348,10 | 4044,30000 | |
| 0701 | | 0210074080 | | 622 | | 0,00000 | | 0,00 | | 23,00 | 23,00 | | | 23,00 | 69,00000 | |
| Задача №2 Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | всего расходные обязательства | | 902 | | \* | | \* | | \* | | 0,00 | | 0,00 | | 269018,37 | 268206,64 | | | 268206,64 | 804758,71 | |  | | |
|  | 075 | | 0702 | | \* | | \* | | 240578,55326 | | 251904,07927 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 492482,63253 | |  | | |
| 2.1. Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0702 | | 0217564 | | 611 | | 167435,22480 | | 161405,92800 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 328841,15280 | | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 1844 детей в 2014г., 1887 детей в 2015г. | | |
| 075 | | 0702 | | 612 | | 1969,87520 | | 1689,71200 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 3659,58720 | |
| 2.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений общего образования | 075 | | 0702 | | 0214219 | | 611 | | 58368,82601 | | 66344,25794 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 124713,08395 | |
| 075 | | 0702 | | 0214219 | | 612 | | 125,04545 | | 158,60500 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 283,65045 | | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности в 2014 году в 3 учреждениях (в том числе 2 учреждения - кредиторская задолженность 2013 года) | | |
| 902 | | 0702 | | 0210042190 | | 611 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 68468,33144 | 68406,20 | | | 68406,20 | 205280,73144 | | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 1943 детей в 2016-18гг. | | |
| 2.3. Расходы за счет субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы | 075 | | 1003 | | 0217566 | | 612 | | 9043,50 | | 12670,50 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 21714,00000 | | Предоставление возможности детям из малообеспеченных семей питания без взимания платы 1437 чел. в 2014г., 1751 чел. в 2015 | | |
| 902 | | 1003 | | 0210075660 | | 611 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 15235,00 | 15235,00 | | | 15235,00 | 45705,00000 | | Предоставление возможности детям из малообеспеченных семей питания без взимания платы 1751 чел. в 2016-18гг. | | |
| 2.4. Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | 075 | | 0702 | | 0211021 | | 611 | | 3282,192 | | 9556,95382 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 12839,14582 | | Доведение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в сумме 6 068,00 руб. в период с 01.10.2013г. по 01.10.2014г. и 6 371,40 в период с 01.10.2014г. по 01.06.2015г. и 9544,0 с 01.06.2015 по 31.12.2015 г. | | |
| 2.5. Расходы за счет субсидии на персональные выплаты установленные в целях повышения оплаты труда молодым специалистам | 075 | | 0211031 | | 611 | | 33,11932 | | 0,00000 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 33,11932 | | Повышение оплаты труда 2 молодым специалистам в 2014г., 2015г. | | |
| 2.6.Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работникам бюджетной сфера края, которым предоставляется региональная выплата, с 1 октября 2014 года на 10 процентов | 075 | | 0211022 | | 611 | | 320,77048 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 320,77048 | | Доведение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в сумме 6 068,00 руб. в период с 01.10.2013г. по 01.10.2014г. и 6 371,40 в период с 01.10.2014г. по 01.06.2015г. и 9544,0 с 01.06.2015 по 31.12.2015 г. | | |
| 2.7. Расходы за счет субсидии на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы при наличии ученой степени, почетного звания, нагрудного знака (значка) | 075 | | 0702 | | 0211031 | | 611 | | 0,00000 | | 78,12251 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 78,12251 | | Повышение оплаты труда 2 молодым специалистам в 2014г., 2015г. | | |
| 2.8. Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций | 902 | | 0702 | | 0210075640 | | 611 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 161338,04948 | 161231,14 | | | 161231,14 | 483800,32948 | | Обеспечение прав детей на получение общего образования независимо от места проживания 1943 детей в 2016-18гг. | | |
| 0702 | | 0210075640 | | 612 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 3351,89052 | 2709,20 | | | 2709,20 | 8770,29052 | |
| 2.9. Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, в части обеспечения деятельности административного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных общеобразовательных организаций | 0702 | | 0210074090 | | 611 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 20400,78566 | 20400,78566 | | | 20400,78566 | 61202,35698 | |
|  | |  | | 612 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 224,31434 | 224,31434 | | | 224,31434 | 672,94302 | |  | | |
| Задача №3 Обеспечить поступательное развитие системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | всего расходные обязательства | | 901 | | \* | | \* | | \* | | 0,00000 | | 0,00000 | | 14149,53877 | 14149,53877 | | | 14149,53877 | 42448,61631 | |  | | |
| 902 | | \* | | \* | | \* | | 0,00000 | | 0,00000 | | 11524,60000 | 11524,60000 | | | 11524,60000 | 34573,80000 | |  | | |
| 001 | | \* | | \* | | \* | | 14024,78953 | | 14705,50355 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 28730,29308 | |  | | |
| 075 | | \* | | \* | | \* | | 11571,78513 | | 11257,38344 | | 0,00000 | 0,00000 | | | 0,00000 | 22829,16857 | |  | | |
| 3.1.Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждений дополнительного образования детей | в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0702 | | 0214239 | | 611 | | 10238,28609 | | 10778,22096 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 21016,50705 | | Обеспеченность услугами дополнительного образования 736 детей в 2014г., 805 детей в 2015г. | | |
| 612 | | 100,362 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 100,36200 | | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности в 2014 году в 2 учреждениях (в том числе 1 учреждение - кредиторская задолженность 2013 года) | | |
| 902 | | 0702 | | 0210042390 | | 611 | | 0,00 | | 0,00000 | | 11524,60 | 11524,60 | | | 11524,60 | 34573,80000 | | Обеспеченность услугами дополнительного образования 1430 детей в 2016- 2018г. | | |
| в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | 0702 | | 0214239 | | 611 | | 12546,39069 | | 13613,93 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 26160,32069 | | Обеспеченность услугами дополнительного образования 510 детей в 2014г., 510 детей в 2015г. | | |
| 001 | | 0702 | | 0214239 | | 612 | | 224,516 | | 465,37 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 689,88600 | |  | | |
| 901 | | 0702 | | 0210042390 | | 611 | | 0,00 | | 0,00000 | | 14149,53877 | 14149,53877 | | | 14149,53877 | 42448,61631 | | Обеспеченность услугами дополнительного образования 510 детей в 2016-18гг. | | |
| 3.2.Расходы за счет субсидии на оснащение муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой и обувью | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | 0702 | | 0215380 | | 612 | | 192,20 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 192,20000 | | Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной одежды и обуви по МБУ ДО "Каратузская ДЮСШ" | | |
| 3.3. Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0702 | | 0211021 | | 611 | | 176,235 | | 444,99499 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 621,22999 | | Доведение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в сумме 6 068,00 руб. в период с 01.10.2013г. по 01.10.2014г. и 6 371,40 в период с 01.10.2014г. по 01.06.2015г. | | |
| в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | 0702 | | 0211021 | | 611 | | 346,37 | | 542,92338 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 889,29338 | |
| 3.4.Расходы за счет субсидии на персональные выплаты установленные в целях повышения оплаты труда молодым специалистам | в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0702 | | 0211031 | | 611 | | 46,31868 | | 0,00000 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 46,31868 | | Повышения оплаты труда 2 молодым специалистам в 2014г.,2015 г. | | |
| в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | 0702 | | 0211031 | | 611 | | 26,96540 | | 0,00000 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 26,96540 | |
| 3.5.Расходы за счет субсидии на модернизацию образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | 0702 | | 0217482 | | 612 | | 460,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 460,00000 | | Приобретение рояля для МБУДО "Каратузская ДШИ" в 2014г. | | |
| 3.6. Софинансирование расходов за счет субсидии на модернизацию образовательного процесса муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства за счет средств местного бюджета | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | 0702 | | 0210216 | | 612 | | 4,65 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 4,65000 | | Приобретение рояля для МБУДО "Каратузская ДШИ" в 2014г. | | |
| 3.7 Расходы за счет субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений | в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0702 | | 0217746 | | 612 | | 1000,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 1000,00000 | | Проведение ремонта конструктивных элементов здания в 1 учреждении дополнительного образования. | | |
| 3.8. Расходы за счет субсидии на частичное финансировние (возмещение) расходов на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работником бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата, с 1 октября 2014 года на 10 процентов | 0211022 | | 611 | | 10,58336 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 10,58336 | | Доведение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в сумме 6 068,00 руб. в период с 01.10.2013г. по 01.10.2014г. и 6 371,40 в период с 01.10.2014г. по 01.06.2015г. и 9544,0 с 01.06.2015 по 31.12.2015 г. | | |
| в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | 0702 | | 0211022 | | 611 | | 23,69744 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 23,69744 | |
| 3.9. Расходы за счет субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Культура России (2012-2018 годы)" |  | | 001 | | 0702 | | 0215014 | | 612 | | 193,49 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 193,49000 | | Приобретение музыкальных инструментов в 2014 году | | |
| 3.10. Софинансирование расходов за счет субсидии на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Культура России (2012-2018 годы)" за счет средств местного бюджета |  | | 001 | | 0702 | | 0210217 | | 612 | | 6,51 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 6,51000 | |
| 3.11. Расходы за счет субсидии на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам, персональные выплаты, устанавливаемые с учетом опыта работы при наличии ученой степени, почетного звания, нагрудного знака (значка) | в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0702 | | 0211031 | | 611 | | 0,00 | | 34,16749 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 34,16749 | | Повышения оплаты труда 2 молодым специалистам в 2014г.,2015 г. | | |
| в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | | 001 | | 0702 | | 0211031 | | 611 | | 0,00 | | 83,28017 | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 83,28017 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение №2 к постановлению администрации Каратузского района от 24 .03.2016 № 147-п | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 2 к подпрограмме 4 "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | |
|  | | Перечень мероприятий подпрограммы 4 "Развитие сети дошкольных образовательных учреждений" муниципальной программы Каратузского района "Развитие системы образования Каратузского района" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | | РзПр | | ЦСР | | ВР | | 2014 | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | итого на период |
| Цель: Повышение доступности современного качественного дошкольного образования для детей дошкольного возраста независимо от места жительства и социального статуса семей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Развитие сети дошкольных образовательных учреждений | | всего расходные обязательства | | \* | | \* | | \* | | \* | | 9054,14210 | | 6125,12921 | 804,08500 | 865,65000 | 865,65000 | 17714,65631 |  |
|  | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | | 902 | | \* | | \* | | \* | | 0,00000 | | 0,00000 | 804,08500 | 865,65000 | 865,65000 | 2339,40200 |  |
|  | 075 | | \* | | \* | | \* | | 9054,14210 | | 6125,12921 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 15179,27131 |  |
| Задачи: 1. Удовлетворение потребностей населения в местах и услугах системы дошкольного образования, через открытие новых мест в ДОУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | всего расходные обязательства | | 075 | | \* | | \* | | \* | | 6680,17894 | | 175,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6855,17894 |  |
|  |  | | 902 | | \* | | \* | | \* | | 0,00000 | | 0,00 | 195,98 | 0,00 | 0,00 | 195,98300 |  |
| 1.1 | Удовлетворение потребностей населения в местах и услугах системы дошкольного образования, через открытие новых мест в ДОУ. | | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0709 | | 0240205 | | 612 | | 198,00 | | 175,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 373,00000 |  |
| 1.1.1 | Увеличение количества мест в дошкольных образовательных учреждениях и создание условий, позволяющих реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей. | | 075 | | 0709 | | 0240205 | | 612 | | 0,00 | | 175,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 175,00000 | Приобретение мягкого инвентаря, посуды, мебели и т.д. для открытия дополнительных групп в двух детских садах |
| 1.1.2 | Разработка проектно-сметной документации. | | 902 | | 0709 | | 0240002050 | | 612 | | 0,00 | | 0,00 | 195,983 | 0,00 | 0,00 | 195,98300 |  |
| 075 | | 0709 | | 0240205 | | 612 | | 198,00 | | 0,00 | 0,0000 | 0,00 | 0,00 | 198,00000 | Разработка проектно-сметной документации в двух детских садах |
| 1.2 | Расходы за счет субсидии на введение дополнительных мест в системе дошкольного образования детей посредством реконструкции и капитального ремонта зданий под дошкольные образовательные учреждения, реконструкции и капитального ремонта зданий образовательных учреждений для создания условий, позволяющих реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, а также приобретения оборудования, мебели. | | 0709 | | 0247421 | | 612 | | 665,46394 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 665,46394 | Оплата кредиторской задолженности за 2013г. на приобретение мебели, технологического, спортивного оборудования для 3 ДОУ |
| 1.3 | Расходы за счет субсидии на модернизацию региональных систем дошкольного образования за счет средств федерального бюджета | | 0709 | | 0245059 | | 612 | | 5214,20000 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5214,20000 | Открытие дополнительных мест в ДОУ: в 2014 году 18 мест МБДОУ Черемушкинский детский сад "Березка", 20 мест в МБДОУ Моторский детский сад "Теремок" |
| 1.4 | Софинансирование расходов за счет субсидии на модернизацию региональных систем дошкольного образования за счет средств местного бюджета | | 0709 | | 0240214 | | 612 | | 602,515 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 602,51500 | Открытие дополнительных мест в ДОУ: в 2014 году 18 мест МБДОУ Черемушкинский детский сад "Березка", 20 мест в МБДОУ Моторский детский сад "Теремок" |
| Задача № 2. Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных учреждений путем приведения в соответствие требований надзорных органов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | всего расходные обязательства | | 902 | | \* | | \* | | \* | | 0,00000 | | 0,00000 | 608,10200 | 865,65000 | 865,65000 | 2339,40200 |  |
| 075 | | \* | | \* | | \* | | 1333,96316 | | 4417,54588 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5751,50904 |  |
| 2.1 | Обеспечение безопасности воспитанников и работников дошкольных образовательных учреждений путем приведения в соответствие требований надзорных органов. | | всего расходные обязательства | | \* | | \* | | \* | | \* | | 1208,96316 | | 1180,98888 | 608,10200 | 865,65000 | 865,65000 | 4729,35404 |  |
| 2.1.1 | Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли зданий учреждений образования. | | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 427,0345 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 427,03450 | В 2014г.проведена огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли зданий в 5(пяти) детских садах |
| 2.1.2 | Установка оборудования для обеспечения вывода сигнала "тревога" на централизованный пульт. | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 0,00 | | 253,57728 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 253,57728 | В 2015г.будет проведена установка оборудования для обеспечения вывода сигнала "тревога" на центральный пункт в 11 детских садах |
| 075 | | 0709 | | 0240206 | | 622 | | 0,00 | | 25,09860 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,09860 |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,00 | 90,000 | 135,000 | 135,000 | 360,00000 | В 2016г.будет проведена установка оборудования для обеспечения вывода сигнала "тревога" на центральный пункт в 3 детских садах |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 622 | | 0,00 | | 0,000 | 45,000 | 0,000 | 0,000 | 45,00000 |
| 2.1.3 | Приобретение материалов для замены и ремонта полового покрытия, в учреждениях образования. | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 100,00 | | 99,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199,00000 | В 2014-2015г.приобретены материалы для замены и ремонта полового покрытия в 2 детских садах. |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 99,000 | 99,000 | 99,000 | 297,00000 | В 2016-2018г.планируется приобретение материалов для замены и ремонта полового покрытия в 4(четырех) детских садах |
| 2.1.4 | Приобретение технологического оборудования | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 622 | | 0,00 | | 20,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00000 | В 2014г.приобретено технологическое оборудования для 2 ДОУ.В 2015г. будет приобретено технологическое оборудование для 3 ДОУ |
| 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 58,83 | | 82,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 141,73000 |
| 2.1.5 | Приобретение материалов и оборудования для ремонта хозяйственной зоны учреждений образования. | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 99,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 99,00000 | В 2014г.приобретены материалы и оборудование для ремонта хозяйственной зоны в 1 ДОУ. |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 9,000 | 10,500 | 10,500 | 30,00000 | В 2016-2018г.планируется приобретение материалов и оборудования для ремонта хозяйственной зоны в 4 ДОУ. |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 622 | | 0,00 | | 0,000 | 1,500 | 0,000 | 0,000 | 1,50000 |
| 2.1.6 | Приобретение посуды | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 0,00 | | 228,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 228,71000 | В 2015г.будет приобретена посуда для 11(одиннадцати) детских садов. |
| 075 | | 0709 | | 0240206 | | 622 | | 0,00 | | 36,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,98000 |
| 2.1.7 | Монтаж электрических сетей для подключения аварийных источников питания. | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 210,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 210,00000 | В 2014г.произведен монтаж электрических сетей для подключения аварийных источников питания в 7(семи)детских садах.В 2015г.планируется провести монтаж электрических сетей для подключения аварийных источников питания в 1(одном)детском саде. |
| 2.1.8 | Приобретение материалов для устройства теневых навесов. | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 0,00 | | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00000 | В 2015г.планируется приобретение материалов для устройства теневых навесов для 3 детских садов. |
| 075 | | 0709 | | 0240206 | | 622 | | 0,00 | | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00000 |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 150,00000 | В 2016-2018г.планируется приобретение материалов для 3 детских садов |
| 2.1.9 | Монтаж системы видеонаблюдения в учреждениях образования | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 0,00 | | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00000 | В 2015г.планируется произвести монтаж системы видеонаблюдения в 1(одном)детском саду. В 2016г. - 4 ДОУ, в 2017г. - 4 ДОУ. |
| 2.1.10 | Приобретение материалов и оборудования для ремонта водоснабжения канализации и отопления в учреждениях образования. | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 622 | | 0,00 | | 12,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12,00000 | В 2014г.приобретены материалы и оборудование для ремонта водоснабжения канализации и отопления в 4(четырех) ДОУ.В 2015г. для трех детских садов. |
| 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 103,13058 | | 61,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 164,73058 |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 31,000 | 31,000 | 31,000 | 93,00000 | В 2016-2018 гг.планируется приобретение материалов и оборудования для 6(шести) детских садов |
| 2.1.11 | Приобретение материалов и оборудования для ремонта электрических сетей в ОУ. | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 11,00 | | 45,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 56,00000 | В 2014г.приобретены материалы и оборудование для ремонта электрических сетей в 2(двух)детских садах.В 2015г в 1(одном)детском саду. |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 8,700 | 10,700 | 10,700 | 30,10000 | В 2016-2018г планируется приобретение материалов и оборудования для ремонта электрических сетей в 8 детских садах. |
| 2.1.12 | Ремонт водоснабжения, канализации и отопления в учреждениях образования. | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 154,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 154,00000 | В 2014г.произведен ремонт водоснабжения,канализации и отопления в 2(двух)детских садах. |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 110,000 | 194,762 | 194,762 | 499,52400 | В 2016-2018гг.планируется ремонт водоснабжения, канализации и отопления в 6 ДОУ. |
| 2.1.13 | Замена пожарной сигнализации в ОУ | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 45,96808 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,96808 | В 2014г.произведена замена пожарной сигнализации в 2(двух)детских садах. |
| 2.1.14 | Приобретение и зарядка огнетушителей | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 0,00000 | | 26,12300 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26,12300 | В 2015г.планируется приобрести и провести зарядку огнетушителей в 11(одиннадцати)детских садах |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 7,834 | 5,070 | 5,070 | 17,97400 | В 2016-2018 гг.планируется приобрести и провести зарядку огнетушителей в 11(одиннадцати)детских садах |
| 2.1.15 | Приобретение материалов для замены дверей | | 075 | | 0709 | | 0240206 | | 612 | | 0,00000 | | 40,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00000 | В 2015 году планирутся замена дверей в 1 детском саду |
| 2.1.16 | Приобретение материалов для косметического ремонта здания | | 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 50,203 | 78,753 | 78,753 | 207,70900 | В 2016-2018 г.г планируется проведение косметическогго ремонта во всех детских дошкольных учреждениях района |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 622 | | 0,00 | | 0,000 | 20,000 | 0,000 | 0,000 | 20,00000 |
| 2.1.17 | Установка электрооборудования в ОУ | | 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 70,865 | 70,865 | 70,865 | 212,59500 | В 2016-2018 г.г. Планируется подключение электрооборудования в 5 ДОУ |
| 2.1.18 | Приобретение материалов и оборудования для установки вытяжной системы вентиляции в ОУ | | 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 45,00000 | В 2016-2018 г.г. Планируется установка вытяжной вентиляции в 3 ДОУ |
| 2.1.19 | Работы по испытанию, измерению параметров электроустановок | | 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 612 | | 0,00 | | 0,000 | 0,000 | 165,000 | 165,000 | 330,00000 | В 2016-2018 г.г планируется проведение работ по испытанию, измерению параметров электроустановок во всех детских дошкольных учреждениях района |
| 902 | | 0709 | | 0240002060 | | 622 | | 0,00 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 0,00000 |
| 2.2 | Расходы за счет субсидии на денежное поощрение победителям конкурса "Детские сады - детям". | | 075 | | 0709 | | 0247559 | | 612 | | 125,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 125,00000 | Кредиторская задолженность 2013г. победителя конкурса "Детские сады - детям" МБОУ "Каратузская СОШ" (филиал Лебедевская ООШ) |
| 2.3 | Расходы за счет субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений | | 075 | | 0709 | | 0247746 | | 612 | | 0,00 | | 3195,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3195,70000 | Ремонт здания МБДОУ детский сад "Колобок" в 2015 году |
| 2.4 | Софинансирование расходов за счет субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | | 075 | | 0709 | | 0240215 | | 612 | | 0,00 | | 40,857 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,85700 |
| Задача № 3. Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | всего расходные обязательства | | 902 | | \* | | \* | | \* | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 075 | | \* | | \* | | \* | | 1040,00 | | 1532,58333 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2572,58333 |  |
| 3.1 | Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности. | | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | | 075 | | 0709 | | 0240207 | | 612 | | 1040,00 | | 1198,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2238,58333 | В 2014г. выполнены мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности в 11(одиннадцати)детских садах.В 2016-2017г. планируется в 11(одиннадцати)детских садах |
| 3.1.1 | Ремонт конструктивных элементов здания учреждений образования. | | 075 | | 0709 | | 0240207 | | 612 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | В 2016-2017г.планируется произвести ремонт конструктивных элементов здания в 2(двух)детских садах |
| 3.1.2 | Приобретение и замена электрокотла . | | 075 | | 0709 | | 0240207 | | 612 | | 40,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40,00000 | В 2014г.был приобретен и заменен котел в 1 детский сад |
| 3.1.3 | Перевод электрокотельных на котельные на твердом топливе (приобретение материалов и оборудования) | | 075 | | 0709 | | 0240207 | | 612 | | 1000,00 | | 1198,58333 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2198,58333 | В 2015г. приобретен котел для котельной на твердом топливе в 1 детский сад. |
| 3.2. | Расходы за счет средств субсидии за содействие развитию налогового потенциала на 2015 год | | 075 | | 0709 | | 0247745 | | 612 | | 0,00 | | 334,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 334,00000 | Установка котла в МБОУ Ширыштыкский детский сад "Родничок" в 2015 году |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 3 к постановлению администрации Каратузского района от 24.03.2016 №147 -п | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к подпрограмме 5 "Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных управлению образования администрации Каратузского района", реализуемой в рамках муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Перечень мероприятий подпрограммы 5 "Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных управлению образования администрации Каратузского района" муниципальной программы Каратузского района "Развитие системы образования Каратузского района" c указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | итого на период |
| Цель подпрограммы: создание современных, безопасных, комфортных и безаварийных условий жизнедеятельности учреждений, подведомственных управлению образования администрации Каратузского района | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных управлению образования администрации Каратузского района | | всего расходные обязательства по подпрограмме | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | 17958,88241 | 9293,53275 | 2912,03000 | 1733,72000 | 1733,72000 | 33631,88516 |  |
| в том числе по ГРБС:администрация Каратузского района | 901 | **\*** | **\*** | **\*** | 0,00000 | 0,00000 | 1308,41400 | 0,00000 | 0,00000 | 1308,41400 |  |
| в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 902 | **\*** | **\*** | **\*** | 0,00000 | 0,00000 | 1603,61600 | 1733,72000 | 1733,72000 | 5071,05600 |  |
| 075 | **\*** | **\*** | **\*** | 17958,88241 | 9293,53275 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 27252,41516 |  |
| Задача № 1. Выполнение требований надзорных органов | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме | 901 | \* | \* | \* | 0,00000 | 0,00000 | 1308,41400 | 0,00000 | 0,00000 | 1308,41400 |  |
| 902 | \* | \* | \* | 0,00000 | 0,00000 | 1478,91600 | 1609,02000 | 1609,02000 | 4696,95600 |  |
| 075 | \* | \* | \* | 12244,69249 | 5661,67314 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 17906,36563 |  |
| 1.1 | Выполнение требований надзорных органов. | всего расходные обязательства по подпрограмме | \* | \* | \* | \* | 2412,98500 | 2250,68831 | 2879,67000 | 2009,02000 | 2009,02000 | 11561,38331 |  |
| 1.1.1 | Монтаж систем охраны и видеонаблюдения в учреждениях образования. | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 99,00 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 449,00000 | в 2014 г. в 1 ОУ; в 2015 г. в 7 ОУ; в 2016-2018 г.г. в 3 учреждениях |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 | 150,00000 |
| 1.1.2 | Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли зданий учреждений образования. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 546,059 | 70,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 616,05900 | в 2014 г. в 6 ОУ; 2015 г. в 1 ОУ; в 2016 г. в 2 ОУ; в 2017 г. в 5 ОУ; в 2018 г. В 5 ОУ |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 268,31239 | 268,31239 | 268,31239 | 804,93717 |
| 1.1.3 | Установка оборудования для обеспечения вывода сигнала "тревога" на централизованный пульт. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 0,00 | 476,47692 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 476,47692 | в 2015 г. в 16 ОУ; в 2016-2018 гг. в 3 ОУ |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 135,00 | 135,00 | 135,00 | 405,00000 |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 622 | 0,00 | 0,00 | 45,00 | 45,00 | 45,00 | 135,00000 |
| 1.1.4 | Замена и ремонт полового покрытия в учреждениях образования. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 548,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 548,00000 | в 2014 г. в 3 ОУ; |
| 1.1.5 | Ремонт системы водоснабжения, канализации и отопления в учреждениях образования. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 99,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 249,00000 | в 2014 г. в 1 ОУ; в 2015 г. в 1; в 2016 г. в 6 ОУ; в 2017 г. в 7 ОУ |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 203,20378 | 135,00 | 135,00 | 473,20378 |
| 1.1.6 | Монтаж пожарной сигнализации в учреждениях образования | 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 123,67116 | 123,67116 | 123,67116 | 371,01348 | с 2016 -2018гг. в 8 ОУ |
| 1.1.7 | Приобретение материалов и оборудования для ремонта пищеблоков, оснащение технологическим оборудованием учреждений образования. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 95,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95,00000 | в 2014 г. в 2 ОУ; 2016-2018 гг. в 3 ОУ |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 68,20378 | 68,20378 | 136,40756 |
| 1.1.8 | Приобретение материалов для косметического ремонта зданий ОУ | 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 142,36200 | 292,36200 | 292,36200 | 727,08600 | Провдение косметического ремонта в 15 ОУ района |
| 1.1.9 | Благоустройство территорий учреждений образования. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 99,00 | 360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 459,00000 | в 2014 г. в 1 ОУ; в 2015 в 2 ОУ; планируется в 2016-2018 гг в 3 ОУ |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 38,55500 | 38,55500 | 38,55500 | 115,66500 |
| в том числе по ГРБС:администрация Каратузского района | 901 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 1308,414 | 0,00 | 0,00 | 1308,41400 | в 2016 году планируется строительство роллер-трассы на стадионе "Колос" |
| 1.1.10 | Ремонт электропроводки и наружного освещения. | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 297,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 297,00000 | в 2014 г . в 3 ОУ |
| 1.1.11 | Приобретение материалов и оборудования для монтажа системы охраны и видеонаблюдения в учреждениях образования. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,00000 | в 2014 г. в 1 ОУ |
| 1.1.12 | Приобретение материалов и оборудования для ремонта системы водоснабжения, канализации и отопления в учреждениях образования. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 215,40 | 275,72139 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 491,12139 | в 2014 г. в 7 ОУ; в 2015 в 6 Оув 2016-2018 гг в 5 ОУ |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 116,35 | 116,35 | 116,35 | 349,05000 |
| 1.1.13 | Приобретение материалов и оборудования для ремонта электропроводки и наружного освещения. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 9,826 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9,82600 | в 2014 г. в 2 ОУ; в 2016-2018 гг. в 12 ОУ |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,00 | 13,30 | 13,30 | 13,30 | 39,90000 |
| 1.1.14 | Ремонт дымовой трубы. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 54,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54,70000 | в 2014 г. в 1 ОУ; |
| 1.1.15 | Ремонт туалетной комнаты в ОУ | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00000 | в 2014 г. в 1 ОУ; |
| 1.1.16 | Ремонт полов и стен 2-го этажа в МБОУ ДО "Центр"Радуга" | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150,00000 | в 2014 г. в 1 ОУ; |
| 1.1.17 | Приобретение посуды | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 0,00 | 297,543 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 297,54300 | в 2015 г. в 15 ОУ |
| 1.1.18 | Приобретение и заправка огнетушителей | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 0,00 | 11,068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,06800 | в 2015 г. в 11 ОУ с 2016-2018 гг. во всех ОУ района |
| 075 | 0709 | 0250208 | 622 | 0,00 | 1,460 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,46000 |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 244 | 0,00 | 0,000 | 0,93200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,93200 |
| 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,000 | 34,56967 | 38,26567 | 38,26567 | 111,10101 |
| 1.1.19 | Устройство перегородок и облицовка стен в образовательных учреждениях | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 0,00 | 58,419 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 58,41900 | в 2015 году в 1 ОУ |
| 1.1.20 | Приобретение материалов для замены и ремонта полового покрытия в учреждениях образования. | 075 | 0709 | 0250208 | 612 | 0,00 | 200,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00000 | в 2015 году в 1 ОУ |
| 1.1.21 | Работы по испытанию, измерению параметров электроустановок | 902 | 0709 | 0250002080 | 612 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 285,00 | 285,00 | 570,00000 | 2016-2018 годы во всех ОУ района |
| 1.2 | Расходы за счет субсидии на приобретение и монтаж модульных санитарных узлов и септиков в общеобразовательных учреждениях края с количеством учащихся более 30 человек | 075 | 0709 | 0257439 | 612 | 3543,407 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3543,40700 | в 2014 г. в 3 ОУ; |
| 1.3 | Расходы за счет субсидии на проведение реконструкции или капитального ремонта зданий общеобразовательных учреждений Красноярского края, находящихся в аварийном состоянии | 075 | 0702 | 0257562 | 612 | 6288,30049 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6288,30049 | в 2014 г. в 1 ОУ; |
| 1.4. | Расходы за счет субсидии на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом | 075 | 0702 | 0257470 | 612 | 0,00000 | 1782,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1782,53000 | Ремонт спортзала в МБОУ "Каратузская СОШ" в 2015 году |
| 1.5. | Софинансирование расходов за счет субсидии на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств местного бюджета | 075 | 0702 | 0250219 | 612 | 0,00000 | 17,45483 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,45483 | Ремонт спортзала в МБОУ "Каратузская СОШ" в 2015 году |
| 1.6. | Расходы за счет средств субсидии за содействие развитию налогового потенциала на 2015 год | 075 | 0709 | 0257745 | 612 | 0,00000 | 500,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00000 | Ремонт помещений в центр "Патриот" |
| 1.7. | Расходы за счет средств субсидии на проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов за счет средств федерального бюджета в 2015 году | 075 | 0702 | 0255027 | 612 | 0,00000 | 1100,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1100,00000 | Создание условий для обучения детей- инвалидов в МБОУ "Каратузская СОШ" |
| 1.8. | Софинансирование расходы за счет средств субсидии на проведение мероприятий по формированию сети общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов за счет средств местного бюджета | 075 | 0702 | 0250220 | 612 | 0,00000 | 11,00000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11,00000 | Создание условий для обучения детей- инвалидов в МБОУ "Каратузская СОШ" |
| 1.9. | Софинансирование расходов за счет средств субсидии на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписаний надзорных органов |  | 902 | 0702 | 0250002210 | 612 | 0,00000 | 0,00000 | 280,00 | 0,00 | 0,00 | 280,00000 |  |
| 1.10 | Софинансирование расходов за счет средств субсидии на приобретение и установку систем видеонаблюдения в общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета |  | 902 | 0702 | 0250002220 | 612 | 0,00000 | 0,00000 | 27,66 | 0,00 | 0,00 | 27,66000 |  |
| Задача № 2. Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | всего расходные обязательства по подпрограмме | 902 | \* | \* | \* | 0,00000 | 0,00000 | 124,70000 | 124,70000 | 124,70000 | 249,40000 |  |
| 075 | \* | \* | \* | 5714,18992 | 3631,85961 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 9346,04953 |  |
| 2.1 | Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности | всего расходные обязательства по подпрограмме | 075 | \* | \* | \* | 1342,10092 | 2741,85961 | 124,70000 | 124,70000 | 124,70000 | 4458,06053 |  |
| 2.1.1 | Ремонт конструктивных элементов здания учреждений образования | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 075 | 0702 | 0250209 | 612 | 832,10092 | 2411,94294 | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 3244,04386 | в 2014 г. в 1 ОУ; в 2015 г. в 1 ОУ; в 2016 г. 1 ОУ; В 2017 в 2 ОУ |
| 902 | 0702 | 0250002090 | 612 | 0,00000 | 0,00000 | 124,700 | 124,700 | 124,700 | 374,10000 |
| 2.1.2 | Приобретение материалов и оборудования для ремонта конструктивных элементов здания учреждений образования | 075 | 0702 | 0250209 | 612 | 50,00 | 329,91667 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 379,91667 | в 2014 в 1 ОУ; в 2015 г. в 1 ОУ |
| 2.1.3 | Монтаж электрических сетей для подключения аварийных источников питания | 0250209 | 612 | 210,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 210,00000 | в 2014 г. в 7 ОУ; в 2015 в 3 ОУ |
| 2.1.4 | Ремонт кровли ОУ | 0250209 | 612 | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250,00000 | в 2014 г. в 1 ОУ |
| 2.2 | Расходы за счет субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений |  | 0257746 | 612 | 4318,90 | 890,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5208,90000 | в 2014 г. в 1 ОУ |
| 2.3 | Софинансирование расходов за счет субсидии на осуществление (возмещение) расходов, направленных на создание безопасных и комфортных условий функционирования объектов муниципальной собственности, развитие муниципальных учреждений за счет средств местного бюджета | 0702 | 0250215 | 612 | 53,189 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53,18900 | в 2014 г. в 1 ОУ |

Приложение № 4 к постановлению администрации Каратузского района от 24. 03.2016 № 147-п

Приложение № 2 к подпрограмме 6 "Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района", реализуемой в рамках программы "Развитие системы образования Каратузского района"

Перечень мероприятий подпрограммы 6 "Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района", реализуемая в программе "Развитие системы образования Каратузского района" с указанием объем средств на их реализацию и ожидаемых результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | |  | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
|  |  |  | ГРБ С | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | итого на период |  |
| Цель подпрограммы: | |  | повышение профессионального мастерства педагогов муниципальной системы образования Каратузского района для ее развития и предоставления качественных образовательных услуг | | | | | | | | | | |
| Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | | всего расходные обязательства по программе | \* | \* |  |  | 81,93838 | 216,63028 | 135,8200 0 | 135,82000 | 135,8200 0 | 706,02866 |  |
|  |  | в том числе по ГРБС: Управление образования администрации и Каратузского района | 902 |  | \* |  | 0,00000 | 0,00000 | 135,8200 0 | 135,82000 | 135,8200 0 | 353,56866 |  |
|  |  |  | 075 | \* | \* | \* | 81,93838 | 216,63028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 298,56866 |  |
| Задача № 1 Создание системы сопровождения молодых специалистов. | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Создание системы сопровождения молодых специалистов. | всего расходные обязательства по программе | 902 | \* | \* |  | 0,00000 | 0,00000 | 80,82000 | 80,82000 | 80,82000 | 188,56866 |  |
|  |  |  | 075 | \* |  | \* | 26,93838 | 161,63028 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 180,39000 |  |
| 1.1 | Семинар для молодых педагогов |  | 902 | 0709 | 0260002100 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00000 |  |
| 1.2 | Семинары в рамках деятельности РМО |  | 902 | 0709 | 0260002100 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00000 |  |
| 1.3 | Единовременная выплата подъемных молодым педагогам ОУ |  | 075 | 0709 | 0260210 | 612 | 26,93838 | 161,63028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 188,56866 | Материальная поддержка молодых педагогов в виде единовременной выплаты в сумме 20690 рублей, в 2014 году 1 молодой педагог; 2015 год - 6 молодых педагога; 2016-3 молодых педагога; 2017 год - 3 молодых педагога; 2018 год - 3 молодых педагога |
|  |  |  | 902 | 0709 | 0260002100 | 111 | 0,00000 | 0,00 | 62,07 | 70,82 | 70,82 |  |  |
|  |  |  | 902 | 0709 | 0260002100 | 119 | 0,00000 | 0,00 | 18,75 | 70,82 | 70,82 | 160,39000 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача № 2 Создание условий для закрепления педагогических кадров в образовательных учреждениях путем обеспечения социальной поддержки педагогов. | | | | | | | | | | | | | |
|  | Создание условий для закрепления педагогических кадров в образовательных учреждениях путем обеспечения социальной поддержки педагогов. | всего расходные обязательства по программе | 902 |  | \* | \* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 |  |
| 2.1 | Возмещение расходов на транспортные расходы |  | 902 | 0709 | 0260002110 | 612 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 10,00 | Возмещение транспортных расходов 5 педагогам в 2016-18гг. |
|  | Задача № 3 Поддержка лучших педагогических работников. | | | | | | | | | | | |  |
| 3 | Поддержка лучших педагогических работников. | всего расходные обязательства по программе | 075 |  |  | \* | 55,00 | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110,00 |  |
|  |  |  | 902 | \* | \* |  | 0,00 | 0,00 | 55,00 | 50,00 | 50,00 | 155,00 |  |
| 3.1 | Районный августовский педагогический совет | в том числе по ГРБС: Управление образования администраци и Каратузского района | 075 | 0709 | 0260212 | 612 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 | Награждение 7 победителей среди образовательных учреждений (3 средних школы, 1 основная школа, 1 учреждение дополнительного образования, 2 детских сада) |
|  |  |  | 902 | 0709 | 0260002120 | 612 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 90,00 |  |
| 3.2 | Профессиональны й конкурс "Учитель года" |  | 075 | 0709 | 0260212 | 612 | 15,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | Награждение 3 победителей профессионального конкурса "Учитель года" |
|  |  |  | 902 | 0709 | 0260002120 | 244 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 2,00 | 2,00 | 11,00 |  |
|  |  |  | 902 | 0709 | 0260002120 | 350 | 0,00 | 0,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 24,00 |  |
| 3.3 | Профессиональны й конкурс "Воспитатель года" |  | 075 | 0709 | 0260212 | 612 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | Награждение 3 победителей профессионального конкурса "Воспитатель года" |
|  |  |  | 902 | 0709 | 0260002120 | 244 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 6,00 |  |
|  |  |  | 902 | 0709 | 0260002120 | 350 | 0,00 | 0,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 24,00 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение № 5 к постановлению администрации Каратузского района от 24.03.2016г. № 147 -п  Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме 7 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" реализуемой в рамках программы "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы 7 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия |
| (тыс. руб.), годы | | | | | | (в натуральном выражении), количество получателей |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | очередной финансовый год | текущий финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |  |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |  |
| Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | всего расходные обязательства по программе | \* | \* | \* | \* | 56 839,96 | 44 640,16 | 20 131,30 | 20 001,76 | 20 001,76 | 161 614,94 |  |
| в том числе по ГРБС: Управление образования администрации Каратузского района | 902 | \* | \* | \* | 0 | 0 | 20 131,30 | 20 001,76 | 20 001,76 | 60 013,33 |  |
| 75 | \* | \* | \* | 37 977,61 | 41 247,46 | 0 | 0 | 0 | 79 225,07 |  |
| в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 1 | \* | \* | \* | 18 862,35 | 3 392,70 | 0 | 0 | 0 | 22 255,05 |  |
| Цель: создание условий для эффективного управления отраслью. | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 Организация деятельности аппарата управления и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью | | | | | | | | | | | | |
| 1 Организация деятельности аппарата управления и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление отраслью | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 36 935,71 | 40 182,26 | 19 049,50 | 18 919,96 | 18 919,96 | 134 007,39 |  |
| в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | 902 | \* | \* | \* | 0 | 0 | 19 049,50 | 18 919,96 | 18 919,96 | 56 767,93 |  |
| 75 | \* | \* | \* | 36 935,71 | 40 182,26 | 0 | 0 | 0 | 77 117,97 |  |
| 1.1. Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | 75 | 709 | 277564 | 621 | 624,3 | 655,56 | 0 | 0 | 0 | 1 279,86 | Оказание услуги "Предоставление среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплин «Технология» и «Информатика и ИКТ», а также реализация образовательных программ, имеющих профессиональную ориентацию" в 2014 году - 200 человек; в 2015 году - 200 человек; в 2016 году - 200 человек; в 2017 году - 200 человек; в 2018 году 200 человек. |
| 902 | 709 | 270075640 | 621 | 0 | 0 | 655,56 | 655,56 | 655,56 | 1 966,68 |
| 1.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) прочих подведомственных учреждений | 75 | 709 | 270213 | 621 | 3 035,05 | 3 241,13 | 0 | 0 | 0 | 6 276,18 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) 4 подведомственных учреждений |
| 75 | 709 | 270213 | 611 | 28 915,06 | 31 722,80 | 0 | 0 | 0 | 60 637,86 |
| 902 | 709 | 270002130 | 621 | 0 | 0 | 3518,3 | 3 518,30 | 3 518,30 | 10 554,90 | Приобретение основных средств для обеспечения основного вида деятельности в 2014 году в 3 учреждениях (в том числе 3 учреждение - кредиторская задолженность 2013 года), в 2015 году в 3 учреждениях. В 2016-2018 гг. - в трех учреждениях |
| 902 | 709 | 270002130 | 111 | 0 | 0 | 6748,9214 | 6 906,97 | 6 906,97 | 20 562,86 |
| 902 | 709 | 270002130 | 112 | 0 | 0 | 115,52662 | 0 | 0 | 115,52662 |
| 902 | 709 | 270002130 | 119 | 0 | 0 | 2071,4942 | 2 085,91 | 2 085,91 | 6 243,31 |
| 902 | 709 | 270002130 | 122 | 0 | 0 | 0 | 115,52 | 115,52 | 231,04 |
| 902 | 709 | 270002130 | 244 | 0 | 0 | 2386,6853 | 2 092,24 | 2 092,24 | 6 571,17 |
| 902 | 709 | 270002130 | 851 | 0 | 0 | 5,956 | 0 | 0 | 5,956 |
| 902 | 709 | 270002130 | 852 | 0 | 0 | 7,554 | 5,96 | 5,96 | 19,474 |
| 75 | 709 | 270213 | 622 | 0 | 329,2 | 0 | 0 | 0 | 329,2 |
| 75 | 709 | 270213 | 612 | 311,939 | 609,30892 | 0 | 0 | 0 | 921,24792 |
| 1.3. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных районов. | 75 | 709 | 270021 | 121 | 3 541,89 | 3 082,64 | 0 | 0 | 0 | 6 624,54 | Оплата труда и материальное обеспечение 7 муниципальных служащих, осуществляющих выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории муниципалитета на 2014-18гг. |
| 75 | 709 | 270021 | 122 | 36,708 | 46,98 | 0 | 0 | 0 | 83,688 |
| 75 | 709 | 270021 | 244 | 375,21052 | 339,99527 | 0 | 0 | 0 | 715,20579 |
|  | 902 | 709 | 270000210 | 121 | 0 | 0 | 2 415,85 | 2 415,85 | 2 415,85 | 7 247,55 |
|  | 902 | 709 | 270000210 | 122 | 0 | 0 | 44,85 | 44,85 | 44,85 | 134,55 |
|  | 902 | 709 | 270000210 | 129 | 0 | 0 | 729,6 | 729,6 | 729,6 | 2 188,80 |
|  | 902 | 709 | 270000210 | 244 | 0 | 0 | 349,2 | 349,2 | 349,2 | 1 047,60 |
| 1.4.Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) |  | 75 | 709 | 271021 | 611 | 12,62 | 37,07937 | 0 | 0 | 0 | 49,69937 | Доведение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в сумме 6 068,00 руб. в период с 01.10.2013г. по 01.10.2014г. и 6 371,40 в период с 01.10.2014г. по 01.06.2015г. и 9544,00 в период с 01.10.2015 по 31.12.2015 |
|  | 75 | 709 | 271021 | 621 | 75,69 | 117,56331 | 0 | 0 | 0 | 193,25331 |
| 1.5. Расходы за счет субсидии на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работникам бюджетной сферы края, которым предоставляется региональная выплата, с 1 октября 2014 года на 10 процентов |  | 75 | 709 | 271022 | 611 | 1,20636 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,20636 | Доведение уровня заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в сумме 6 068,00 руб. в период с 01.10.2013г. по 01.10.2014г. и 6 371,40 в период с 01.10.2014г. по 01.06.2015г. и 9544,00 в период с 01.10.2015 по 31.12.2015 |
|  | 75 | 709 | 271022 | 621 | 6,03577 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6,03577 |
| Задача 2 Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования Каратузского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) и защиты прав несовершеннолетних. | | | | | | | | | | | | |
| 2 Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории муниципального образования Каратузского района (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) и защиты прав несовершеннолетних. | всего расходные обязательства | \* | \* | \* | \* | 19 904,25 | 4 457,90 | 1 081,80 | 1 081,80 | 1 081,80 | 27 607,55 |  |
| в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | 902 | \* | \* | \* | 0 | 0 | 1 081,80 | 1 081,80 | 1 081,80 | 3 245,40 |  |
| 75 | \* | \* | \* | 1 041,90 | 1 065,20 | 0 | 0 | 0 | 2 107,10 |  |
| в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 1 | \* | \* | \* | 18 862,35 | 3 392,70 | 0 | 0 | 0 | 22 255,05 |  |
| 2.1.Расходы за счет субвенции на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | в том числе по ГРБС:Управление образования администрации Каратузского района | 75 | 709 | 277552 | 121 | 794 | 817,3 | 0 | 0 | 0 | 1 611,30 | Оплата труда и материальное обеспечение 2 муниципальных служащих, осуществляющих государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на 2014-18гг. |
| 75 | 709 | 277552 | 122 | 13,8835 | 10,177 | 0 | 0 | 0 | 24,06 |
| 75 | 709 | 277552 | 244 | 234,0165 | 237,723 | 0 | 0 | 0 | 471,74 |
| 902 | 709 | 270075520 | 121 | 0 | 0 | 640,5 | 640,5 | 640,5 | 1 921,50 |
| 902 | 709 | 270075520 | 122 | 0 | 0 | 23 | 23 | 23 | 69 |
| 902 | 709 | 270075520 | 129 | 0 | 0 | 193,4 | 193,4 | 193,4 | 580,2 |
| 902 | 709 | 270075520 | 244 | 0 | 0 | 224,9 | 224,9 | 224,9 | 674,7 |
| 2.2. Расходы за счет субвенции на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств федерального бюджета | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 1 | 1004 | 275082 | 412 | 6 600,40 | 1008,2 | 0 | 0 | 0 | 7 608,60 | Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2014 год - 16 жилых помещений; 2015 год - 1 жилое помещение; |
| 2.3.Расходы за счет субвенции на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств краевого бюджета |  | 277587 | 412 | 12 261,90 | 2384,5 | 0 | 0 | 0 | 14 646,40 |
| 2.4. Расходы на приобретение земельного участка под жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств местного бюджета | в том числе по ГРБС: администрация Каратузского района | 1 | 1004 | 270214 | 412 | 0,05 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,05 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6 к постановлению администрации Каратузского района от 24.03.2016 № 147 -п | | | | | |
|  |  |  | | | | | |
| Приложение № 8 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы | | | | | | | |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП) | Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП | Расходы | | | | | |
| (тыс. руб.), годы | | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на период |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Муниципальная программа | "Развитие системы образования Каратузского района" | 155148,474 | 173032,0183 | 148310,1928 | 147001,7788 | 147001,7788 | 770494,2426 |
| Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | 109892,6231 | 123332,4437 | 123587,6702 | 123525,5388 | 123525,5388 | 603863,8145 |
| Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | 1274,94302 | 1439,068 | 1623,15 | 1623,15 | 1623,15 | 7583,46102 |
| Подпрограмма 3 | Одаренные дети | 825,304 | 1055,3885 | 853,5 | 853,5 | 853,5 | 4441,1925 |
| Подпрограмма 4 | Развитие сети дошкольных образовательных учреждений | 3049,47816 | 2595,42921 | 804,085 | 865,65 | 865,65 | 8180,29237 |
| Подпрограмма 5 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных управлению образования администрации Каратузского района | 3808,27492 | 5021,00275 | 2912,03 | 1733,72 | 1733,72 | 15208,74767 |
| Подпрограмма 6 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | 81,93838 | 216,63028 | 135,82 | 135,82 | 135,82 | 706,02866 |
| Подпрограмма 7 | Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы и прочие мероприятия | 36215,91244 | 39372,05591 | 18393,93756 | 18264,4 | 18264,4 | 130510,7059 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 7 к постановлению администрации Каратузского района от 24.03.2016 № 147-п | | | | | |
|  |  |  | Приложение № 10 к муниципальной программе "Развитие системы образования Каратузского района" | | | | | |
| Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы "Развитие системы образования Каратузского района" с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы | | | | | | | | |
| Статус | Наименование муниципальной программы, задачи  муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год  планового периода | второй год  планового периода | Итого на период |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Муниципальная программа | Развитие системы образования Каратузского района | Всего | 418050,58627 | 421960,79186 | 402477,19277 | 400419,17877 | 400419,17877 | 2043326,92844 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | 0,00000 |
| федеральный бюджет (\*) | 12008,09 | 2108,20 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 14116,29000 |
| краевой бюджет | 250894,02227 | 246820,57355 | 254167,00000 | 253417,40000 | 253417,40000 | 1258716,39582 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) | 155148,47400 | 173032,01831 | 148310,19277 | 147001,77877 | 147001,77877 | 770494,24262 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей | Всего | 329965,31179 | 357090,08453 | 376017,31021 | 375205,57877 | 375205,57877 | 1813483,86407 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | 0,00000 |
| федеральный бюджет (\*) | 193,49 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 193,49000 |
| краевой бюджет | 219879,19871 | 233757,64087 | 252429,64000 | 251680,04000 | 251680,04000 | 1209426,55958 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) | 109892,62308 | 123332,44366 | 123587,67021 | 123525,53877 | 123525,53877 | 603863,81449 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма 2 | Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков | Всего | 3325,04302 | 3539,868 | 1623,15000 | 1623,15000 | 1623,15000 | 11734,36102 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | 0,00000 |
| федеральный бюджет (\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| краевой бюджет | 2050,10 | 2100,80 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4150,90000 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) | 1274,94302 | 1439,068 | 1623,15000 | 1623,15000 | 1623,15000 | 7583,46102 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма 3 | Одаренные дети | Всего | 825,304 | 1055,3885 | 853,50000 | 853,50000 | 853,50000 | 4441,19250 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | 0,00000 |
| федеральный бюджет (\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) | 825,304 | 1055,38850 | 853,50000 | 853,50000 | 853,50000 | 4441,19250 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма 4 | Развитие сети дошкольных образовательных учреждений | Всего | 9054,14210 | 6125,12921 | 804,08500 | 865,65000 | 865,65000 | 17714,65631 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | 0,00000 |
| федеральный бюджет (\*) | 5214,20 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 5214,20000 |
| краевой бюджет | 790,46394 | 3529,70 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 4320,16394 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) | 3049,47816 | 2595,42921 | 804,08500 | 865,65000 | 865,65000 | 8180,29237 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма 5 | Обеспечение жизнедеятельности учреждений подведомственных управлению образования администрации Каратузского района | Всего | 17958,88241 | 9293,53275 | 2912,03000 | 1733,72000 | 1733,72000 | 33631,88516 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | 0,00000 |
| федеральный бюджет (\*) | 0,00 | 1100,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1100,00000 |
| краевой бюджет | 14150,60749 | 3172,53 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 17323,13749 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) | 3808,27492 | 5021,00275 | 2912,03000 | 1733,72000 | 1733,72000 | 15208,74767 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма 6 | Кадровый потенциал в системе образования Каратузского района | Всего | 81,93838 | 216,63028 | 135,82000 | 135,82000 | 135,82000 | 706,02866 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | 0,00000 |
| федеральный бюджет (\*) | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) | 81,93838 | 216,63028 | 135,82000 | 135,82000 | 135,82000 | 706,02866 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Подпрограмма 7 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего | 56839,96457 | 44640,15859 | 20131,29756 | 20001,76000 | 20001,76000 | 161614,94072 |
| в том числе: |  |  |  |  |  | 0,00000 |
| федеральный бюджет (\*) | 6600,40 | 1008,20 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 7608,60000 |
| краевой бюджет | 14023,65213 | 4259,90268 | 1737,36000 | 1737,36000 | 1737,36000 | 23495,63481 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджеты муниципальных образований (\*\*) | 36215,91244 | 39372,05591 | 18393,93756 | 18264,40000 | 18264,40000 | 130510,70591 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016 с. Каратузское № 133-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования « Каратузский район» и постановлением администрации Каратузского района от 18.10.2010 №1277-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения муниципальных услуг (функций) в электронном виде», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению.

2.Признать утроившим силу Постановление администрации Каратузского района № 157-п от 17.02.2015 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам – руководителя управления образования.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Вести Каратузского района».

И.о. главы района Е.И. Тетюхин

Приложение к постановлению администрации

Каратузского района от 22.03.2016 № 133-п

**Административный регламент**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»»

**1. Общие положения**

1.1.Наименование муниципальной услуги: предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» (далее – муниципальная услуга).

1.2.Настоящий административный регламент «Предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для Получателей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.4.Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние и совершеннолетние граждане (далее - Получатели).

1.5.Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть родители (законные представители) Получателя (далее – Заявители).

1.6.Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление Получателя в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является издание директором приказа о зачислении Получателя в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа». (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Получение дополнительного образования в интересах личности, общества, государства, в соответствии с действующим законодательством;

Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

Создание, развитие и укрепление физического и психического здоровья.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

информирования при личном обращении не более 20 минут;

устного информирования по телефону не более 15 минут;

письменном информировании, в т.ч. по электронной почте не более 10 дней со дня регистрации обращения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Уставом муниципального образования «Каратузский район»;

Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Документ, подтверждающий личность ребенка;

Заявление на получение муниципальной услуги. Образец заявления представлен в приложение № 1 настоящего Административного регламента;

Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования по избранным видом спорта.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

Не полная или не достоверная информация в заявлении на предоставление муниципальной услуги;

Отсутствие документа, подтверждающий личность ребенка;

Наличие в медицинском заключении противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования по избранным видам спорта.

2.8. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

Наличие медицинских противопоказаний;

Отсутствие вакантных мест в учреждении.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются специалистом учреждения ответственным за регистрацию таких заявлений в день поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема заявителей, которые оборудованы стульями и столами и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации).

Рабочее место заместителя директора по учебно-воспитательной работе для приема заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалета) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, преподавателей и обучающихся Учреждения.

Для организации учено-воспитательного процесса используются ученые помещения;

По размерам и техническому состоянию помещение учреждения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности;

Размер и площади помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, оснащение обходимой мебелью.

Здание учреждения оборудованы центральными системами хозяйственного питьевого водоснабжения и канализацией.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Достоверность, полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;

Строгое соблюдение сроков оказания услуги.

2.14. Учреждение не оказывает предоставление муниципальной услуги на основании запроса через многофункциональные центры.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём пакета документов Заявителей;

организация и проведение приёмных нормативов;

ознакомление Получателя и Заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

издание директором Учреждения приказа о зачислении Получателя муниципальной услуги в Учреждение.

3.2.Ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги, показана в блок-схеме, являющейся приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.Сроки прохождения отдельных административных процедур при проведении планового набора Получателей муниципальной услуги в учреждение.

3.4.1.Прием пакета документов Заявителей осуществляется в соответствии с Уставом.

3.4.2.Организация и проведение приемных нормативов осуществляется в соответствии с Уставом.

3.4.3. В случае успешного прохождения приемных нормативов издается приказ о зачислении Получателей в Учреждение в срок до 1 октября текущего года.

3.5.Сроки прохождения отдельных административных процедур при проведении дополнительного набора Получателей в Учреждение.

3.5.1.Муниципальная услуга при проведении дополнительного набора Получателей в Учреждение предоставляется в случае открытия вакантных мест в Учреждении, установленные приказом директора Учреждения о проведении дополнительного набора Получателей муниципальной услуги.

3.6.Прием пакета документов Заявителя.

3.6.1.Прием пакета документов Заявителя осуществляется:

при проведении планового набора Получателей в период до 1 сентября текущего года;

при проведении дополнительного набора Получателей – при наличии вакантных мест, установленные приказом о проведении дополнительного набора Получателей.

3.6.2.Основанием для начала административной процедуры является предоставление Заявителем пакета документов в Учреждение при личном обращении.

3.6.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за прием документов, принимая пакет документов Заявителя, выполняет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя.

3.6.4.Срок приема пакета документов при личном обращении Заявителя не может превышать 15 минут.

3.7.Организация и проведение приёмных нормативов.

3.7.1.Основанием для начала административной процедуры по организации и проведению приёмных нормативов является окончание срока приема документов.

3.7.2. Приёмные нормативы при проведении планового набора Получателей проводятся до 1 октября текущего года.

При проведении дополнительного набора Получателей приёмные нормативы проводятся в сроки, установленные приказом о проведении дополнительного набора Получателей.

3.7.3. Приёмные нормативы включают в себя проверку по физической подготовки в соответствии с дополнительными образовательными программами по видам.

3.7.4. Приёмные нормативы проводятся на спортивных площадках учреждения. Результаты сообщаются Заявителю в течение 15 минут после проведения вступительных испытаний.

3.7.5. Дата и время прохождения приёмных нормативов сообщается Заявителю во время приема первичного пакета документов.

3.7.6. После прохождения всеми Получателями приёмных нормативов, директором Учреждения утверждается список Получателей, успешно прошедших вступительные испытания.

Информация о Получателях, успешно прошедших вступительные испытания, доводится до Заявителя путем:

размещения списков Получателей, успешно прошедших вступительные испытания, на информационных стендах Учреждения;

сообщения по телефону информации о Получателях, успешно прошедших вступительные испытания – в случае поступления звонка от Заявителя с просьбой предоставить соответствующую информацию.

3.7.7.Результатом исполнения данной административной процедуры является утверждение списка Получателей, успешно прошедших вступительные испытания и издание приказа о зачислении Получателей муниципальной услуги в Учреждение.

3.8.Издание директором Учреждения приказа о зачислении Получателя в Учреждение.

3.8.1.Основание для начала административного действия по зачислению Получателя в Учреждение является издание заместителем директора по УВР приказа о зачислении Получателя в Учреждение.

3.8.2. В рамках данной административной процедуры директор Учреждения утверждает приказ о зачислении Получателей в Учреждение:

при проведении планового набора получателей – в срок до 1 октября текущего года;

при проведении дополнительного набора Получателей – при наличии вакантных мест, установленные приказом о проведении дополнительного набора Получателей.

3.8.3.Результатом исполнения данной административной процедуры является утверждение директором Учреждения приказа о зачислении Получателей в Учреждение.

3.9 Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

устного информирования по телефону не более 15 минут. При ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование Учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса.

Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце разговора необходимо кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю;

информирования при личном обращении не более 20 минут. Должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

письменном информировании, в т.ч. по электронной почте не более 10 дней со дня регистрации обращения. Ответ дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Контактная информация представлена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.10. Конечным результатом муниципальной услуги являются предоставление заявителю ответа на запрос.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением услуги**

4.1. Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги является заместитель директора по УВР (далее учено-воспитательной работе) МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ».

Заместитель директора по УВР несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления муниципальной услуги, полноту информации, за соблюдение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги осуществляется Отделом культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Каратузского района.

Текущий контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения директором учреждения действующего законодательства, а также положений настоящего Регламента.

4.3. Регулярная проверка соответствия деятельности учреждения, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Регламента (далее – регулярная проверка) проводится Отделом культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Каратузского района не реже 1 раза в течение 5 лет, но не чаще двух раз в год (состав комиссии, сроки проверки устанавливаются приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта ).

Регулярной проверке подлежит деятельность учреждения по оказанию муниципальной услуги на постоянной основе. Вопросы хозяйственной деятельности учреждения не подлежат регулярной проверке.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления сотрудников учреждения о ее проведении. Регулярная проверка проводится сотрудниками Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в присутствии руководителя МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ», оказывающего услугу (его заместителя). В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения дополнительного образования детей требованиям (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

4.4 Меры ответственности за нарушение требований Регламента к сотрудникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, внутренними документами учреждения и требованиями настоящего Регламента.

Меры ответственности за нарушение требований Регламента к директору учреждения, оказывающего услугу, могут быть применены по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Регламента на основании акта, составленного по результатам проверочных действий или судебного решения.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов).

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF7y8p3I) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF6y8pDI) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» |

Директору МБУ ДО

«Каратузская ДЮСШ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей) )

[**ЗАЯВЛЕНИЕ**](http://forms-docs.ru/doc/zayavlenie-o-prieme-v-dyussh)

Прошу зачислить в МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ» моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

на отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении / паспортные данные серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(кем выдано) (когда выдано)

Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями работы школы и тренировочного процесса, с уставом, лицензией неосуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию правилами и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а), возражений не имею.

С правоустанавливающими документами школы

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» |

**Блок-схема**

предоставления Муниципальнымбюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» муниципальной услуги

«Предоставление информации о зачислении

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»»

**Начало предоставления услуги**

\

Документы Заявителя

Прием и регистрация документов Заявителя

**Конец предоставления услуги**

Зачисление в Учреждение

Уведомление Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, разъяснение причин отказа

Приемные нормативы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 к Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» |

**Сведения**

о Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Адрес учреждения | Телефон, факс, e-mail | Ф.И.О. администрации |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» | Юридический адрес: 662850,  Красноярский край, Каратузский район,  с. Каратузское,  ул. Куйбышева 3. пом.2 | 8(39137) 22-6-64  dush\_graheva@mail.ru | Директор  Грачева Елена Владимировна  Заместитель директора по УВР  Головкова Алена Геннадьевна |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2016 с. Каратузское № 141-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Каратузского района и постановлением администрации Каратузского района от 18.10.2010 №1277-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения муниципальных услуг (функций) в электронном виде», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»» согласно приложению.

2. Признать утроившим силу Постановление администрации Каратузского района № 158-п от 17.02.2015 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам – руководителя управления образования.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Вести Каратузского района».

И.о. главы района Е.И. Тетюхин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации Каратузского района от 24.03.2016 № 141-п |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

«Каратузская детско-юношеская спортивная школа»»

1. **Общие положения.**

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента является отношения, возникающие между получателями услуги и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа», в связи с представлением информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам (далее – получатели услуги).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа», имеющему лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, подведомственному Отделу культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Каратузского района.

1.4. Регламент разработан с целью повышения качества исполнения и доступности муниципальной функции: определения сроков, последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги, реализации государственной политики в сфере воспитания и дополнительного образования, нормативного регулирования и организационно-методического обеспечения дополнительного образования детей, создания комфортных условий для потребителей.

**2. Стандарт предоставления услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

2.3 Результат предоставления Услуги:

* официальная информация об образовательных программах и учебных планах, реализуемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»;
* предоставление бесплатного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;
* полноценное проведение свободного времени с пользой для интеллектуального и физического развития.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

* информирования при личном обращении не более 20 минут;
* устного информирования по телефону не более 15 минут;
* письменном информировании, в т.ч. по электронной почте не более 10 дней со дня регистрации обращения.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993г.)
* Закон Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
* Федеральный закон от 16.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41;
* Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»;
* иные нормативные правовые акты.

2.6. Документы, подлежащие представлению получателем услуги для получателя услуги: заявление. Образец заявления указан в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

2.7. Основанием для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

* Не полная или не достоверная информация в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

2.8. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

2.9. Предоставление услуги осуществляются на безвозмездной основе.

2.10. Сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются специалистом учреждения ответственным за регистрацию таких заявлений в день поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

* Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема заявителей, которые оборудованы стульями и столами и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации);
* Рабочее место заместителя директора по учебно-воспитательной работе для приема заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.
* В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалета) и хранения верхней одежды посетителей.
* В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, преподавателей и обучающихся Учреждения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

* Достоверность, полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;
* Строгое соблюдение сроков оказания услуги.

2.14. Учреждение не оказывает предоставление муниципальной услуги на основании запроса через многофункциональные центры.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления услуги является событие или действие, с которым связана необходимость предоставления данной информации.

3.2. Исполнение муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

* прием и регистрация заявлений граждан;
* рассмотрение заявления и подготовка ответа заявителю;
* предоставление информации об образовательных программах и учебных планах.

3.3. Должностное лицо,ответственное за оказание муниципальной услуги **(**далее-должностное лицо), принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Предоставление муниципальной услуги также осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

3.4. Предоставление заявителю информации об образовательных программах, учебных планах, учебных программ по видам спорта и индивидуальных планов осуществляется в форме:

* устного информирования по телефону не более 15 минут. При ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование Учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса.

Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце разговора необходимо кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю;

* информирования при личном обращении не более 20 минут. Должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
* письменном информировании, в т.ч. по электронной почте не более 10 дней со дня регистрации обращения. Ответ дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Контактная информация представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Муниципальная услуга считается исполненной, если заявителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по объективным причинам.

В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным обращением, заявителя муниципальной услуги информируют об этом и предлагают уточнить и дополнить обращение.

3.6. Конечным результатом муниципальной услуги являются предоставление заявителю ответа на запрос.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.**

4.1. Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги является заместитель директора по УВР (далее учено-воспитательной работе) МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ».

Заместитель директора по УВР несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления муниципальной услуги, полноту информации, за соблюдение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги осуществляется Отделом культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Каратузского района.

Текущий контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения директором учреждения действующего законодательства, а также положений настоящего Регламента.

4.3. Регулярная проверка соответствия деятельности учреждения, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Регламента (далее – регулярная проверка) проводится Отделом культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Каратузского района не реже 1 раза в течение 5 лет, но не чаще двух раз в год (состав комиссии, сроки проверки устанавливаются приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта ).

Регулярной проверке подлежит деятельность учреждения по оказанию муниципальной услуги на постоянной основе. Вопросы хозяйственной деятельности учреждения не подлежат регулярной проверке.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления сотрудников учреждения о ее проведении. Регулярная проверка проводится сотрудниками Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в присутствии руководителя МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ», оказывающего услугу (его заместителя). В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения дополнительного образования детей требованиям (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

4.4 Меры ответственности за нарушение требований Регламента к сотрудникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, внутренними документами учреждения и требованиями настоящего Регламента.

Меры ответственности за нарушение требований Регламента к директору учреждения, оказывающего услугу, могут быть применены по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Регламента на основании акта, составленного по результатам проверочных действий или судебного решения.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов).

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

* наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

* удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
* отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF7y8p3I) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF6y8pDI) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий регламент является обязательным для исполнения Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» при предоставлении муниципальной услуги.

6.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Административному регламенту  Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»» |

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА ПОЛУЧАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Директору МБУ ДО

«Каратузская ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об образовательных программах и учебных планах, реализуемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»

Информацию прошу отправить следующим способом ( нужное подчеркнуть):

- выслать по указанному адресу;

- переслать электронной почтой(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

- получить лично в руки.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В соответствие с ФЗ- 152 от 27.07.2006 « О персональных данных» даю согласие на обработку данных до окончания предоставления услуги.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Административному регламенту  Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, реализуемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»» |

**Сведения**

о Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Адрес учреждения | Телефон, факс, e-mail | Ф.И.О. администрации |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» | Юридический адрес: 662850,  Красноярский край, Каратузский район,  с. Каратузское,  ул. Куйбышева 3, пом.2 | 8(39137) 22-6-64  dush\_graheva@mail.ru | Директор  Грачева Елена Владимировна  Заместитель директора по УВР  Головкова Алена Геннадьевна |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2016 с. Каратузское № 142-п

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Каратузского района и постановлением администрации Каратузского района от 18.10.2010 №1277-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения муниципальных услуг (функции) в электронном виде», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» согласно приложению.

2. Признать утроившим силу Постановление администрации Каратузского района № 156-п от 17.02.2015 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на А.А. Савина, заместителя главы района по социальным вопросам – руководителя управления образования.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Вести Каратузского района».

И.о. главы района Е.И. Тетюхин

Приложение к постановлению

администрации Каратузского района

от 24.03.2016.№ 142-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

«Каратузская детско-юношеская спортивная школа»»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» разработан для создания образовательной среды, ориентированной на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»» разработан на основании Постановления Правительства Красноярского края от 23.03.2010 № 128-п (в ред. от 19.01.2011 года № 15) и распоряжения администрации Каратузского района от 27.09.2010 г. № 102-р.

**1. Общие положения**

1.1.Наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа**»»** предоставляется Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»» (далее - МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ»). Учредителем МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ» является администрация Каратузского района. Отношения между Учредителем и школой регулируются действующим законодательством, Договором, заключённым между ними.

1.2.Нормативно - правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
* Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995;
* Всеобщей декларацией прав человека, провозглашенной ООН 10 декабря 1948 года;
* Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;
* Уставом МО «Каратузский район»;
* Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Предоставление информации об организации дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» (далее - муниципальная услуга).

1.4. Потребители муниципальной услуги.

1.4.1.Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации.

1.4.2.Заявителями на муниципальную услугу являются родители (законные представители) получателей муниципальной услуги.

1.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Обучение в МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ» начинается 1 октября, в год поступления.

Обучение ведется по 4 видам дополнительных образовательных программ:

* лыжные гонки;
* биатлон;
* рукопашный бой;
* волейбол.

1.6. Результат муниципальной услуги.

Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

* освоение дополнительных образовательных программ в сфере физической культуры;
* выдача спортивного паспорта, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию спортсмена.

2. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации дополнительного образования детей Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа». (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

* предоставление информации об организации дополнительного образования детей Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»;

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

* информирования при личном обращении не более 20 минут;
* устного информирования по телефону не более 15 минут;
* письменном информировании, в т.ч. по электронной почте не более 10 дней со дня регистрации обращения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
* Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2006 №752 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
* Уставом муниципального образования «Каратузский район»;
* Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

2.6. Документы, подлежащие представлению получателем услуги для получателя услуги: заявление. Образец заявления указан в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту

2.7. Основанием для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

* Не полная или не достоверная информация в заявлении на предоставление муниципальной услуги.

2.8. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не имеется.

2.9. Предоставление услуги осуществляются на безвозмездной основе.

2.10. Сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги: составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются специалистом учреждения ответственным за регистрацию таких заявлений в день поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

* Место предоставления муниципальной услуги включает в себя места для ожидания, приема заявителей, которые оборудованы стульями и столами и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации);
* Рабочее место заместителя директора по учебно-воспитательной работе для приема заявителей оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.
* В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалета) и хранения верхней одежды посетителей.
* В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей, преподавателей и обучающихся Учреждения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

* Достоверность, полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги;
* Строгое соблюдение сроков оказания услуги.

2.14. Учреждение не оказывает предоставление муниципальной услуги на основании запроса через многофункциональные центры.

3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления услуги является событие или действие, с которым связана необходимость предоставления данной информации.

3.2. Исполнение муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

* прием и регистрация заявлений граждан;
* рассмотрение заявления и подготовка ответа заявителю;
* предоставление информации об образовательных программах и учебных планах.

3.3. Должностное лицо,ответственное за оказание муниципальной услуги **(**далее-должностное лицо), принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Предоставление муниципальной услуги также осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием.

3.4. Предоставление заявителю информации об образовательных программах, учебных планах, учебных программ по видам спорта и индивидуальных планов осуществляется в форме:

* устного информирования по телефону не более 15 минут. При ответе на телефонные звонки должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование Учреждения, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса.

Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце разговора необходимо кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю;

* информирования при личном обращении не более 20 минут. Должностное лицо должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
* письменном информировании, в т.ч. по электронной почте не более 10 дней со дня регистрации обращения. Ответ дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефонов должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Контактная информация представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Муниципальная услуга считается исполненной, если заявителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по объективным причинам.

В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным обращением, заявителя муниципальной услуги информируют об этом и предлагают уточнить и дополнить обращение.

3.6. Конечным результатом муниципальной услуги являются предоставление заявителю ответа на запрос.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Ответственными за качество предоставления муниципальной услуги является заместитель директора по УВР (далее учено-воспитательной работе) МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ».

Заместитель директора по УВР несет персональную ответственность за качество и своевременность предоставления муниципальной услуги, полноту информации, за соблюдение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги осуществляется Отделом культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Каратузского района.

Текущий контроль порядка предоставления и качества муниципальной услуги включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения директором учреждения действующего законодательства, а также положений настоящего Регламента.

4.3. Регулярная проверка соответствия деятельности учреждения, оказывающих муниципальную услугу, требованиям настоящего Регламента (далее – регулярная проверка) проводится Отделом культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта администрации Каратузского района не реже 1 раза в течение 5 лет, но не чаще двух раз в год (состав комиссии, сроки проверки устанавливаются приказом начальника Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта ).

Регулярной проверке подлежит деятельность учреждения по оказанию муниципальной услуги на постоянной основе. Вопросы хозяйственной деятельности учреждения не подлежат регулярной проверке.

Регулярная проверка проводится без предварительного уведомления сотрудников учреждения о ее проведении. Регулярная проверка проводится сотрудниками Отдела культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта в присутствии руководителя МБУ ДО «Каратузская ДЮСШ», оказывающего услугу (его заместителя). В ходе регулярной проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения дополнительного образования детей требованиям (с указанием на конкретные требования, по которым были выявлены несоответствия).

4.4 Меры ответственности за нарушение требований Регламента к сотрудникам учреждений, оказывающих услугу, устанавливаются руководителями данного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, внутренними документами учреждения и требованиями настоящего Регламента.

Меры ответственности за нарушение требований Регламента к директору учреждения, оказывающего услугу, могут быть применены по результатам установления имевшего место факта нарушения требований Регламента на основании акта, составленного по результатам проверочных действий или судебного решения.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов).

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF7y8p3I) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF6y8pDI) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об учреждении дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» |

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА ПОЛУЧАТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Директору МБУ ДО

«Каратузская ДЮСШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об организации дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа».

Информацию прошу отправить следующим способом ( нужное подчеркнуть):

- выслать по указанному адресу;

- переслать электронной почтой(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

- получить лично в руки.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В соответствие с ФЗ- 152 от 27.07.2006 « О персональных данных» даю согласие на обработку данных до окончания предоставления услуги.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2 к Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об учреждении дополнительного образования Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» |

**Сведения**

о Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Адрес учреждения | Телефон, факс, e-mail | Ф.И.О. администрации |
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каратузская детско-юношеская спортивная школа» | Юридический адрес: 662850,  Красноярский край, Каратузский район,  с. Каратузское,  ул. Куйбышева 3. пом.2 | 8(39137) 22-6-64  dush\_graheva@mail.ru | Директор  Грачева Елена Владимировна  Заместитель директора по УВР  Головкова Алена Геннадьевна |

**Администрация Каратузского района ул. Советская, 21, с. Каратузское, Каратузского района Красноярского края.**

**тел/факс (39137) 21-6-95, E-mail:** [**adminkaratuz@krasmail.ru**](mailto:adminkaratuz@krasmail.ru)

**Тираж: 35 экз.**

**Распространяется бесплатно.**

**Главный редактор— Морозов Павел Юрьевич.**